



Datum  
2016-02-17

### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kommunhuset våning 1, kl. 14:00–15.30

Beslutande	Ledamöter	Tjänstgörande ersättare
	Thomas Näsholm (S) ordf. Jon Björkman (V) Susanne Jämtin (S) Inga-Britt Andersson (C) Margareta Hedlund (C) Ann-Louise Zetterblad (C) Stig Sundell (M)	Maria Larsson (S) Anna Zakrisson (S) Lena Björn (S) Eliaz Nässén (V)
		Närvarande ersättare
		Birgitta Widerberg (C) Anna Proos Strandh (M) Monica Bruman (M) Peter Andelid (L)

Övriga närvarande Peter Levin, förvaltningschef  
Erik Fällmer, rektor § 2  
AnnChristine Johnsson, biträdande förvaltningschef  
Ninni Mellander, enhetschef kultur § 2  
Agne A Andersson, Kyrkoherde Gudmundrå församling § 2  
Margita Lemoine verksamhetschef Barks § 2  
Perra Westin, Lärarförbundet, § 2  
Carl-Fredrik Duse, nämnssekreterare  
Jenny Gardtman, kommunsekreterare

Justerare Inga-Britt Andersson (C)

Justeringsplats och tid Förvaltningen 2016-02-19

#### Underskrifter

Sekreterare

*Carl-Fredrik Duse*  
Carl-Fredrik Duse

Paragrafer 1- -24

Ordförande

*Thomas Näsholm*  
Thomas Näsholm (S)

Justerare

*Inga-Britt Andersson*  
Inga-Britt Andersson (C)

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2016-02-17

Datum då anslaget sätts upp 2016-02-19

Datum då anslaget tas ned 2016-03-~~12~~ 11

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningen

Sista datum för överklagande 2016-03-~~12~~ 11

Underskrift

*Carl-Fredrik Duse*  
Carl-Fredrik Duse

Justerandes sign

*TN* | *IBA*

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

#### Ärendelista

§ 1	Dnr BKU 2016/7 Förändring av föredragningslistan .....	4
§ 2	Dnr BKU 2016/1 Information .....	5
§ 3	Dnr BKU 2016/25 Mobil biblioteksverksamhet i Kramfors kommun .....	6
§ 4	Dnr BKU 2016/13 Regler för bidrag till föreningar och kulturverksamhet .....	7
§ 5	Dnr BKU 2016/14 Kriterier för hedersstipendiet.....	9
§ 6	Dnr BKU 2016/15 Riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker .....	11
§ 7	Dnr BKU 2016/27 Öppna en förskoleavdelning .....	12
§ 8	Dnr BKU 2016/28 Taxa för lokaluthyrning .....	13
§ 9	Dnr BKU 2016/8 Uppföljning av ekonomiska beslut.....	15
§ 10	Dnr BKU 2016/48 Köhantering förskolan .....	16
§ 11	Dnr BKU 2016/46 Rapport elevhälsa 2015.....	17
§ 12	Dnr BKU 2016/26 Revidering av riktlinje för barnomsorg på obekvämt arbetstid, "Nattis" .....	18
§ 13	Dnr BKU 2016/52 Ledningssystem för Skolhälsovården.....	19
§ 14	Dnr BKU 2016/51 Idéverkstan .....	20
§ 15	Dnr BKU 2016/43 Nämndens idéplattform .....	22
§ 16	Dnr BKU 2016/47 Central elevhälsoplan 2016 .....	23
§ 17	Dnr BKU 2016/42 Verksamhetsberättelsen 2015 .....	24
§ 18	Dnr BKU 2016/44 Mål för budgetåret 2017 .....	25
§ 19	Dnr BKU 2016/45 Uppföljning meritvärde HT 2015 .....	26
§ 20	Dnr BKU 2016/2 Redovisning av delgivningar.....	27
§ 21	Dnr BKU 2016/3 Redovisning av delegationsbeslut .....	29



**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

§ 22	Dnr BKU 2016/82 Öppna en förskoleavdelning i Bollsta .....	32
§ 23	Dnr BKU 2016/83 Paviljong vid Nordingråskolan .....	33
§ 24	Dnr BKU 2016/6 Övriga frågor .....	34

Justerandes sign

JN | JSA

Utdragsbestyrkande



§ 1

Dnr BKU 2016/7

## **Förändring av föredragningslistan**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Föredragningslistan ändras på följande sätt

- Ärende 18 "Handlingsplan budget" utgår
- Ett nytt ärende tillkommer "Öppna en förskolavdelning i Bollsta" och behandlas som § 22
- Ett nytt ärende tillkommer "Paviljong vid Nordingråskolan" och behandlas som § 23



## Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 2

Dnr BKU 2016/1

### Information

#### Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av nedanstående information.

