

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid Förvaltningsbiblioteket, våning 3 kl.09.10 – 11:35

Beslutande ledamöter  
Thomas Näsholm (S)  
Göran Molin (S) tjänstgörander ers.  
Inga-Britt Andersson (C)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande  
Tjänsteman  
Billy Sjölén, nämndsekreterare  
Anki Johnsson, verksamhetschef § 59 - 74  
Ulrika Hurdén, förvaltningschef  
Christer Joald, verksamhetschef  
Stefan Karlstedt, verksamhetschef

Bontu Mame, praktikant

Justerare Inga-Britt Andersson (C)

Justerings plats och tid Förvaltningen

Underskrifter

Sekreterare

Billy Sjölén

Paragrafer

§§ 59 — 76.

Ordförande

Thomas Näsholm (S)

Justerare

Inga-Britt Andersson (C)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2019-11-19

Datum då anslaget sätts upp

2019-11-19

Datum då anslaget tas ned

2019-12-10

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningen

Sista datum för överklagande

2019-12-10

Underskrift

Billy Sjölén

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Bildningsnämndens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 59	Dnr: BN 2019/491 Kvalitetsrapport för Vuxenutbildningen, Gymnasieskolan och Arbetsmarknadsenheten 2019 .....	4
§ 60	Dnr BN 2019/565 Kvalitetsrapport för grundskolan, förskoleklass, fritidshem och grundsärskolan .....	6
§ 61	Dnr BN 2019/509 Förskolans kvalitetsrapport läsåret 2018/2019 .....	8
§ 62	BN 2019/567 Kulturskolans kvalitetsrapport 2018/2019.....	10
§ 63	BN 2019/566 Bibliotekets kvalitetsrapport 2018/2019.....	12
§ 64	BN 2019/610 Månadsuppföljning oktober .....	13
§ 65	BN 2019/153 Handlingsplan 2019 .....	14
§ 66	Dnr BN 2019/596 Handlingsplan 2020 .....	15
§ 67	BN 2019/581 Huvudmannaplan Arbetsmarknadsenheten .....	17
§ 68	BN 2019/580 Utbildningsplan för introduktionsprogrammen 2019/20.....	19
§ 69	Dnr BN 2019/451 Riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.	20
§ 70	Dnr BN 2019/387 Kramfors förskolor i framtiden, version 2 .....	22
§ 71	Dnr BN 2019/571 Projektdirektiv Grämesta Förskola – åk 3.....	24
§ 72	Dnr BN 2019/533 Förskolans arbetsmiljö .....	26
§ 73	Dnr BN 2019/374 Kompletterande rapport efter tillsyn fristående förskola och fritidshem .....	28
§ 74	Dnr BN 2018/368 Grundläggande granskning Barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Bildningsnämndens svar på rapport från KPMG AB 2018-12-11 .....	30



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

- § 75 Dnr BN 2019/365  
Uppföljning av granskningar år 2014-15. Bildningsnämndens svar på  
rapport från KPMG AB 2019-04-12 .....32
- § 76 Dnr BN 2019/364  
Granskning av uppföljning av privata utförare. Bildningsnämndens  
svar på rapport från KPMG AB 2019-04-12.....34

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 59

Dnr: BN 2019/491

**Kvalitetsrapport för Vuxenutbildningen,  
Gymnasieskolan och Arbetsmarknadsenheten 2019****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna kvalitetsrapporten för Vuxenutbildningen, Gymnasieskolan och Arbetsmarknadsenheten 2019 och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Kvalitetsrapporten är en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet, som vi nu för första gången sammanställt i det nya verksamhetsområdet VGA (Vuxenutbildningen, Gymnasieskolan och Arbetsmarknadsenheten). Tidigare har vuxenutbildning och AME gjort kvalitetsrapporter (tidigare kallade verksamhetsberättelser) utifrån kalenderår, men har nu fått gå över till den praxis som gäller i Bildningsförvaltningen, dvs kvalitetsrapport kopplad till avslutat läsår.

