

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Doktor Hedlund, våning 4 kommunhuset 09.00-12.15		
Beslutande ledamöter	Malin Svanholm (S) ordf. Jon Björkman (V) Peter Hedberg (S) Ida Stafrin (C) Anna Strandh Proos (M)		
Ej beslutande ersättare	--		
Övriga närvarande	Tjänsteman Erika Sjögren, sekreterare Maria Hedman, administrativ chef Peter Carlstedt, kommundirektör Malin Rydmark, ekonomichef Mikael Gidlöf, chef HR-enheten		
Justerare	Ida Stafrin (C)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen 31 mars		
Underskrifter			
	Sekreterare	Erika Sjögren	Paragraf §§ §§ 48-68
	Ordförande	Malin Svanholm (S)	
	Justerare	Ida Stafrin (C)	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-03-31		
Protokollet anslås	2020-04-01	Sista datum för överklagande	2020-04-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen		
Underskrift	Erika Sjögren		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 48	Dnr: KS 2020/185	
	Årsredovisning för Kramfors kommun 2019 .....	4
§ 49	Dnr: KS 2020/168	
	Yttrande avseende arbetsordning för kommunfullmäktige .....	7
§ 50	Dnr: KS 2019/268	
	Yttrande till Förvaltningsrätten i Härnösand gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen för beslut i KF 200224 § 11, om redovisning av kommunala bolags klimatpåverkan.....	8
§ 51	Dnr: KS 2020/6	
	Svar på Motion om Rättviksmodellen .....	10
§ 52	Dnr: KS 2020/5	
	Svar på motion om huskurage .....	13
§ 53	Dnr: KS 2020/8	
	Svar på motion om innovation .....	14
§ 54	Dnr: KS 2019/568	
	Svar på medborgarförslag: Att upprätta en fast swimrunbana i Kramfors kommun.....	17
§ 55	Dnr: KS 2020/85	
	Utforma en klimatstrategi och energiplan för Kramfors kommunkoncern .....	18
§ 56	Dnr: KS 2020/175	
	Pandemiplan.....	21
§ 57	Dnr :KS 2019/599	
	Översyn av kommunstyrelsens arbetsutskott .....	23
§ 58	Dnr: KS 2020/167	
	Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2020 .....	25
§ 59	Dnr: KS 2020/170	
	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2019 .....	27
§ 60	Dnr: KS 2020/92	
	Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen .....	29
§ 61	Dnr: KS 2019/221	
	Förtydligande kompletterande svar på revisionsrapport "Granskning av bemanning och personalkostnader" .....	31
§ 62	Dnr: KS 2019/101	
	Uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2019 .....	33
§ 63	Dnr: MOB 2019/1175	
	Åtgärdsplan efter revision av livsmedelskontrollen .....	35
§ 64	Dnr: MOB 2019/1424	
	Byggsanktionsavgift för tillbyggnad av bostadshus utan bygglov .....	36

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 65	Dnr: MOB 2017/305	
	Föreläggande om uppstädning på fastigheterna [REDACTED]	
	[REDACTED] .....	38
§ 66	Dnr: MOB 2018/23	
	Föreläggande om uppstädning på fastigheterna [REDACTED]	
	[REDACTED] .....	43
§ 67	Dnr: KS 2020/102	
	Lokal trafikföreskrift för Industrivägen.....	48
§ 68	Dnr: KS 2020/165	
	Ny enhet för att leda och samordna digitaliseringsarbetet .....	49

§ 48

Dnr: KS 2020/185

## Årsredovisning för Kramfors kommun 2019

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande

1. Godkänna årsredovisningen för 2019
2. Att balanskravsresultatet ska återställas inom 3 år
3. Fastställa särredovisning för VA-verksamheten 2019. Avsättning görs till investeringsfond med 5 138 tkr och resultat efter avsättningen -4 tkr överförs till resultatfonden.

Kommunstyrelsen föreslås för egen del besluta följande

- Instämna i den bedömning som Krambos styrelse, Kommunhus styrelse, Kramfast styrelse, Mediatekniks styrelse och Höga Kusten Airports styrelse gör av att deras respektive bolag i allt väsentligt uppfyllt det kommunala ändamålet samt att arbetet utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna verksamhetsåret 2019.
- Samtliga bolag bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med ägarens intentioner och de har i allt väsentligt följt givna styrdokument och agerat i enlighet med aktuell lagstiftning.

### Ärendet

#### *Årsredovisning 2019*

Årsredovisningen för 2019 omfattar Kramfors kommun samt i koncernredovisning de kommunala bolagen och kommunalförbund.

Årsredovisning bedömer Kramfors resultat för 2019 för såväl verksamhetsmål och ekonomi. De verksamhetsmässiga målen uppfylldes inte till önskad nivå på minst 50% och det ekonomiska målet uppnåddes inte heller. Vilket betyder att det samlade resultatet visar att kommunens mål för god ekonomisk hushållning inte uppfylldes.

Det negativa ekonomiska resultatet på -5,7 mnkr uppfyller inte kommunfullmäktiges mål. Kramfors kommun har under ett antal år haft en ekonomiskt ansträngd situation. Stor skuldsättning, låg soliditet, hög skattesats och en minskad befolkning är delar av den utmanande situationen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Årets negativa resultat är dock en förbättring på 46 mnkr jämfört med 2018. Det beror på många olika faktorer och en stor förbättring skedde från delårsbokslutet. Det beror bland annat på poster av engångskaraktär som har förbättrat resultatet samt lägre kostnader i verksamheten. Dock har välfärdsnämnden en negativ avvikelse mot budget på -26 mnkr och bildningsnämnden på -16,4 mnkr.

Balanskravsutredningen visar ett balanskravsresultat på -7,2 mnkr som ska återställas inom tre år. Troligtvis åren 2021 och 2022.

Ekonomi är fortfarande ansträngd och kommunstyrelsen ser allvarligt på situationen såväl för kommunen totalt som för att nämnderna inte klarar att bedriva sin verksamhet inom tilldelad budgetram. Det pågår ett omfattande arbete att anpassa och ställa om verksamheterna utifrån kommunens ekonomiska förutsättningar och som kommer att fortsätta åren framåt.

Kommunen särredovisar sedan länge VA-verksamhet enligt 50 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Branschorganisationen Svenskt Vatten förordar att fullmäktige fastställer särredovisningen.

Enligt kommunallagens 8 kap 18 § ska årsredovisningen för kommunen godkännas av fullmäktige.

***Kommunstyrelsens uppsiktsplikt***

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen utöva uppsikt över de kommunala bolagen på samma sätt som styrelsen har tillsyn över all annan kommunal verksamhet. Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska hålla sig informerad och göra en bedömning av bolagens verksamhet och hur bolagen förhåller sig till styrdokument och lagstiftning.

Bedömningen ska göras med stöd av årliga rapporter från bolagsstyrelserna och från lekmannarevisorerna samt den löpande information om bolagens verksamhet som lämnas.

Ett led i uppsiktsplikten är att kommunstyrelsen i årliga beslut ska pröva om den verksamhet som varje hel eller delägt bolag bedrivit har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. I gällande bolagspolicy står att kommunstyrelsen ska göra sin bedömning bland annat med stöd av årliga rapporter från bolagsstyrelserna. Bolagspolicyn gäller de direkt och indirekt helägda bolagen men kommunen strävar efter att även minoritetsägda bolag ska omfattas av samma regler även om det kräver överenskommelser med övriga ägare.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Krambos styrelse uttalar i sin årsredovisning att bolaget i allt väsentligt uppfyllt det kommunala ändamålet samt att arbetet utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Eftersom motstridig information inte framkommit är det förvaltningens förslag att kommunstyrelsen som ett resultat av sin prövning instämmer i den bedömning som Krambos styrelse gör.

Kommunhus styrelse, Kramfast styrelse och Mediatekniks styrelse har i särskilda beslut uttalat att varje bolag i allt väsentligt uppfyllt det kommunala ändamålet samt att arbetet utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna verksamhetsåret 2019. Eftersom motstridig information inte framkommit är det förvaltningens förslag att kommunstyrelsen som ett resultat av sin prövning instämmer i den bedömning som respektive bolagsstyrelse gör.

Även styrelsen i delägda Höga Kusten Airport har uttalat att bolaget i allt väsentligt uppfyllt det kommunala ändamålet samt att arbetet utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna verksamhetsåret 2019.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet innebär att 7,2 mnkr ska återställas inom tre år.

**Måluppfyllelse**

Årsredovisningen är en lagstadgad del av kommunens uppföljningsarbete och kommer att bidra till att målet om god ekonomisk hushållning nås.

**Samråd**

Det ekonomiska utfallet har presenterats i centrala samverkansgruppen.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2019, dnr KS 2020/185

Särredovisning VA-verksamheten 2019, dnr KS 2020/185

**Beslutet skickas till**

Revisorerna

Styrelsen i Krambo

Styrelsen i Kommunhus

Styrelsen i Kramfast

Styrelsen i Mediateknik

Styrelsen i Höga Kusten Airport

Styrelsen i Höga Kusten destinationsutveckling AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 49

Dnr: KS 2020/168

**Yttrande avseende arbetsordning för  
kommunfullmäktige****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen väljer att inte yttra sig i ärendet och överlämnar därmed ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

**Ärendet**

Kommunfullmäktiges presidium har utarbetat ett förslag till ny arbetsordning. Förslaget har reviderats under avsnitten som gäller interpellationer och frågor.

