



Datum
2015-03-10

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum, Tid 14.00–15.40	
Beslutande	Ledamöter	Tjänstgörande ersättare
	Jan Sahlén (S), ordf.	Anette Lundkvist (M)
	Gudrun Sjödin (S)	Närvarande ersättare
	Kurt Larsson (S)	Siw Sachs (S)
	Kristina Löfroth (S)	Susanne Viklund (S)
	Rainor Melander (S)	Björn Näsman (S)
	Eva Lygdman (S)	Sofie Hellman (S)
	Robert Larsson (S)	Malin Svanholm (S)
	Eleonora Asplund (S)	Thomas Näsholm (S)
	Bertil Böhlin (C)	Clyde Linström (C)
	Ida Stafrin (C)	Robert Sandström (C)
	Birgitta Widerberg (C)	Gunnel Nordin (SD)
	Johan Nordenmark (M)	Rolf Andersson (MP)
	Jon Björkman (V)	Svante Ivarsson (FP)
	Sara Seppälä (SD)	

Övriga närvarande	Jenny Gardtman, kommunsekreterare Peter Carlstedt, kommunchef Anita Bergström, chef ledningsstaben § 28 Anita Åberg, upphandlingssamordnare ledningsstaben § 28 Christine Sprinzl, upphandlare ledningsstaben § 28 Staffan Östman, chef samhällsavdelningen § 28 Stefan Billström, chef stöd- och service
-------------------	---

Justerare Sara Seppälä (SD)

Justeringens plats och tid Förvaltningen fredagen den 13 mars

Underskrifter

Sekreterare

Jenny Gardtman

Paragrafer 28--47

Ordförande

Jan Sahlén (S)

Justerare

Sara Seppälä (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2015-03-10

Datum då anslaget sätts upp 2015-03-17

Datum då anslaget tas ned 2015-04-08

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsavdelningen Sista datum för överklagande 2015-04-08

Underskrift

Ellen Jonsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 28	Dnr 2015/26 Information	4
§ 29	Dnr KS 2014/242 Svar på motion: Ansök om Fairtrade City-diplomering	5
§ 30	Dnr KS 2014/715 Svar på motion angående kulturella inslag vid kommunfullmäktiges sammanträden.....	8
§ 31	Dnr KS 2014/198 Svar på motion: Giftfri vardag kräver handling!.....	10
§ 32	Dnr KS 2014/428 Svar på medborgarförslag: Hundrastgård	13
§ 33	Dnr KS 2012/114 Förändring i reglementen gällande förstärkt uppsiktsplikt samt ansvar för beslut enligt alkohol- och tobakslagen.....	15
§ 34	Dnr KS 2013/647 Utredning om kommunalt stödspårande i JAK	17
§ 35	Dnr KS 2006/683 Upphävande av informationspolicy.....	20
§ 36	Dnr KS 2013/316 Revidering av bolagsordning för Höga Kusten destinationsutveckling AB.....	21
§ 37	Dnr KS 2014/705 Ändring av delegationsordning 2015	23
§ 38	Dnr KS 2015/97 Rapport från Kramfors kommuns pensionsstiftelse.....	27
§ 39	Dnr KS 2014/729 Svar på revisionsrapport "Uppföljning av granskningar genomförda under 2012 och 2013".....	30
§ 40	Dnr KS 2015/75 Riktlinje för upphandling och inköp	32
§ 41	Dnr KS 2015/96 Tekniska enhetens budgetbesparing 2015 för en kommande parkentreprenad	34
§ 42	Dnr KS 2015/112 Deltagande i ungdomsenkäten LUPP 2015	37
§ 43	Dnr KS 2014/706 Val till Ådalshälsans styrelse 2015-2018, 1 ledamot och 1 ersättare	39
§ 44	Dnr KS 2014/706 Val av ombud till Ådalshälsan AB fr.o.m. 2015-års t.o.m. 2019-års bolagsstämma, 1 ombud och 1 ersättare	40
§ 45	. Redovisning av delegationsbeslut	41



Kommunstyrelsen

§ 46 .	
Delgivningar	42
§ 47	
Övriga ärenden	43



§ 28

Dnr 2015/26

Information

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen får ta del av följande information:

- Anita Bergström, chef ledningsstaben, informerar om § 40 på ärendelistan "Riktlinje för upphandling och inköp" som har tagits fram med anledning av ny lagstiftning. Anita informerar också om den del som rör upphandling i ärendet "Ändring av delegationsordning 2015" § 37 på ärendelistan.
- Peter Carlstedt, kommunchef, informerar om några av delarna i ärendet "Ändring av delegationsordning 2015" § 37 på ärendelistan.
- Stefan Billström, chef för stöd- och service, informerar om de delar som är klara för årsredovisningen 2014. Ärendet är aktuellt för nästkommande kommunstyrelsesammanträde.



§ 29

Dnr KS 2014/242

Svar på motion: Ansök om Fairtrade City-diplomering

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

Bifalla motionen under förutsättning att kostnaden inryms i budgeten 2016.

Kommunstyrelsen beslutar följande, under förutsättning att
kommunfullmäktige bifaller motionen, att

Uppdra till kommunledningsförvaltningen att utse ansvarig
tjänsteman/samordnare för Fairtrade som inom ramen för detta uppdrag ska
arbeta för att samtliga kriterier för Fairtrade City diplomering ska utvecklas så
att Kramfors kommun kan ansöka om Fairtrade City-diplomering i februari
2016.

Reservationer

Sara Seppälä (SD) reserverar sig mot beslutet.

Bertil Böhlin (C), Ida Stafrin (C) och Birgitta Widerberg (C) reserverar sig
mot beslutet med följande skriftliga motivering: *"I sakfrågan har
Centerpartiet en positiv syn till att Kramfors må bli ett Fairtrade City. Vi har
helt enkelt inte råd att i nuläget ta beslut om detta. Vi kan redan nu säga att
kostnaden inte inryms i budgeten 2016."*

Ärendet

Kramfors kommun kommunfullmäktige fattade 2005-12-22 beslut om att i
möjligaste mån köpa in rättvisemärkt kaffe. Kommunfullmäktige fattade
2012-12-10 (Dnr KS 2012/87) beslut om att bifalla motion "Gör Kramfors till
en Fairtrade City" som innebar att ett antal förutsättningar skulle utredas.
Under våren 2014 inkom en till motion som föreslår att Kramfors kommun
ska ansöka om Fairtrade City-diplomering (Dnr KS 2014/242). Ärendet
remitterades till avdelningen för stöd och service.

Kramfors kommun behöver uppfylla fem kriterier för att kunna ansöka om
och diplomeras till Fairtrade City, bland annat ska kommunen erbjuda så
många Fairtrade-märkta produkter som möjligt, exempelvis kaffe och te.



Kommunstyrelsen

Förvaltningen bedömer att det dels blir en fråga om ökade kostnader för fler Fairtrade-märkta livsmedel, och dels en fråga om ökade kostnader för en samordnare/tjänsteman som arbetar med Fairtrade på uppskattningsvis 10 procent. Ett exempel på ökade livsmedelskostnader är bryggkaffe 500 gram, om allt bryggkaffe 500 gram skulle köpas Fairtrade-märkt från nuvarande leverantör blir kostnaden ca 100 000 kr mer per år, i nuläget finns inte denna vara på vår beställningslista så priset kan bli lägre. Detta skulle öka Kommunens Fairtrade-inköp från 2,5 till 3,2 procent av de totala livsmedelsinköpen, ett alternativ är också att öka andelen Fairtrade-märkt bryggkaffe över en flerårsperiod. Förvaltningen bedömer att det behövs en samordnare/tjänstman som arbetar 10 procent med att utveckla Fairtrade-arbetet, tjänsten beräknas kosta 60 000 kr per år. Sammantaget kan det bli en ökad kostnad om 160 000 per år om kommunen väljer att köpa allt bryggkaffe 500 gram Fairtrade-märkt från nuvarande leverantör samt utse/tillsätta en samordnare/tjänsteman för Fairtrade-arbetet.