Detta första verksamhetsår har präglats av arbete med att hitta formerna för samarbete och därur hämta tänkbara samordningsvinster, en optimering av respektive verksamhet för ökad måluppfyllelse samt analys och uppföljning av verksamhetsområdets ekonomiska utfall. Det råder optimism efter omorganisationen och det finns en vilja att samverka framåt så att de gemensamma satsningar som görs på utbildnings- och arbetsmarknadssidan ska göra skillnad för kommunens medborgare.

I arbetet med kvalitetsrapporten har varje verksamhet följt upp sin arbetsplan och tillsammans med sin närmaste chef sammanställt sin del.

Enhetscheferna/rektorererna har sedan levererat verksamhetens sammanställning till verksamhetschefen eller till verksamhetsutvecklaren (gäller vuxenutbildningen och AME). Slutligen har sedan verksamhetschefen ansvarat för den totala sammanställningen av verksamhetsområdets rapport, den som nu föreligger för nämnden att ta del av.

**Bildningsnämndens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

Kvalitetsrapporten har upprättats inom verksamhetens ram.

**Måluppfyllelse**

Kvalitetsrapporten beskriver hur väl verksamheterna når måluppfyllelse och hur de uppfyller kraven i författningarna.

**Samråd**

Rapporten är upprättad i samråd mellan personal, rektorer/enhetschefer och verksamhetschef.

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsrapport 2019 för Vuxenutbildningen, Gymnasieskolan och Arbetsmarknadsenheten, dnr BN 2019/491

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschefen

Verksamhetsrådets rektorer och enhetschefer

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 60

Dnr BN 2019/565

**Kvalitetsrapport för grundskolan, förskoleklass,  
fritidshem och grundsärskolan****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna Kvalitetsrapporten och lägga den till handlingarna

**Ärendet**

Kvalitetsrapporten är en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Varje skola skapar en Kvalitetsrapport utifrån de verksamheter som finns på den enskilda skolan. Dessa rapporter sammanställs och blir till huvudmannens Kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten ligger till grund för det fortsatta arbetet framåt med de utvecklingsområden som identifierats. Till varje utvecklingsområde finns en aktivitet kopplad så det tydligt framgår vilka insatser vi behöver fokusera på. Kvalitetsrapporten är upplagd enligt fyra frågor:

Hur blev det? Utvärdering av föregående års utvecklingsområden

Var är vi? Analys av föregående års utvecklingsområden och ett nuläge.

Var ska vi? Utvecklingsområden för kommande år beskrivs.

Hur gör vi? Aktiviteter kopplade till utvecklingsområden.

Ekonomi och finansiering

Inom ram

Måluppfyllelse

Kvalitetsrapporten är det underlag som beskriver kommunens skolors resultat och dess framåtsyftande arbete.

Samråd

Personal

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

Rektorer

Skolchef

**Beslutsunderlag**

Grundskolan, fritidshemmet, förskoleklassen och grundsärskolans kvalitetsrapport läsåret 2018/2019 dnr: BN 2019/565

**Beslutet skickas till**

Rektorer i grundskolan och särskolan

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 61

Dnr BN 2019/509

**Förskolans kvalitetsrapport läsåret 2018/2019****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna Kvalitetsrapporten för förskolan 2018/2019 och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Kvalitetsrapporten är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. I förskolan deltar alla medarbetare oavsett position. Varje enhet skapar en arbetsplan inför varje läsår, som löpande följs upp och vid behov justeras. I slutet av läsåret sammanställer enheterna kvalitetsrapporter, som rektorer och verksamhetschef bearbetar och fogar samman till huvudmannens kvalitetsrapport.

I september 2018 fick förskolecheferna (fr.o.m. 190701 rektorer) uppdraget att etablera förskolans plattform. I samband med det genomfördes också en fortbildningsdag på temat ”Varje barns bästa förskola” med Lars Gustafsson. *”Det är engagerade och kompetenta medarbetare och ledare i en välskött organisation som tillsammans med barn och vårdnadshavare skapar en bra förskola. Hur bygger vi tillsammans en förskola där varje barn, varje dag, får bästa förutsättningar att uppleva omsorg, utveckling och lärande? Hur gör vi för att engagera och utveckla varandra?”*

Den gemensamma upplevelsen som uttrycktes i samband med etableringsuppdraget och fortbildningsdagen var att *”nu hänger det ihop!”*

Som ett led i plattformsarbetet reviderades också underlaget för förskolans kvalitetsarbete. Bl.a. bearbetades ett antal enkäter via [Skolverkets BRUK](#), ett självskattningsverktyg för kvalitetsarbete. Syftet med det som nu kallas *Kramfors BRUK* är att bl.a. vara ett stöd i det kollegiala lärandet. Den gemensamma diskussionen och analysen är viktigare än resultatet av skattningen.



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

I efterhand går det att konstatera att materialet blev alltför omfattande och tog alltför mycket tid i anspråk om man skulle gå på djupet i alla delar. Det som dock uppskattades var möjligheten till gemensamma diskussioner och resonemang. Därför kommer en del av utvecklingsarbetet läsåret 2019/2020 att innebära att aktuella dokument revideras.

Det finns saker att utveckla, men totalt sett kan Bildningsnämnden vara stolt över den verksamhet som Kramfors förskolor åstadkommer!

Ekonomi och finansiering

Inom ram

Måluppfyllelse

Kvalitetsrapporten är det underlag som beskriver hur kommunens förskolor uppfyller författningarnas krav

Samråd

Förskolans rektorer

Skolchef

**Beslutsunderlag**

Förskolans kvalitetsrapport läsåret 2018/2019 dnr BN 2019/509

**Beslutet skickas till**

Alla förskolor

Förskolans rektorer

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 62

BN 2019/567

**Kulturskolans kvalitetsrapport 2018/2019****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna Kvalitetsrapporten för Kulturskolan 2018/2019 och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Läsåret 2018/2019 var ett händelserikt år för kulturskolan och dess elever.

Ungdomsorkestern och ungdomskören utvecklades mycket positivt under året och gjorde ett flertal framträdanden.

Eleverna har deltagit i många framträdanden vilket är en viktig del av undervisningen. Totalt framträder kulturskolan ett hundratal gånger under läsåret.

Kulturskolan fick även detta läsår bidrag på 600 000 från Kulturrådet, av deras kulturskolesatsning som förra året var på 100 miljoner. Pengarna gjorde det möjligt för oss att göra ett filmprojekt, ett dansprojekt i samarbete med filmen, ett konstprojekt i Nordingrå och musikskola för de yngre eleverna.

**Ekonomi och finansiering**

Inom ram med tillskott av medel från kulturrådet.

**Måluppfyllelse**

Kulturskolans ansvar för att tillgodose grundskolans och gymnasieskolans behov av utbildade pedagoger är en god förutsättning för att erbjuda kvalitativ undervisning i musikämnet. Kulturskolan nyttjar de möjligheter närsamhället erbjuder att låta kulturskolans elever få uppträda inför publik. Detta stärker självkänsla och får eleverna att växa.

**Samråd**

Enhetschef Kulturskolan och förvaltningschef bildningsförvaltningen



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsrapport Kulturskolan 2019 dnr BN 2019/567

**Beslutet skickas till**

Kulturskolans enhetschef

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 63

BN 2019/566

**Bibliotekets kvalitetsrapport 2018/2019****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna Kvalitetsrapporten för Biblioteket 2018/2019 och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Kvalitetsrapporten utgår från Målen i biblioteksplanen och den årliga verksamhetsplanen. För att överensstämna med nämndens övriga läsårsbaserade verksamheter, så omfattar rapporten läsåret 2018/2019. Statistik redovisas för kalenderår, och kommer i denna rapport således att vara 2018 års.

**Ekonomi och finansiering**

Inom ram med tillskott av projektmedel för stärkta bibliotek och digidelcenter.

**Måluppfyllelse****Samråd**

Bibliotekschef och förvaltningschef bildningsförvaltningen

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsrapport Biblioteket 2019 dnr BN 2019/566

**Beslutet skickas till**

Ingrid Ohlsson, bibliotekschef

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 64

BN 2019/610

**Månadsuppföljning oktober****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna månadsuppföljning

**Ärendet**

Månadsuppföljningen per den 31 oktober 2019 visar att prognosen från delår 2 (30 sept 2019) håller.

Förvaltningen förväntas gå med 15 miljoner minus fördelat enligt följande:

Verksamhetsområde Förskola	Följer budget
Verksamhetsområde Grundskola	- 7,5 mnkr
Verksamhetsområde VuxGyAme	- 4 mnkr
Övriga verksamheter	- 3,5 mnkr

Detta är en förbättring med det prognostiserade underskottet sen januari 2019 med 10 mnkr.

**Ekonomi och finansiering**

Uppföljningen är ett verktyg för att nå en budget i balans.

**Måluppfyllelse**

Uppföljningen syftar till att nå målet god ekonomisk hushållning.

**Samråd**

Samråd har skett med förvaltningsledningen och förvaltningens ekonomer.

**Beslutsunderlag**

191115 Månadsuppföljning oktober 2019 dnr BN 2019/

**Beslutet skickas till**

Förvaltningens samtliga chefer.

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 65

BN 2019/153

**Handlingsplan 2019****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna uppdaterad handlingsplan 2019 (191031)

**Ärendet**

Åtgärderna i handlingsplan 2019 är beslutade och en del åtgärder har redan full effekt men flertalet av åtgärderna har delårseffekt 2019 och helårseffekt först 2020. Några åtgärder har full effekt först till sommaren 2020.

Uppföljningen visar på ett underskott på 15 mnkr för bildningsnämnden. Det är en förbättring med 10 mnkr sedan budgeten färdigställdes för 2019.

**Ekonomi och finansiering**

Åtgärderna i handlingsplanen tillsammans med stor återhållsamhet visar på ett prognostiserat underskott för 2019 på 15 miljoner, en minskning med 10 miljoner från utgångsläget i januari 2019 då motsvarande siffra var 25 miljoner.

**Samråd**

Samtliga chefer har deltagit i prognosarbetet inför delåret per den 30 september 2019 tillsammans med förvaltningens ekonomer.

Förvaltningsledning och ekonomer har jobbar vidare med förvaltningens uppföljning per den 31 oktober 2019 och presenterar tillsammans aktuell prognos.

**Beslutsunderlag**

191115 Handlingsplan 2019 191031 dnr BN 2019/153

**Beslutet skickas till**

Bildningsförvaltningens samtliga chefer

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 66

Dnr BN 2019/596

**Handlingsplan 2020****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

1. Godkänna handlingsplan 2020
2. Uppdra åt förvaltningen att till nämndens möte i februari 2020 återkomma med konkreta utredningsuppdrag i handlingsplanen.

**Ärendet**

Vid nämndens sammanträde i september fick förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med handlingsplan 2020 med målsättningen att i december 2020 ha en budget i balans.

En del av åtgärderna i Handlingsplan 2019 har inte fått full årseffekt under 2019 men kommer att få full effekt senast till sommaren 2020, Dessa åtgärder är till stor del inarbetade i den budget som nu föreslås för 2020.

Handlingsplan 2020 kommer att vara ett levande dokument under hela 2020 och återkomma som stående punkt vid nämndens sammanträden. Åtgärder kommer att fyllas på tills syftet att nå en budget i balans uppnås.

**Ekonomi och finansiering**

Planen i sig är ett verktyg för att nå en budget i balans.

**Måluppfyllelse**

Handlingsplanen syftar till att nå målet god ekonomisk hushållning.

**Samråd**

Samråd har skett med förvaltningsledningen och förvaltningens ekonomer.

**Beslutsunderlag**

191113 Handlingsplan 2020 dnr BN 2019/596



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Förvaltningens samtliga chefer.



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 67

BN 2019/581

**Huvudmannaplan Arbetsmarknadsenheten****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna huvudmannaplanen för Arbetsmarknadsenheten

**Ärendet**

Kramfors kommun har under lång tid tagit ett stort ansvar för genomförandet av arbetsmarknadsåtgärder. Som en av dessa åtgärder inrättades Arbetsmarknadsenheten den 1 januari 1996. Det övergripande ansvaret för arbetsmarknadsfrågor ligger hos staten där Arbetsförmedlingen är ansvarig myndighet. Trots detta behövs en kommunal aktör och de kommunala insatserna har stor betydelse för att minska utanförskap och beroendet av ekonomiskt bistånd hos kommunmedborgarna. Just nu befinner sig Arbetsförmedlingen i en omställningsfas grundad på politiska beslut och det är ovisst vad detta kommer att innebära för rollfördelningen mellan stat och kommun. Därför är det extra viktigt att det finns en plan som definierar och reglerar huvudmannens uppdrag till Arbetsmarknadsenheten i Kramfors kommun.

**Ekonomi och finansiering**

Huvudmannaplanen definierar det uppdrag som ska utföras inom ram för verksamheten.

**Måluppfyllelse**

I huvudmannaplanen anges hur måluppfyllelsen ska följas upp för att synliggöra enhetens resultat.

**Samråd**

Huvudmannaplanen har upprättats i samråd mellan AME:s personal, enhetschef och verksamhetschef.

**Beslutsunderlag**

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

Huvudmannaplan Arbetsmarknadsenheten

**Beslutet skickas till**

Christer Joald, verksamhetschef

Tommy Laurell, enhetschef Arbetsmarknadsenheten

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 68

BN 2019/580

**Utbildningsplan för introduktionsprogrammen 2019/20****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna utbildningsplanen för introduktionsprogrammen på gymnasieskolan avseende läsåret 2019/20.

**Ärendet**

I Skollagen (2010:800, 17 kap 7§) föreskrivs att utbildningen på introduktionsprogrammen ska följa en utbildningsplan som beslutats av huvudmannen. Planen ska innehålla information om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.

**Ekonomi och finansiering**

Planen ryms inom ram för gymnasieskolan.

**Måluppfyllelse**

Planen definierar det pedagogiska arbetet på introduktionsprogrammen och förväntas leda till ökad måluppfyllelse.

**Samråd**

Samråd har skett mellan ansvarig rektor och IM-programmet pedagogiska personal.

**Beslutsunderlag**

Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen läsåret 2019/20

**Beslutet skickas till**

Christer Joald, verksamhetschef

Peyman Vahedi, rektor IM

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 69

Dnr BN 2019/451

**Riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

1. Besluta om riktlinje enl. bilaga dnr BN 2019/451 och att den ska börja gälla fr.o.m. 1 januari 2020.
2. Upphäva besluten om köhantering dnr BKU 2016/48 samt Riktlinjen Dnr BKU 2015/99 i samband med årsskiftet 2019/2020.

**Ärendet**

Kramfors kommuns regler för placering och köhantering reviderades senast 2015/2016. Behovet har växt av att ytterligare förtydliga och komplettera materialet och därför har bifogade förslag till riktlinje tagits fram.

Ekonomi och finansiering

Inom ram

Samråd

Rektorer i förskola och fritidshem

Förskolans samverkansgrupp

Medarbetare i förskolor och fritidshem

**Beslutsunderlag**

Dnr BKU 2015/99 Riktlinje placering i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg

Dnr BKU 2016/48 Köhantering i förskolan

Dnr BN 2019/451 Förslag till riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Barnomsorgsadministratör Johanna Forslund

Rektorer i förskola och fritidshem

Alla förskolor och fritidshem

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 70

Dnr BN 2019/387

**Kramfors förskolor i framtiden, version 2****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Tagit del av delrapport, version 2, Kramfors förskolor i framtiden

**Ärendet**

Under flera år har behovet av förskoleplatser ökat och verksamheten har utökats på flera orter: i Bollsta, Kramfors, Nordingrå, Torrom och Ullånger. Dessutom har Sandö förskola öppnat för att täcka behov från båda sidorna om älven. Bakgrunden är bl.a. beslutet om tak på 18 barn per avdelning, men också att fristående verksamhet minskat antalet platser och i viss mån att något fler barn fötts.

Vid Bildningsnämnden sammanträde 190626 fick förvaltningen uppdrag att utreda kommunens behov av förskoleplatser i ett längre perspektiv samt vilka förutsättningar som finns för att möta detta behov.

De kritiska orterna, där vi inte kan erbjuda plats på den ort man bor, är fortfarande Ullånger och Docksta, liksom centrala Kramfors och Bollsta/Nyland.

Arbete pågår med att finna konkreta lösningar på behovet av förskoleplatser i Docksta, Ullånger och centrala Kramfors. Arbetet med att utreda förutsättningarna för förskoleverksamhet i Grämestaskolan har också inletts. Några av dessa frågor lyfts fram som särskilda beslutsärenden.

Inför höstterminen 2020 ser trycket ut att minska något i Torrom, Herrskog och Lugnvik

**Ekonomi och finansiering**

Ambitionen är att kartlägga, organisera och planera för en förskola med hög kvalitet, med budget i balans.

**Bildningsnämndens arbetsutskott****Samråd**

Samråd/dialog förs med nedanstående i olika grad beroende på frågeställning:

Förvaltningschef

Ekonomer

Förskolans rektorer

Fackliga företrädare

Kostenhet

Fastighetssamordnare

Kramfast

**Beslutsunderlag**

Protokoll Bildningsnämnden 190626 § 54 Dnr BN 2019/387

**Beslutet skickas till**

Ekonomer

Förskolans rektorer

Fackliga företrädare i förskolans samverkansgrupp

Huvudskyddsombud Kommunal och Lärarförbundet

Kostenhet

Fastighetssamordnare

Kramfast

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 71

Dnr BN 2019/571

**Projektdirektiv Grämesta Förskola – åk 3****Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Beslut**

1. Uppdra till förvaltningen att till nämndens första sammanträde 2020:
  - a) presentera erfarenheter och kostnader från förskolans flytt i Torrom.
  - b) med bakgrund av ovanstående, föreslå direktiv för det fortsatta förändringsarbetet i Grämesta.

**Ärendet**

I samband med Bildningsnämndens utredning om förändrad skolorganisation våren 2019, där Grämestaskolan ska bli en F-3-enhet, föreslogs att några förskoleavdelningar, med reservation för att nödvändiga anpassningar är rimliga, också flyttar in i skolan.

Då tidigare Torromsskolan relativt nyligt anpassats till förskoleverksamhet kan det vara klokt att ta tillvara de erfarenheter och slutsatser som vara bra att ha med sig inför en ev. ny anpassning av skollokal till förskola.

**Ekonomi och finansiering**

Tas fram i projektdirektiv

**Måluppfyllelse**

Tillgänglig förskola för kommunens barn och vårdnadshavare  
God arbetsmiljö för medarbetarna  
Goda förutsättningar för lärande och undervisning

**Samråd**

Förvaltningschef  
Verksamhetschef grundskolan  
Fastighetssamordnare  
Aktuell rektor





**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Ekonomer

Fastighetssamordnare

Förskolans och grundskolans rektorer

Kramfast

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 72

Dnr BN 2019/533

**Förskolans arbetsmiljö****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Tagit del av rapporten och lagt den till handlingarna

**Ärendet**

Vid BKU-nämndens sammanträde 30 maj 2018 fick förvaltningen uppdrag att löpande rapportera hur arbetsmiljön i förskolan påverkas utifrån de utökningar och förändringar som beslutats. I augusti genomfördes en kartläggning via s.k. samtalsdukar, som nämnden sedan fått presenterad.

Kartläggningen följdes därefter upp via en kort enkät, som återkom med jämna mellanrum under höstterminen 2018 och vårterminen 2019

Enkäten formulerades av förvaltningen i dialog med Lärarförbundet och Kommunal.

Det var ca 140 personer som uppmanades att svara på enkäten. Det var i snitt ung. hälften som svarade. Därför är det inte helt säkerställt hur man ska tolka svaren. Förskolans verksamhetschef och rektorer har tillsammans med Kommunals och Lärarförbundets huvudskyddsombud samt representanterna i förskolans samverkansgrupp hjälps åt med försök till tolkning och analys.

**Slutsatser**

Med så pass låg svarsfrekvens är det svårt att dra säkra slutsatser.

Personalen på de minsta enheterna är mer nöjda, liksom de enheter som tar emot barn i alla åldrar d.v.s. 1-5-åringar.

De minst nöjda är de som endast har 1-4-åringar, även om differensen till femårsverksamheten är liten.

Enheterna med 3-4 avdelningar är mer nöjda än de med två avdelningar.

**Bildningsnämndens arbetsutskott****Framtiden**

- **Sikta mot att organisera förskolorna så att man har möjlighet att ta emot alla åldrarna, 1-5 år**
- **Ytterligare utforska vad som skapar bra förutsättningar för god arbetsmiljö utifrån enheternas storlek och organisering**
- **Tillsammansarbete och delaktighet**

Förskolan har en stark tradition när det gäller att arbeta i arbetslag. Med bakgrund av den allt tajtare ekonomin och de större krav som ställs på förskolan som egen skolform, är det av yttersta vikt att medarbetare på alla positioner upplever betydelsen av att bidra.

I det arbetet har rektor en bärande roll och ett särskilt ansvar att skapa hälsosamma strukturer i dialogen och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

- **Systematiskt arbetsmiljöarbete**  
Förskolan är på god väg när det gäller det systematiska kvalitetsarbetet. För att lyckas ännu bättre ska systematiken utvecklas när det gäller arbetsmiljöarbetet. Då skapas förutsättningar för högre måluppfyllelse, bättre trivsel och glädje på arbetet, samt att fler ska vilja utbilda sig och arbeta i förskolan. Detta arbete görs i samverkan med fackliga företrädare, i förskolans samverkansgrupp och lokalt.

Ekonomi och finansiering

Inom befintlig ram

Samråd

Förskolans rektorer, Förskolans samverkansgrupp och huvudskyddsombuden i Kommunal och Lärarförbundet

**Beslutsunderlag**

Rapport Förskolans arbetsmiljö – en kartläggning Dnr BN 2019/

**Beslutet skickas till**

Förskolans rektorer

Alla förskolor

Kommunal Kramfors

Lärarförbundet Kramfors

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 73

Dnr BN 2019/374

**Kompletterande rapport efter tillsyn fristående förskola  
och fritidshem****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Lägga rapporten med efterfrågade åtgärder till handlingarna

**Ärendet**

Enligt Skollagen 26 kap. 4 § har en kommun tillsynsansvar över fristående förskola och fritidshem, vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag, enligt 25 kap. 10§. Syftet är dels att verka förebyggande, men också att kontrollera att kraven i författningarna följs. Kramfors kommun har beslutat om hur denna tillsyn ska gå till och nu har en sådan genomförts av Järnstagården, fristående förskola och fritidshem. Nämnden fick rapport efter tillsynen som genomfördes 2018, men vissa delar behövde dock åtgärdas för att uppfylla kraven enligt styrdokumentet:

1. Ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbetet, på verksamhets- och på huvudmannanivå
2. Likabehandlingsarbetet och arbetet mot kränkande behandling behöver beskrivas och dokumenteras
3. Det behövs tillgång till utbildad fritidspedagog i undervisningen i fritidshemmet. Fr.o.m. 2019-07-01 finns krav på legitimerad fritidspedagog för att undervisa i fritidshem.

Huvudmannen för Järnstagården har nu rapporterat vilka åtgärder man vidtagit för att uppfylla kraven.

Förvaltningens bedömning är att Järnstagården uppfyllt kraven på åtgärder.

**Beslutsunderlag**

- Dnr 2019/374 SKA huvudman, rektor resp. verksamhet
- Dnr 2019/374 Likabehandlingsplan



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

- Dnr 2019/374 Telefonsamtal med rektor 191104

Ekonomi

Ej relevant

Samråd

Granskningen har genomförts gemensamt av verksamhetscheferna Anki Johnson och Stefan Karlstedt

Måluppfyllelse

Arbetet med granskningen är i linje med kommunens mål gällande god kvalitet.

**Beslutet skickas till**

Järnstagården

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 74

Dnr BN 2018/368

**Grundläggande granskning Barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Bildningsnämndens svar på rapport från KPMG AB 2018-12-11****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna svar avseende revisionsrapport ”Grundläggande granskning Barnkultur- och utbildningsnämnden”

**Ärendet**

I december 2018 kom revisionsrapport ”Grundläggande granskning – Barn-, kultur- och utbildningsnämnden till kommunen. Rapporten har tyvärr stannat någonstans i maskineriet och det förväntade svaret från nämnden som borde varit levererat under våren 2019 har dröjt tills nu.

Revisionskritiken skrevs för ett år sedan och har tappat i relevans. Därav kommer detta svar att sätta fokus på nuläget vad avser de tre huvudområdena

1. Målstyrning
2. Ekonomistyrning
3. Uppföljning av internkontroll

samt kommentarer till de risker och utmaningar som identifierats av nämnden 2018.

1. Besparingar kan leda till brister i kvalitet
2. Ökade sjuktal
3. Barngruppernas storlek
4. Kompetensförsörjning
5. Barn med särskilda behov
6. Övergripande kostnader som inte nämnden kan påverka

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet har ingen påverkan på ekonomi och behöver ej finansieras



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Måluppfyllelse**

Nämnden och förvaltningen arbetar med huvudområdena i granskningen kontinuerligt. Detta arbete kommer att fortskrida.

**Samråd**

Bildningsförvaltningens ledningsgrupp

**Beslutsunderlag**

191030 svar Grundläggande granskning Barn- kultur- och utbildningsnämnden BN 2019/368

**Beslutet skickas till**

Förvaltningens samtliga chefer

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 75

Dnr BN 2019/365

**Uppföljning av granskningar år 2014-15.  
Bildningsnämndens svar på rapport från KPMG AB  
2019-04-12****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna svar avseende revisionsrapport ”Uppföljning av granskningar år 2014-15”

**Ärendet**

Uppföljning av tidigare granskningar från 2014 och 2015.

I revisionsrapporten finns rekommendationer till Kommunstyrelsen och nämnderna. Detta svar avser rekommendationer riktade till bildningsnämnden.

Granskningen berör kulturskolan och biblioteket.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet har ingen påverkan på ekonomi och behöver ej finansieras

**Måluppfyllelse**

Både kulturskolans plan och biblioteksplanen behöver förnyas och detta arbete planeras starta under våren 2020. Dessa planer blir grunden för det fortsatta utvecklingsarbetet och kommer att följas upp med mätbara mål i kommande verksamhetsplan.

**Samråd**

Bildningsförvaltningens ledningsgrupp

**Beslutsunderlag**

191030 svar Uppföljning av granskningar år 2014-15 BN 2019/365





**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Enhetscheferna för kulturskolan och folkbiblioteket

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 76

Dnr BN 2019/364

**Granskning av uppföljning av privata utförare.  
Bildningsnämndens svar på rapport från KPMG AB  
2019-04-12****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna svar avseende revisionsrapport ”Granskning av uppföljning av privata utförare”

Uppdra åt förvaltningen att utarbeta en plan som motsvarar kraven i det *Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare* som antogs av kommunfullmäktige 2017.

**Ärendet**

KPMG har på uppdrag av Kramfors kommuns revisorer granskat uppföljning av privata utförare. I revisionsrapporten rekommenderas kommunstyrelsen och berörda nämnder att

- ta fram en årlig plan
- säkerställa att avtal uppfyller kraven som gör det möjligt att ge allmänheten insyn
- utveckla och fastställa anvisningar och rutiner för uppföljning
- förbättra återkoppling av uppföljningar till nämnd och allmänhet

Inom området vuxenutbildning har kommunen f n tre avtal med privata utförare; utbildningsföretaget Hermods samt utbildningsanordnare på Nordviksskolan och avser yrkesutbildningarna florist och hovslagare.

I samtliga avtal ställs krav på dokumenterat kvalitetsledningsarbete. Ett annat krav är att utbildningsanordnaren regelbundet ska följa upp och mäta utbildningsresultat och avbrottsfrekvens samt delge kommunen uppgifterna vid begäran.

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

Vuxenutbildningen har själva följt upp studieresultaten, sammanställt dessa per verksamhetsår och återrapporterat detta till BAS-nämnden. Sedan 2019 tillhör Vuxenutbildningen Bildningsnämnden och där har ännu ingen återrapportering av måluppfyllelse skett.

I och med bytet av nämnd behöver nämnden utarbeta en plan som motsvarar kraven i det *Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare* som antogs av kommunfullmäktige 2017.

Planen ska tas fram omgående och definiera rutiner för uppföljning kopplat till utförarna, säkerställa att återkoppling sker till nämnd och på vilket sätt det ska vara möjligt för nämnd och allmänhet att ha insyn i frågan.

Samråd

Bildningsförvaltningens ledningsgrupp

**Beslutsunderlag**

191030 svar Granskning av uppföljning av privata utförare BN 2019/364

**Beslutet skickas till**

Christer Joald, Verksamhetschef Vuxenutbildning, Gymnasiet och  
Arbetsmarknadsenheten

Mikael Wiklund, Rektor Vuxenutbildning