- Information om asylverksamheten och aktuellt läge inom asylmottagningen, rektor Erik Fällmer.
- Information om nya regler för bidrag till föreningar och kulturstöd samt kriterier för hedersstipendiet, Ninni Mellander, chef för kulturenheten.
- Information från Lärarförbundet, Perra Westin.
- Information verksamheten på Barks, Margita Lemoine, verksamhetschef Barks, kyrkoherde Agne A Andersson, Gudmundrå församling.
- Information om nuläge och beläggning av förskolor Kramfors kommun, Anki Johnson biträdande förvaltningschef.
- Information angående förslag till ny organisationsform, förvaltningschef Peter Levin.
- En sammanställning från kontaktpolitikerdag 23 september 2015 för förskolans verksamhet lämnas in av ordförande Thomas Näsholm (S). Sammanställningen finns i ärende BKU 2016/1.

Justerandes sign

TN |

Utdragsbestyrkande

| | |



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 3

Dnr BKU 2016/25

## Mobil biblioteksverksamhet i Kramfors kommun

### Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Mål och prioriteringar för mobil biblioteksverksamhet fastställs i biblioteksplanen.
2. Inköp av en mindre bokbuss, under förutsättning att investeringsmedel avsätts enligt alternativ två i utredningen.
3. Organisera ett mobilt biblioteksteam som redan under hösten 2016 prövar nya arbetssätt.
4. Utveckla Bokenkommer-service och utreda möjliga samarbetspartners.
5. Införa meröppet bibliotek i Ullånger.

### Ärendet

Mobila biblioteksverksamheten ska möjliggöra att biblioteket är till för alla. Den ska arbeta uppsökande, skapa möten, främja läsning och användandet av samhällets digitala tjänster. För detta presenteras tre alternativa fordonslösningar – från stor bokbuss till mindre bil.

I september 2014 fick bibliotekschefen i uppdrag att utreda frågan om bokbussverksamhet i kommunen. I oktober 2015 förtydligades uppdraget att utifrån olika modeller skissa på och förordra ett förslag till framtida verksamhet och fordon.

### Beslutsunderlag

BKU arbetsutskott 2016-02-30 § 1

Tjänsteskrivelse 2016-01-15 av Ingrid Olsson, bibliotekschef

Bilaga Mobil biblioteksverksamhet i Kramfors kommun, utredning 2016-01-15

Skickas till  
Bibliotekschef  
Biträdande förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 4

Dnr BKU 2016/13

### Regler för bidrag till föreningar och kulturverksamhet

#### Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Anta kulturenhetens förslag på bidragsregler.
2. Upphäver tidigare beslut av bidragsregler.

Anta kulturenhetens förslag på kriterier för Hedersstipendiet, dock med redaktionell ändring enligt Inga -Britt Anderssons (C) yrkande.

#### Ärendet

Kulturenheten har under årens lopp hanterat olika bidrag till föreningar och organisationer. Några av föreningsbidragen har haft tydliga regelverk, medan vissa av bidragen har behandlats utifrån hur man tidigare hanterat olika ansökningar, samt utgått från vedertagna gamla regler och praxis. Kulturenheten handlägger ett antal bidrag som behöver förtydligas och uppdateras så att föreningarna/organisationerna blir medvetna om att bidraget är förenat med vissa krav för att bidrag ska betalas ut. Reglerna är också till för att få ett mer hanterbart och rättvist beslutssystem som underlag till beslut om bidrag. De bidrag som är aktuella är de riktade bidragen till konstförening som arrangerar konstutställningar, arrangerande teaterföreningsverksamhet, filmstudioverksamhet, hembygdsföreningarna och kör- och musikföreningarna samt bidraget för övrigt kulturbidrag.

#### Förslag till beslut på sammanträdet

Inga-Britt Andersson (C) yrkar att punkt 7 på sidan 2 i regler för övrigt kulturbidrag ska inarbetas i första stycket.

#### Överläggning

Efter ställd proposition finner ordförande att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag samt Inga-Britt Anderssons (C) yrkande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

**Beslutsunderlag**

BKU arbetsutskott 2016-02-03 § 2

Tjänsteskrivelse 2015-11-23 av Ninni Mellander, chef kulturenheten

Regler för bidrag till föreningar och kulturverksamheter

**Skickas till**

Kramfors konstförening

Kramfors Scenkonst/en del av Riksteatern

Ådalens Filmstudio

Kör-och musikorganisationer

Hembygdsföreningarna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





§ 5

Dnr BKU 2016/14

## Kriterier för hedersstipendiet

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Anta kulturenhetens förslag på kriterier för Hedersstipendiet.