Yrkanden

Sara Seppälä (SD) yrkar att motionen ska anses besvarad med följande skriftliga motivering: *"Att det är upp till de enskilda partierna i sina budgetförslag avgöra om det finns ekonomiskt utrymme för denna fråga"*.

Bertil Böhlin (C) yrkar att motionen ska avslås.

Propositionsordning i huvudvotering

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på respektive yrkande. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. Votering begärs. Ordförande meddelar att kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag är huvudförslag och att motförslag nu ska utses.

Propositionsordning om motförslag i huvudvotering

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på Sara Seppäläs (SD) yrkande och Bertil Böhlins (C) yrkande för att utse motförslag till huvudförslaget i slutlig huvudvotering. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen har beslutat att Bertil Böhlins (C) yrkande är motförslag i slutlig huvudvotering.

Propositionsordning i slutlig huvudvotering

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Bertil Böhlins (C) yrkande. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. Votering begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning: Ja-röst för kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. Nej-röst för Bertil Böhlins (C) yrkande.



Kommunstyrelsen

Voteringsresultat

Med 10 ja-röster för kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, 4 nej-röster för Bertil Böhlins (C) yrkande och med 1 som avstår beslutar kommunstyrelsen i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. Se voteringstabell nedan.

Tjänstgörande ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Jan Sahlén (S)	X		
Gudrun Sjödin (S)	X		
Kurt Larsson (S)	X		
Kristina Löfroth (S)	X		
Rainor Melander (S)	X		
Eva Lygdman (S)	X		
Robert Larsson (S)	X		
Eleonora Asplund (S)	X		
Bertil Böhlin (C)		X	
Ida Stafrin (C)		X	
Birgitta Widerberg (C)		X	
Johan Nordenmark (M)	X		
Anette Lundkvist (M)		X	
Jon Björkman (V)	X		
Sara Seppälä (SD)			X
Totalt	10	4	1

Beslutsunderlag

Rolf Andersson och Thomas Lundberg, motion daterad 2012-02-17

Rapport daterad 2015-02-12

Rolf Andersson, motion daterad 2014-04-15

Kommunfullmäktige 2014-04-28 § 42



§ 30

Dnr KS 2014/715

Svar på motion angående kulturella inslag vid kommunfullmäktiges sammanträden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

Avslå motionen.

Ärendet

Kristofer Laukka (FP) har lämnat in en motion om att fullmäktige ska inledas med ett kulturellt inslag från i första hand kulturskolan, men även av andra kulturarbetare.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutsorgan där fokus är att ta beslut i principiellt viktiga frågor för en kommun. Kramfors kommun är stolta över och ska givetvis stötta vårt rika kulturliv, men vid tillfällen som är mer lämpade för sådant.

Idag har vi en tjänsteman, kommunsekreteraren, som arbetar inför, under och efter fullmäktigesammanträdet, och som i sin tjänst fullgör ett arbete enligt kommunallagens bestämmelser. Förvaltningen bedömer att det inte finns de personella resurserna som skulle krävas för att planera och samordna för sådana evenemang både vad gäller för-och efterarbete.

Kommunfullmäktiges sammanträden direktsänds via webb-tv för att öka medborgarens tillgänglighet till kommunfullmäktige. Webbsändningen förbereds redan under eftermiddagen samma dag inför sändning. När ett sammanträde förklaras öppnat så är presidiebordet uppställt och ljussättning justerat för att en webbsändning ska ske under sammanträdet med bästa kvalitet. Om ett sammanträde inleds med ett evenemang på maximalt 15 minuter, så kommer detta att innebära att presidiebordet flyttas bort till förmån för den utrustning som evenemanget kräver, exempelvis musikutrustning. Förvaltningen bedömer att tidsåtgången blir minst 30 minuter för ett evenemang och dessutom behöver ljussättningen justeras en andra gång.



Kommunstyrelsen

Med hänvisning till tidsåtgången, att det inte finns de personella resurserna som krävs för samordning och arbetet som krävs innan -och efter evenemanget, justeringar för en optimal webbsändning samt att det finns ett värde i att låta fullmäktige till fullo vara en politisk arena, föreslås att motionen avslås.

Yrkanden

Sara Seppälä (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag tillika avslag på motionen.

Beslutsunderlag

Kristofer Laukka, motion daterad 2014-11-25
Kommunfullmäktige 2014-12-08 § 66



§ 31

Dnr KS 2014/198

Svar på motion: Giftfri vardag kräver handling!

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

Avslå motionen.

Reservation

Birgitta Widerberg (C), Ida Stafrin (C) och Bertil Böhlin (C) reserverar sig
mot beslutet till förmån för motionen.

Ärendet

Birgitta Widerberg (C) har lämnat en motion om giftfri vardag. I motionen
vill motionären att kommunen ska:

- Ta fram åtgärdsplan för förskola och grundskola och inventera
förekomsten av miljöfarliga och hälsovådliga ämnen och ersätta dem med
giftfria alternativ
- Ställa krav på giftfria produkter vid offentlig upphandling

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU) har behandlat motionen och
säger i sitt svar att man delar/ser positivt på motionärens intentioner om en
giftfri förskola. BKU anser sig i nuläget varken ha resurser för den
inventering som motionären vill ska genomföras eller att utan extra pengar vid
behov ersätta med giftfria alternativ. Man vill avvakta resultatet av
Konkurrensverkets regeringsuppdrag att ta fram upphandlingskriterier samt
utveckla ett helhetsstöd för en giftfri förskola. Detta uppdrag ska redovisas
senast i maj 2015. När det gäller att ställa krav på giftfria produkter vid
upphandlingar är det möjligt enligt lag att ta miljöhänsyn i offentliga
upphandlingar (1 kap 9a § LOU).

Detta görs idag i samråd mellan beställaren och upphandlare. I vissa
upphandlingar är giftfria produkter ett absolut krav, t ex
livsmedelsupphandlingar, medan i andra upphandlingar görs en avvägning
mellan den ekonomiska rimligheten i förhållande till eventuellt miljökrav.



Kommunstyrelsen

Yrkanden

Birgitta Widerberg (C) yrkar bifall till motionen.

Sara Seppälä (SD), Jan Sahlén (S) och Gudrun Sjödin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag tillika avslag på motionen.

Propositionsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag tillika avslag på motionen och Birgitta Widerbergs (C) yrkande att bifalla motionen. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutat att avslå motionen. Votering begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag tillika avslag på motionen.
Nej-röst till Birgitta Widerbergs (C) yrkande tillika bifall på motionen.

Voteringsresultat

Med 11 ja-röster till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag tillika avslag på motionen och 4 nej-röster till Birgitta Widerbergs (C) yrkande tillika bifall på motionen beslutar kommunstyrelsen i enlighet kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag tillika avslag på motionen. Se voteringstabell nedan.



Kommunstyrelsen

Tjänstgörande ledamöter	Ja	Nej
Jan Sahlén (S)	X	
Gudrun Sjödín (S)	X	
Kurt Larsson (S)	X	
Kristina Löfroth (S)	X	
Rainor Melander (S)	X	
Eva Lygdman (S)	X	
Robert Larsson (S)	X	
Eleonora Asplund (S)	X	
Bertil Böhlin (C)		X
Ida Stafrin (C)		X
Birgitta Widerberg (C)		X
Johan Nordenmark (M)	X	
Anette Lundkvist (M)		X
Jon Björkman (V)	X	
Sara Seppälä (SD)	X	
Totalt	11	4

1/6 17/3 -15

Beslutsunderlag

Birgitta Widerberg, motion daterad 2014-03-25

Kommunfullmäktige 2014-04-28 § 41

BKU-nämnden 2014-09-24 § 61



§ 32

Dnr KS 2014/428

Svar på medborgarförslag: Hundrastgård

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

Anse medborgarförslaget besvarat.