**Beredning av ärenden och kommunstyrelsens roll**

Kommunallagen (kap 5) reglerar hur ärenden som kommunfullmäktige beslutar om ska beredas.

*26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.*

*28 § Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.*

*Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.*

När det gäller det aktuella ärendet om kommunfullmäktiges arbetsordning så innebär kommunallagen att kommunstyrelsen har rätt att yttra sig men inte någon skyldighet att göra så. Ärendet går således direkt till kommunfullmäktige och ett eventuellt yttrande från kommunstyrelsen blir ett beslutsunderlag till det ärendet.

**Beslutsunderlag**

Arbetsordning för kommunfullmäktige, KS 2020/168

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 50

Dnr: KS 2019/268

**Yttrande till Förvaltningsrätten i Härnösand gällande  
laglighetsprövning enligt kommunallagen för beslut i  
KF 200224 § 11, om redovisning av kommunala bolags  
klimatpåverkan****Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Förslag till beslut**

Fastställa yttrandet

**Ärendet**

Kommunfullmäktige har beslutat att bifalla motion Dnr KS 2019/268 om att bolagen i kommunhuskoncernen från och med verksamhetsår 2020 ska redovisa klimatpåverkan i årsredovisningen. Detta avser årsredovisning för verksamhetsår 2020.

Den 12 mars 2020 inkom ett överklagande av beslutet i kommunfullmäktige från Bengt Sörlin, Sverigedemokraterna, med följande motivering:

Beslutet i § 11 att bifalla motionen om att de kommunala bolagen skall redovisa klimatpåverkan anser jag strida mot lagen om offentlig upphandling. Detta när beslutet innebär att entreprenörer med redan ingångna pågående avtal omfattas vilket påpekades under debatten. Därför överklagar jag detta beslut.

**Kommunfullmäktiges bedömning**

Kramfors kommun anser att kommunfullmäktige har mandat att ge ägardirektiv till de kommunägda bolagen. Beredning och beslut av ärendet har gjorts på korrekt sätt. Fullmäktige anser därmed att överklagan ska avslås.

Bolagens redovisning ska göras inom ramen för gällande lagstiftning och ingångna avtal.

**Samråd**

Samråd har först inom kommunledningsförvaltningen.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsrätten i Härnösand. föreläggande, mål nr 1154-20. Daterad 2020-03-16.

Kommunfullmäktiges beslut KF 200224 § 11, KS 2019/268

**Beslutet skickas till**

Förvaltningsrätten i Härnösand

Samhällsavdelningen

§ 51

Dnr: KS 2020/6

## Svar på Motion om Rättviksmodellen

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Avslå motionen

### Ärendet

Anna Proos Strandh och Johanna Zidén har lämnat in en motion där de yrkar;

- *”Att Kramfors kommun utreder konsekvenser för om den s.k. Rättviksmodellen skulle införas i vår kommun alternativt att vi finner en egen modell som passar våra förutsättningar.*
- *Att alla nämnder, som tar ut avgifter, får i uppdrag att snarast tydligt redovisa vilka kostnader som ingår i de avgifter som tas ut.*
- *Att kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka om det finns andra avgiftsfinansierade verksamheter där taxorna kan beräknas på liknande sätt.”*

Motionärerna motiverar förslaget med att kommunen behöver ett blomstrande näringsliv och att en företagare ska uppskattas mer än beskattas. Det är viktigt att förenkla för företagen och förebygga så att onödiga regler och byråkrati tas bort.

I motionen beskriver de att den s.k. Rättviksmodellen handlar om ett annat sätt att beräkna både avgifter och antal besök som bygger på fakturering för utförd tillsyn. En modell där en rådgivande dialog och fakturering genomförs i efterhand. Rättviksmodellen innehåller både en fast årlig avgift för verksamheterna och en rörlig avgift som debiteras efter utförd kontroll.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen delar motionärernas syn om att Kramfors kommun behöver ett blomstrande näringsliv och att vi ska enkla och förutsägbara regler för våra företag.

Den så kallade Rättviksmodellen stämmer idag inte med lagstiftningen om hur man får ta ut avgift på livsmedelsområdet. Det pågår en översyn om taxor mm inom detta område och kommunen bör därför avvakta med

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

ändringar av taxan innan regeringen beslutat om framtida debiteringssätt. En del övriga taxor inom miljö- och byggavdelningens verksamhet innehåller redan timdebitering för små verksamheter. Alla taxor inom miljö- och byggområdet är baserade på en timavgift som räknats ut utifrån faktiskt kostnad och följer SKRs anvisningar på hur man bör räkna.

Företagare har också kommunala avgifter för avfall och avlopp. Dessa taxor ska på samma sätt som för tillsyn betala kommunens verksamhet. Taxorna är lika för företag och privatpersoner.

Rättviksmodellen skulle troligen innebära en ökad administrativ börda för kommunen. Kostnaden för denna arbetstid kommer att belasta de som får tillsyn. För stora företag med stort tillsynsbehov blir skillnaderna små. Det är de små företag med litet tillsynsbehov, t.ex. de som får tillsynsbesök vart tredje år, som får den största skillnaden. Det kommer att innebära att det år de får tillsyn kommer de att få en stor faktura. Tillsynen utförs till stor del oanmäld vilket innebär att de inte vet när fakturan kommer.

Vår nuvarande modell med årliga avgifter innebär att utgiften delas upp på flera år och den modellen innebär att företagen har ungefär samma kostnad varje år. Det innebär en förutsägbarhet som inte är helt oviktig för främst små entreprenörer.

Rättviksmodellen innehåller också en metod för dialogbaserat tillstånd och tillsyn. Denna metod överensstämmer med det arbetssätt som miljö- och byggavdelningen haft i många år.

En utredning bedöms inte tillföra ny kunskap och arbetsinsatsen för en utredning är inte obetydlig. Om och när lagstiftningen ändras kommer vi naturligtvis att anpassa våra taxor så att de är juridiskt korrekta.

**Sammanfattande bedömning**

Sammanfattningsvis föreslås att motionen avslås med motiveringen att den s.k. Rättviksmodellen inte fullt ut är förenlig med aktuell lagstiftning samt att vår nuvarande modell sannolikt är bättre för små och medelstora företag eftersom den innebär en jämn fördelning av de kostnader som tillsynen innebär. Arbetsinsatsen för en egen utredning bedöms dessutom vara för stor just nu.

**Ekonomi och finansiering**

Ingen under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Samråd**

Samråd har först med samhällsavdelningen och med det nyligen inrättade näringslivsrådet.

**Yrkande**

Anna Strandh Proos (M) yrkar bifall.

**Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till Anna Strandh Proos (M) bifallsyrkande och på bifall till Malin Svanholms (S) förslag till beslut. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat i enlighet med Malin Svanholms förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Motion om den så kallade Rättviksmodellen, KS 2020/6

**Beslutet skickas till**

Motionärerna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 52

Dnr: KS 2020/5

**Svar på motion om huskurance****Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Förslag till beslut**

Anse motionen besvarad.

**Ärendet**

År 2017 införde Krambo Bostads AB, som första bostadsbolag i länet, huskurance. Det informerades om detta i samtliga trapphus, information i Krambonytt, på bostadsmöten och på Krambos hemsida.

På Krambo ABs hemsida finns det idag en länk till huskurances officiella hemsida.

Då Krambo AB sedan tidigare har infört huskurance anses motionen besvarad.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet påverkar inte ekonomin.

**Måluppfyllelse**

Beslutet påverkar inte måluppfyllelsen.

**Samråd**

Samråd har förts med Per Eriksson, VD Krambo AB och Kramfast AB.

**Beslutsunderlag**

Motion om huskurance daterad 2019-12-31.

**Beslutet skickas till**

Motionärerna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 53

Dnr: KS 2020/8

**Svar på motion om innovation****Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Förslag till beslut**

Avslå motionen

**Ärendet**

Anna Proos Strandh (M) och Johanna Zidén (M) har den 31 december 2019 lämnat in en motion till Kommunfullmäktige som handlar om innovation.

I motionen föreslås nedanstående:

- *”Att Kramfors kommun utvecklas en innovationskultur och ett strukturerat arbete med innovationer i den egna organisationen.*
- *Att Kramfors kommun inför ett bonussystem för att premiera nytänkande och utveckling hos medarbetare eller arbetsgrupper som kommer med genomförbara förslag på möjliga effektiviseringar och utveckling av verksamheten”*

I motionen beskriver motionärerna den utmaning som många kommuner och regioner just nu står inför med ett ökat kostnadstryck, en förändrad demografi med fler äldre samt förändrade krav från omgivningen. Detta ställer ökade krav på kommunens medarbetare att hitta alternativa lösningar för att kunna bibehålla en välfärd av god kvalitet.