### Ärendet

Kulturenheten hanterar idag två olika stipendier, Hedersstipendiet och Höga Kusten stipendiet. Hedersstipendiet instiftades 1985 och har delats ut varje år sedan dess. Kriterierna har varit otydliga. De lyder: "Hedersstipendier kan tilldelas välförtjänta inom kulturlivet verksamma personer för allmänt erkända insatser inom kulturlivet i kommunen.". I Kramfors kommuns författningssamling från 1985 står det på ett annat ställe i texten att stipendiet även kan tilldelas en verksam organisation. Nomineringar till stipendiet har under årens lopp varit få. Det har högst kommit in ett par nomineringar varje år. Idag när de flesta har tillgång till internet hoppas kulturenheten att vi ska kunna öka intresset för nomineringen till Hedersstipendiet genom fler kanaler för marknadsföring, ha få och enkla kriterier och ha ett enkelt nomineringsförfarande. Här följer förslag på kriterier och nomineringsförfarande.

### Kriterier:

Personen bör vara bosatt och folkbokförd i Kramfors kommun  
Organisation/förening ska vara verksam i Kramfors kommun.  
Person/organisation ska ha varit verksam i minst 3 år i kommunens kulturliv.  
Person/organisation ska vara verksam på ideell basis.

### Nomineringsförfarande:

Kulturenheten ansvarar när det är dags att nominera till Hedersstipendiet så att det läggs ut på kommunens hemsida, Facebook, portalen m.fl. viktiga hemsidor.

Om det kommer fler än 5 nomineringar så tillsätter kulturenhetens chef/handläggare en urvalsgrupp. Urvalsgruppen utser tre kandidater och sedan tas beslut om vem som ska tilldelas stipendiet av barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott. Urvalsgruppen består av tre personer, förslagsvis kulturenhetens chef/handläggare, en från förvaltningsledning samt ordförande i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.



## Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Det skulle också kunna bli det omvända, att det inte kommer några förslag på kandidater, då tar Kulturenheten fram några egna förslag till arbetsutskottet. Hedersstipendiet består av ett diplom, lunch, blommor och hedersgåva. Idag är gåvan 5 000 kronor.

Utdelning av stipendiet sker i samråd med Hedersstipendiat.

### Beslutsunderlag

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 3

Tjänsteskrivelse 2015-11-30 av Ninni Mellander, chef kulturenheten

### Skickas till

BKU-nämndens ledamöter och ersättare

Förvaltningschef

Biträdande förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 6

Dnr BKU 2016/15

## Riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker

### Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Anta de reviderade riktlinjerna för BKU-nämndens kontaktpolitiker.
2. Upphäva tidigare beslut om riktlinje för kontaktpolitiker.

### Ärendet

Riktlinjerna för BKU-nämndens kontaktpolitiker reviderades senast 2012-12-19 § 124, revideringen innefattade ett tillägg, att BKU-nämnden ska fastställa en kontaktpolitikerdag per kalenderår. Riktlinjen har nu reviderats utifrån förvaltningsledningens omorganisation som inneburit att titeln verksamhetschef har tagits bort. Istället för verksamhetschef är förvaltningschef eller biträdande förvaltningschef nu sammankallande för kontaktpolitiker inför besök i verksamheter och deltagande i aktiviteter. Utifrån valet av kontaktpolitikergrupper 2015-02-25 § 22 har grupperna förändrats i enlighet med beslutet. Texten under rubrikerna "Uppdrag", "Genomförande" och "Uppföljning" har omarbetats något i enlighet med skrivningen i protokollet 2015-02-25 § 22.

### Beslutsunderlag

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 4

Tjänsteskrivelse 2016-01-04

Riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker

### Skickas till

BKU-nämndens ledamöter och ersättare

Förvaltningschef

Biträdande förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 7

Dnr BKU 2016/27

## **Öppna en förskoleavdelning**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Öppna ytterligare en förskoleavdelning i Nordingrå så snart som möjligt.

### **Ärendet**

Kramfors kommun har sökt och fått medel beviljat i samband med förskolesatsningen "Mindre barngrupper i förskolan". För att klara minskningen av antalet barn i barngrupperna och klara behovet av placeringar behövs i nuläget ytterligare en avdelning i Nordingrå.

En del av lokalen i gamla förskolan, Kullen i Nordingrå, står tom och kan tas i bruk.

### **Beslutsunderlag**

BKU-arbetsutskott 2016-02-03

Tjänsteskrivelse 2016-01-15 av Anki Johnson biträdande förvaltningschef

**Skickas till**  
Nordingrå förskola  
Förskolechefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 8

Dnr BKU 2016/28

## Taxa för lokaluthyrning

### Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Ny hyrestaxa skall tillämpas vid uthyrning av skollokaler from 2016-07-01, avsteg från taxan kan göras av respektive enhetschef.

### Ärendet

Barn- kultur och utbildningsnämnden fastställde en taxa för uthyrning av skollokaler 2006-12-14 vilken trädde i kraft 2007-01-01.

Det beslutet innebär att två olika taxor tillämpas beroende på vem som hyr. En taxa gäller för föreningar och organisationer i kommunen och den andra för enskilda och organisationer utanför kommunen.

Förvaltningen anser att det är dags att revidera hyressättningen.

Förvaltningen anser att taxan bör revideras på grund av ökade kostnader samt att en enhetlig taxa skall tillämpas oavsett hyresgäst.

Förslag till hyrestaxa

Lärosal .....	300kr/tillfälle
Slöjd-, hemkunskap-, musik- och bildsal .....	500kr/tillfälle
Matsal .....	500kr/tillfälle
Idrottssal .....	150kr/timme
Idrottssal inkl. omklädningsrum.....	200kr/timme

Lokaler i förskolor/fritidshem uthyres efter överenskommelse med respektive rektor/förskolechef.

### Tilläggsyrkande

Stig Sundell (M) yrkar på taxorna för lokaluthyrning skall revideras efter vart fjärde år.

### Särskild propositionsordning

Ordförande meddelar att särskild proposition kommer att ställas på bifall och på avslag till Stig Sundells (M) tilläggsyrkande. Propositionsordningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att nämnden beslutar att bifalla Stig Sundells (M) tilläggsyrkande.

#### **Beslutsunderlag**

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 6

Tjänsteskrivelse 2015-12-18 av Per-Henrik Bodin, verksamhetschef

**Skickas till**  
Förvaltningschef  
Biträdande förvaltningschef  
Förskolechefer  
Rektorer  
Skolassistenter

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 9

Dnr BKU 2016/8

## Uppföljning av ekonomiska beslut

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av uppföljningen.

### Ärendet

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU-nämnden) har fattat från och med 1 januari 2013. Nämnden fick en första uppföljning 16 april 2014 och beslutade då även att löpande följa upp besluten.

Uppföljning har skett av nämnden vid åtta tillfällen under 2015. Detta är den första uppföljningen under 2016 och sker vid nämndens sammanträde den 17 februari 2016.

### Beslutsunderlag

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 7

Tjänsteskrivelse 2016-01-11

Uppföljning daterad 2016-02-17

Skickas till

Förvaltningschef

Biträdande förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 10

Dnr BKU 2016/48

## **Köhantering förskolan**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

1. Besluta enligt förslag till riktlinje för köhantering i förskolan.
2. Riktlinjen gäller alla i nuvarande kö och tillsvidare.

### **Ärendet**

Kommunen har saknat riktlinjer för köhantering i förskolan. Behovet av förskoleplatser ökar och familjer kan inte alltid erbjudas plats på den önskade förskolan. För att inte erbjudande av plats ska upplevas godtyckligt eller orättvist är det angeläget att alla beslut om placering tas på samma grunder.

### **Beslutsunderlag**

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 8

Tjänsteskrivelse 2015-01-22 av AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef

Förslag till riktlinje för Köhantering i förskolan

### **Skickas till**

Förskolor

Förskolechefer

Johanna Forslund

Christina Mikaelsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 11

Dnr BKU 2016/46

## **Rapport elevhälsa 2015**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Tagit del av följande

- rapport Central elevhälsoplan 2014/2015
- sammanfattning av Utvärdering lokal elevhälsa i kommunens grundskolor
- sammanfattning av Utvärdering lokal elevhälsa i kommunens gymnasieskolor

### **Ärendet**

Inför läsåret 2014/2015 togs beslut om en central elevhälsoplan. Denna har följts upp – se bilaga 1.

I denna plan var ett av målen att alla skolenheter skulle följa upp och utvärdera sitt arbete enligt en utarbetad mall. Detta har nu genomförts och sammanställningarna bifogas – se bilaga 2 & 3

### **Beslutsunderlag**

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 9

Tjänsteskrivelse 2015-01-22 av AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef

Elevhälsoplan 2014/2015 Dnr 2014/256

Rapport Central elevhälsoplan 2014/2015

Sammanställning lokal elevhälsa gymnasieskolorna i Kramfors

Sammanställning lokal elevhälsa grundskolorna i Kramfors

**Skickas till**

Rektorer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 12

Dnr BKU 2016/26

## **Revidering av riktlinje för barnomsorg på obekväm arbetstid, "Nattis"**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Komplettera riktlinjen för barnomsorg på obekväm arbetstid, "Nattis" enligt nedan.

### **Ärendet**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2013-12-18 § 123 om riktlinje för barnomsorg på obekväm arbetstid, Nattis.

Behovet av barnomsorg ska enligt riktlinjen vara regelbundet och vid minst två tillfällen per månad. Bidrag ges från Skolverket med 4532 kr per plats och halvår för de placeringar som omfattar minst 30 timmar per månad. Kostnaderna för Nattis har ökat varje år sedan beslutet togs och förvaltningen föreslår därför att riktlinjen kompletteras med att behovet ska omfatta minst 30 timmar per månad.

### **Beslutsunderlag**

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 9

Riktlinje för barnomsorg på obekväm arbetstid (Dnr BKU 2013/328)

Tjänsteskrivelse 2016-01-15 av AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef

### **Skickas till**

Johanna Forslund  
Christina Mikaelsson  
Förskolechefer  
Rektorer grundskolan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 13

Dnr BKU 2016/52

## Ledningssystem för Skolhälsovården

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Besluta enligt bifogat förslag.

### Ärendet

I skollagen ersätts begreppet skolhälsovård av ”de medicinska insatserna i elevhälsan”. De medicinska insatserna är en självständig verksamhetsgren i den samlade elevhälsan.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 1982:764), och Skollagen(2010:800) är ramlagar som styr de medicinska insatserna för elevhälsan. Socialstyrelsen och IVO är tillsynsmyndighet.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 anges att det ska finnas ett ledningssystem som säkrar och fortlöpande utvecklar verksamhetens kvalitet. Dessa föreskrifter ska tillämpas i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen.

Ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet:

- Planera och leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

I ledningssystemet ska framgå tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade processer och rutiner för uppföljning.

### Beslutsunderlag

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 11

Förslag till ledningssystem för skolhälsovården

Tjänsteskrivelse 2016-01-26 av AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef

Skickas till

Skolsköterskor

Skolläkare

Rektorer



§ 14

Dnr BKU 2016/51

## Idéverkstan

### Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Idéverkstan inrättas och verkar i första hand till och med läsåret 2019/2020 och omfattar två heltidstjänster.
2. Verksamheten ska om möjligt finansiera hela eller del av verksamheten med externa medel.

### Ärendet

Sedan 2013 har Idéverkstan arbetat med att alla barn i Kramfors ska få möjlighet att utveckla sitt entreprenöriella lärande. I första hand har det kommit att omfatta det egenutvecklade begreppet "ta-sig-församhet". Idéverkstan har finansierats dels av Kramfors kommun men också av externa medel såsom regionala pengar via länsstyrelsen. I och med LÅ 15/16 har Länsstyrelsen fattat beslut att inte medverka i verksamheten och därmed är det helt upp till kommunen att finansiera och driva Idéverkstan. Detta är också bra eftersom all den verksamhet som görs på Idéverkstan kommer Kramfors barn och ungdomar till gagn.

Idag riktas verksamheten främst mot lågstadierna i kommunen utan att för den skull tappa bort fritidshemmen. Under den senaste tiden har också ett mer omfattande samarbetsområde blivit gymnasiet där olika program har tagit tillfället att medverka i Idéverkstans område. Ett stort arbete har också genomförts för att intressera företag både lokala och andra att delta genom att ge uppdrag. På så sätt skapas en meningsfullhet för barnen och därmed också både bättre inlärningssituation och en skojigare vardag.

Idag går ett tretiotal lärare en skolverksutbildning i entreprenörskap och detta gör att arbetet med entreprenöriella förmågor eller ta-sig-församheten är än viktigare. Det gäller att stimulera elevernas förmåga att själva ta till sig uppgifter och att hitta sätt att lära sig hela tiden och att känna att det är meningsfullt.

Idéverkstan startade med fritidshemmen och har nu uppdraget att gå in i lågstadiet så att det kommer alla barn tillgodo. Det är ofta betydligt svårare att "få plats" med de aktiviteter som är planerade i skolan eftersom det måste finnas tydliga kopplingar mot timplanen. Nu fungerar detta bra och både



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

mellanstadiet och högstadiet vill komma med på ett hörn. Under vårterminen 2016 finns det stort hopp om att hela grundskolan kan komma att omfattas i större eller mindre grad av Idéverkstans filosofi med begreppet ta-sig-församhet som ledstjärna.

Under de närmaste åren kan vi inte tappa tempo utan det är viktigt att hålla i den verksamhet som nu är uppbyggd och försöka ta tillvara det tillfälle som erbjuds då många fler ur personalen står bättre rustade att utvecklas sina och andras entreprenöriella förmågor. För att få kontinuitet i arbetet föreslås därför att Idéverkstan får möjlighet att planera arbetet lite mera långsiktigt. Av detta skäl behöver verksamheten i första hand finnas under de närmsta åren fram till 2020. Idéverkstaden kommer även fortsättningsvis ha uppdraget att, om tillfälle ges, söka externa pengar för driften av verksamheten och för att kunna för enskilda insatser skapa ett mervärde.

#### **Beslutsunderlag**

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 12

Tjänsteskrivelse 2016-01-19 av Peter Levin, förvaltningschef

**Skickas till**  
Idéverkstan  
Förvaltningschef  
Biträdande förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 15

Dnr BKU 2016/43

## Nämndens idéplattform

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Fastställer idéplattform; för styrning och ledning av Kramfors kommuns skolorganisation 2016-2020.

### Ärendet

Under 2015 har ett stort arbete lagt på att få fram en skolplan, befattningsbeskrivning, verksamhetsidé eller en riktlinje för hur arbetet ska genomföras i BKU-förvaltningen. Detta dokument kallas idéplattform och beskriver hur alla i förvaltningen ska kunna relatera till ett systemiskt arbetssätt. Detta betyder inte att allt arbete blir rent teoretiskt utan att vi har en grund att bygga vidare på nu när det finns en idéplattform. Denna tanke har tagits fram av nämnden och vid flertalet tillfällen har cheferna inom BKU varit med och arbetet med den också. Idéplattformen styr mot vad vi kallar välskötta enheter och detta koncept kommer förvaltningen att arbeta vidare mot. Idéplattformen finns i bilaga 1.

### Beslutsunderlag

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 13

Tjänsteskrivelse 2016-01-26 av Peter Levin, förvaltningschef

Plattform för styrning och ledning av Kramfors kommuns skolorganisation 2016-2020

Skickas till

Alla chefer inom BKU

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 16

Dnr BKU 2016/47

## Central elevhälsoplan 2016

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Fastställa central elevhälsoplan 2016.

### Ärendet

Central elevhälsoplan 2014/2015 har följts upp och rapporterats (Dnr BKU 2016/46). Med denna som bakgrund har målen uppdaterats.

### Beslutsunderlag

BKU-arbetsutskott 2016-02-03 § 14

Förslag till Central elevhälsoplan 2016

Tjänsteskrivelse 2016-01-26 av AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef

### Skickas till

Kuratorer

Skolsköterskor

Skolläkare

Skolpsykolog

Rektorer

Alla skolor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 17

Dnr BKU 2016/42

## **Verksamhetsberättelsen 2015**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Godkänner verksamhetsberättelsen för 2015 och antar den.

### **Ärendet**

Verksamhetsberättelsen för 2015 beskriver året som gått i en lagom populistisk version. Det vill säga att de som läser den känner att den är intressant och informativ och beskriver året som gått. Verksamhetsberättelsen biläggs.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-02-16 av Peter Levin, förvaltningschef  
Verksamhetsberättelse 2015

**Skickas till**  
Revisorerna  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





§ 18

Dnr BKU 2016/44

## Mål för budgetåret 2017

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Nämnden beslutar om målen i samband med verksamhetsplanen och att målen då avser nästa två år.

### Ärendet

I samband med budgetprocessen som pågår bör nämndens prioriteringar avspeglas i budgetarbetet. Just nu är det alltså dags att ta ställning till 2017-års mål för att låta det avspeglas i budgeten. Det görs samtidigt ett stort arbete på hösten när verksamhetsplanen för nästa år bestäms. Därför är det både enklare och bättre att under hösten kunna tänka två år framåt och dels skapa målen i verksamhetsplanen och dels förbereda de prioriteringar som bör gälla nästkommande budgetår.

För 2017 års budget föreslås att samma prioriteringar som verksamhetsåret 2016 gäller och att processen kring målen istället sker under hösten.

### Beslutunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-02-16 av Peter Levin, förvaltningschef

Skickas till  
Revisorerna  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 19

Dnr BKU 2016/45

## **Uppföljning meritvärde HT 2015**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Tagit del av informationen.

### **Ärendet**

I samband med terminsslut höstterminen 2015 sattes ett antal betyg i åk 6 och framåt. För att nämnden ska ha någon uppfattning om var eleverna ligger redovisas betygen från höstterminen 2015 samt en del resultat som sammanställs efter läsåret 2014/2015.

### **Beslutsunderlag**

BKU- arbetsutskott 2016-02-03 § 18

Tjänsteskrivelse 2016-02-03 av Peter Levin, förvaltningschef

Bilaga 1 sammaställning

Bilaga 2 bildspel redovisat 2016-02-02

**Skickas till  
Rektorer**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 20

Dnr BKU 2016/2

## Redovisning av delgivningar

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Delgivningarna läggs till handlingarna.

### Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

1. Förteckning över pågående ärenden som inte är avslutade.
2. Uppföljning av uppdrag utdelade av BKU-nämnden vid nämndens informationspass och övriga frågor, samt vid nämndens utskott (daterat 2016-02-17).
3. BKU-nämndens protokoll 2015-12-09 § 119-136.
4. Beslut från Skolinspektionen 2015-12-14 ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Sundsvalls kommun (Dnr 32-2015:824).
5. Beslut från Skolinspektionen 2015-12-15 uppföljning efter tillsyn i Kramfors kommun (Dnr 43-2013:4 985).
6. Beslut från kommunfullmäktige Kramfors kommun 2015-12-07 § 145 avgifter för utlämnade av kopia av allmän handling (Dnr KS 2015/207).
7. Företeckning över turordning vid justering vid BKU-nämnd och arbetsutskott 2016.
8. Beslutsmeddelande från Skolverket 2015-12-18 beslut om utbetalning till kommuner som tagit emot en stor andel asylsökande och kommunplacerade barn och ungdomar (Dnr 2015:1567).
9. Beslut från kommunfullmäktige Kramfors kommun 2015-12-07 § 144 sammanträdesplan 2016 för kommunfullmäktige (Dnr KS 2015/483).
10. Beslutsmeddelande från Skolverket 2015-12-29 Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2016 (Dnr 2015:1 139)
11. Beslut från kommunfullmäktige Kramfors kommun 2015-12-07 § 150 krisledningsplan med bilagorna kriskommunikationsplan och POSOM-plan (Dnr 2015:485)



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

12. Beslut från kommunfullmäktige Kramfors kommun 2015-12-07 § 154 avgiftsnivåer för maxtaxan i barnomsorgen (Dnr KS 2015/540).
13. Beslut från kommunfullmäktige Kramfors kommun 2015-12-07 § 151 handlingsprogram för skydd mot olyckor (Dnr KS 2015/488).
14. Beslut från kommunstyrelsen Kramfors kommun 2016-01-12 § 6 ändring av delegationsordning 2015 (Dnr KS 2014/705).
15. Beslut från kommunstyrelsen Kramfors kommun 2016-01-12 § 7 revidering av påminnelsetaxa (Dnr KS 2015/512).
16. Beslut från kommunfullmäktige Kramfors kommun 2015-12-07 § 156 övertagande av huvudmannskapet för Naturbruksgymnasiet (Dnr KS 2015/536).
17. Beslut om stöd från europeiska socialfonden 2016-01-11 (Dnr 2015/00695).
18. Beslut från kommunstyrelsen Kramfors kommun 2015-11-17 § 138 riktlinje för medborgardialog (Dnr KS2015/291).
19. Beslut från kommunfullmäktige Kramfors kommun 2015-12-07 § 148 program för kris och beredskap (Dnr KS 2015/484).
20. Beslut från kommunstyrelsen Kramfors kommun 2015-11-17 § 135 övergripande risk och sårbarhetsanalys (Dnr KS 2015/487).
21. Beslut från kommunfullmäktige Kramfors kommun 2015-12-07 § 149 reglemente krisledningsnämnden (Dnr KS 2015/486).
22. Beslut från Skolinspektionen 2016-01-28 avseende uppföljning efter tillsyn av Ytterlännässkolan i Kramfors kommun (Dnr 43–2014:640, akt-bilaga 14).
23. Beslut från Skolinspektionen 2016-01-28 uppföljning efter tillsyn av Nordingråskolan i Kramfors kommun (Dnr 43–2014:638, akt- bilaga 15).
24. Beslut från Skolinspektionen 2016-01-28 uppföljning efter tillsyn av Ullångerskolan i Kramfors kommun (Dnr 43–2014:639 akt- bilaga 16).
25. Beslut från Skolinspektionen Kramfors kommun 2016-02-04 uppföljning efter tillsyn i Kramfors kommun (Denna uppföljning avser fritidshem Dnr 43–2013:4 985, akt- bilaga 71).
26. Sveriges elevkårer serviceavtal med Kramfors kommun 2016-01-29.
27. Beslut från Skolverket 2016-02-03 statsbidrag för handledare i läs – och skrivutveckling läsåret 2016/2017 (Dnr 2015:1 265).
28. Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-02-09 § 19 riktlinje för hälsa och arbetsmiljö (Dnr KS 2016/10).



§ 21

Dnr BKU 2016/3

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

### Ärendet

Följande delegationsbeslut redovisas

1. Protokoll BKU-nämndens arbetsutskott 2016-02-17 § 1-19

### Ordförande

2. Skolhälsovården i Kramfors – Ledning och ansvar 2016-01-04 (Dnr BKU 2016/11).

### Förvaltningschef

3. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för estetiska programmet, Guldstadsgymnasiet, Skellefteå 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/353).
4. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för förskola, Järnstagårdens föräldrakooperativ, Nordingrå 2015-12-10 ( Dnr BKU 2015/305).
5. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för fritidshem, Järnstagårdens föräldrakooperativ, Nordingrå 2015-12-10 ( Dnr BKU 2015/304).
6. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för förskola, Vårö föräldrakooperativ, Utansjö 2015-12-10 (Dnr BKU 2015/306).
7. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för grundskola åk 7-9, Bäckagårdsskolan, Domsjö 2015-12-10 (Dnr BKU 2015/307).
8. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för pedagogisk omsorg, Dagbarnvårdarna Tryggheten, Kramfors 2015-12-10 ( Dnr BKU 2015/303).
9. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för fritidshem, Docksta friskola, Docksta 2015-12-10 ( Dnr BKU 2015/300).



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

10. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för grundskola åk 1-3, Docksta friskola, Docksta 2015-12-10 (Dnr BKU 2015/301).
11. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för grundskola åk 4-6, Docksta friskola, Docksta 2015-12-10 ( Dnr BKU 2015/302).
12. Fastställande av bidragsbelopp för 2016 för förskoleklass, Docksta friskola, Docksta 2015-12-10 (Dnr BKU 2015/299).
13. Fastställande av bidragsbelopp 2015 för grundskola åk 7-9, Primaskolan, Umeå 2015-12-17 (Dnr BKU 2015/354).
14. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för grundskola åk 7-9, Primaskolan, Umeå 2015-12-17 (Dnr BKU 2015/355).
15. Tilläggsbelopp 2015-12-28 ( Dnr 2015/369).
16. Tilläggsbelopp 2015-12-28 (Dnr 2015/371).
17. Fastställande av interkommunal ersättning 2016, Kramfors kommun 2016-01-13 (Dnr BKU 2015/308).
18. Tilläggsbelopp ht 2015 samt vt. 2016, 2016-01-19 (Dnr 2015/352).
19. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för sjöfartsprogrammet, Kalmars praktiska gymnasium, Kalmar 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/293).
20. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för samhällsvetenskapsprogrammet, Mikael Elias teoretiska gymnasium, Örnsköldsvik 2016-01-25 (Dnr 2015/289).
21. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för samhällsvetenskapsprogrammet, Livets ord kristna gymnasium, Uppsala 2016-01-25 ( Dnr BKU 2015/285).
22. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för samhällsvetenskapsprogrammet, Hampnäs gymnasium, Själevad 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/283).
23. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för restaurang – och livsmedelsprogrammet, Örnsköldsviks praktiska gymnasium, Örnsköldsvik 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/294).
24. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för naturvetenskapsprogrammet, Waldorfgymnasiet, Umeå 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/297).
25. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för naturbruksprogrammet inriktning skog, Älvdalens utbildningscentrum, Älvdalen 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/298).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

26. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för naturbruksprogrammet inriktning skog, Realgymnasiet, Sundsvall 2016-01-25 (Dnr 2015/295).
27. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för hotell – och turismprogrammet, Hampnäs gymnasium Själevad 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/284).
28. Fastställande av bidragsbelopp för 2016 för ekonomiprogrammet, Livets ord kristna gymnasium, Uppsala 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/286).
29. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för ekonomiprogrammet, Mikael Elias teoretiska gymnasium, Örnköldsvik 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/287).
30. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för naturvetenskapsprogrammet, Mikael Elias teoretiska gymnasium, Örnköldsvik 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/288).
31. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för hantverksprogrammet, Mikael Elias teoretiska gymnasium, Örnköldsvik 2016-01-25 ( Dnr BKU 2015/290).
32. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för estetiska programmet, NTI gymnasiet, Sundsvall 2016-01-25 (Dnr 2015/291).
33. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för hantverksprogrammet, Plusgymnasiet, Sundsvall 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/292).
34. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för handels – och administrationsprogrammet, Thoren business school, Sundsvall 2016-01-25 (Dnr BKU 2015/296).
35. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för grundskola åk 1-3, Docksta friskola. Docksta 2016-02-09 (Dnr 2015/301).
36. Fastställande av bidragsbelopp 2016 för grundskola åk 4-6, Docksta friskola, Docksta 2016-02-09 (Dnr BKU2015/302).



§ 22

Dnr BKU 2016/82

## **Öppna en förskoleavdelning i Bollsta**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Öppna en förskoleavdelning till i Bollsta

### **Ärendet**

Med anledning av att det i Bollsta området blivit ett ökat behov av förskoleplatser och att vi också satsar på färre barn i barngrupperna finns behov av att öppna en förskoleavdelning till Bollsta. I gamla Hälsocentralens lokaler, nära både Bollsta förskola och Bollstaskolan finns tillgängliga lokaler, som med viss anpassning kan fungera för förskoleverksamhet. Beräknad lokalkostnad ca 250-300 tkr  
Köstatistik - se bilaga 1

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-02-17

Köstatistik 2016-02-17

### **Skickas till**

Förskolechef Magdalena Lind

Bollsta förskola

Barnomsorgshandläggare Johanna Forslund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 23

Dnr BKU 2016/83

## **Paviljong vid Nordingråskolan**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Sätta upp en paviljong i anslutning till Nordingråskolan.

### **Ärendet**

Elevantalet i Nordingrå har ökat markant den senaste tiden och minskar inte förrän trycket från asylmottagandet försvunnit. Nordingråskolan har idag 111 elever i 3,5 klassrum plus ett par små grupprum. Detta är för lite och det behövs ytterligare lokaler i form av ett stort klassrum plus grupprum. Den mest hanterbara lösningen är att sätta upp en paviljong i anslutning till skolan.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-02-17

### **Skickas till**

Rektor Göran Löfroth

Nordingråskolan

Fastighetssamordnare Sofie Wallblom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

§ 24

Dnr BKU 2016/6

### **Övriga frågor**

- Inga övriga frågor ställdes.

Justerandes sign

TN | JBA

Utdragsbestyrkande