Kommunstyrelsens beslutar följande, under förutsättning att
kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget besvarat, att

Uppdra till samhällsavdelningen att utreda förslaget om en hundrastgård i den
fördjupade översiktsplanen för Kramfors centrum och att medborgarförslaget
därmed anses som besvarat.

Reservation

Sara Seppälä (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Joakim Häggmark har lämnat in ett medborgarförslag om skapande av en
hundrastgård i närheten av Kramfors centrum. Förslaget skulle enligt
Häggmark bland annat innebära en mötesplats för hundar och hundägare.
Tekniska enheten har fått uppdraget att utreda förslaget och kostnads-
beräkningar har gjorts både för anläggning och drift för två olika alternativ.

Som underlag för beräkningarna i alternativ 1 har medborgarförslaget använts
vad det gäller storlek och utrustning i rastgården.

I alternativ 2 har all utrustning som stenplattor, belysning, plattformar och
liknande plockats bort.

Anläggningskostnaden i alternativ nr 1 bedöms uppgå till ca 400 000 kr och
driftskostnaden ca 25 000 kr per år.

Anläggningskostnaden i alternativ nr 2 till ca 200 000 kr och driftskostnaden
till ca 20 000 kr per år.



Kommunstyrelsen

Kostnaderna för en hundrastgård kan idag inte inrymmas i Samhälls-
avdelningens budget.

Ett lämpligt markområde för rastgården kan vara Hagaparken med närheten
till Skarpåkern med många boende och inte allt för långt ifrån Kramfors
centrum. Tekniska enheten föreslår att frågan om en hundrastgård utreds i den
fördjupade översiktsplanen för Kramfors centrum.

Yrkanden

Sara Seppälä (SD) yrkar avslag på motionen.

Propositionsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på kommunstyrelsens
arbetsutskotts förslag och Sara Seppäläs (SD) yrkande att avslå motionen.
Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att
kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag.

Beslutsunderlag

Joakim Häggmark, medborgarförslag daterat 2014-07-16
Kommunfullmäktige 2014-09-29 § 88



§ 33

Dnr KS 2012/114

Förändring i reglementen gällande förstärkt uppsiktsplikt samt ansvar för beslut enligt alkohol- och tobakslagen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

1. Anta förslaget på ändringar i kommunstyrelsens reglemente.
2. Ansvaret för beslut enligt alkohollagen (2010:1622) och tobakslagen (1993:581) samt yttrande enligt automatspelslagen (1982:636) överförs från bistånds-, arbetsmarknads- och sociala servicenämnden (BAS) till miljö- och byggnämnden från och med 2015-05-01.
3. Reglementet med riktlinjer för styrning och ledning revideras i enlighet med beslutspunkt 1 och 2.

Ärendet

En förändring i styrdokumentet som samlar samtliga reglementen med riktlinjer för styrning och ledning föreslås utifrån två områden:

- Nya bestämmelser angående förstärkt uppsiktsplikt för kommunstyrelsen.
- Överföring av ansvar för beslut enligt alkohol- och tobakslagen.

Förslag på ändring i kommunstyrelsens reglemente

En ändring föreslås i och med ny lagstiftning i kommunallagen om förstärkt uppsiktsplikt för kommunstyrelsen gällande de kommunala bolagen.

Bakgrunden är bristen på att det tidigare inte funnits något krav på redovisning av resultatet av uppsiktsplikten vad gäller kompetensenligheten av bolagens verksamhet.

En ny bestämmelse har därmed förts in i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen med innebörden att styrelsen ska fatta årliga beslut gällande en bedömning av:

- Bolagens verksamhet i förhållande till det ändamål som fullmäktige har fastställt.
- Bolagens verksamhet i förhållande till de kommunala befogenheterna.



Datum
2015-03-10

Kommunstyrelsen

Det anses vidare lämpligt att styrelsens beslut delges fullmäktige. Förslaget är att delgivning sker samtidigt som styrelsen överlämnar årsredovisningen enligt 8 kap. 17 § kommunallagen, det vill säga den 15 april året efter det år redovisningen avser.

Om kommunstyrelsen vid sin årliga prövning finner att bolagens verksamhet inte uppfyllt kraven enligt den nya bestämmelsen ska kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder. Då fullmäktige förfogar över maktmedlen för att åstadkomma åtgärder i bolagen är det styrelsens uppgift att föreslå fullmäktige konkreta åtgärder för att rätta felaktigheter, exempelvis ändrad boalgsordning eller kompletterande direktiv,

Även i övrigt ansvarar kommunstyrelsen för att bevaka att kraven i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen är uppfyllda. Av en förändring i 6 kap. 1 b § kommunallagen ska styrelsen i sådana fall vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att kraven uppfylls, exempelvis avse säkerställande att fullmäktiges beslut verkställs.

Ansvar för beslut enligt alkohol- och tobakslagen

Sedan 2012 finns tjänsten som alkoholhandläggare i miljö- och byggförvaltningen, medan ansvaret för beslut enligt alkohollagen, tobakslagen och yttrande enligt automatspelslagen finns hos BAS-nämnden.

För att göra sambandet mellan utredning och tillsyn tydligt föreslås BAS-nämnden att ansvaret också flyttas till Miljö- och byggnämnden. Samråd har skett mellan två förvaltningarna och miljö- och byggförvaltningen ställer sig positiv till förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderat reglemente
SKL cirkulär 12:50
BAS-nämnden 2014-10-30 § 89

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr KS 2013/647

Utredning om kommunalt stödsparende i JAK

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

Kramfors kommun ska inte starta kommunalt stödsparende i JAK.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-23 § 64 att bifalla Bertil Böhlins (C) motion om utredning av möjligheterna till kommunalt stödsparende i Kramfors. Motionären pekar på bankernas motvilja mot att ta risker vilket gör att företagare får svårt att utveckla sin verksamhet eller överlåta företaget. Ett stödsparende i JAK ger möjlighet för företag att erbjudas lån till en kostnad om mellan 3 – 4 %.

Efter utredning där vi bland annat fått vägledning från SKL föreslås att Kramfors kommun inte påbörjar stödsparende i syfte att ge företag lån i JAK medlemsbank. Kopplingen mellan sparandet och kreditgivning till ett företag gör att det är en verksamhet som kan anses ligga utanför kommunens kompetensområde.

Det skulle också kunna ses som riktat stöd till enskilda näringsidkare, vara en konkurrensfördel för JAK och placeringen skulle dessutom strida mot Kramfors kommuns riktlinjer för hantering av finanser och medelsförvaltning.

Även bortsett från detta medger inte kommunens ekonomi en insats som på något markant sätt skulle förändra den lokala kreditmarknaden.

JAK (Jord, Arbete och Kapital) är en medlemsägd bank där medlemmarna sparar utan att få ränta och lånar utan att betala ränta. Däremot betalar man en avgift som är avdragsgill och som f.n. uppgår till 3 – 4 % för ett vanligt lån. Till kostnaden bör man också ta med den alternativa ränta man kan få på sitt sparande.

JAK har ett koncept man kallar kommunalt stödsparende som innebär att sparpoäng och lånemöjlighet överläts till lokala småföretagare, föreningar och projekt och där också andra intressenter kan delta för att skapa lånemöjlighet för ett specifikt projekt.



Kommunstyrelsen

Kommunen kan själv bestämma kriterierna för stödspår. Det förutsätter att kommunen placerar pengar som sedan lånas ut till företag.

Enligt JAK är sparat kommunens. Det omfattas av insättargaranti och riskerar inte att förloras. Här bör man dock vara uppmärksam på att insättargarantin bara gäller för belopp upp till 100.000 euro motsvarande lite drygt 900.000 kronor. Däremot är pengarna såvitt kan bedömas låsta till dess lånen är avbetalda. Kommunen kan därmed inte redovisa pengarna som banktillgodohavande. Därmed kommer alla överföringar till JAK att försämra kommunens finansiella mål för skuldsättningen.

En bank eller annat finansieringsinstitut har en utlåning som överstiger det egna kapitalet många gånger om. Utlåningen i JAK bygger på att samma pengar som kan avstås lånas ut. Det enda som kan lånas ut blir därmed kommunens insats. Kramfors kommun har en hög skuldsättning. Därför finns det sedan länge tak för skuldsättningen i form av finansiella mål. Det lilla utrymme som finns behövs för kommunens egna investeringar och som säkerhetsmarginal.

Kommunens ekonomi medger inte annat än tillskott som får ses som marginella jämfört med de lokala företagens totala kreditbehov.

SKL pekar på att kopplingen mellan sparat och kreditgivning till ett företag gör att det är en verksamhet som kan anses ligga utanför kommunens kompetensområde.

Det skulle också kunna ses som riktat stöd till enskilda näringsidkare och vara en konkurrensfördel för JAK.

Kramfors kommuns riktlinjer för hantering av finanser och medelsplacering säger att likviditet bara får placeras på bank och postgirokonto där medlen kan tas ut direkt utan avgifter, valutakursförluster, ränteförluster eller annan förlust av kapitalvärdet. Enligt JAKs årsredovisning ska den stödsparende gruppens inlåning alltid motsvara den aktuella skulden annars blir det låntagaren som ska se till att detta krav uppfylls. Vad som händer om låntagaren inte klarar detta framgår inte.

Målet för medelsplaceringar enligt riktlinjerna är att ge god avkastning och undvika risker som äventyrar framtida betalningsförmåga. Om den förväntade avkastningen är lika för flera placeringsalternativ ska alternativet med den minsta risken väljas. Eftersom stödsparende i JAK inte ger någon ränta uppfylls inte kravet på god avkastning.

Andra alternativ till finansiering för småföretag är bortsett från affärsbankerna bl.a. Ekobanken och organisationer där medlemmarna går samman och skapar



Kommunstyrelsen

säkerhet för lån och finansiering hos banker och andra kreditinstitut t.ex. Kreditgarantiföreningen Norr.

Det finns också ett samarbete mellan Hela Sverige ska leva, Coompanion, Ekobanken och JAK-banken som heter Mikrofonden Sverige och som via regionala fonder är avsedda att bidra med garantier/borgen för banklån när t.ex. egna fastigheten inte räcker och man ska även kunna ge mjuka lån och gå in med ägarkapital som bygger på deläggande eller förlagsinsatser samt förskott till EU-finansierade projekt med mera http://www.helasverige.se/fileadmin/user_upload/HSSL_Kansli/PDF/Informationsmaterial/Mikrofonden_folder.pdf. I samband med Landsbygds riksdag 16 – 18 maj fanns en artikel på; <http://lbrd.helasverige.se/nyheter/tre-mikrofonder-klara-ett-tiotal-pa-gang/> där det framgår att tre regionala mikrofonder fanns Mikrofonden Väst, Mikrofonden Z och Mikrofonden Öst, att Mikrofonden Skåne och Mikrofonden Örebro var under bildande samt att processen pågick i ytterligare ett tiotal regioner.

En nyare version av finansiering är det som kallas crowdfunding, se t.ex. www.fundbyme.com, där man söker finansiering direkt via webben.

Yrkanden

Sara Seppälä (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2014-06-23 § 64

§ 35

Dnr KS 2006/683

Upphävande av informationspolicy

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

1. Informationspolicy (Dnr KS 2006/683) från 2007 upphävs.
2. Uppdra till kommunstyrelsen att utarbeta och besluta om nya riktlinjer för kommunikation.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2007 en informationspolicy. Idag har det skett mycket inom området kommunikation och nya riktlinjer behöver utarbetas och beslutas om. Enligt våra mål är det numera inte en policy utan en riktlinje som ska finnas inom området och som beslutas av kommunstyrelsen.



§ 36

Dnr KS 2013/316

Revidering av bolagsordning för Höga Kusten destinationsutveckling AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

1. Godkänna föreslagen ändring i bolagsordning för Höga Kusten destinationsutveckling AB.
2. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Härnösand, Sollefteå och Örnsköldsvik fattar motsvarande beslut.

Ärendet

Kommunfullmäktige i Kramfors har tidigare, tillsammans med kommunerna i Örnsköldsvik, Sollefteå och Härnösand, beslutat att kraftsamla kring målsättningen att fördubbla besöksnäringen för Höga Kusten. Detta utvecklingsarbete avses att hanteras inom ett gemensamt bolag.

Den huvudsakliga uppgiften för bolaget är att utveckla destinationen Höga Kusten. Bolaget ska ta ett övergripande ansvar för destinationen och i samarbete med kommuner, näringsliv och organisationer ansvara för och driva detta utvecklingsarbete. Därigenom ökas utvecklingstakten och varumärket stärks och blir tydligt.

Kommunfullmäktige har tidigare godkänt bolagsordning, aktieägaravtal respektive ägardirektiv.

Efter kontakter med Bolagsverket har framkommit att följande justeringar måste göras i bolagsordningarna samt att en extra bolagsstämma måste hållas innan den ordinarie stämman. Den ordinarie stämman har aviserats till den 15 april 2015.

Ett förslag till ny bolagsordning har upprättats med utgångspunkt från den tidigare antagna bolagsordningen. I förslaget har nedanstående justeringar gjorts. Justeringarna har gråmarkerats i dokumentet.

- § 8 Antal aktier. Antalet aktier ändras. Den gamla texten är gråmarkerad.



Kommunstyrelsen

- §18 Förförbehåll Enligt Bolagsverket får den gråmarkerade texten som handlar om hur kommunerna emellan kan ändra sitt ägande i bolaget inte ingå i bolagsordningen. Om skrivningen behövs så skall den regleras i annat separat avtal mellan ägarna. Den gråmarkerade texten tas bort.
- §19 Hembud. Ordet "aktieinnehavet" (gråmarkerat) tas bort och ersätts med "hela erbjudandet".

Beslutsunderlag

Förslag till ny bolagsordning för Höga Kusten destinationsutveckling AB



§ 37

Dnr KS 2014/705

Ändring av delegationsordning 2015

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

1. Fritidsutskottet, tillväxtutskottet och kostutskottet avskaffas.
2. Förslag till ändringar i delegationsordningen antas
 - a. Punkt 1.7 delegation ändras från kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) till kommunchef.
 - b. Punkt 2.5.1 delegation utgår, inryms under punkt 2.17.2 i förslaget.
 - c. Punkt 3.1 delegation ändras från tillväxtutskott till KSAU för beslut över 1,5 prisbasbelopp och för beslut under 1,5 prisbasbelopp till kommunchef.
 - d. Punkterna 3.6.9, 3.7.4 och 4.9.3 delegeras från fritidsutskott till kommunchef.
 - e. Punkten 3.8.1 delegation ändras från fritidsutskottet till KSAU.
 - f. Punkt 3.4.3 delegation ändras så att KSAU initierar upphandlingar istället för anta anbud.
 - g. Punkt 3.4.6 utgår på grund av att punkt 3.4.3 ändras.
3. Nämnderna uppmanas att fatta egna i beslut för de allmänna ärendena, för personalärendena och för de ekonomiska ärendena.
4. Uppdra till kommunledningsförvaltningen att i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott att utreda och föreslå hur förtroendemannaorganisationen skulle kunna utvecklas för att säkerställa politiskt inflytande i utvecklingsfrågor.

Ärendet

Syftet med att kommunstyrelsen delegerar vissa av sina beslut till ett utskott eller till tjänstemän är att avlasta nämnden från så kallade rutinärenden så att styrelsens kraft kan ägnas åt övergripande och strategiska frågor. I och med delegeringen så blir beslutsvägarna kortare och handläggningen inom förvaltningen snabbare.

Det har under flera år pågått en diskussion om att några av utskotten under kommunstyrelsen inte fungerar tillfredsställande. Utskotten har i stor utsträckning blivit mottagare av information och det har fattats relativt få

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

beslut. Från förvaltningen har därför uttryckts önskemål om att fritidsutskottet, tillväxtutskott och kostutskottet avskaffas och att man i stället försöker finna andra former för politiskt inflytande. Det är viktigt att politiken kommer in i ett tidigare skede och här har såväl fasta beredningar som så kallade forum för utveckling diskuterats.

Förslaget att avskaffa fritidsutskottet, tillväxtutskott och kostutskottet ger konsekvenser i form av förslag om ändringar i delegationsordningen. Det bedöms som nödvändigt att då också besluta om att uppdra till kommunledningsförvaltningen att utreda och föreslå hur förtroendemannaorganisationen skulle kunna utvecklas för att säkerställa politiskt inflytande i utvecklingsfrågor.

Delegationsordningen indelas i sex avsnitt; allmänna ärenden, personalärenden, ekonomiska ärenden, övriga ärenden, fastighetsärenden samt färdtjänst/riksfärdtjänstärenden.

Förändringar i delegationsordningen för 2015 rör allmänna ärenden, ekonomiska ärenden, fastighetsärenden och övriga ärenden.

De beslut som fattas med stöd av delegering är ett beslut på kommunstyrelsens vägnar på samma sätt om som styrelsen själv fattat beslutet.

Aktuell delegation		Föreslagen delegation	
1.7	KSAU yttrar sig i remissärenden som inte är av kommunövergripande karaktär eller av särskild vikt	1.7	Delegeras till kommunchef med rätt att vidarefördela

Här avses yttranden som inte är av kommunövergripande karaktär eller av särskild vikt för kommunen.

Aktuell delegation		Föreslagen delegation	
2.5.1	KSAU beslutar om förändringar inom kommunövergripande arbetstidsavtal	2.17.2	Inryms under punkten 2.17.2 Att utforma personal-och lönepolitik

Förändringar av kommunövergripande arbetstidsavtal inryms under punkten utforma personal-och lönepolitik.

Aktuell delegation		Föreslagen delegation	
3.1	Tillväxtutskottet beviljar bidrag kring deltagande och medfinansiering för EU-projekt inom kommunstyrelsens verksamheter	3.1	KSAU beslutar om deltagande och medfinansiering för EU-projekt inom kommunstyrelsens verksamheter för över 1,5 prisbasbelopp.
		3.2	Beslut om deltagande och medfinansiering för EU-projekt under 1,5 prisbasbelopp delegeras till kommunchef.



Kommunstyrelsen

Tillväxtutskottet har haft delegation på ett ärende och det är att bevilja bidrag för EU-projekt. Förslaget innebär att det istället beslutas av KSAU när finansiering överstiger 1 prisbasbelopp, i övriga fall av kommunchefen.

Aktuell delegation		Föreslagen delegation	
3.6.9	Fritidsutskottet utser ansvar för kassor i fritidsanläggningar	3.7.9	Delegeras till kommunchef med rätt att vidaredelegera
3.7.4	Fritidsutskottet beviljar bidrag enligt fastställda regler till barn- och ungdomsverksamhet samt fiskebidrag	3.8.4	Delegeras till kommunchef med rätt att vidaredelegera
4.9.3	Fritidsutskottet beslutar om avgifter och taxor för fritidsanläggningar	4.9.3	Delegeras till kommunchef med rätt att vidaredelegera
3.8.1	Fritidsutskottet delar ut idrottsstipendier	3.9.1	KSAU beslutar om att dela ut idrottsstipendier

Den delegation som fritidsutskottet haft från kommunstyrelsen föreslås delegeras till kommunchefen som verkställighetsbeslut med rätt att vidarefördela. Bidragen utgår från fastställda regler och delegeras till kommunchef som ett verkställighetsbeslut. Den delegation som fritidsutskottet haft för att dela ut idrottsstipendier beslutas istället av KSAU.

Aktuell delegation		Föreslagen delegation	
3.4.3	KSAU får teckna avtal och anta anbud för material för värden över 15 prisbasbelopp	3.5.3	KSAU initierar upphandling samt utser avtalstecknare när värdet bedöms överstiga 30 prisbasbelopp .
3.4.6	Kostutskottet genomföra upphandlingar för livsmedel, mattransporter och köksutrustning som överstiger 15 prisbasbelopp	-	Se ovan

I lagen om offentlig upphandling finns tydliga regler för hur en upphandling går till. I det förfrågningsunderlag som går ut till intresserade leverantörer beskrivs vilka krav som måste uppfyllas (så kallade skall-krav) och om det finns andra önskemål (så kallade bör-krav) på varan/tjänsten.

När sedan anbuderna öppnas görs ett utvärderingsprotokoll där det klart och tydligt framgår hur anbudet svarat mot ställda krav i förfrågningsunderlaget. Det betyder att när kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om att anta ett anbud så finns inga möjligheter att påverka vilken leverantör som antas.

Möjligheten att påverka de krav som ställs är alltså i förfrågningsunderlaget. Där kan till exempel ställas miljökrav eller sociala krav. Därför är förslaget i delegationen att de förtroendevalda ska komma in i upphandlingsprocessen *före* upphandlingen och inte som idag *efter*. Eftersom lagen om offentlig upphandling sedan juli 2014 har nya beloppsgränser för så kallad direktupphandling (som högst 505 800 kr) så föreslås också att beloppsgränsen ändras i delegationsordningen.

Ett förslag till ny riktlinje för upphandling och inköp är under beredning för ett politiskt beslut.



Kommunstyrelsen

Aktuell delegation		Föreslagen delegation	
5.4.2	Kommunchef tillförsäkrar kommunens rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet. Upp till 5 basbelopp i varje särskilt fall i form av ett delegationsbeslut.	5.4.2	Föreslås delegeras till kommunchef i form av ett verkställighetsbeslut.

Delegation inom avsnittet fastighetsärenden och avvisa förvärv 5.4.2 delegeras till kommunchef som ett verkställighetsbeslut.

Med anledning av Kommunfullmäktiges beslut 8 dec 2014 som innebär att ansvar för beslut enligt Lag (1997:736) för färdtjänst samt riksfärdtjänst överförs från Bistånd-, arbetsmarknad- och sociala servicenämnden till Kommunstyrelsen så har även dessa verkställighetsbeslut tillförts delegationsordningen för att tydliggöra vilka som har rätten att fatta beslut.

Överläggning

Ordförande föreslår kommunstyrelsen att besluta att lägga till följande i beslutspunkt 4 efter "kommunledningsförvaltningen att":
"*...i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott*". Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag till ny delegationsordning

Skickas till

BAS, BKU, MoB, ÖFN
Samhällsavdelningen
Stöd- och serviceavdelningen



§ 38

Dnr KS 2015/97

Rapport från Kramfors kommuns pensionsstiftelse

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Godkänna rapporten från Kramfors kommuns pensionsstiftelse.

Ärendet

Under punkten information till Kommunstyrelsen 2014-01-07 visades ett förslag till löpande skriftlig rapportering till kommunstyrelsen. Förslaget var att pensionsstiftelsen rapporterar skriftligt vid tre tillfällen under året. Rapporten består av två delar, dels en avstämning mot gränsvärden och normalvärden för olika tillgångsslag i placeringsriktlinjerna och dels en rapport tagen direkt från depån en så kallad sammanställningsrapport. I mån av tid under informationspunkten på respektive möte görs sedan en muntlig avrapportering av överväganden och vägval som styrelsen gjort.

Avstämning mot gränsvärden i placeringsriktlinjer

Av tabellen nedan framgår normalvärden och gränsvärden för respektive tillgångsslag.

Tillgångsfördelning enligt riktlinjer samt avläst	Normal %	Minimum %	Maximum %
Långa ränteplaceringar Avläst 2015-02-02 1)	40 34	0	60
Korta ränteplaceringar Avläst 2015-02-02 1)	10 7	5	60
Alternativa investeringar Avläst 2015-02-02	0 12	0	15
Aktier/aktiefonder Avläst 2015-02-02	50 47	30	70

- 1) Placering har gjorts i handelsbankens fond Flexibel ränta. Innehavet i fonden uppgår till 24,1 mkr (21 % av portföljen). Det finns inga uppsatta regler för fördelning mellan korta och långa räntor i fonden. Hela denna placering redovisas därför i tillgångslaget långa ränteplaceringar.



Kommunstyrelsen

Styrelsen har haft ett möte sedan rapporteringen i oktober 2014. På mötet beslutades att inte vidta några förändringar.

Aktieandelen ligger nu något under normalnivån. Den svenska aktiemarknaden har sett en stadig uppgång sedan mitten av oktober förra året. Uppgången accentuerades då ECB i januari meddelade att man genomför så kallade kvantitativa lättnader det vill säga köper statsobligationer och därigenom ökar penningmängden och trycker ned långa räntor. Orosmolnet är den väntade höjningen av styrräntan i USA som allmänt emotses i mitten av 2015. Effekter av samt tidpunkten för denna höjning är huvudskälet till att stiftelsen haft en måttlig undervikt i aktier.

Alternativa investeringar som utgörs av andra placeringar än räntor och aktier har en normalnivå satt till noll procent. Aktuellt innehav är 12 procent vilket är över normalfördelningen men under maximigränsen. Stiftelsens finansiella rådgivare argumenterar för att normalfördelningen bör vara 15 procent för alternativa investeringar. Alternativa investeringar som inte samvarierar med aktier anses minska risken i en portfölj. Styrelsen har därför bestämt att testa ett innehav som ligger inom gränsvärdet för tillgångsslaget. Först vid en lite längre nedgångsperiod på börsen kan det eventuella mervärde som tillgångsslaget ger bedömas.

Placeringarnas utveckling

Pengar har satts in i stiftelsen vid två tillfällen. I början av 2012 sattes 24 142 926 kronor in i pensionsstiftelsen. Den 26 juni 2013 insattes ytterligare 75 647 835 kronor. Totalt har kommunen satt in 99 790 761 kronor. Avläst marknadsvärde på samtliga tillgångar i depån per den 2 februari 2015 är 122 256 797 kronor. Total värdetillväxt är 22 466 036 kronor.

Den förra rapporteringen baserade sig på marknadsvärden per 2014-09-11. Totalt portföljvärde då uppgick till 115 359 350 kronor. Totalt portföljvärde per 2015-02-02 uppgår till 122 256 797 kronor. Værdetillväxten sedan förra rapporten har framförallt skett i aktieinnehavet som ökat från 50 621 027 kronor till 56 851 454 kronor. Ökningen för aktieinnehavet uppgår till drygt 12 procent. Dow Jones världsindex har faktiskt sjunkit under motsvarande period. Det svenska indexet omx all-share är däremot upp lite drygt 13 procent under samma period.

Sammanställningsrapporten visar att portföljens utveckling trots en positiv avkastning inte utvecklats lika bra som det jämförelseindex som används. Avvikelsen mot jämförelseindex beror inte på aktieplaceringarna. En viss del kan dock förklaras av att stiftelsen varit något underviktad mot aktiemarknaden. Under 2014 berodde avvikelsen på att styrelsen medvetet underviktat långa ränteplaceringar. Styrelsen valde då att placera knappt 24 miljoner i en fond där Handelsbanken själv avgör fördelningen mellan korta



Kommunstyrelsen

och långa räntor. En förklaring till skillnaden mot jämförelseindex är valutaeffekter. Det är framförallt effekten av förstärkningen av dollarn som slår igenom mer i jämförelseindex än i den faktiska portföljen. Skillnaden speglar ett mindre risktagande i stiftelsens portfölj i form av placering i andra valutor.

Beslutsunderlag

Sammanställningsrapport per 2015-02-02 med utveckling från 2015-01-01

Skickas till
Revisionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 39

Dnr KS 2014/729

Svar på revisionsrapport "Uppföljning av granskningar genomförda under 2012 och 2013"

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Avge nedanstående svar till kommunens revisorer.

Ärendet

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG i uppdrag att genomföra en uppföljning av tidigare revisionsrapporter genomförda 2012 och 2013.

Totalt har tio granskningar gjorts och såväl kommunstyrelsen som BAS-, BKU, Miljö- och bygg- och Överförmyndarnämnden har granskats.

Sammanfattningen av rekommendationer för kommunstyrelsens del är att

1. Kommunstyrelsen inför ett system för ärendeuppföljning
2. Formalisera rapportering till kommunfullmäktige från kommunstyrelsen
3. Standardisera kommande avtal för verksamheter utlagda på entreprenad så att rätten till insyn finns i avtalet
4. Genomföra de tidigare rekommendationerna gällande placeringar av pensionsmedel

Yttrande

1. Införa ett system för ärendeuppföljning

Förvaltningen har under 2014 tagit fram nya rutiner för att följa upp ärendena i diariet. Varje vecka går tjänstemannaberedningen igenom ärenden för att säkerställa att inget ärende "glöms bort".

Inget förslag föreligger om att återrapportera pågående/avslutade ärenden till kommunstyrelsen på något nytt sätt. Uppföljning sker i samband med delårsrapport och årsredovisning.



Kommunstyrelsen

2. Formalisera rapportering till kommunfullmäktige från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens svar 2013 var att återrapportering sker till kommunfullmäktige i samband med delårsrapport och årsbokslut och vid andra tillfällen när behov finns. Därutöver delges kommunstyrelsens protokoll till kommunfullmäktige.

Inget förslag föreligger om att formalisera rapporteringen ytterligare.

3. Standardisera kommande avtal för verksamheter utlagda på entreprenad

Ett omfattande arbete med kartläggning av upphandlingsprocessen har skett under 2014. En ny riktlinje för upphandling och inköp kommer inom kort att beslutas av kommunstyrelsen. Verksamhetsansvariga för upphandlingar av verksamheter utlagda på entreprenad har regelbundna träffar med kommunens upphandlare kring förfrågningsunderlaget inför en upphandling. Sedan revisionsrapporten gjordes har inga större entreprenadupphandlingar genomförts.

En internkontroll gjordes 2014 över hur levererade tjänster via entreprenader motsvarade de tjänster som upphandlats. Granskningen visar att rutinerna är tillräckliga.

Vid kommande upphandlingar kommer revisionens synpunkter att beaktas när förfrågningsunderlaget tas fram.

4. Uppföljning av granskningar av pensionsmedel

Kommunstyrelsen tog ställning till revisorernas förslag i sitt tidigare svar. Ställningstagandet har inte omprövats.

