

Föreskrifter om avfallshantering för Kramfors kommun

Dokumenttyp Föreskrift	Diarienummer PN	Datum för beslut 11 december 2023	Version --
Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Tekniska avdelningen	Ansvarig för uppföljning Tekniska avdelningen	Reviderad --
Dokumentet gäller 2024 - 2034		Granskad av --	Aktualiserad --
Dokumentet gäller för Kommunövergripande			

Innehållsförteckning

1	Inledande bestämmelser	4
1.1	Bemyndigande.....	4
1.2	Definitioner	4
2	Kramfors kommuns ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
2.1	Ansvar.....	6
2.2	Tillsyn.....	6
2.3	Information	7
2.4	Betalning och information.....	7
3	Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar. 7	
3.1	Sortering av avfall.....	7
3.2	Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	8
3.3	Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare..	9
4	Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	10
4.1	Anskaffande och ägande	10
4.2	Anläggande.....	10
4.3	Rengöring och tillsyn	11
4.4	Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	11
4.5	Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	11
4.6	Hämtning- och transportvägar	12
4.7	Hämtningsområde.....	13
4.8	Hämtningsintervall	13
4.9	Åtgärder om föreskrift inte följs.....	14
5	Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
5.1	Verksamheter	15
6	Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
6.1	Uppgiftsskyldighet.....	15
7	Undantag	16
7.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	16
7.2	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	16
7.3	Förlängt hämtningsintervall	16
7.4	Uppehåll och dispens i hämtning	17
7.5	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	17
7.6	Särskilda bestämmelser för försöksområden.....	18

7.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter 18

8 Ikraftträdande..... 18

1 Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1§ Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kramfors kommun.

1.2 Definitioner

2§ Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § i miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3§ 1-6 punkterna. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsopor, hygienavfall), slam, grovavfall, trädgårdsavfall samt döda sällskapsdjur (ej kadaver från större gårdsdjur). I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*) i avfallsförordningen.
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank.
- Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan. det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande.
- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, returpapper, farligt avfall samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
4. Med avfallsansvariga nämnden avses kommunens Produktionsnämnd.
5. Med tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelse.
6. Med renhållare avses i dessa föreskrifter Produktionsnämnden.
7. Med behållare avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare/ underjordsbehållare, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
8. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412)

om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

9. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
10. Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet.
11. Med producentansvar menas att det finns förordning om producentansvar bemyndigat enligt 15 kap. 12-16 §§ miljöbalken. Avfall som bland annat omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentprodukter, batterier, däck och läkemedel.
12. Med återvinningscentral (ÅVC) menas kommunens mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är kommunalt avfall som inte samlas in vid fastighet och inte får plats i sopkärlet.
13. Med dragväg menas gångvägen mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga A.

2 Kramfors kommuns ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

2.1 Ansvar

3 § Produktionsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § i miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

2.2 Tillsyn

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs den tillsynsansvariga nämnden, kommunstyrelsen.

2.3 Information

5 § Produktionsnämnden har ansvar för att informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall, samt om avfallsförebyggande åtgärder.

2.4 Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning, återanvändning och bortskaffande av avfall som utförs utav Kramfors kommun och i enlighet med de föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § i miljöbalken (1998:808).

7 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

3 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

3.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga A och hålla det skilt från andra avfall.

Utsortering av matavfall är obligatorisk från hushåll och verksamheter där jämförligt avfall uppstår från den dagen insamlingen startar i området.

8 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong
2. plast
3. metall
4. färgat glas
5. ofärgat glas
6. trä

7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

8 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna, se bilaga A.

8 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga A.

8 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga A.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att det går att sortera ut och hålla isär de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

3.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och i dess bilaga A.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 20 § eller vad som framgår i bilaga A. Kärll kan delas med närliggande fastigheter efter överenskommelse med renhållaren. I undantagsfall kan hämtning vid bostad godkännas av renhållaren, vilket kan medföra avgift för dragväg enligt taxan.

Behållare ska, om inget annat meddelats av renhållaren, ställas på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdagen senast klockan 06.00.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet för borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten. Renhållaren har rätt att ändra kärllstorlek eller avsluta delning av kärll om det uppstår olägenheter vid hämtplatsen.

10 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningar och returpapper, matfetter och fritureoljor, kanyler, textilavfall får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

3.3 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd.

Avfallet ska emballeras på sådant sätt att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad inom 1,6 m från där sopbilen stannar om inte särskilda skäl föranleder annat.

Närmare krav på emballering framgår av bilaga A.

Glödande avfall, varm aska eller produkter som kan förorsaka brand får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

4 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

4.1 Anskaffande och ägande

12 § Storlek och avgifter på behållare och annan utrustning som används i kommunen finns beskrivna i avfallstaxan.

13 § Kärl och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren. Matavfallspåsar till hushåll tillhandahålls av renhållaren. Hushåll och verksamheter ska använda matavfallspåsar godkända av renhållaren.

Container kan ägas av kommunen, entreprenör, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare.

Underjordsbehållare (bottentömmande behållare), sopsugsanläggningar, fettavskiljare och enskilda avloppsanläggningar samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

4.2 Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på anläggningen överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran enligt renhållarens instruktioner i bilaga B.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid nyanläggningar ska det strävas efter lättillgänglighet och att avståndet för tömning blir så kort som möjligt för att förbättra arbetsmiljön vid hämtning (använda sugledning).

Vid nyanläggning av underjordbehållare och avfallsutrymmen ska platsen godkännas av renhållaren.

4.3 Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

4.4 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses.

Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med en sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Portkoder och koder till kodlås ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Om nycklar används krävs speciellt avtal om detta. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

4.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt bilaga B.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på enskild avloppsanläggning får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Tömningsplatsen ska vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning och/eller fastighetsadress vid anläggningen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättsinnehavarens försorg.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Portkoder och koder till kodlås ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Om nycklar används krävs speciellt avtal om detta. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

18 § Renhållaren har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kommer enligt taxa att avgiftsbeläggas.

19 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

4.6 Hämtning- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av produktionsnämnden.

21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri enligt bilaga B. I slutet av väg ska godkänd vändmöjlighet enligt bilaga B finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje

hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 20 §.

Fastighetsinnehavaren ska, om hämtstället har överenskommen hämtning vid bostad, med gångväg till hämtningsfordonets uppställningsplats, så kallad dragväg, se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Kärl får inte vara placerat på sådant sätt att den hindrar gående eller annan trafik.

4.7 Hämtningsområde

22 § Kommunen utgör ett hämtningsområde med undantag från öar vilka är undantagna från hämtning av avfall under kommunalt ansvar. Fastigheter på öar kan efter begäran få hämtning på fastlandet på överenskommen plats.

4.8 Hämtningsintervall

23 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall samt för verksamheter enligt 25 § sker med de intervall som framgår nedan.

Avfallsslag	Fastighet	Intervall
Restavfall och matavfall	Permanentbostad	1 gång varannan vecka
	Flerbostadshus	1 gång varannan vecka Kan hämtas oftare, dock högst 2 gånger per vecka, efter överenskommelse med renhållaren.
	Fritidshus	1 gång varannan vecka under perioden maj till och med september. Hämtning året runt kan beställas om det finns farbar väg året runt.
	Permanentbostad med wc	1 gång per år

Slam från slamavskiljare och minireningsverk	Fritidshus med wc	1 gång vartannat år
	Endast BDT-vatten	Efter särskild beställning.
	Sluten tank	Efter särskild beställning.
Latrin		Efter särskild beställning. Hämtas under perioden maj till och med september.
Fett från fettavskiljare		Efter särskild beställning.
Filtermassa från avloppsrening		Efter särskild beställning.

Vid dåliga väderförhållanden, fordons- eller tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen behöva avbrytas och återupptas vid lämpligt tillfälle.

4.9 Åtgärder om föreskrift inte följs

24 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, 16 §, 17§, 21 § eller bilaga A inte följs.

Kommunalt avfall hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle efter att fastighetsinnehavaren åtgärdat bristerna. Slam från slamavskiljare hämtas snarast möjligt efter rättelse. Denna tömning debiteras enligt taxa för extratömning.

24 a § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga A.

5 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

5.1 Verksamheter

25 § Utöver vad som föreskrivs i 8-24 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga A. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

25 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i Bilaga A.

6 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

6.1 Uppgiftsskyldighet

26 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom Kramfors kommuns geografiska område som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Kramfors kommuns renhållningsordning.

Enligt 4 kap 9 § i avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna in uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap 8 § i avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvariga nämnden.

7 Undantag

7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

27 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökan enligt bestämmelserna i 33, 34 och 35 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

28 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 29-31 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenheter för människors hälsa och miljö.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

29 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall, latrin från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

7.3 Förlängt hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten, kan efter ansökan till tillsynsansvariga nämnden medges förlängt hämtningsintervall för restavfallet under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om

kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § Hämtningsintervallet för tömning av slamavskiljare vid permanentbostad kan förlängas, efter prövning av tillsynsansvariga nämnden, till en gång vartannat år. Förutsättning är att avloppsanläggningen är överdimensionerad, uppfyller gällande krav samt att det kan göras utan risk för människors hälsa och miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

7.4 Uppehåll och dispens i hämtning

33 § Uppehåll i hämtning av avfall från hushåll och slam vid permanentbostad kan efter ansökan till produktionsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

33 a § Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fem månader (hela hämtningsperioden).

Ansökan ska lämnas till produktionsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

34 § Samtliga överenskommelser, dispenser och undantag från renhållningsordningens lokala avfallsföreskrifter är personliga. Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter eller om det uppstår olägenheter för människors hälsa eller miljön.

7.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

7.6 Särskilda bestämmelser för försöksområden

36 § Begränsade områden kan av produktionsnämnden eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

7.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

37 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast en månad innan insamlingen ska påbörjas.

8 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Kramfors kommun 2013-02-25 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.