**Förvaltningens bedömning**

Frågan om att ta tillvara på medarbetarnas engagemang är en viktig framgångsfaktor för att Kramfors kommun ska lyckas fortsätta bedriva en välfärd av god kvalitet. Genom den styr- och ledningsmodell som kommunen har med tillitsbaserad styrning så uppmuntras delaktighet och ett innovativt tänkande. I budgeten för 2020 står det:

*”Styrningen i Kramfors ska präglas av tillit och förtroende till den enskilde medarbetaren och förtroende för professionernas verksamhetsnära kunskap och erfarenhet. Genom detta arbetssätt ska Kramforsbon vara i fokus och helhetssyn uppmuntras.*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

*Delegationsordningen möjliggör handlingsutrymme och samverkansavtalet medbestämmande samtidigt som det finns en tydlighet kring vem som har mandat att göra vad. Det ger goda förutsättningar för medarbetarna, professionen, att påverka sitt arbete och klara sitt uppdrag i sin strävan mot kommunens mål och vision.”*

Att utveckla kommunens styrmodell och att skapa en kultur där verksamheten jobbar för ständiga förbättringar och hur verksamheten kan jobba smartare ska vara en naturlig del av den ordinarie verksamheten och inte ett sidospår för innovationer.

Ett av de lönekriterier som gäller för alla medarbetare i Kramfors kommun är utvecklingsförmåga/kreativitet. Genom att ha en utvecklad styrning som är tillitsbaserad och där innovationer och nytänkande premieras via den individuella lönesättningen behövs inget särskilt arbete vid sidan om den ordinarie verksamheten för detta.

**Sammanfattande bedömning**

Sammanfattningsvis föreslås att motionen avslås med motiveringen att arbete med ständiga förbättringar ska vara en naturlig del av den ordinarie verksamheten samt att befintliga lönekriterier redan premierar innovativa medarbetare.

**Ekonomi och finansiering**

Inte aktuellt om motionen avslås.

**Samråd**

Inget samråd har skett i frågan.

**Yrkande**

Anna Strandh Proos (M) yrkar bifall.

**Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till Anna Strandh Proos (M) bifallsyrkande och på bifall till Malin Svanholms (S) förslag till beslut. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat i enlighet med Malin Svanholms förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Anna Proos Strandh (M) och Johanna Zidén (M) motion om innovation, 2019-12-31.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

HR-enheten

Motionärerna



§ 54

Dnr: KS 2019/568

## **Svar på medborgarförslag: Att upprätta en fast swimrunbana i Kramfors kommun**

### **Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

### **Förslag till beslut**

Avslå medborgarförslaget och godkänna svarsbrevet.

### **Ärendet**

Patrick Brage vill att det ska upprättas en fast swimrunbana i Kramfors till exempel på Svanö. Motiveringen till denna swimrunbana på Svanö är närheten till vatten och att det främjar motion och rörelse.

Swimrun är en snabbt växande sport som går ut på att springa och simma ett antal sträckor, utan att stanna emellan. I swimrun växlar deltagaren mellan löpning och simning många gånger under ett och samma lopp.

Kultur- och fritidsenheten tycker att förslaget är intressant och tror att det skulle kunna främja motion och rörelse. Kultur- och fritidsenheten har dock inga ekonomiska möjligheter eller en organisation för att skapa och underhålla en fast swimrunbana, men ser gärna att någon förening ser över möjligheterna att anordna en bana till exempel på Svanö.

### **Ekonomi och finansiering**

Beslutet påverkar inte ekonomin.

### **Måluppfyllelse**

Beslutet har ingen effekt på måluppfyllelsen.

### **Samråd**

Inget samråd har skett i beredningen av detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag: Att upprätta en fast swimrunbana i Kramfors

### **Beslutet skickas till**

Patrick Brage

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 55

Dnr: KS 2020/85

**Utforma en klimatstrategi och energiplan för Kramfors  
kommunkoncern****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Uppdra till kommundirektören att utforma en klimatstrategi innehållande energiplan.

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-24 § 10 att bifalla en motion från Ida Stafrin (C), uppdraget att ta fram en klimatstrategi innebär att kommunen arbetar för att uppfylla det som motionären avsett i sin motion.

Den uppåtgående kurvan för de globala utsläppen av växthusgaser behöver börja böja av under 2020 för att det ska finnas en chans att nå den gräns på max två graders uppvärmning som FNs klimatkonvention slagit fast är nödvändig. Senaste forskningen tyder dock på att de extrema väderkonsekvenser och passerandet av så kallade ”tipping points” som tidigare förutsatts inträffa vid 3-4 graders temperaturökning med stor sannolikhet kan infalla redan vid två graders temperaturökning. Det gör angelägenheten att begränsa uppvärmningen till två grader än mer avgörande. I dagsläget har den globala temperaturökningen överstigit 1,1 grad jämfört med förindustriell nivå.

Sveriges nationella målsättning är att utsläppen ska vara netto-noll år 2045. För att det ska vara möjligt behöver utsläppen halveras till 2030, jämfört med 1990. För att klara detta behöver en utsläppsreduktion med 7-8% ske årligen med start 2020. Påbörjas utsläppsreduktionen senare behöver den årliga reduktionen vara större per år, vilket inte bedöms vara möjlig. Därav måste arbetet intensifieras omgående och Kramfors kommun behöver ta sitt ansvar för att minska utsläppen av växthusgaser och därmed förvalta skattemedel långsiktigt hållbart.

De största utsläppskällorna är energianvändning (värme och elanvändning) i fastigheter, transporter samt livsmedel och det är inom dessa områden arbetet primärt behöver ske. Även andra områden behöver omfattas.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Lagkrav på Energiplan**

Enligt *Lagen om kommunal energiplanering (1977:439)* ska varje kommun ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi. Planen fastläggs av kommunalfullmäktige.

Kramfors kommun saknar en giltig energiplan och bör därmed prioritera att upprätta en energiplan i kombination med en klimatstrategi under kommande år. Flertalet kommuner gör en energiplan och klimatstrategi i ett gemensamt dokument.

**Klimatstrategi för ett strategiskt klimatarbete**

För att bedriva ett strategiskt klimatarbete krävs att det finns en politiskt förankrad och antagen strategisk plan innehållande mål och åtgärdsplan för minskad klimatpåverkan. Detta för att skapa en tydlighet i organisationen om vart organisationen siktar och hur målen ska nås.

En kombinerad kommunövergripande klimatstrategi och energiplan bör innehålla en redogörelse av nuvarande utsläpp av växthusgaser samt energianvändning både inom kommunen som geografiskt område som för kommunkoncernen. Planen bör omfatta både lokalt producerade utsläpp som utsläpp orsakade av konsumtion. Planen behöver innehålla konkreta och kvantitativa mål för helheten och inom respektive område samt en åtgärdsplan för reduktion av utsläpp och energianvändning. Planen bör omfatta hela kommunkoncernen inklusive samtliga kommunägda bolag.

Den 25 november 2019 antogs *Program för ekologisk hållbarhet* av Kommunfullmäktige inom vilket området ”3.2 Fossilfria och klimatsmarta Kramfors” innehåller strategin ”*Minskade utsläpp av CO<sub>2</sub>*” som lyder

*”Vi strävar efter att bli klimatneutrala och kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser inom den kommunala organisation och i samhället. Både utsläpp producerade i Kramfors som utsläpp i andra delar av världen orsakade av vår konsumtion reduceras. En klimatstrategi för ett fossilfritt Kramfors utarbetas som konkretiserar hur arbetet för ett fossilfritt samhälle och organisation ska genomföras”*

Följaktligen föreslås att samhällsavdelningen ges i uppdrag att utarbeta en klimatstrategi innehållande energiplan och åtgärder för reduktion av växthusgasutsläpp och energianvändning. Framtagandet behöver ske genom en bred förankringsprocess där olika verksamheter och bolag inom kommunkoncernen samt privata och ideella aktörer deltar.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

Utarbetandet av en klimatstrategi innehållande energiplan utförs främst med egna resurser som hämtas ur befintlig verksamhet inom samhällsavdelningen.

**Måluppfyllelse**

Förslaget bidrar till att införliva Program för ekologisk hållbarhet, avfallsplanen och Vision 2031. Det bidrar även till att införliva Sveriges miljö- och energipolitiska mål som miljömål, klimatmål samt Agenda 2030.

**Samråd**

Samråd har förts med Produktionsförvaltningen, Krambo, Kramfast samt inom Kommunledningsförvaltningen.

**Beslutet skickas till**

Krambo AB

Kramfast AB

Mediateknik AB

Samhällsavdelningen

Produktionsförvaltningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 56

Dnr: KS 2020/175

**Pandemiplan****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

1. Upphäva tidigare pandemiplan KS 2009/681.
2. Anta ny pandemiplan.

**Ärendet**

Kommunen har en pandemiplan sedan 2009 som gjordes utifrån den då aktuella svininfluensan AH1N1. Arbetet med att ta fram en ny pandemiplan har pågått under det senaste året bland annat med inspel från den pandemiövning som genomfördes hösten 2018. Arbetet har nu ytterligare aktualiserats genom Coronavirusets utbredning.

Pandemiplanen är en generell beskrivning hur kommunen ska hantera en pandemi men är även tillämpligt när en smitta riskerar att påverka personal, brukare, elever eller kunder på ett sätt som avviker från det normala eller när en smitta riskerar att få en negativ påverkan på samhällsviktiga verksamheter. Pandemiplanen är ett komplement till ordinarie krislednings- och kriskommunikationsplaner.

**Ekonomi och finansiering**

Ej relevant.

**Måluppfyllelse**

Kommunen ska;

- Minimera dödlighet och sjuklighet inom kommunal verksamhet för personal, brukare/patienter och elever eller kunder).
- Så långt som möjligt genomföra sin normala verksamhet med fokus på att upprätthålla samhällsviktig verksamhet.
- Informera och kommunicera så att allmänhetens förtroende bibehålls samt bidra till minskad smittspridning.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Samråd**

Samråd har förts med kommunens förvaltningschefer och medicinsk ansvarig sjuksköterska, MAS.

**Beslutsunderlag**

Pandemiplan.

**Beslutet skickas till**

Bildningsnämnden

Produktionsnämnden

Välfärdsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Produktionsförvaltningen

Bildningsförvaltningen

Välfärdsförvaltningen

Samtliga kommunala bolag

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 57

Dnr :KS 2019/599

**Översyn av kommunstyrelsens arbetsutskott****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

1. Lägga översynen med godkännande till handlingarna.
2. Uppmana arvodesberedningen att sammanträda för att initiera ett ärende utifrån rapportens analys gällande arbetsutskottets arvodeskostnader.
3. Förenkla och förtydliga kommunstyrelsens beredningsprocess enligt översynens förslag 3.2.

**Ärendet**

Utifrån kommunens ekonomiska läge har kommundirektören fått ett uppdrag av kommunstyrelsen att initiera en översyn av kommunstyrelsens arbetsutskott. Översynens ursprungliga syfte var att se över utskottets kostnader, kartlägga behovet och beskriva konsekvenserna om utskottet skulle avskaffas. Beredningsprocessen både vad avser tidsåtgång och förankring av beslut till förslag skulle ingå i översynen.

Under arbetet med översynen framkom att ett avskaffande av utskottet skulle leda till stora organisatoriska och demokratiska utmaningar. Utredningen kom därför i stället att koncentrera sig på att analysera den beredningsprocess som KS AU utgör en viktig del av.

Översynen omfattar:

- En analys av kommunstyrelsens ärendeberedning och förslag på hur beredningen kan effektiviseras och därmed frigöra resurser.
- En granskning av arvodeskostnaderna för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utredningen föreslår att ärendeberedningen förenklas genom att man utformar ordförandeträffarna på ett annat sätt genom att föra över den politiska beredningen till dessa. Det skulle innebära att ordförandeträffarna innefattar den politiska beredning som behöver göras innan ärendena behandlas vidare av KS AU. På detta sätt förkortas ärendeberedningsprocessen vilket leder till en effektivare användning av

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

tjänstemannaorganisationens resurser. I utredningen finns också ett förslag på hur framställandet av KS AU:s protokoll kan förenklas och därigenom ytterligare effektivisera ärendehanteringsadministrationen.

Utredningen förslår också att arvodesberedningen genomför en översyn av KS AU:s arvodeskostnader med utredningens analys som utgångspunkt.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet att genomföra åtgärderna har ingen direkt ekonomisk konsekvens. Eventuella åtgärder ska genomföras inom nämndens budgetram.

**Måluppfyllelse**

Åtgärderna svarar väl mot kommunfullmäktiges mål *Verksamheternas huvudprocesser är standardiserade, effektiva och kvalitetssäkrade, till följd av arbetet med ständiga förbättringar.*

**Samråd**

Samråd har förts med förvaltningens chefer och nämndadministrationen.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningen, *Översyn av kommunstyrelsens arbetsutskott*, KS 2019/599, 2020-01-17

Kommunstyrelsen, 2019-11-12, § 161

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Administrativa enheten



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 58

Dnr: KS 2020/167

**Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2020****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Anta internkontrollplan för kommunstyrelsen 2020.

**Ärendet**

Nämnderna ska årligen utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion, årligen fastställa internkontrollplan samt följa upp och vidta åtgärder för att säkra ansvaret inom intern kontroll. Grund för planering och prioritering av internkontrollens omfattning utgörs av en riskbedömning av verksamheten som görs utifrån riskanalyser.

Nytt för i år är att ekonomienheten och HR-avdelningen identifierat fyra kontrollpunkter som ska vara gemensamma för hela kommunorganisationen. Dessa fyra punkter utgör också kommunstyrelsens internkontrollplan.

Utifrån den samlade riskbedömningen prioriteras tillsynsåtgärder inför kommande budgetår i en internkontrollplan som nämnden ska fastställa.

Nämnden ska behandla uppföljningen av intern kontroll i samband med delårsuppföljning och årsredovisning.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet att genomföra internkontroll har ingen direkt ekonomisk konsekvens. Eventuella åtgärder ska genomföras inom nämndens budgetram.

**Måluppfyllelse**

Internkontroll är ett verktyg för att säkerställa målen *Kramfors kommun har god kontroll på ekonomin och Kramfors kommun har en tydlig ekonomistyrning och*

**Samråd**

Samråd har förts med förvaltningens chefer.

**Beslutsunderlag**

Internkontrollplan kommunstyrelsen 2020

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Kommunledningsförvaltningens chefer

§ 59

Dnr: KS 2020/170

## Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2019

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Godkänna rapporten ”Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2019”.

### Ärendet

Arbetsgivaren ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt (AFS 2001:1 § 11). Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska göras för att undersöka att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt lagar och föreskrifter. HR-enheten ansvarar för uppföljningen som enligt Riktlinjen för hälsa och arbetsmiljö ska rapporteras till respektive nämnd samt samlat för hela kommunen till HR-råd, centrala samverkansgruppen och kommunstyrelsen.

Uppföljningen har genomförts genom att alla chefer har fått svara på en enkät med 19 frågor. 75 av 80 chefer inom kommunen har besvarat enkäten. I beslutsunderlaget finns resultatet för hela kommunen samt kommunledningsförvaltningen.

### Samlad bedömning hela kommunen

Resultatet i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är till stora delar lika som för 2018. Det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar till stora delar bra och uppfyller Arbetsmiljölagens krav på arbetsgivaren att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. På en del områden finns dock möjlighet till förbättring, kartläggningar av chefernas arbetsmiljö är en sådan.

### Samlad bedömning för kommunledningsförvaltningen

Alla chefer i förvaltningen har kännedom om de styrande dokumenten inom arbetsmiljöområdet och alla har fått arbetsmiljöuppgifter fördelat till sig. Kartläggningar av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön görs till stor del för medarbetarna inom förvaltningen. Ett förbättringsområde är kartläggningar av chefernas arbetsmiljö. I övrigt har förvaltningen till stor del ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete som uppfyller kraven i Arbetsmiljölagen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Måluppfyllelse**

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete är grundläggande för att upplevas vara en attraktiv arbetsgivare.

**Samråd**

Uppföljningen diskuterades centrala samverkansgruppen 2020-03-13.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2019 – hela kommunen

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2019 –  
kommunledningsförvaltningen

**Beslutet skickas till**

Peter Carlstedt

Mikael Gidlöf

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 60

Dnr: KS 2020/92

**Revidering av delegationsordning för  
Kommunstyrelsen****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

1. Upphäva delegationsordning för kommunstyrelsen daterad 2019-10-15, § 134.
2. Fastställa reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen daterad 2020-04-06.

**Ärendet**

Följande förändringar och tillägg är gjorda i delegationsordningen:

- 1.1.12 ”Beslut om revidering av diarieplan” är ett nytt tillägg i delegationsordningen med anledning av KF 2020-02-24 § 5.
- 1.1.13 ”Rätt att göra redaktionella ändringar av ärendehandboken”, är ett nytt tillägg i delegationsordningen.
- 1.1.4 – ”Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling” delegeras till registratorer, och inte enbart en namngiven registrator.
- 3.2.2 ” Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser ” delegeras till biträdande säkerhetsskyddschef, och inte den administrativa chefen.
- 3.2.7 ” Beslut om inrapportering av personuppgiftsincidenter till datainspektionen”, alternativ befattning avdelningschef har ändrats till förvaltningschef
- 3.2.9 ”Beslut om vem som får ta del av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar” är ett nytt tillägg i delegationsordningen.
- 3.2.10 ”Beslut om destruktion av säkerhetsskyddsklassificerat material” är ett nytt tillägg i delegationsordningen.
- 3.2.11 ” Beslut om att fastställa säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan” är ett nytt tillägg i delegationsordningen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- 3.2.12 ” Beslut om placering i säkerhetsklass” är ett nytt tillägg i delegationsordningen.
- 3.2.13 ” Beslut om godkänd/icke godkänd säkerhetsprovning” är ett nytt tillägg i delegationsordningen.
- 3.2.14 ” Beslut om destruktion av signalskyddsmateriel” är ett nytt tillägg i delegationsordningen.
- 3.2.15 ” Beslut om hantering av dokument eller materiel inom den lokala signalskyddsorganisationen.” är ett nytt tillägg i delegationsordningen.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet medför ingen kostnad.

**Måluppfyllelse**

Detta beslut har ingen direkt påverkan på måluppfyllelsen.

**Samråd**

Samråd har skett med berörda förvaltningar.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning för Kommunstyrelsen 2020/92

**Beslutet skickas till**

Samtliga chefer på kommunledningsförvaltningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 61

Dnr: KS 2019/221

**Förtydligande kompletterande svar på revisionsrapport  
”Granskning av bemanning och personalkostnader”****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Avge nedanstående svar till kommunens revisorer.

**Ärendet**

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG i uppdrag att granska kommunens rutiner kring bemanning utifrån ett resurseffektivt perspektiv. Syftet med granskningen var att bedöma om det finns ändamålsenliga rutiner för att styra att personalresurserna används på ett effektivt sätt utifrån en tydlig prioritering av arbetsuppgifter.

Revisionens sammanfattande bedömning var att det inte fanns tillräckligt ändamålsenliga dokumenterade riktlinjer och rutiner för att styra att personalresurserna används på ett effektivt sätt utifrån en tydlig prioritering.

Kommunstyrelsen har yttrat sig 2019-06-11 om de rekommendationer som revisionen gav i rapporten samt gett ett kompletterande svar 2020-01-14. Revisionen har 2020-02-10 begärt förtydligande av komplettering angående tidpunkt när nedanstående åtgärder beräknas vara klara.

1. Införande av måttet årsanställda.
2. Implementering av rutiner kring vem som har rätt att besluta om anställning respektive avveckling av personal.

**Yttrande**

1. Införande att måttet årsanställda

Måttet årsarbetare kommer att finnas med i delårsbokslut samt bokslutet från och med 2020.

Därutöver så tar HR-enheten sedan november 2019 fram årsarbetare föregående månad för att följa utvecklingen löpande. Detta görs på kommunövergripande nivå och förvaltningsnivå och skickas varje månad till förvaltningscheferna samt till kommunens ledningsgrupp.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

2. Implementering av rutiner kring vem som har rätt att besluta om anställning respektive avveckling av personal.

Kommunstyrelsen fattade beslut om ny delegationsordning för personalområdet 2019-11-12 som förtydligade vissa delar kring vem som har rätt att anställa men även avveckling av personal. HR-enheten har därefter informerat via det interna nyhetsbrevet för chefer som kallas för HR-nytt om förändringarna.

Under första halvan av 2020 kommer det att skickas ut igen för att påminna cheferna om det. HR-enheten kommer även att besöka chefernas ledningsmöten för att bland annat informera om delegationsordningen och vad som gäller.

**Samråd**

Inget samråd har skett då det är ett förtydligande av tidigare komplettering.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från revisionen – beträffande svar på ”granskning av bemanning och personalkostnader. 2020-02-10

**Beslutet skickas till**

Revisionen

HR-enheten



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 62

Dnr: KS 2019/101

**Uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan  
2019****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Godkänna uppföljningen av verksamhetsplanen och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Verksamhetsplanen är en del i kommunstyrelsens budgetprocess och utgår från den budget som kommunfullmäktige beslutade om i november 2018.

Uppföljningen av ekonomin visar att kommunstyrelsen lämnar ett överskott på 2,3 mnkr. Det finns avvikelser inom utfallet mellan olika enheter, men totalt innebär det ändå ett överskott. De huvudsakliga förklaringarna till helårsresultatet består av en kombination av allmän sparsamhet samt minskade ambitioner och återhållsamhet avseende projekt.

Kommunstyrelsens verksamhetsmål var tolv till antalet. Av dessa bedöms hälften vara uppnådda. Måluppfyllelsen baseras på de indikatorer som kopplats till respektive mål, samt de aktiviteter som genomförts för att nå målen.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet har inga direkta ekonomiska följder.

**Måluppfyllelse**

Beslutet påverkar inte måluppfyllelsen direkt. Dock utgör verksamhetsplanen, och uppföljningen av densamma, en viktig del av kommunens arbete för att nå målet om god ekonomisk hushållning.

**Samråd**

Samråd har skett med kommunledningsförvaltningens enheter.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan, KS 2019/101,  
2020-02-06

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningens avdelningar

Revisionen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 63

Dnr: MOB 2019/1175

**Åtgärdsplan efter revision av livsmedelskontrollen****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Överlämna åtgärdsplanen till länsstyrelsen.

**Skäl till beslut**

Många av avvikelserna har sin grund i resursbrist. Detta är något som kommunstyrelsen är medveten om. I dagsläget går det dock inte att fullt ut åtgärda på grund av det ekonomiska läget.

Flera avvikelser har åtgärdats i och med den nya kontrollplanen och den reviderade beredskapsplanen.

**Ärendet**

Länsstyrelsen utförde under 30-31 oktober 2019 en revision av Kramfors kommuns livsmedelskontroll med fokus på dricksvattenområdet.

Vid revisionen noterades positiva iakttagelser när det gäller årlig uppföljning och kontrollprojekt. Även myndighetens arbete med fokus på bra mötande och god kommunikation med företagen fick beröm.

Länsstyrelsen har begärt in en åtgärdsplan för när och hur korrigerande och förebyggande åtgärder kommer att ske för de avvikelser som framkom vid revisionen. De flesta avvikelser rör resursbrist.

**Beslutsunderlag**

Länsstyrelsens revisionsrapport

Åtgärdsplan

**Beslutet skickas till**

Miljö- och byggavdelningen, som skickar beslutet till berörda.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 64

Dnr: MOB 2019/1424

**Byggsanktionsavgift för tillbyggnad av bostadshus utan bygglov****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Fastighetsägaren till [REDACTED] ska betala 25342 kr i byggsanktionsavgift för att en tillbyggnad har gjorts på bostadshuset utan bygglov.

**Lagstöd**

Plan- och bygglagen 9 kap. 2 § anger att det krävs bygglov för att utföra en tillbyggnad.

I Plan- och bygglagen 11 kap. 51, 53, 57, 58 och 59 §§ finns bestämmelser om byggsanktionsavgifter.

**Skäl till beslut**

Tillbyggnaden har uppförts utan bygglov och fastighetsägaren ska därför betala sanktionsavgift.

**Ärendet**

Fastighetsägaren har gjort en tillbyggnad av bostadshus på 24 m<sup>2</sup> utan att först ansöka om bygglov.

Fastighetsägaren har besökt Miljö- och byggavdelningen och meddelat att en tillbyggnad har gjorts på huset under 2019 utan att bygglov är sökt. Bygglov är sökt i efterhand 2019-09-16 och fastighetsägaren har talat om att tillbyggnaden inte ska tas bort. I bygglovsansökan anges tillbyggnadens byggnadsarea vara 24 m<sup>2</sup>.

Vid tillsynsbesök på fastigheten [REDACTED] den 2020-01-24 noterades att tillbyggnaden är utförd och byggd enligt inlämnad ansökan om bygglov.

Information till fastighetsägare innan beslut om byggsanktionsavgift skickades 2020-01-27.

Fastighetsägaren besökte Miljö- och byggavdelningen 2020-02-14. Meddelade då att [REDACTED] har tagit del av tidigare information om

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

byggsanktionsavgift. Fick vid besöket samma information muntligt.

Byggsanktionsavgiften är beräknad på en tillbyggnad uppförd år 2019 utan bygglov och startbesked med en byggnadsarea på 24 m<sup>2</sup>.

**Beslutsunderlag**

Situationsplan samt ritningar på tillbyggnaden.

**Avgift**

Byggsanktionsavgift 25342 kr

**Överklagningshänvisning**

Beslutet kan överklagas inom tre veckor, läs mer i bilagan.

**Beslutet skickas till**

Miljö- och byggavdelningen, som skickar beslutet till berörda.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 65

Dnr: MOB 2017/305

**Föreläggande om uppstädning på fastigheterna** [REDACTED]**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Förelägga ägaren till fastigheterna [REDACTED]  
[REDACTED] att senast den 31  
augusti 2020:

På fastigheten [REDACTED]

- Ta bort det större trädet intill garaget. Se bild 1 i bilaga 1.
- Frakta bort de föremål som finns på tomten. Föremålen består av takplåt, trämaterial, kablar, isolering m.m. Se bild 2-4 i bilaga 1.
- Forsla bort husvagnen med regnr [REDACTED] till en godkänd mottagare. Spara kvittot på inlämningen. Se bild 5 i bilaga 1.
- Förvara max 3 fordon sammanlagt på de båda fastigheterna. Med fordon menas både personbilar, mc, mopeder, skottrar, släpvagnar och andra fordon.
- Ställa upp de fordon som är på fastigheten på en lämplig yta, t.ex. uppfarten till huset eller framför garaget. Se bild 5-6 i bilaga 1.

På fastigheten [REDACTED]

- Det får förvaras max 3 fordon på fastigheten. Med fordon menas både personbilar, mc, mopeder, skottrar, släpvagnar och andra fordon.
- De fordon som är på fastigheten ska ställas upp på en lämplig yta, t.ex. uppfarten till huset.

Föreläggandet förenas med ett vite på 5 000 kr om punkterna ovan inte är åtgärdade till utsatt datum.

Beslutet skickas till Lantmäteriets Fastighetsinskrivning.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Föreläggandet kommer att följas upp med ett besök på plats efter den **31 augusti 2020**.

Om föreläggandet inte följs kan kommunstyrelsen komma att fatta ett beslut om löpande vite.

**Lagstöd**

Plan- och bygglagen (2010:900) 8 kap. 15 § samt 11 kap. 5, 19, 37 och 40 § §.

**Skäl till beslut**

Kommunstyrelsen bedömer att fastigheterna inte uppfyller kraven i plan- och bygglagen kap. 8 kap. § 15. Tomterna ger ett ovårdat intryck, mer än vad omgivningen ska behöva tåla. Det har även sett ut såhär under en längre tid. Trots tidigare förelägganden så kvarstår vissa brister, varför det är nödvändigt att förelägga om åtgärder och att förena beslutet med vite.

En fastighet ska hållas i vårdat skick, även om ingen bor på den. Antalet fordon och övriga föremål gör att tomterna ser ovårdade ut. Därför ska föremålen forslas bort. Avfall ska transporteras till en för ändamålet godkänd anläggning för återvinning och bortskaffande, t.ex. Högbergets avfallsanläggning.

De fordon som står bredvid garaget har stått där under en längre tid. Man har berättat för miljö och bygg att de skulle säljas, men så har inte skett. I första föreläggandet uppmanades fastighetsägaren/fordonsägaren att ställa upp dem på ett lämpligt sätt – t.ex. på en uppfart eller liknande. Fordonen har inte flyttats. De bedöms inte vara uttjänta bilar ännu, d.v.s. ett avfall. Därför behöver de inte forslas bort för skrotning, däremot ska de ställas upp på en lämpligare yta. En gräsmatta är inte en lämplig yta för en långvarig uppställning av fordon, dels då det är en större föroreningsrisk och dels för att det gör att en tomt kan se ovårdad ut. Behöver fastigheten fler parkeringsytor ska dessa iordningsställas.

För att undvika att det samlas fler fordon på fastigheterna, är det nödvändigt att begränsa antalet fordon som får förvaras på fastigheten. Det bedöms som rimligt att det får förvaras sammanlagt max 3 fordon på fastigheterna [REDACTED] [REDACTED] För att undvika att fordon istället samlas på [REDACTED] [REDACTED] är det motiverat att även där begränsa antalet som får förvaras. Med fordon menas både personbilar, mc, mopeder, skotrar, släpvagnar och andra fordon.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendet**

Den 14 februari 2017 fick miljö och bygg in en anmälan om ovårdade tomter på fastigheterna [REDACTED]

2017-11-08 skickades ett brev ut till fastighetsägare [REDACTED] om att anmälan inkommit. [REDACTED] boende på [REDACTED] kontaktade miljö och bygg efter att ha fått brevet. Han meddelade att de skulle röja upp på fastigheten efter att snön försvunnit. En återkoppling skulle göras efter sommaren.

Under maj och november 2018 inkom nya klagomål till miljö och bygg om att tomterna var ovårdade. [REDACTED] informerades om de nya klagomålen via telefon.

**Första besöket**

2018-12-12 gjordes ett första besök på fastigheterna. Besöket var förannmält. Närvarande vid besöket var [REDACTED] Det kunde konstateras att klagomålen var befogade.

På tomterna fanns det bland annat:

- 7 bilar i varierande skick
- Mycket sly och mindre träd. Några träd växer intill byggnaderna. Högt gräs.
- Högar med järnskrot, träavfall, klippare m.m.

[REDACTED] berättade att han skulle köra bort allt bråte. Bilarna var inte hans.

En inspektionsrapport skickades ut 2018-12-20 med en beskrivning om vad som setts vid besöket och vad [REDACTED] åtagit sig att göra. En uppföljning skulle göras efter den 31 maj 2019.

**Uppföljning**

2019-05-24 skickade miljö och bygg ett brev med tid för ett uppföljande besök den 19 juni. Närvarande vid uppföljningen var [REDACTED] [REDACTED] Mycket hade hänt sedan senaste besöket, men det fanns fortfarande saker kvar att göra.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

██████████ berättade att taket över garagets källaringång skulle bort, samt högen med bråte bakom bostadshuset. Marken framför förrådet skulle jämnas till och slyet skulle bort.

De tänkte rensa mer på baksidan av huset på ██████████ samt trimma häcken. De skulle köra bort skräpet runt garaget på ██████████ sedan det som ligger runt huset på ██████████

Av bilarna så skulle den med regnr ██████████ vara kvar.

Bilarna med regnr ██████████ skulle bort, ██████████ hade kontaktat Ådalens för detta.

Bilen med regnr ██████████ säljas eller bytas.

Bilarna med regnr ██████████ samt husvagnen med regnr ██████████ skulle säljas.

Då klagomålen fortfarande var befogade, gick miljö och bygg vidare med ett föreläggande. 2019-07-18 skickades föreläggandet som skulle följas upp efter oktober 2019. Mottagningsbevis för föreläggandet inkom 2019-07-23.

**Uppföljning av föreläggandet**

En uppföljning gjordes 2019-11-20. Besöket var förannmält, bara D ██████████ ██████████ var med vid besöket. Vid besöket hade i stort sett allt skräp på ██████████ tagits bort. Husvagnen med regnr ██████████ kvar på fastigheten. Den är avställd och har körförbud sedan 2014 enligt en registerkontroll 2020-02-12. Den ägs inte av fastighetsägaren.

Runt garaget på ██████████ hade också mycket bråte försvunnit, det fanns en hög kvar och trädet hade inte tagits bort.

Husvagnen med regnr ██████████ samt bilarna med regnr ██████████ stod kvar på samma ställe som vid tidigare besök. Alla fordonen är avställda och har körförbud, enligt en registerkontroll 2020-02-12. Körförbuden har inträtt för 1,5, 2 respektive 5,5 år sedan.

Bilen med regnr ██████████ stod nu framför garaget istället för på ██████████ Även den är avställd, med körförbud sedan 2019.

På ██████████ var bilen med regnr ██████████ borta. Bilen med regnr ██████████ stod kvar. Vid en registerkontroll 2020-02-13 fanns en ny ägare till bilen.

Bakom bostadshuset fanns högen med bråte under presenningen kvar, det var dock en mindre mängd jämfört med tidigare.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Det har även framkommit att ingen bor i bostadshuset nu, på grund av en vattenskada.

**Upplysning**

Det krävs inte bygglov för en husvagn som är uppställd, om uppställningen är av säsongskaraktär. Om de står uppställda hela året gäller **inte** undantaget från lovplikt. Husvagnen får inte användas som bostad, gäststuga eller liknande under den tid den är uppställd på tomten.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – Bilder från besöket den 20 november 2019

**Överklagningshänvisning**

Beslutet kan överklagas inom tre veckor, läs mer i bilagan.

**Beslutet skickas till**

Miljö- och byggavdelningen, som skickar beslutet till berörda.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 66

Dnr: MOB 2018/23

**Föreläggande om uppstädning på fastigheterna****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen förelägger ägaren till fastigheterna

att senast den **31 augusti 2020** vidta följande åtgärder:

På fastigheten

- Ska alla typer av fordon – bilar, skotrar, traktorer m.m. vara uppställda minst 5 meter från väggkanten. Se bild 1 i bilaga 1.
- Förvara max 3 fordon på fastigheten. Med fordon menas både personbilar, mc, mopeder, skotrar, släpvagnar och andra fordon.
- Frakta bort de föremål som finns på tomten. Föremålen består av däck, en bildörr, ett gammalt element, en dörr samt diverse skräp som var lastat på släpvagnen. Se bild 1-6 i bilaga 1.

Punkterna ovan förenas med ett vite på 5 000 kronor vardera om de inte är åtgärdade till utsatt datum.

Samt att på fastigheten

- Ska alla typer av fordon – bilar, skotrar, traktorer m.m. flyttas så att de är uppställda minst 5 meter från väggkanten. Se bild 1 och 2 i bilaga 2.
- Förvara max 5 fordon på fastigheten. Med fordon menas både personbilar, mc, mopeder, skotrar, släpvagnar och andra fordon.
- Forsla bort de föremål som samlats på fastigheten. Föremålen består bland annat av:  
tre stora plasttunnor, däck, cyklar, en snöslunga, tvättmaskin, vitvaror, en hög med grovsopor och metallskrot, tre dörrar, en ackumulatortank, dunkar, möbler, trådbackar, gräsklippare m.m. Se bild 3-12 i bilaga 2.

Punkterna ovan förenas med ett vite på 5 000 kronor vardera om de inte är åtgärdade till utsatt datum.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Beslutet skickas till Lantmäteriets Fastighetsinskrivning.

Föreläggandet kommer att följas upp med ett besök på plats efter den **31 augusti 2020**.

Om föreläggandet inte följs kan kommunstyrelsen komma att fatta ett beslut om löpande vite.

**Lagstöd**

Plan- och bygglagen (2010:900) 8 kap. 15 § samt 11 kap. 5, 19, 37 och 40 § §.

**Skäl till beslut**

Kommunstyrelsen bedömer att fastigheterna inte uppfyller kraven i plan- och bygglagen kap. 8 kap. § 15. Tomterna ger ett ovårdat intryck, mer än vad omgivningen ska behöva tåla. Det har även sett ut såhär under en längre tid och trots tidigare förelägganden så kvarstår vissa brister, varför det är nödvändigt att förelägga om åtgärder och att förena beslutet med vite.

En tomt ska skötas så att risken för olycksfall begränsas. Flertal fordon står uppställda en knapp meter från vägen på [REDACTED]. Säkerhetszonen är 5 meter vid en väg där hastighetsbegränsningen är 70 km/h. Därför ska alla typer av fordon stå uppställda minst 5 meter från vägen, för att minska risken för olyckor. Detta gäller båda fastigheterna, även om det inte stod några fordon för nära vägen på [REDACTED] vid senaste inspektionen.

Max 3 och 5 fordon bedöms som ett rimligt antal fordon att förvara på [REDACTED]. Med fordon menas både personbilar, mc, mopeder, skotrar, släpvagnar och andra fordon. Det omfattar både fordon som används dagligen och ev. renoveringsobjekt. För att undvika att fordon flyttas mellan fastigheterna, begränsas antalet fordon som får förvaras på båda fastigheterna.

Bedömningen görs utifrån fastigheternas läge, storlek och användningsområde. Båda fastigheterna är väl synliga för allmänheten då de är belägna i ett väldigt öppet område, utefter en större väg. De ligger nära en förskola, kyrka, tankstation och matvaruaffär. [REDACTED] är taxerad som en småhusenhet och [REDACTED] som en hyreshusenhet, vilket motiverar att fler bilar får förvaras på [REDACTED]. I dagsläget är det bara en person folkbokförd på respektive fastighet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Fordon ska förvaras på en lämplig yta – t.ex. i garage eller på en uppfart. Behöver fastigheten fler parkeringsytor ska dessa iordningsställas. En gräsmatta är inte en lämplig yta för en långvarig uppställning av fordon, dels då det är en större föroreningsrisk och dels för att det gör att tomten kan se ovårdad ut.

En fastighet ska hållas i vårdat skick. Det stora antalet fordon och övriga föremål gör att tomterna ser ovårdade ut. Därför ska föremålen forslas bort. Avfall ska transporteras till en för ändamålet godkänd anläggning för återvinning och bortskaffande, t.ex. Högbergets avfallsanläggning.

**Ärendet**

Miljö och bygg har tagit emot flera klagomål på fastigheterna [REDACTED] [REDACTED]. Det första klagomålet kom in 2017-07-27. Klagomålet gällde att tomterna var nedskräpade och utgör en olycksrisk då det stod flera fordon parkerade intill vägen.

Den 13 juni 2018 gjorde miljö och bygg ett första besök på fastigheterna. Klagomålen bedömdes vara befogade och en inspektionsrapport skickades ut den 6 juli 2018 med en redogörelse för vad vi sett. Det var flertalet fordon, gräsklippare, tunnor, däck, vitvaror, metallskrot och mycket mer. En uppföljning skulle göras under hösten, fastighetsägaren fick en chans att åtgärda bristerna självmant.

Den 10 oktober 2018 gjordes en uppföljning. Ett par fordon och saker hade försvunnit, medan andra föremål tillkommit. Klagomålen var fortfarande befogade och en ny uppföljning skulle göras under sommaren 2019.

Under vintern -18 och våren -19 inkom flera samtal med klagomål på hur fastigheterna ser ut. Bland annat har det varit svårt att köra förbi fastigheterna om man får möte, eftersom det stått fordon m.m. vid vägen.

Den 13 juni 2019 gjordes ännu en uppföljning. Fastighetsägaren var med vid besöket. Mycket hade försvunnit från [REDACTED] men det fanns fortfarande kvar saker som skulle tas bort. På [REDACTED] var läget oförändrat, det hade dock flyttats dit fler fordon än tidigare, främst skotrar.

Den 11 juli 2019 fattades ett beslut om föreläggande. Enligt föreläggandet skulle följande åtgärder vidtas innan den 31 oktober 2019:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

På fastigheten [REDACTED]

- Forsla bort de fyra skotrar som står där, alternativt ställa upp dem på lämpligt sätt.
- Frakta bort det skräp som finns på tomten. Skräpet bestod av en liten hög av brädor, ett gammalt element, två dörrar och diverse skräp som var lastat på släpvagnen.
- Flytta tunnan med köldmedia så att den förvaras invallat och nederbördsskyddat.

Samt att på fastigheten [REDACTED]

- Forsla bort de tre skotrar som står där, alternativt ställa upp dem på lämpligt sätt.
- Ställa upp mopederna på ett ordnat sätt.
- Forsla bort de däck och verktygsutrustning som ska till verkstaden på [REDACTED]
- Forsla bort de föremål som samlats på fastigheten. Föremålen består bland annat av:  
tre stora plasttunnor, en snöslunga, tvättmaskin, kyl och frys, hög med grovsopor och metallskrot, tre dörrar, en ackumulatortank, bilbatteri, kontorsstol, dunkar, utomhusmöbler, trådbackar, två åkgräsklippare m.m.

Som information i beslutet stod det även att om skotrarna ställs upp utomhus och under en längre tid ska batterierna tas ur och bränslet tömmas.

Beslutet delgavs [REDACTED] den 30 juli 2019.

En uppföljning av föreläggandet gjordes den 14 november 2019.

Alla besök som miljö och bygg har gjort har varit föranmälda och Jan Ramsel har närvarat vid alla utom vid denna uppföljning.

Vid uppföljningen kunde vi konstatera att:

På [REDACTED] var skotrarna bortforslade. Skräpet samt tunnan med köldmedia stod kvar på fastigheten. Det såg ut att vara samma saker som vid senaste besöket samt att det tillkommit saker. Det mesta var lastat på två släpvagnar.

På [REDACTED] stod nu de skotrar som tidigare stått på [REDACTED] 8. Det var nu totalt 7 skotrar på tomten. Om de tömts på bränsle och om batterierna var bortplockade kunde inte kontrolleras vid besöket. Mopederna var inte synliga. Övriga saker var kvar på tomten, både det som skulle tas till verkstaden och det som skulle kastas.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Miljö och bygg har även varit i kontakt med Trafikverket angående att det står fordon parkerade intill vägen och frågat hur stort vägområdet är i området. Trafikverket svarade att vägområdets storlek är svårt att säga exakt, men vid en väg där det är 70 km/h, som är fallet här, är säkerhetszonen normalt 5 meter. De hade inte godkänt en infart som ser ut som t.ex. den till [REDACTED] i dagsläget. Denna information mailades till [REDACTED] den 11 februari 2020.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – Bilder från [REDACTED] den 14 november 2019

Bilaga 2 – Bilder från [REDACTED] den 14 november 2019

**Överklagningshänvisning**

Beslutet kan överklagas inom tre veckor, läs mer i bilagan.

**Beslutet skickas till**

Miljö- och byggavdelningen, som skickar beslutet till berörda.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 67

Dnr: KS 2020/102

**Lokal trafikföreskrift för Industrivägen****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Beslut**

Bärighetsklass BK1 ska gälla på Industrivägen från avfarten vid R90 till korsningen med Gretastorpsvägen.

Lagstöd

4 kap 11 § trafikförordningen (1998:1 276).

**Ärendet**

Norrskog har inkommit med en begäran om att få bärighetsklassen BK1 på Industrivägen förlängd för att underlätta transporter till deras virkes upplag vid Kramfors gamla industriområde. Idag måste de söka dispens för de sista 200 metrarna in på området. Gäller även för de transporter som går till värmeverket och Nordhydraulic AB.

Idag gäller BK1 (64 ton) från R90 – Ringvägen – Industrivägen fram till korsning Grängsgatan där den övergår till BK2 (51,4 ton) under perioden 1 maj till 15 november. Övrig tid som BK1.

En förlängning av sträckan skall underlätta för berörda företag vid planering av transporter till och från verksamheterna. Vägens uppbyggnad bedöms att klara en höjning av bärighetsklassen för sträckan.

**Ekonomi och finansiering**

Inga kostnader för kommunen förutom för kungörelsen av föreskriften.

**Samråd**

Samråd har förts med Norrskog, Neova Värmeverket och Nordhyralik AB.

**Beslutet skickas till**

Polis

Norrskog

Tekniska avdelningen

Kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 68

Dnr: KS 2020/165

**Ny enhet för att leda och samordna  
digitaliseringsarbetet****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Beslut**

1. Ny organisation för kommunledningskontoret fastställs enligt nedanstående förslag att gälla från och med 2020-04-01.
2. Chefen för den nya enheten har digitaliseringschef som tjänstetitel.

**Ärendet****Kommunstyrelsens ansvar**

Kommunstyrelsen ska enligt gällande reglemente leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter.

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragningar mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar också för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Det aktuella reglementet började gälla 2019-01-01 och det var då som produktionsnämnden bildades och IT-avdelningen flyttades från kommunstyrelsen till den nybildade nämnden.

Kommunstyrelsen har dock kvar ett övergripande ansvar för strategisk digital utveckling och styrelsen ska dessutom ta hand om och utveckla arbetet för kommunövergripande stöd- och verksamhetssystem.

**Digitaliseringsutvecklingen i samhället**

Den demografiska utvecklingen utmanar svensk välfärd. Kommuner och regioner är mitt i en förändringsresa för att tillhandahålla välfärd på helt nya och smartare sätt.

Digitalisering är aldrig ett mål i sig. Det är däremot högkvalitativ och likvärdig vård och skola, en effektiv och hållbar stadsbyggnadsprocess samt en öppen, serviceinriktad och tillgänglig förvaltning.

Det finns en stor potential i att möta välfärdens utmaningar genom att utmana befintliga strukturer och arbetssätt, använda data som en strategisk

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

resurs och kraften i ny teknologi. För att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter fullt ut måste vissa förutsättningar finnas på plats. Det handlar både om ledarskap, juridik, datadriven innovation, en gemensam infrastruktur och digitala funktioner.

Kramfors kommun behöver organiseras för att klara av att hålla ihop och hjälpa organisationen att ställa om till effektivare digitala processer. Den föreslagna enheten är en del i detta.

Enheten får initialt tre grundläggande uppdrag.

1. Strategisk styrning.
2. Stödja utvecklingen av digitala tjänster och processororientering.
3. Vägleda kommunstyrelsen i styrningen av den fortsatta bredbandsutbyggnaden.

**Strategisk styrning**

IT och digitalisering har inte samma traditioner och kultur som HR, ekonomi och klassisk administration. Inom dessa tre områden är det naturligt att kommungemensamma rutiner beslutas av kommunstyrelsen eller den de delegerat uppgiften till. Ofta kommundirektör, ekonomichef, HR-chef eller administrativ chef.

Inom IT-området är denna roll inte tydlig och det fattas inte beslut i samma utsträckning som för övriga uppräknade områden. Det är en orsak till oklara roller och att utvecklingsinsatser inte alltid bedrivs på ett effektivt sätt. Digitalisering kräver långtgående standardisering och tydliga strukturer och därför behöver processer för detta styras upp och kommunstyrelsen måste ta sitt ansvar. Informationssäkerhet och dataskydd är viktiga områden som kräver fortsatt utvecklingsarbete.

För detta krävs att resurser avsätts.

**Digitala tjänster och processororientering**

Projektet eSamverkan drevs av Kommunförbundet Västernorrland. I eSamverkan deltog samtliga kommuner i Västernorrland, samt kommunerna Hudiksvall och Nordanstig och projektet avslutades 31 januari 2020. Projektet byggde på ett arbete som startades i och med Interreg-projektet PIKE, och sedan intensifierades 2011, i och med starten av projektet RIGES. Det var ett strukturfondsprojekt som drevs av kommunerna Härnösand, Sundsvall, Timrå, Kramfors och Örnsköldsvik i syfte att utveckla plattformar och e-tjänster för företag och allmänhet att söka bygglov på nätet, lättare hitta information samt använda kommunens kartverktyg.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Efter RIGES startades eSamverkan etapp 1, där kommunerna förvaltade och utvecklade användningen av det som RIGES levererat. Utanför eSamverkan skedde, och sker fortsatt, en nationell utveckling särskilt kring erfarenheterna av standardisering och tillgängliggörandet av detaljplaneinformation och av e-tjänsteplattformen Open ePlatform. Idag har regeringen utfärdat mål om att all ny detaljplaneinformation ska tillgängliggöras digitalt och Open ePlatform har vuxit till ett verktyg som används av ett stort antal kommuner i hela Sverige. I den nyligen formaliserade nationella användarföreningen finns 125 kommuner. Föreningen samverkar kring och samordnar utvecklingen av plattformen, samt är speaking partner till myndigheter, konsulter och andra systemleverantörer.

Projektet eSamverkan var indelat i följande sex delprojekt:

1. Välkommen hit.
2. Automatiserade och digitaliserade ärendeflöden.
3. Verktygslåda för digitalisering.
4. Samverkan och samverkansstrukturer.
5. Behovs- och tillgänglighetsanpassad karta.
6. Utvecklingsstöd e-förvaltning och digitalisering.

Projektets mål var att under projekttiden:

- Införa digitala lösningar som ger vägledning och information för att stimulera inflyttning till kommunen.
- Införa helt eller delvis automatiserade och digitaliserade ärendeflöden.
- Ta fram en verktygslåda för digitalisering.
- Etablera en interkommunal organisation för fortsatt förvaltning och utveckling inom digitaliseringsområdet.
- Ta fram en behov- och tillgänglighetsanpassad kartplattform som är responsiv till användning av medborgare, företag och kommuner.
- Öka tillgången till digitala tjänster och utveckla regionala och nationella plattformar.

Projektet i sig har varit framgångsrikt och vi i Kramfors har aktivt bidragit till detta. Vi är dessutom en av de kommuner som fått bäst effekt på de tjänster som utvecklats. Vi har nu kompetens, teknik och möjlighet att dra nytta av det utvecklingsarbete som är nedlagt inom projektet. Vår

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

eSamverkanskoordinator är nyckeln och det behövs en organisation på hemmaplan som kan ta vid där projektet slutade. Fokus den första tiden ska vara på att effektivisera interna processer och för det krävs att kompetensen om processorientering och processtyrning ökar.

**Bredbandsutbyggnaden**

Bredbandsutbyggnaden spelar en central roll för att öka användningen av digitala välfärdstjänster. Det behövs ofta stabila uppkopplingar, särskilt för personal som arbetar med människor som bor kvar hemma men som behöver hjälp och stöd i sitt vardagsliv. Digitala tjänster blir också alltmer viktiga i den omställning till en mer nära vård, som nu pågår runtom i landet.

Kommunerna är en nyckelaktör i bredbandsutbyggnaden och Kramfors kommun äger därför ett eget bolag som är en aktör på bredbandsmarkanden.

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att utveckla, anskaffa, äga och förvalta anläggningar för tele- och datakommunikation inom Kramfors kommun.

Målet är att medborgare, offentliga verksamheter och privat näringsliv inom kommunen ska få tillgång till ett öppet nät på lika villkor. Flera tjänsteleverantörer ska få tillgång till det öppna nätet för att sälja tjänster till dem som är anslutna till det. Nätet ska möjliggöra en interaktiv mötesplats i människans och samhällets tjänst som karaktäriseras av oberoende, valfrihet och gränslöshet.

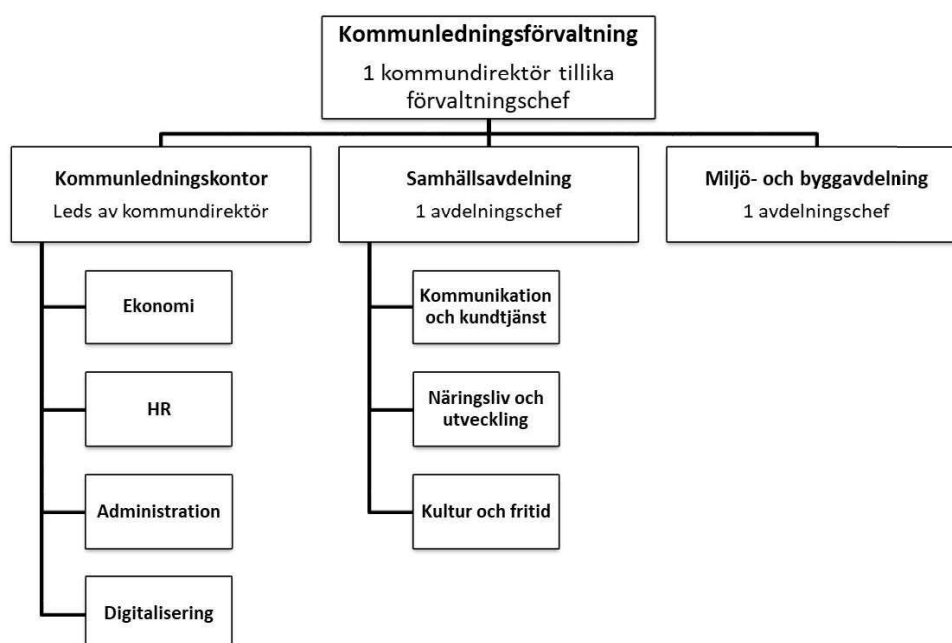
Genom att äga infrastrukturen ökar möjligheten att bedriva ett mer långsiktigt strategiskt arbete för att förse såväl medborgare som företag i kommunen med såväl digitalisering som tjänster. Kramfors kommun kan bli en viktig aktör för att öka den digitala delaktigheten och möjligheten att delta i den demokratiska processen. Genom att både äga infrastrukturen och ansvara för leverans av offentliga tjänster har kommunen också en möjlighet att driva såväl utveckling som användning av digitala tjänster. Här finns betydande samhällsekonomiska vinster och möjligheter att öka kvalitet och service till ökad medborgar- och kundnytta.

Digitaliseringsenheten förslås få en roll som innebär att ägarstyrningen av det egna bolaget Mediateknik AB utvecklas men även att kommunen samordnar och stimulerar andra aktörer att ta sitt ansvar så att det nationella bredbandsmålet uppnås.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ny organisation**

Förslaget är att det skapas en ny enhet i kommunledningskontoret och att enheten ges ett ansvar för utveckling, beredning och beslut kopplat till de tre grundläggande uppdragen som beskrivs ovan. Enheten består initialt av 4 medarbetare inklusive enhetschefen.

Enhetschefen rapporterar till kommundirektören.

**Ekonomi och finansiering**

Enheten skapas genom omfördelning av resurser inom kommunledningsförvaltningen vilket i praktiken betyder att andra arbetsuppgifter prioriteras ned till förmån för digitaliseringsarbetet.

**Samråd**

Samråd har genomförts med;

- Ordförande och förvaltningschef för produktionsnämnden.
- IT-chef.
- Ordförande och VD i Mediateknik AB.

Förslaget har förhandlats med berörda arbetstagarorganisationen i enlighet med samverkansavtalet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Utveckling i en digital tid, SKL 2019

Slutrapport, eSamverkan

Protokoll, information vid central samverkan, 2020-02-28.

Protokoll, samverkansförhandling, 2020-03-14.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Mediateknik AB

HR-avdelningen

Samhällsavdelningen

Ekonomienheten