När det gäller rapporteringen till kommunfullmäktige görs det som en del i årsredovisningen. I svaret som gavs hösten 2013 alltså innan årsredovisningen 2013 sa vi att information om pensionsförpliktelser och pensionsstiftelsen ska utvecklas. Redan i årsredovisningen för 2013 utvecklades också informationen om pensionsförpliktelser och pensionsstiftelsen. I årsredovisningen ägnades en halv sida åt att ge denna information vilket inte fanns med i årsredovisningen för 2012.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport daterad 2014-11-19

Skickas till
Revisionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 40

Dnr KS 2015/75

Riktlinje för upphandling och inköp

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Riktlinjen för upphandling och inköp antas.

Reservation

Sara Seppälä (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

I förslaget till riktlinje för upphandling och inköp så beskrivs ramarna för kommunens upphandlingar. Riktlinjen utgår från den lagstiftning som styr upphandlingar i offentlig förvaltning och som ändrades under 2014. Ändringen innebär bland annat att gränserna för så kallad direktupphandling höjdes för att förenkla för kommunerna och anbudslämnarna. I den nya lagen finns också ett krav på att alla upphandlingar över 100 000 kr måste dokumenteras.

Målsättningen för riktlinjen är bland annat att

- varor och tjänster ska köpas med rätt kvalitet till bästa kostnad
- underlätta för små och medelstora företag att lämna anbud.

Riktlinjen innebär också att en bedömning ska göras om vilka miljö- eller sociala/etiska krav som ska ställas i upphandlingen.

Kommunen köper varje år varor och tjänster för knappt 400 miljoner kronor, och det är viktigt att varje verksamhet som gör inköp har god kontroll på sina avtal och uppföljningar av dessa. Befintliga avtal ska användas vid inköp och verksamheterna ska ta initiativ till nya upphandlingar när behov finns.

För att möta kravet på dokumentationsplikten vid upphandlingar över 100 000 kr föreslås att upphandlingsstödet E-avrop ska användas. Anbudsgivare kan genom E-avrop anmäla sitt intresse för kommande upphandlingar och får då e-post med information när en upphandling är annonserad. I E-avrop finns mallar som förenklar upphandlingen och gör det enkelt att skicka förfrågningsunderlag till företagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har delegation på att anta anbud över 15 prisbasbelopp. I lagen om offentlig upphandling finns tydliga regler för hur en



Kommunstyrelsen

upphandling går till. I det förfrågningsunderlag som går ut till intresserade leverantörer beskrivs vilka krav som måste uppfyllas (så kallade skall-krav) och om det finns andra önskemål (så kallade bör-krav) på varan/tjänsten. När sedan anbuderna öppnas görs ett utvärderingsprotokoll där det klart och tydligt framgår hur anbudet svarat mot ställda krav i förfrågningsunderlaget. Det betyder att när kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om att anta ett anbud så finns inga möjligheter att påverka vilken leverantör som antas.

Möjligheten att påverka de krav som ställs är alltså i förfrågningsunderlaget. Där kan till exempel ställas miljökrav eller sociala krav. Därför är förslaget i delegationen att de förtroendevalda ska komma in i upphandlingsprocessen *före* upphandlingen och inte som idag *efter*. Eftersom lagen om offentlig upphandling sedan juli 2014 har nya beloppsgränser för så kallad direktupphandling (som högst 505 800 kr) så föreslås också att beloppsgränsen ändras i delegationsordningen till 30 prisbasbelopp (motsvarar 1,3 miljoner 2015).

Aktuell delegation		Föreslagen delegation	
3.4.3	KSAU får teckna avtal och anta anbud för material för värden över 15 prisbasbelopp	3.4.3	KSAU initierar upphandling samt utser avtalstecknare när värdet bedöms överstiga 30 prisbasbelopp

Yrkanden

Sara Seppälä (SD) yrkar att ärendet ska behandlas av fullmäktige.

Rainor Melander (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Särskild propositionsordning

Ordförande meddelar att särskild proposition kommer att ställas på Sara

Seppäläs (SD) yrkande om att ärendet ska behandlas av fullmäktige.

Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutat att avslå Sara Seppäläs (SD) yrkande.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinje för upphandling och inköp

Skickas till

BAS, BKU, MoB

Samhällsavdelningen

Stöd- och serviceavdelningen

Upphandlingsenheten

Justera rades sign

Utdragsbestyrkande



§ 41

Dnr KS 2015/96

Tekniska enhetens budgetbesparing 2015 för en kommande parkentreprenad

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

1. Utöka samhällsavdelningens driftbudget med 250 000 kr.
2. Finansiering för 2015 hämtas från kommunstyrelsens medel för oförutsedda händelser och för 2016 hanteras frågan i samband med budgetberedningen.

Reservation

Sara Seppälä (SD) reserverar sig mot beslutet.

Bertil Böhlin (C), Birgitta Widerberg (C) och Ida Stafrin (C) reserverar sig mot beslutet med följande skriftliga motivering: *"Ett enigt kommunstyrelsearbetsutskott föreslog på samhällsavdelningens förslag att lägga ut parkverksamheten på entreprenad. Förslaget avslogs i kommunstyrelsen och innebär att medel fattas för år 2015 och ovisshet råder inför 2016. Centerpartiet anser att beslutet att avslå samhällsavdelningens förslag är att misshushålla med skattebetalarnas pengar. Vi kan inte stödja beslut som fattats enbart på ideologiska grunder och innebär onödiga kostnader för våra skattebetalare i vår starkt ansträngda ekonomi."*

Ärendet

I budgetarbetet för 2015 års budget föreslog tekniska enheten som en av besparingarna att enhetens parkverksamhet skulle läggas ut på entreprenad. Besparingen beräknades uppgå till 500 000 kronor och förslaget fanns med i den budget som kommunfullmäktige antog i juni 2014. Tekniska enheten har därefter utrett förutsättningarna för en entreprenad och även lagt in halva besparingen, 250 000 kronor, i 2015 års driftbudget.

I tjänsteskrivelse daterad 2014-10-24 föreslog samhällsavdelningen att parkverksamheten skulle läggas ut på entreprenad. Syftet var att minska driftkostnaderna men även att förbättra kvalitén genom att öka resurserna under sommarperioden. Förslaget var MBL-förhandlat enligt § 38 med berörda fackföreningar och det beslutades i enlighet med förslaget i



Kommunstyrelsen

kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-11-11. När ärendet nådde kommunstyrelsen, 2014-11-25, så ändrades inriktningen och beslutet blev att inte lägga ut tekniska enhetens parkverksamhet på entreprenad.

I och med kommunstyrelsens beslut är samhällsavdelningens driftbudget för 2015 underfinansierat med 250 000 kronor. Samhällsavdelningen äskar därför att budgetramen utökas med 250 000 kr i 2015 års driftbudget.

Finansiering för 2015 föreslås ske ur kommunstyrelsens medel för oförutsedda händelser och från och med 2016 äskas medel i budgetberedningen.

Yrkande

Bertil Böhlin (C) yrkar att samhällsavdelningen driftbudget inte ska utökas med 250 000 kronor enligt beslutspunkt 1 och därmed är beslutspunkt 2 inte aktuell.

Propositionsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Bertil Böhlins (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. Votering begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Nej-röst till Bertil Böhlins (C) yrkande.

Voteringsresultat

Med 9 ja-röster för kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och 6 nej-röster för Bertil Böhlins (C) yrkande beslutar kommunstyrelsen i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. Se voteringstabell nedan.



Kommunstyrelsen

Tjänstgörande ledamöter	Ja	Nej
Jan Sahlén (S)	X	
Guðrun Sjödin (S)	X	
Kurt Larsson (S)	X	
Kristina Löfroth (S)	X	
Rainor Melander (S)	X	
Eva Lygdman (S)	X	
Robert Larsson (S)	X	
Eleonora Asplund (S)	X	
Bertil Böhlin (C)		X
Ida Stafrin (C)		X
Birgitta Widerberg (C)		X
Johan Nordenmark (M)		X
Anette Lundkvist (M)		X
Jon Björkman (V)	X	
Sara Seppälä (SD)		X
Totalt	9	6

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2014-11-25 § 123

Skickas till

Samhällsavdelningen
Stöd- och serviceavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 42

Dnr KS 2015/112

Deltagande i ungdomsenkäten LUPP 2015

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Kramfors kommun deltar i Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågors enkät Lokal uppföljning av ungdomspolitiken (LUPP). Kostnad för bearbetning, 80 000 kr, tas ur kommunledningsförvaltningens budget.

Ärendet

LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) är en enkät som är utvecklad av Ungdomsstyrelsen men som numera ligger under Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) med syfte att få kännedom om ungas levnadssituation.

Lupp har genomförts i över hälften av Sveriges kommuner och i många kommuner har enkäten genomförts flera gånger. Frågorna handlar om inflytande, demokrati, arbete, hälsa, fritidsutbud, situationen i skolan och vilka framtidsplaner man har.

Kramfors kommun har deltagit i LUPP 2008 och 2012 och ett deltagande även 2015 skulle ge möjlighet till en värdefull uppföljning av tidigare resultat samt ge kunskap om hur ungdomar idag ser på sin livssituation i kommunen.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor har inför LUPP undersökningen 2015 utvecklat enkäten genom att ändra verktyg för insamling och analys av material, samt även tagit hänsyn till synpunkter från kommuner, regioner, forskare och Scb.

Ungdomsgruppen under Kramfors FTS råd har bearbetat material och utfall från tidigare Lupp undersökningar och tagit fram områden att prioritera vilka kan samlas under tre begrepp:

Forum för ungdomar- En möjlighet för unga att påverka kommunal utveckling och beslut vilket nu lett till att ett ungdomsråd bildats i kommunen sammansatt av elever från samtliga högstadieskolor, samt från Ådalsskolan



Kommunstyrelsen

Ungdomars hälsa- här ryms utsatthet för oönskade handlingar så som hot, misshandel, sexuella övergrepp och mobbning, men även frukost och motionsvanor samt upplevd stress och ohälsa.

Elever som inte når målen i skolan- dessa siffror finns med i LUPP rapporten och hämtas från Skolinspektionen

Genomförande

Förslaget är att enkäten genomförs under hösten 2015 för elever i årskurs 8 och elever vid årskurs 2 gymnasieskolan. Ansvarig för genomförandet av enkäten är samhällsavdelningen.

Enkätundersökningen genomförs av kommunen med stöd av MUCF. Kramfors kommuns insats under genomförandet av LUPP 2015 består dels av arbetstid (uppskattningsvis 25 % av en tjänst) men även av kontanta medel för bearbetning av undersökningen. Den kontanta insatsen beräknas till 80 000 kronor under 2015.

Beslutsunderlag

Inbjudan från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor om deltagande i LUPP 2015

Skickas till
Samhällsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 43

Dnr KS 2014/706

Val till Ådalshälsans styrelse 2015-2018, 1 ledamot och 1 ersättare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Utse Gudrun Sjödin (S) till ordinarie ledamot och Bertil Böhlin (C) till ersättare i Ådalshälsans styrelse 2015-2018.

Ärendet

Kommunstyrelsen har att välja 1 ledamot och 1 ersättare till Ådalshälsans styrelse för mandatperioden 2015-2018.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts hantering av ärendet 2015-02-24 § 25

Gudrun Sjödin (S) föreslog sig själv som ordinarie ledamot och Birgitta Widerberg (C) föreslog Bertil Böhlin (C) som ersättare. Arbetsutskottet beslutade under överläggning att föreslå kommunstyrelsens att välja Gudrun Sjödin (S) som ordinarie och Bertil Böhlin (C) som ersättare.

Skickas till

Troman

HR

Valda politiker

Ådalshälsan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 44

Dnr KS 2014/706

Val av ombud till Ådalshälsan AB fr.o.m. 2015-års t.o.m. 2019-års bolagsstämma, 1 ombud och 1 ersättare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Utse Malin Svanholm (S) till ordinarie ombud och Birgitta Widerberg (C) till ersättare fr.o.m. 2015-års t.o.m. 2019-års bolagsstämma.

Ärendet

Kommunstyrelsen har att välja 1 ombud och 1 ersättare till Ådalshälsans AB från och med 2015-års till och med 2019-års bolagsstämma.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts hantering av ärendet 2015-02-24 § 26
Gudrun Sjödin (S) föreslog Malin Svanholm (S) som ombud och Jan Sahlén (S) föreslog Birgitta Widerberg som ersättare. Arbetsutskottet beslutade under överläggning att föreslå kommunstyrelsens att välja Malin Svanholm (S) som ombud och Birgitta Widerberg (C) som ersättare.

Skickas till

Troman

HR

Valda politiker

Ådalshälsan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 45

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, utskott och tjänstemän enligt delegationsbestämmelser antagna av kommunstyrelsen. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen, men redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Ekonomi och administrativt

Kommunstyrelsens arbetsutskott, sammanträdesprotokoll 2015-02-24
Kommunstyrelsens arbetsutskott, sammanträdesprotokoll 2015-01-20
Världsarvsledens Vänner – ansökan om föreningsstöd för att värna
Världsarvsleden, dnr KS 2014/699, daterat 2015-01-02

Fastigheter, vatten och avlopp

Lägenhetsarrende, dnr KS 756/14, daterat 2015-01-20
Nyttjanderätt fastighet Kramfors Limsta 18:326 del av, dnr KS 2014/728,
daterat 2014-12-15
Nyttjanderätt fastigheter Kramfors Köja 22:18 och 22:27, dnr KS 2004/723,
daterat 2014-02-24
Nyttjanderättsavtal/vederlagsfri upplåtelse, dnr KS 2013/495, daterat 2014-
03-14



Kommunstyrelsen

§ 46

Delgivningar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande

Lägga delgivningarna till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen får ta del av följande:

1. Krambo, styrelseprotokoll daterat 2015-02-04
2. Kramfors Kommunhus AB, styrelseprotokoll daterat 2014-12-17
3. MoB-nämnden, sammanträdesprotokoll daterat 2015-01-22
4. Revisionen, sammanträdesprotokoll daterat 2015-01-21
5. BAS-nämnden, sammanträdesprotokoll daterat 2015-01-29
6. Samordningsförbundet i Kramfors, sammanträdesprotokoll daterat 2015-01-30
7. Din Tur, Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland, protokoll direktionens arbetsutskott daterat 2015-01-28
8. Din Tur, Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland, direktionsprotokoll daterat 2015-02-06
9. Krambo, underrättelse om fusion, dnr KS 2015/14, daterat 2015-02-04
10. Kramfors kommuns pensionsstiftelse, sammanträdesprotokoll daterat 2014-11-20
11. MoB-nämnden, sammanträdesprotokoll daterat 2015-02-19
12. Kramfors kommuns pensionsstiftelse, årsredovisning 2013, dnr KS 2014/366
13. Kramfors kommuns pensionsstiftelse, revisionsberättelse, dnr KS 2014/366, daterat 2014-06-30
14. Kramfors kommun, samhällsavdelningen, teknikenheten, vatten- och avloppsverksamheten, bokslut 2014, daterat 2015-03-02
15. BKU-nämnden, sammanträdesprotokoll daterat 2015-02-25

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 47

Övriga ärenden

- Bertil Böhlin (C) beskriver att han har avvikande uppfattningar om hur de ordinarie ledamotsplatserna till Kommunförbundets styrelse fördelades på kommunfullmäktiges senaste sammanträde (2015-02-23 § 7).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande