



Datum  
2015-11-17




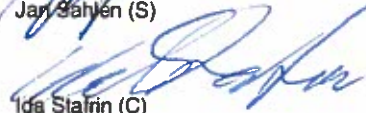
### Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum, Tid 14.00–15.00	
Beslutande	<p>Ledamöter</p> <p>Jan Sahlén (S), ordförande</p> <p>Gudrun Sjödin (S)</p> <p>Kurt Larsson (S)</p> <p>Kristina Löfroth (S)</p> <p>Rainor Melander (S)</p> <p>Eva Lygdman (S)</p> <p>Robert Larsson (S)</p> <p>Eleonora Asplund (S)</p> <p>Bertil Böhlin (C)</p> <p>Ida Stafrin (C)</p> <p>Birgitta Widerberg (C)</p> <p>Johan Nordenmark (M)</p> <p>Jon Björkman (V)</p> <p>Sara Seppälä (SD) (deltar ej §§ 130--132, § 136)</p>	<p>Tjänstgörande ersättare</p> <p>Robert Sandström (C)</p> <p>Närvarande ersättare</p> <p>Susanne Viklund (S)</p> <p>Björn Näsman (S)</p> <p>Sofie Hellman (S)</p> <p>Malin Svanholm (S) §§ 119--135, §§ 137--141</p> <p>Thomas Näsholm (S)</p> <p>Jonne Norlin (S)</p> <p>Nina Orefjärd (V) (deltar ej §§ 130--132, § 136)</p> <p>Gunnel Nordin (SD)</p> <p>Rolf Andersson (MP)</p> <p>Svante Ivarsson (FP)</p> <p>Gerd Lodin (KD)</p>
Övriga närvarande	<p>Jenny Gardtman, kommunsekreterare §§ 119--135, §§ 137--141</p> <p>Peter Carlstedt, kommunchef §§ 119--135, §§ 137--141</p> <p>Lina Rolén Nordin, kvalificerad handläggare § 119</p> <p>Margareta Fällström, säkerhets- och telekomstrateg § 119</p> <p>Erica Björk § 136</p>	

Justerare Ida Stafrin (C)

Justeringsplats och tid Förvaltningen den 18 november

Underskrifter

Sekreterare	 Jenny Gardtman §§ 119--135, §§ 137--141	 Erica Björk § 136	Paragrafer 119—141
Ordförande	 Jan Sahlén (S)		
Justerare	 Ida Stafrin (C)		

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2015-11-17

Datum då anslaget sätts upp 2015-11-18 Datum då anslaget tas ned 2015-12-10

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsavdelningen Sista datum för överklagande 2015-12-09

Underskrift   
Ellen Jönsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Kommunstyrelsen

### Ärendelista

§ 119 Dnr KS 2015/26 Information .....	4
§ 120 Dnr KS 2015/483 Sammanträdesplan 2016 för kommunfullmäktige .....	5
§ 121 Dnr KS 2015/207 Avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling .....	7
§ 122 Dnr KS 2015/294 Partistöd 2016 .....	9
§ 123 Dnr KS 2015/287 Svar på motion: Världighetsgarantier för Kramfors äldre ....	11
§ 124 Dnr KS 2015/484 Program för kris och beredskap .....	13
§ 125 Dnr KS 2015/486 Reglemente krisledningsnämnden.....	14
§ 126 Dnr KS 2015/485 Krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan .....	16
§ 127 Dnr KS 2015/488 Handlingsprogram för skydd mot olyckor.....	18
§ 128 Dnr KS 2015/496 Riktlinje för bredband .....	20
§ 129 Dnr KS 2015/499 Renhållningstaxa 2016 .....	22
§ 130 Dnr KS 2015/540 Avgiftsnivåer för maxtaxan i barnomsorgen .....	23
§ 131 Dnr KS 2013/688 Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen i Kramfors kommun .....	25
§ 132 Dnr KS 2015/536 Övertagande av huvudmannskapet för Naturbruksgymnasiet .....	26
§ 133 Dnr KS 2015/483 Sammanträdesplan 2016 för kommunstyrelsen med utskott28	
§ 134 Dnr KS 2015/506 Kommungemensamma offentligrättsliga regler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite .....	30
§ 135 Dnr KS 2015/487 Övergripande risk- och sårbarhetsanalys .....	31
§ 136 Dnr KS 2015/462 Svar till Justitieombudsmannen (JO) angående utlämnande av allmän handling.....	33
§ 137 Dnr KS 2015/413 Riktlinje för skolskjutsar .....	38



**Kommunstyrelsen**

§ 138 Dnr KS 2012/291	
Riktlinje för medborgardialog .....	39
§ 139 Dnr KS 2015/388	
Svar på revisionsrapport "Granskning av övergripande kompetensförsörjning" .....	40
§ 140 .	
Redovisning av delegationsbeslut .....	42
§ 141 .	
Delgivningar .....	43

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 119

Dnr KS 2015/26

## **Information**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen får ta del av nedanstående information:

- Lina Rolén Nordin, kvalificerad handläggare samt personuppgiftsombud, informerar om Personuppgiftslagen (PUL), ansvar och roller och vad som är aktuellt just nu.
- Jenny Gardtman, kommunsekreterare, informerar om offentlighetsprincipen, krav på hantering av allmänna handlingar och § 134 på ärendelistan "Kommungemensamma offentlighetsregler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite".
- Peter Carlstedt, kommunchef, informerar om följande ärenden:
  - § 128 på ärendelistan "Riktlinje för bredband".
  - § 130 på ärendelistan "Avgifter för maxtaxan inom barnomsorgen".
  - § 131 på ärendelistan "Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen i Kramfors kommun".
  - § 132 på ärendelistan "Övertagande av huvudmannskapet för Naturbruksgymnasiet".
- Margareta Fällström, säkerhets- och telekomstrateg, informerar om följande ärenden:
  - § 124 på ärendelistan "Program för kris och beredskap".
  - § 125 på ärendelistan "Reglemente krisledningsnämnden".
  - § 126 på ärendelistan "Krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan".
  - § 127 på ärendelistan "Handlingsprogram för skydd mot olyckor".
  - § 135 på ärendelistan "Övergripande risk- och sårbarhetsanalys".
- Kommunstyrelsen fick möjlighet att ta upp övriga ärenden och ställa frågor med anledning av ärendelistan.



§ 120

Dnr KS 2015/483

## **Sammanträdesplan 2016 för kommunfullmäktige**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2016.

### **Kommunfullmäktige**

Ordinarie tid 17.00

29 februari  
14 mars  
25 april  
30 maj  
27 juni  
26 september  
31 oktober  
5 december

2. Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträden ska göras i Tidningen Ångermanland.
3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av fullmäktige föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

### **Ärendet**

Enligt kommunallagen kap. 5 § 7 bestämmer fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas. Enligt fullmäktiges arbetsordning § 6.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet "Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda". Fullmäktige föreslås besluta att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av fullmäktige föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**  
Förslag på sammanträdesplan 2016

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 121

Dnr KS 2015/207

## **Avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

1. Upphäva fullmäktiges beslut 1997-06-16 § 54 om avgift för kopior av allmänna handlingar.
2. Anta nya avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling enligt förslag.

### **Reservation**

Sara Seppälä (SD) reserverar sig mot beslutet.

### **Ärendet**

Kramfors kommun värnar om offentlighetsprincipen och allmännas och medias rätt att ta del av allmänna handlingar.

För att få ta ut avgifter för kopia eller avskrift av en allmän handling så måste fullmäktige ta beslut om taxa enligt Tryckfrihetsförordningen 2 kap. 13 § 1 st. Kommunfullmäktige tog beslut om sådana avgifter 1997-06-16 § 54.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige tar beslut om nya bestämmelser och avgifter enligt förslag.

Förslag på nya avgifter är utarbetat med ledning av avgiftsförordningen SFS 1992:191 (som ska tillämpas av statliga myndigheter) för att vi ska säkerställa att vi uppfyller krav om självkostnadsprincipen (Kommunallagen 8 kap. 3c §).

I det nya förslaget tydliggörs de serviceskyldigheter vi har gentemot allmänhet och media om rätten till anonymitet, skyndsam hantering, information om kostnadsfria alternativ att ta del av allmänna handlingar och rätten att ta beslut om utlämnade av allmänna handlingar.

### **Yrkande**

Sara Seppälä (SD) lämnar följande skriftliga yrkande:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Kommunstyrelsen

*"Sverigedemokraterna yrkar bifall på att sats 1 och yrkar avslag på att sats 2 med tilläggs att sats om att allmänna handlingar ska vara gratis i syfte att öka transparensen och insynen för medborgare i kommunens verksamhet."*

#### **Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och på Sara Seppäläs (SD) yrkande.

Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

#### **Beslutsunderlag**

Förslag på avgifter för utelämnade av kopia av allmän handling

Kommunfullmäktige 1997-06-16 § 54

15

B





Kommunstyrelsen

§ 122

Dnr KS 2015/294

## **Partistöd 2016**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Bevilja samtliga representerade partier i fullmäktige partistöd enligt § 2 i riktlinje för kommunalt partistöd i Kramfors kommun.

### **Ärendet**

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Därutöver gäller riktlinjen för kommunalt partistöd i Kramfors kommun (2014-12-08 § 19).

I enlighet med § 4 i riktlinjen ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kap. 2 § 9 första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska normalt avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast 6 månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga den 30 juni.

### **Inför beslut om partistöd 2016**

Kommunfullmäktige kommer att föreslås ta beslut om partistöd för 2016 på fullmäktigesammanträdet 2015-12-07. Inför fullmäktiges beslut om partistöd för 2016 begärde fullmäktiges presidium in redovisning av vad partistödet för första halvåret 2015 har använts till. Det är först inför beslut om partistöd 2017 som fullmäktiges presidium kommer att begära in redovisning vad partistödet för hela 2015 har använts till. Det är först då som processen för redovisning, granskning och utbetalning kommer att bli komplett.

Flertalet redovisningar kom in sent i år, dvs efter den 30 juni. Presidiet bedömer dock att samtliga partier ska beviljas partistöd för 2016. Inför nästa år kommer presidiet ha en mer restriktiv hållning av vad gäller sista dag för inlämning.

### **Förvaltningens synpunkter**

Kommunledningsförvaltningen bedömer att samtliga redovisningar visar att partistödet används ändamålsenligt enligt kap. 2 § 9 första stycket

Justerande/sign

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

kommunallagen.

**Beslutsunderlag**

Partidödsredovisning med granskningsintyg från samtliga partier

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 123

Dnr KS 2015/287

## **Svar på motion: Vårdighetsgarantier för Kramfors äldre**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Anse motionen besvarad.

### **Reservation**

Sara Seppälä (SD) reserverar sig mot beslutet.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från BAS-nämnden på en motion från Sara Seppälä (SD) om att en parboendegaranti bör införas i Kramfors kommun som garanterar att alla äldre i kommunen får leva med sin partner även om bara den ena är i behov av att bo i ett särskilt boende samt att en "ut och gå garanti" införs i Kramfors kommun som garanterar brukare att få komma ut i den friska luften minst en timma varje dag om de vill och kan.

BAS-nämndens yttrande var även förvaltningens synpunkter. Kommunledningsförvaltningen finner ingen anledning att inte ställa sig bakom yttrandet och föreslår därför fullmäktige att anse motionen besvarad.

### **BAS-nämndens yttrande 2015-09-24 § 83**

Att få bo tillsammans som äldre även i de fallen endast en make/sambo har behov av att få bo och få sitt vård- och omsorgsbehov tillgodosett i särskilt boende är från den 1 november 2012 en rättighet, rätt till parboende regleras i 4 kap.1 c § Socialtjänstlagen. Det ingår i skälig levnadsnivå att få sammanbo med make/sambo oberoende om make/sambo har behov av boende i särskild boendeform.

Ärenden gällande parboende i Kramfors kommun handläggs enligt gällande regelverk och följer rutinen "Parboende Säbo". I kommunens vård- och omsorgsboenden finns bostäder där biståndsbeslut om parboende kan verkställas.



### Kommunstyrelsen

Rätten till bistånd regleras i Socialtjänstlagen. Det finns ingen begränsning i lagen om vad det går att ansöka om. Enskilda individer har möjlighet att ansöka om utevistelser i den omfattning som han/hon önskar. Bas-nämnden beslutade 140522 att införa ÄBIC (äldres behov i centrum) som arbetsätt för äldreomsorgen i kommunen. ÄBIC är ett behovsinriktade och systematiskt arbetsätt med utgångspunkt i regelverk, Socialtjänstlagens mål och värdegrund.

Ansökningar om utevistelse handläggs enligt ÄBIC-processen och bedöms utifrån den sökandes individuella behov och önskemål.

#### Yrkande

Sara Seppälä (SD) lämnar följande skriftliga yrkande:

*"Sverigedemokraterna ser att när det gäller gå ut och gå garantin så tolkar vi svaret från förvaltningen som att det inte i dagsläget finns en sådan garanti som Sverigedemokraterna föreslår. Därför yrkar Sverigedemokraterna att första att satsen anses vara besvarad och yrkar bifall till den andra att satsen".*

#### Propositionsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och på Sara Seppäläs (SD) yrkande.

Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enligt med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

#### Beslutsunderlag

Sara Seppälä, motion daterad 2015-05-07

BAS-nämnden 2015-09-24 § 83



Kommunstyrelsen

§ 124

Dnr KS 2015/484

## **Program för kris och beredskap**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Fastställa program för kris och beredskap.

### **Ärendet**

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (lag 2006:544, LEH) reglerar den lokala krishanteringen i kommuner och landsting. Bestämmelserna i lagen syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred eller höjd beredskap.

I kommunöverenskommelsen, det vill säga överenskommelsen mellan staten (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om kommunernas krisberedskap preciseras ytterligare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras. En av uppgifterna i kommunöverenskommelsen är att kommunen ska ha ett styrdokument som ska innehålla:

- en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet
- en beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtaganden som beskrivs i denna överenskommelse samt hur ersättningen från staten ska användas
- en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden, samt
- en plan för hur kommunen ska hantera samhällsstörning

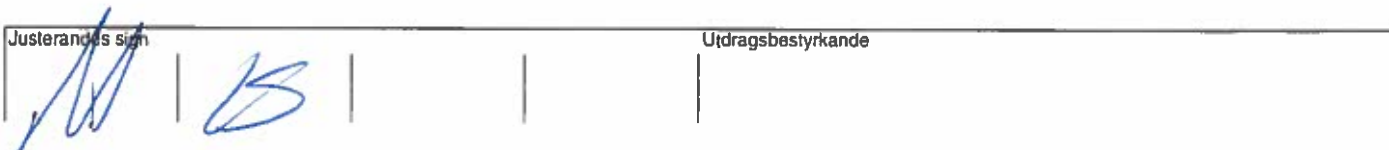
Kravet på detta styrdokument är nytt från och med 2015. Detta styrdokument ska antas av kommunfullmäktige första året i varje ny mandatperiod och därefter revideras vid behov.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till program för kris och beredskap

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

§ 125

Dnr KS 2015/486

## **Reglemente krisledningsnämnden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Fastställa reglemente för krisledningsnämnden.

### **Ärendet**



Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (lag 2006:544, LEH) reglerar den lokala krishanteringen i kommuner och landsting. Bestämmelserna i lagen syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred eller höjd beredskap.

Vid extraordinär händelse kan krisledningsnämnden aktiveras. Krisledningsnämnden ska endast aktiveras om ordinarie beslutsvägar inte räcker till och det finns särskilda behov, exempelvis när det finns behov av snabba politiska beslut eller när det handlar om att

- kunna ge ekonomiskt stöd till enskilda
- kommunen behöver begära hjälp från annan kommun
- åtgärderna får betydande ekonomiska konsekvenser och det finns behov av att ställa ekonomiska resurser till förfogande
- om kommunala verksamheter inte kommer överens om hur resurser ska fördelas eller om vilka åtgärder som ska prioriteras

Kommunstyrelsens arbetsutskott fungerar som kommunens krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens ordförande, eller i dennes frånvarande vice ordförande, fattar beslut om krisledningsnämnden ska träda i funktion. Om krisledningsnämnden aktiveras har den speciella befogenheter vilket gör att det krävs ett särskilt reglemente för dessa frågor.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och

 |  | | |



**Kommunstyrelsen**

omfattning. Krisledningsnämnden har då det politiska ansvaret för dessa verksamhetsområden.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reglemente för krisledningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

 | 15 | | |



Kommunstyrelsen

§ 126

Dnr KS 2015/485

## **Krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Fastställa Krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan.

### **Ärendet**

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (lag 2006:544, LEH) reglerar den lokala krishanteringen i kommuner och landsting. Bestämmelserna i lagen syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred eller höjd beredskap.

I kommunöverenskommelsen, det vill säga överenskommelsen mellan staten (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om kommunernas krisberedskap preciseras ytterligare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras. Kommunen ska ha en plan för hur kommunen ska hantera samhällsstörning som beskriver:

- hur kommunen ska organisera sig under en samhällsstörning
- hur kommunens organisation för krisledning leder, samordnar, samverkar samt säkerställer samband för att hantera en samhällsstörning eller extraordinär händelse samt,
- vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för ledning och samverkan som disponeras vid en samhällsstörning.

Krisledningsplan ska antas av kommunfullmäktige första året på varje mandatperiod och därefter revideras vid behov.

I krisledningsorganisationens stab finns även organisation för kriskommunikation. Kriskommunikation är en av de viktigaste funktionerna vid en kris och behöver en specifik, mer detaljerad plan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





### Kommunstyrelsen

Kommunen har också en organisation för POSOM som står för psykisk och social omsorg. POSOM-verksamhet bör finnas i varje kommun och är en del av krisledningsorganisationen. POSOM ska träda i kraft när de vanliga resurserna inte räcker till vid sådana krissituationer inom Kramfors kommun där psykosocial hjälp behövs: akuta kriser, olyckor eller katastrofer av sådan omfattning att normal organisation bedöms vara otillräcklig. Även POSOM har behov av en specifik plan.

Krisledningsplanen gäller även för Krambo Bostads AB, Höga Kusten Airport AB och Kramfors Mediateknik AB och bör därför även fastställas av respektive bolagsstämma.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

15



Kommunstyrelsen

§ 127

Dnr KS 2015/488

## **Handlingsprogram för skydd mot olyckor**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Fastställa handlingsprogram för skydd mot olyckor.

### **Ärendet**

I enlighet med Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ska kommunen upprätta ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska beskriva mål för arbetet med skydd mot olyckor samt ta upp risker för olyckor som kan föranleda räddningsinsats (t ex bränder, trafikolyckor, ras, skred). Räddningstjänsten Höga kusten – Ådalen står för delen som rör räddningstjänstverksamhet samt delar av den förebyggande verksamheten. Kramfors kommun har ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och detta tar upp olyckor som inte nödvändigtvis leder till en räddningsinsats, t ex fallolyckor.

I lagen anges övergripande nationella mål som ska kompletteras med lokala mål för verksamheten.

Kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet är ett övergripande program där varje förvaltning har ansvar för trygghets- och säkerhetsarbetet inom sina respektive ansvarsområden. Kommunstyrelsen har inför kommunfullmäktige det övergripande ansvaret för att samordna arbetet utifrån de intentioner som finns enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Målsättningarna i handlingsprogrammets olika prioriterade områden ska omsättas i olika aktiviteter där ansvarsförhållandena klarläggs inom respektive område. Inom ett verksamhetsområde bryts målen ner till aktiviteter på en konkret nivå och ger då en tydlig beskrivning av vilket förebyggande arbete respektive förvaltning förväntas genomföra. Planerade aktiviteter ska ingå i berörda förvaltningars verksamhetsplan.

Handlingsprogrammet för skydd mot olyckor gäller även för Krambo Bostads AB, Höga Kusten Airport AB och Kramfors Mediateknik AB och bör därför även fastställas av respektive bolagsstämma.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

15



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**  
Förslag till Handlingsprogram för skydd mot olyckor

Justerandes rön

Utdragsbestyrkande

*[Handwritten signature]* | 15 | | |



Kommunstyrelsen

§ 128

Dnr KS 2015/496

## **Riktlinje för bredband**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Kramfors kommun antar styrdokumentet "Riktlinje för bredband".

### **Ärendet**

Utbyggnaden av bredband är en av de viktigaste infrastruktuursatsningarna i landet. Kramfors kommun ska även fortsättningsvis ta ett eget ansvar för att bredband byggs ut i kommunen och ett led i detta är att upprätta en riktlinje för bredband. Syftet med riktlinjen är att skapa en strukturerad metod för att utveckla ett bredbandsnät som täcker de behov som finns och som bedöms uppstå under tiden fram till år 2020.

Genom att forma ett mål för hur vi vill att bredbandsnätet ska se ut år 2020 blir det möjligt att åstadkomma ett optimalt fibernät och göra kostnadsbesparingar genom prioritering och samordning samt skapa en gemensam målbild och belysa utvecklingsbehoven ur ett samhällsperspektiv.

Målet är att senast år 2020 ska 90 % av alla hushåll och lokala företag inom Kramfors kommun ha tillgång till bredband med minst 100 Mbit/s. Målet för bredbandstäckningen omfattar inte fritidshus, i områden där bredband byggs ut ska dock fritidshus kunna anslutas till näten. I Kramfors kommun finns en hög andel fritidshus vilka givetvis är mycket viktiga även om de inte inkluderas i ovanstående målsättning.

Kramfors kommun ska aktivt verka för att målet nås genom fortsatt utbyggnad av fibernät i egen regi. Den privata marknaden bedöms inte fungera så att en utbyggnad som svarar mot målet uppnås. Ett ökat intresse från fiberföreningar bidrar dock till måluppfyllelsen.

För att öka attraktionskraften måste en landsbygdskommun som Kramfors erbjuda något utöver det som normalt erbjuds i de större orterna eller städerna. Därför är det av största vikt att möjliggöra kapacitetsstark bredbandsuppkoppling för hela kommunen.



### Kommunstyrelsen

När det gäller bredband i Kramfors kommun så har i dagsläget ca 40 % av hushållen (exklusive fritidshus) tillgång till en hastighet om minst 100 Mbit/s. Nivån ligger i linje med det nationella målet ("IT i människans tjänst - en digital agenda för Sverige").

Kommunstyrelsen ska årligen följa upp riktlinjen för bredband genom Mediateknik ABs och Samhällsavdelningens försorg.

Mediateknik AB och Krambo Bostads AB kommer i sina årsredovisningar att presentera hur bredbandsutbyggnaden fortgår.

Riktlinjen ska uppdateras varje mandatperiod.

### Beslutsunderlag

Styrdokumentet "Riktlinje för bredband"



Kommunstyrelsen

§ 129

Dnr KS 2015/499

## **Renhållningstaxa 2016**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Anta ny renhållningstaxa från och med 2016-01-01.

### **Ärendet**

Tekniska enheten har gjort ett förslag till ny renhållningstaxa till följd av nya entreprenader från och med 2016-01-01 för sophämtning och slamtömning. Den nya taxan innebär inga generella höjningar, utan är främst förtydliganden samt tillägg av tjänster som finns i de nya entreprenaderna. Vad gäller hämtning av kärlospor från hushållen är avgifterna oförändrade.

För slamtömning från fastigheter med enskilda avloppsanläggningar är några tjänster nya och det har gjorts förtydliganden av andra. Avgifter som höjts är tömning av minireningsverk och akut tömning. Framkörningsavgiften har sänkts från 732 kr till 420 kr. För att få bort arbetsmiljöproblemet med tunga lock på brunnar har det lagts till en avgift på 400 kr.

Alla ändringar har markerats och kommenterats med text i taxan.

### **Beslutsunderlag**

Renhållningstaxa för Kramfors kommun

15 | | |



Kommunstyrelsen

§ 130

Dnr KS 2015/540

## **Avgiftsnivåer för maxtaxan i barnomsorgen**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Avgiftstaxa i barnomsorgen höjs enligt förslag.

### **Ärendet**

Skolverket ger statsbidrag till kommunen som ersättning för att maxtaxa tillämpas i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Avgiften som vårdnadshavarna betalar baseras på det inkomsttak som skolverket fastställer. Senast det ändrades var den 1 juli 2015. Vid det tillfället justerades inte avgiften.

Den högsta inkomsten som kommunen kan få ersättning för är 42 890 kr per månad under 2015. I januari 2016 kommer denna summa höjas till 43 760 kr per månad.

Det innebär att den högsta avgiftsnivån höjs från 1287 kronor till 1313 kronor.

### **Avgiftstaxa 2016 (månadsavgift)**

Förskola/pedagogisk omsorg		
	Avgiftstak	Dock högst
Barn 1	3%	1 313 kr
Barn 2	2%	875 kr
Barn 3	1%	438 kr

Fritidshem/pedagogisk omsorg		
	Avgiftstak	Dock högst
Barn 1	2%	875 kr
Barn 2	1%	438 kr
Barn 3	1%	438 kr



**Kommunstyrelsen**

**Deltar ej i beslut**

Sara Seppälä (SD) och uppräknad ersättare Gunnel Nordin (SD) väljer att ej delta i beslut.

**Beslutsunderlag**

BKU, delegationsbeslut daterat 2015-10-09

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

§ 131

Dnr KS 2013/688

## **Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen i Kramfors kommun**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

Fastsätta ny taxa för kommunens verksamhet enligt alkohollagen och tobakslagen enligt förslag.

### **Ärendet**

Nuvarande taxa enligt alkohollagen fastställdes 2003 och enligt tobakslagen 2002. Eftersom taxorna inte innehåller några regler om justeringar så är prisnivån samma nu som då. Taxorna har inte heller anpassats till förändringarna i alkohollagen 2011.

Taxeförslaget har gjorts utifrån principen att det är verksamhetsutövarna som ska betala för prövning och tillsyn. Timkostnaden är densamma som för de andra taxorna i nämndens verksamhet, fn 850 kr/tim vardagar och 1,5\*850 kr/tim helger och kvällar.

Taxan har även i övrigt samma upplägg som de flesta andra av nämndens taxor. Nämnden får rätt att justera nivån utifrån förändringar i konsumentprisindex och nämnden kan också i speciella fall justera avgiften för enskilda verksamheter. I vissa fall där det är svårt att bedöma handläggnings/tillsynsbehov generellt föreslås timtaxa, t ex för tillsyn på tillfälliga arrangemang. Ytterligare förändringar är möjligheten att ta ut timavgift för extra tillsyn, påminnelseavgifter och avgift för examination gällande kunskaper i alkohollagstiftningen.

### **Deltar ej i beslut**

Sara Seppälä (SD) och uppräknad ersättare Gunnel Nordin (SD) väljer att ej delta i beslut.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till taxa

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 132

Dnr KS 2015/536

## **Övertagande av huvudmannskapet för Naturbruksgymnasiet**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår  
kommunfullmäktige besluta följande

1. Kramfors kommun tecknar avtal om övertagande av huvudmannskapet för naturbruksgymnasiet i Nordvik från Nordvik Höga Kusten Kompetens AB enligt bilaga 1.
2. Övertagandet sker 2016-01-01.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens ordförande bemyndigas att teckna avtalet.

### **Ärendet**

#### **Historik**

Genom ett samverkansavtal bedrev Landstinget Västernorrland naturbruksgymnasieutbildning på uppdrag från länets kommuner fram till 2011-07-01 då Kramfors kommun övertog huvudmannskapet.

Kommunfullmäktige beslutade i frågan 2011-02-28, § 65.

Redan från början var planen att verksamheten skulle överföras till Hushållningssällskapet som skulle driva verksamheten som en fristående skola. Kommunfullmäktige beslutade i ärendet 2012-04-23, § 43 och Kramfors kommun upphörde som huvudman 2012-07-01.

#### **Barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKU:s) förslag**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har under 2015 fört samtal med Nordvik Höga Kusten Kompetens AB (NHKK) om att kommunen åter skall överta huvudmannskapet för naturbruksprogrammet i Nordvik. NHKK är ett dotterbolag till Hushållningssällskapet i Västernorrland.

Liggande förslag innebär att Kramfors kommun övertar huvudmannskapet från och med 2016-01-01 och att programmet inlemmas i Ådalsskolan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Kommunstyrelsen

Bedömningen är att det blir ett effektivare resursutnyttjande eftersom det inte behövs någon särskild rektor samt det faktum att den personal som övergår till kommunen kan användas även i andra program. Detta är en effektivisering som bedöms som nödvändig för att möjliggöra för naturbruksutbildning i Kramfors kommun även i framtiden.

Elevavgiften kommer initialt att följa riksprislistan.

BKU-nämnden beslutade i frågan 2015-10-28, § 112.

#### Kommunledningsförvaltningens beredning

Kommunledningsförvaltningen har i sin beredning av ärendet kommit till slutsatsen att den principiella frågan om övertagande av huvudmannskapet bör prövas av kommunfullmäktige av två skäl. För det första är det ett principiellt beslut att överta verksamhet från annan huvudman och för det andra så har kommunfullmäktige på ganska kort tid, 2011 och 2012, fattat två andra beslut kopplade till naturbruksutbildningen.

Vidare föreslås att det tecknas ett separat avtal om övertagandet och den så kallade verksamhetsövergång som det blir frågan om för den personal som kommunen övertar.

Därefter kan verksamheten (BKU-förvaltningen) reglera övriga villkor för det praktiska genomförandet av utbildningen.

#### Deltar ej i beslut

Sara Seppälä (SD) och uppräknad ersättare Gunnel Nordin (SD) väljer att ej delta i beslut.

#### Beslutsunderlag

BKU-nämndens beslut 2015-10-28 § 112  
Avtal om verksamhetsövergång



Kommunstyrelsen

§ 133

Dnr KS 2015/483

## **Sammanträdesplan 2016 för kommunstyrelsen med utskott**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2016.

<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>Arbetsutskottet</b>
Ordinarie tid 14.00	Ordinarie tid 9.00
12 januari	9 februari
16 februari	23 februari
1 mars	5 april
12 april	10 maj
17 maj	7 juni
14 juni	14 juni (extra)
13 september	21 juni
18 oktober	6 september
15 november	11 oktober
	8 november
	13 december

2. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för kommunstyrelsen.  
Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 8.30–10.00 samt kl. 13.00–14.00.  
Information: ordinarie tid 10–12.
3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av kommunstyrelsen föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

### **Ärendet**

Enligt kommunallagen kap. 6 § 18 bestämmer kommunstyrelsen när ordinarie sammanträden ska hållas.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet "Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda". Kommunstyrelsen föreslås besluta att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som



**Kommunstyrelsen**

hålls med anledning av kommunstyrelsen föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

**Beslutsunderlag**

Förslag på sammanträdesplan 2016

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 134

Dnr KS 2015/506

## **Kommungemensamma offentlighetsregler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

1. Anta kommungemensamma offentlighetsregler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite.
2. Föreslå övriga nämnder att fatta samma beslut.

### **Ärendet**

Offentlighetsprincipen syftar till att garantera allmänhetens möjlighet till insyn i den offentliga verksamheten, bland annat genom rätten att ta del av allmänna handlingar. För att offentlighetsprincipen ska efterlevas krävs att myndigheternas handlingar hålls ordnade.

För e-post och sms som skall bevaras upprätthålls ordningen genom att handlingarna registreras (diarieförs) och förvaras enligt anvisningarna i gällande dokumenthanteringsplaner eller andra interna föreskrifter hos respektive myndighet.

Kommungemensamma offentlighetsregler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i systemet Flexite behövs för att fånga upp handlingar som inte återfinns i respektive myndighets dokumenthanteringsplaner eller andra interna föreskrifter.

Kommunstyrelsen föreslås ta beslut att anta kommungemensamma offentlighetsregler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i systemet Flexite och föreslå övriga nämnder att fatta samma beslut.

### **Beslutsunderlag**

Förslag på kommungemensamma offentlighetsregler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite

### **Skickas till**

Administrativa enheten, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 135

Dnr KS 2015/487

## **Övergripande risk- och sårbarhetsanalys**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

Fastställa övergripande risk- och sårbarhetsanalys.

### **Ärendet**

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunerna analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Utifrån detta uppdrag har Kramfors kommunfullmäktige beslutat att kommunen ska göra risk- och sårbarhetsanalys för denna typ av händelser.

Kramfors kommun har arbetat med risk- och sårbarhetsanalyser sedan 2008 och förutom den övergripande analysen även genomfört nio fördjupade analyser. Den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen lägger fokus på händelser som kan medföra samhällsstörning. Inledningsvis har en övergripande riskinventering gjorts, en så kallad grovanalys av vad som kan inträffa, sannolikhet att det ska inträffa och tänkbara konsekvenser av respektive händelse. Resultatet har sammanställts i en riskmatris och en kort beskrivning av varje risk.

Målet med analyserna är att få en bild av vad som kan orsaka en samhällsstörning i kommunen och, om en sådan inträffar, vilka konsekvenser denna händelse kan medföra för de kommunala verksamheterna. Målet är också att analyserna ska visa vilken förmåga kommunen har att hantera olika händelser och utifrån dessa resultat ge förslag på vilka åtgärder som bör vidtas. Syftet med analyserna är att öka medvetandet om vilka risker och sårbarheter som finns i kommunen. Syftet är också att dessa kunskaper ska ligga till grund för åtgärdsplaner för att stärka kommunens krishanteringsförmåga.

I analysen finns ett antal åtgärdsförslag som framkommit i de fördjupade analyserna och som bör inarbetas i nämndernas verksamhetsplaner.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

Övergripande risk- och sårbarhetsanalys gäller även för Krambo Bostads AB, Höga Kusten Airport AB och Kramfors Mediateknik AB och bör därför även fastställas av respektive bolagsstämman.

**Beslutsunderlag**

Förslag till övergripande risk- och sårbarhetsanalys

**Skickas till**  
Länsstyrelsen  
Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen  
BKU  
BAS  
MoB  
Beredskapshandläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

§ 136

Dnr KS 2015/462

## **Svar till Justitieombudsmannen (JO) angående utlämnande av allmän handling**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

Lämna nedanstående yttrande.

### **Ärendet**

JO (Justitieombudsmannen) har beslutat att inleda en utredning med anledning av de klagomål Andreas Bylund har fört fram i sin anmälan.

Andreas Bylund anser att Kramfors kommun genom en medveten förhållningsteknik försenat hans ärende genom att kommunen vilselett honom med en överklagandeinstruktion samt att en obehörig tjänsteman har fattat ett beslut med konsekvensen att tiden för ett överklagande dragits ut. Bylund påtalar även att det finns en uppenbar risk att kommunen gallrat den efterfrågade handlingen. Bylund anser även att kommunchefen efterforskat identiteten på den som begärt ut e-post där kommunchefen är inblandad.

JO har uppmanat kommunstyrelsen att yttra sig och i yttrandet ska framgå att berörda befattningshavare har fått tillfälle att lämna synpunkter.

### **Bakgrund**

Begäran att e-posthandlingarna ska lämnas ut har föregåtts av ett klagomål på miljö- och byggnämnden där Bylund är en av parterna och där ett svar skickats till Bylund 22/9 2014 (Dnr MoB 2014/0001).

E-postmeddelandet per 24/9 2014 som Bylund efterfrågar i JO-anmälan har en meddelanderad som innehåller Bylunds namn (*SV: Svar till Andreas Bylund-klagomål på miljö- och byggförvaltningen*).

Den 22/4 2015 skickar Andreas Bylund en begäran till Kramfors kommuns IT-enhet om att få ta del av fem mejlkonversationer där angivet mejl är en av dessa. Begäran inkommer till IT-enhetens interna e-postadress. IT-enheten svarar Bylund den 23/4 att hans begäran bör gå via den externa kommunmejladressen så att begäran kan registreras på rätt sätt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Kommunstyrelsen

Den 23/4 inkommer Bylunds begäran till kommunens officiella adress och registreras som inkommen handling.

Den 13/5 skickar Bylund därför in ytterligare en förfrågan eftersom han saknar återkoppling. Bylunds begäran gäller fem mejl med konversationer mellan förvaltningschef för miljö-bygghandlingen och miljö- och byggnämndens ordförande samt förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen tillika kommunchef. Bylunds begäran handlades och resulterade i att ett mejl lämnades ut och resterande fyra bedömdes inte vara allmän handling. Den prövning som gjordes är att e-postmeddelandet per 24/9 2014, som Bylund velat ta del av, uppfattas av involverade som en information mellan förvaltningschefen och dennes chef, kommunchef, och inte i sig del av något ärende. Försvårande i sammanhanget är att kommunchef tillhör kommunstyrelsen myndighetsområde och förvaltningschef tillhör miljö- och byggnämndens myndighetsområde. Prövningen blev att även om handlingarna fördes över myndighetsgränserna ansågs handlingen vara ett internt meddelande mellan chef och medarbetare som i sig inte tillför ett ärende någon sakuppgift.

Kommunsekreteraren fick uppdraget att per e-post lämna ut den handling som avsågs möjlig att lämna ut och i svaret hänvisa att de övriga handlingarna inte kan anses vara allmän handling.

Kommunsekreteraren kommunicerar med Bylund 20/5 2015 i enlighet med den prövning som gjorts och beskriver att möjligheten finns för Bylund att överklaga beslutet. Informationen som skickats ut till Bylund om överklagningsmöjligheten är inte tyvärr korrekt eftersom ett överklagande ska till beslutande myndighet för registrering och handläggning. Bylund beskriver i sin JO-anmälan att han anser att kommunen därmed medvetet förhalat och försenat hanteringen av ärendet. Denna felande överklagandeinstruktion har inte varit en medveten handling utan snarare en konsekvens av brist på rutin vid handläggning av ärenden och detta kan vi bara beklaga.

Utifrån denna överklagandeinformation skickar därför Bylund in sina besvärshandlingar till kammarrätten istället för till kommunen.

Den 18/6 begär Bylund återigen att få ta del av handlingar i ärendet via kommunens officiella e-postadress. Begäran tas emot av kommunens kundtjänst som bekräftar att handlingen kommit in till kommunen och ärendet skickas till kommunstyrelsens registrator för registrering.

Under maj månad ändrade kommunen rutiner för e-posthanteringen för alla officiella e-postlådor. Syftet är att få en väg in till vår kommun för medborgaren oavsett kanal. Inkomna handlingar skickas av kundtjänsten vidare till registratorer via ett kundtjänstsystem. Den handling som kom in till kommunen skickades från kundtjänsten till KS-registrator. Av olika orsaker



### Kommunstyrelsen

har handlingen som inkom 18/6 inte hanterats utan blivit liggande i inkorgen. Orsaken kan härledas till oklara rutiner i kombination med semestertider.

Den 27/6 inkommer därför en ny fråga från Bylund där han av förklarliga skäl återigen saknar återkoppling från kommunen. Den 29/6 överlämnar kommunen handlingar och kommunens yttrande till Kammarrätten för prövning.

Den 17/7 avvisar Kammarrätten överklagandet. Ärendet avisas med formuleringen att ärendet saknar ett formellt avslagsbeslut fattat av behörig tjänsteman. I kommunstyrelsens delegationsordning finns angivna funktioner/personer som har rätten att lämna uthandlingar samt rätten att fatta beslut om att avslå utlämnandet av allmänna handlingar. Ärendet i sig har föranlett förvaltningen att ta hjälp av jurist från SKL som tittat närmare på nämndens delegationsordning och föreslagit förvaltningen nya formuleringar för att i framtiden undvika brister som har uppstått.

Den 21/8 efterfrågar Bylund ett överklagningsbart beslut fattat av en behörig tjänsteman. Ärendet prövas av kommunchef och förvaltningschef och den 3/9 informeras Bylund om att ett avslagsbeslut kommer att skickas till Bylund i början av vecka 37. Prövningen görs och ett avslagsbeslut fattas 7/9 av kommunchef och förvaltningschef för miljö-och bygg förvaltningen och kommuniceras med Bylund den 8/9.

Den 9/9 inkommer ett överklagande från Bylund. I samband med att överklagandet ska skickas in till Kammarrätten för prövning så omprövar kommunchefen beslutet och lämnar ut den efterfrågade handlingen (24/9 2014) till Bylund.

Överklagande från Bylund med kommunens yttrande skickas 8/10 till Kammarrätten för prövning.

I Andreas Bylunds anmälan mot Kramfors kommun finns under rubriken övrig information ett avsnitt där Bylund menar att kommunchefen har efterforskat identiteten på en som begärt handlingar.

Det som skedde var att Andras Bylund vid två tillfällen under kommunchefens semester skickade meddelande till hans privata twitterkonto. Meddelandena hade ingenting med ärendet om utlämnande av handlingar att göra och kommunchefen visste inte ens att det var samma person som var inblandad. Meddelandena handlade om att Bylund blivit trakasserad eller antastad på stan i Kramfors och han frågade vad kommunen tänkte göra åt saken. Kommunchefen valde att inte svara direkt eftersom han inte vill att det privata twitterkontot ska bli ytterligare en väg in till kommunen. Efter semestern sökte han därför efter en e-postadress till Bylund för att kunna avge sitt svar den vägen. Han "googlade" på namnet och sökte även via Facebook

| 15 | | |



Datum  
2015-11-17

### Kommunstyrelsen

och LinkedIn utan att hitta någon e-postadress till Bylund på något av ställena. Därför skickades heller inget svar. Någon efterforskning av identitet är det således inte frågan om. Andreas Bylund har inte dolt att det är han som både begärt ut handlingar och som kontaktat kommunchefen så identiteten har för övrigt varit känd hela tiden. Om kommunchefen hade förstått att det handlade om samma person så hade adressuppgifterna funnits i ärendet om utlämnande av handlingar men så var inte fallet.

Bylund hänvisar i sin anmälan till JO att kommunen lämnat ut handlingen som han efterfrågat till en journalist den 21/8 2015. Den handling som lämnats ut är inte det interna e-postmeddelandet som Bylund efterfrågat utan det är svaret som Bylund fått av ordföranden i miljö- och byggnämnden med meningen: *Svar på dina klagomål på miljö- och byggnämnden daterat 2014-09-22.*

Berörda befattningsinnehavare har tagit del av yttrandet och erbjudits tillfälle att yttra sig. Kommunstyrelsen kan inte annat än beklaga hanteringen av det aktuella ärendet. Med anledning av detta har förvaltningen redan påbörjat en översyn av diverse rutiner.

- Ny rutin för hur kommunens tjänstemän praktiskt ska hantera en begäran på utlämnande av e-postloggar har utarbetats på kommunövergripande nivå.
- Nya gallringsföreskrifter för bla. handlingar via e-post finns utarbetade. Till detta kommer tillämpningsanvisningar om hur kommunens tjänstemän i de olika rollerna hanterar handlingar i e-postlådor.
- Rutiner skapas för att en bekräftelse skickas till medborgaren när handlingar inkommer oavsett kontaktväg.
- En revidering av delegationsordningen kommer att föreslås kommunstyrelsen med de synpunkter som framkommit från juristen från SKL.
- För att tydliggöra handläggansvaret kommer alla ärenden att få en ansvarig handläggare. Ett tydligare ansvarstagande i form av samordnande funktion behövs i ärenden med flera involverade funktioner.

### Deltar ej i beslut

Sara Seppälä (SD) och uppräknad ersättare Gunnel Nordin (SD) väljer att ej delta i beslut.

### Anmälan om jäv

Jenny Gardtman, kommunsekreterare, Peter Carlstedt, kommunchef, samt Malin Svanholm (S), ersättare, meddelar jäv enligt Kommunallagen (1991:900) kap. 6 § 25 och lämnar sammanträdesrummet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Rutin för utlämnande av e-postloggar  
Styrdokument hantering av allmänna handlingar

**Skickas till**  
JO, två ex med vanlig post + via e-post  
MoB  
Administrativa enheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 137

Dnr KS 2015/413

## **Riktlinje för skolskjutsar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

Fastställa riktlinjer för skolskjutsar för förskoleklass, grundskola och gymnasiet

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har fått ansvaret för ordinarie skolskjutsar enligt beslut i kommunfullmäktige. Sedan tidigare finns en riktlinje för skolskjuts för förskoleklass, grundskola och gymnasiet som Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställde 2013-05-29 som nu måste fastställas av kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till riktlinje för skolskjuts

**Skickas till**  
Karin Lindberg  
Staffan Östman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 138

Dnr KS 2012/291

## **Riktlinje för medborgardialog**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

Anta riktlinje för medborgardialog

### **Ärendet**

I Kramfors kommuns policy för styrning och ledning anses mötet och dialogen mellan medborgare, tjänstemän och politiker vara grundläggande för verksamhetens kvalitet. Kommunen ska tillämpa ett öppet förhållningssätt och alltid sätta medborgarnyttan i centrum för förbättringsarbetet.

I förslaget till reviderad riktlinje för medborgardialog har ny kunskap inarbetats när och hur dialoger bör utföras. Tanken är också att riktlinjen ska utgöra plattformen för en process med syftet att ta fram ett material för att stödja, uppmuntra och utveckla medborgardialogen vid Kramfors kommun.

### **Yrkande**

Ida Stafrin (C) yrkar på att stycket om kontrollfrågor för genomförande av medborgardialog, andra stycket på sidan 3 i förslaget till riktlinje ska beskrivas i positiva ordalag.

### **Överläggning**

Ordförande föreslår kommunstyrelsen att ta beslut om att uppdra till förvaltningen att revidera riktlinjen i enlighet med intentionerna i Ida Stafrins (C) yrkande. Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Policy för styrning och ledning  
Riktlinje för medborgardialog  
Förslag till riktlinje för medborgardialog

**Skickas till**  
Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 139

Dnr KS 2015/388

## **Svar på revisionsrapport "Granskning av övergripande kompetensförsörjning"**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

Avge nedanstående svar till kommunens revisorer

### **Ärendet**

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG i uppdrag att granska kommunens övergripande kompetensförsörjning. Syftet med granskning är att bedöma om kommunens planering och åtgärder är tillräckliga för att möta framtida personal- och kompetensbehov.

Revisionens rekommendationer:

1. En samlad kartläggning och analys görs av vilket kompetensbehov som föreligger samt hur situationen ser ut för respektive verksamhetsområde.
2. Att en kommunövergripande plan fastställs utifrån ovanstående kartläggning. Planen bör innehålla vilka åtgärder som ska göras på kort och lång sikt samt löpande uppföljning för omprövning av åtgärder.
3. Den påbörjade dialogen med närliggande kommuner om samordning av vissa tjänster fortsätter.
4. Att kommunstyrelsen tydliggör sin roll i frågor som rör kompetensförsörjning, förväntade resultat, uppföljning och samordning av de insatser som förvaltningar och bolag gör idag.

### **Yttrande**

#### **1. En samlad kartläggning och analys av kommande kompetensbehov**

En kartläggning av verksamhetens kompetensbehov behöver göras. HR-enheten ges det samordnande ansvaret för genomförandet, respektive verksamhet behöver bland annat kartlägga:

- Förväntande pensionsavgångar
- Förväntad personalomsättning
- Framtida behov utifrån befolkningsstruktur





**Kommunstyrelsen**

Kartläggning ska vara genomförd senast 30/6 2016.

**2. Kommunövergripande plan för kompetensförsörjning**

Utifrån ovanstående kartläggning ska en kommunövergripande plan utarbetas utifrån revisionens rekommendationer.

**3. Samordning med närliggande kommuner**

Arbetet med samordning med närliggande kommuner kommer fortsätta det gäller att finna lämpliga områden och kommuner som vill gå in i samarbeten.

**4. Tydliggörande av kommunstyrelsens roll beträffande kompetensförsörjning**

Kommunstyrelsens roll ska tydliggöras i den kommunövergripande planen för kompetensförsörjning som ska utarbetas enligt punkt 2.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport 2015-06-17

**Skickas till**  
Revisorer  
Förvaltningschefer  
HR-enheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 140

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

Lägga delegationsbesluten med godkännande till handlingarna.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, utskott och tjänstemän enligt delegationsbestämmelser antagna av kommunstyrelsen. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen, men redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

### **Ekonomi och administrativt**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, sammanträdesprotokoll daterat 2015-10-06  
Ansökan om utökat driftsbidrag, dnr KS 2015/463, daterat 2015-09-30  
Ansökan om bidrag till farledsmarkeringar, dnr KS 2015/429, daterat 2015-10-05

### **Fastigheter, vatten och avlopp**

Villkorsändring och förlängning av anläggningsarrende, dnr KS 2015/4, daterat 2015-10-02  
Ledningsrätt Kramfors Östby 18:1, dnr KS 2015/381, daterat 2015-07-06  
Intrång på fastighet Kramfors Östby 4:2, dnr KS 2015/381, daterat 2015-07-06  
Intrång på fastighet Kramfors Nordingrå-Mjällom 6:66, 6:88 och 8:30 och Kramfors Nordingrå Prästbord 1:110, 1:133 och 1:136, dnr KS 2014/525, daterat 2015-10-13



§ 141

## **Delgivningar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande

Lägga delgivningarna till handlingarna.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen får ta del av följande:

1. Höga Kusten Airport, styrelseprotokoll daterat 2015-10-07
2. Krambo, styrelseprotokoll daterat 2015-10-13
3. Kommunhus, styrelseprotokoll daterat 2015-10-02
4. KIAB, styrelseprotokoll daterat 2015-09-30
5. Mediateknik, styrelseprotokoll daterat 2015-09-22
6. BKU-nämnden, sammanträdesprotokoll daterat 2015-09-29
7. DinTur Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland, delårsrapport tertial 2, daterad 2015-09-22
8. Finska föreningen, brev daterat 2015-10-21
9. Samordningsförbundet i Kramfors, sammanträdesprotokoll daterat 2015-10-16
10. Kommunhus, delårsrapport per den 31/8, daterad 2015-09-29
11. DinTur Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland, direktionens arbetsutskott, protokoll daterat 2015-09-16
12. DinTur Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland, direktionen, protokoll daterat 2015-09-30
13. DinTur Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland, delårsrapport tertial 2, daterad 2015-09-30
14. Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen, delårsredovisning 201 tertial 2, daterat 2015-10-08



### Kommunstyrelsen

15. Kramfors kommuns pensionsstiftelse, sammanträdesprotokoll daterat 2015-09-10
16. BKU-nämnden, sammanträdesprotokoll daterat 2015-10-28
17. Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen, revisorernas bedömning av delårsrapport, daterad 2015-10-22
18. SKL, överenskommelse om att stärka jämställdhetsarbetets inriktning mot män, pojkar och maskulinitetsfrågor, daterad 2015-10-23
19. MoB-nämnden, sammanträdesprotokoll daterat 2015-10-22

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande