

Produktionsförvaltningen

# Avfallstaxa allmänna bestämmelser för Kramfors kommun

Dokumenttyp Taxa	Diarienummer PN 2023/916	Datum för beslut 2024-02-26	Version [Version]
Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Tekniska avdelningen	Ansvarig för uppföljning Teknisk chef	Reviderad [Om reviderad, ange datum]
Dokumentet gäller Från 2024-03-01		Granskad av [Om granskad, ange funktion]	Aktualiserad [Om aktualiserad, ange datum]
Dokumentet gäller för Kommunövergripande			

## Taxan gäller från 2024-01-01

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. § 4-6 får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av tillsynsansvarig nämnd eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga. Lagstadgad mervärdesskatt redovisas i angivna avgifter.

### 1 Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras enligt avfallstrappans hierarki. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

#### 1.1 Definitioner

Med avfall enligt denna taxa avses kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Ytterligare definitioner finns i Kramfors kommuns avfallsföreskrifter.

#### 1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock kommunen nedan benämnt renhållaren, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren, om inte detta medför påtagligt extra arbete för renhållaren. Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till renhållaren. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till renhållaren, i annat fall kvarstår betalningsansvar. Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även för tillfällena då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

### 1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till kommunen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker normalt månads, kvartals eller årsvis.

Efter utförd slamtömning sker debitering nästkommande månad.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till renhållaren inom fjorton (14) dagar från fakturadatum.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan sänder renhållaren en påminnelse enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

### 1.4 Avgifter för kommunalt avfall

**Grundavgifter** betalas för alla hushåll och verksamheter.

I grundavgiften för bostäder i en- och tvåfamiljshushåll och fritidsbostäder ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av kommunalt avfall som är grov- och byggavfall samt farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Ytterligare service som ingår i grundavgiften är grovsopsinsamling, insamling av farligt avfall vid miljöbilens insamling samt påhågsbox (gäller endast tvåfackskärl) för småelektronik, batterier och ljuskällor.

I grundavgiften för bostäder i flerfamiljshushåll ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av kommunalt avfall som är grov- och byggavfall samt farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende.

Grundavgiften finansierar också kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering.

I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgiften finns för följande kundkategorier; en- och tvåfamiljshushåll samt lägenheter i flerbostadshus, fritidshus och verksamheter.

I **hämtningsavgiften** ingår kostnader för hämtning av avfall, och tillhörande kostnader. Hämtningsavgift sammanställs som en avgift som är beroende av avfallsbehållarens volym, hämtningsintervall och vilket avfall som ska hämtas. Krantömda behållare och komprimatorer ägs och underhålls av fastighetsägaren.

I **viktavgiften** ingår behandlingskostnaden för kommunalt avfall. Viktavgiften är beroende av vilket avfallsslag som hämtas.

**Tilläggstjänster** utförs när behov finns för tjänster som inte innefattas i avgifter som redovisas ovan. Dessa tjänster faktureras efter att tjänsten är utförd.

Avgifternas storlek redovisas i bilaga *Avgifter kopplade till avfallstaxaför slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2024-03-01*.

### **1.5 Viktberäkning om vägning ej kan ske**

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Avgiften beräknas utifrån ett statistiskt medelvärde från de senaste viktvärdena hos abonnenten. Därefter debiteras kostnaden för detta medelvärde.

### **1.6 Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara farligt avfall, brännbart avfall och förpackningar i matavfallet. Otillåtet avfall i restavfall kan vara farligt avfall, grovavfall och förpackningar.

Avgiftens storlek redovisas i bilaga *Avgifter kopplade till avfallstaxaför slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2024-03-01*.

.

### **1.7 Försvårad hämtning**

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, exempelvis om anläggningens utformning försvårar tömningsarbetet, får kommunen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

### **1.8 Grundavgift, hämtningsavgift och viktavgift i områden där nytt insamlingssystem införts**

Insamling av utsorterat matavfall med tvåfackskärl respektive matavfallskärl införs områdesvis i kommunen, från det datum och i den ordning som avfallsorganisationen bestämmer.

Avgifternas storlek redovisas i bilaga *Avgifter kopplade till avfallstaxaför slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2024-03-01*.

.

### **1.9 Avgifter vid undantag från föreskrifter för avfallshantering**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som medgivits undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter faktureras avgift enligt följande:

#### **Uppehåll eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt avfall till kommunen**

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen reduceras hämtningsavgiften motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/befrielse.

#### **Delad avfallsbehållare**

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Upp till fyra abonnenter kan dela på ett sopkärl. Den som ansöker om gemensamt sopkärl ansvarar för att hämtningsavgift och viktavgift betalas, för städning runt och rengöring av behållaren samt för vägfrågor. Den som ansöker ansvarar också för att anmäla förändringar i det förhållande som motiverat ansökan och som ska ligga till grund för kommunens medgivande. Övriga abonnenter betalar grundavgift till kommunen.

Medgivande om delade avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

#### **Gemensam avfallsbehållare**

För hämtning av kommunalt avfall som avlämnats i gemensam uppsamlingsbehållare erläggas en avgift enligt bilaga *Avgifter kopplade till avfallstaxaför slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2024-03-01* per år och fritidshus. Grundavgift tillkommer på ovan angiven avgift.

#### **Hemkompostering av avfall**

Eget omhändertagande genom hemkompostering av annat avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, berättigar inte till reduktion av avgifter.

**Vid undantag från hämtning från hämtning av avfall var fjortonde dag**

Fastighetsinnehavare som enligt beslut i Miljö- och byggnämnden medgivits förlängt hämtningsintervall skall erlägga 100% grundavgift, 100% viktavgift samt 75% utav hämtningsavgiften vid hämtning var fjärde, var sjätte, var åttonde vecka och 60% utav hämtningsavgiften vid hämtning en gång per kvartal.

**1.10 Om taxan saknar tillämpning**

För tjänster som inte omfattas av denna avfallstaxa, eller på fastigheter där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.