

Riktlinjer för skolskjuts och elevresor



Dokumenttyp Riktlinje	Dokument-ID BN 2022/190	Datum för beslut 220601	Version 1
Beslutsinstans Bildningsnämnden	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskolan	Ansvarig för uppföljning Verksamhetschef förskolan	Reviderad
Dokumentet gäller Tills vidare			

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Giltighet	3
3	Grundskolan	3
3.1	Rätten till skolskjuts	3
3.2	Allmänna förutsättningar.....	3
3.3	Färdvägens längd	4
3.4	Trafikförhållanden	4
3.5	Funktionsnedsättning	4
3.6	Särskilda skäl	4
3.7	Annan särskild omständighet	4
3.8	Växelvis boende	4
3.9	Tillsynsansvar	5
3.10	Ansökan.....	5
3.11	Självskjuts.....	5
3.12	Väntetider	5
4	Grund- och gymnasiesärskola	6
4.1	Skolskjuts Grundsärskolans fritidshem och Korttids	6
5	Gymnasieskola	7
5.1	Resetillägg	7
6	Gymnasiesärskola	7
6.1	Ansökan.....	7
7	Övrigt	8
7.1	Busskort.....	8
7.2	Vid sjukdom	8
7.3	Om elev missar tiden	8
8	Beslut och överklagan	9
8.1	Beslut.....	9
8.2	Överklagande till förvaltningsdomstol.....	9
8.3	Laglighetsprövning	9

1 Inledning

Elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola har under vissa förutsättningar rätt till kostnadsfri skolskjuts till och från skolan. Kommunernas skyldigheter att anordna skolskjuts regleras i Skollagen (SFS 2010:800).

I första hand nyttjas linjelagda busstrafik, därefter upphandlade skolbussar och i vissa fall taxi.

2 Giltighet

Riktlinjerna gäller tillsvidare.

3 Grundskolan

3.1 Rätten till skolskjuts

En elev i kommunal förskoleklass, grundskola eller grundsärskola har rätt till kostnadsfri skolskjuts till anvisad skola om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Elever som väljer att gå i en annan skola än den skola Kramfors kommun anvisar, har bara rätt till skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Detsamma gäller som huvudregel när elever väljer att gå i en annan kommuns skola.

Elever har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens bostad till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till:

1. Färdvägens längd
2. Trafikförhållanden
3. Funktionsnedsättning
4. Annan särskild omständighet

3.2 Allmänna förutsättningar

De elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den anvisade har normalt inte rätt till skolskjuts. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Rätten till skolskjuts gäller i anslutning till skoldagen, inte för resor till och från fritidshem.

Skolskjuts kan begränsas att gälla tid med vinterväglag, dock längs för tiden 15/10 - 1/4.

Elev i grundskolan, boende i kommunen, men hemmahörande i annan kommun har i vissa fall rätt till skolskjuts.

3.3 Färdvägens längd

Elever har rätt till skolskjuts enligt avståndstabellen nedan. Avståndet gäller mellan plats i anslutning till elevens folkbokföringsadress och skola.

Årskurs	Avstånd
F-3	2 km eller längre
4-6	3 km eller längre
7-9	4 km eller längre
Gymnasieskola	6 km eller längre

3.4 Trafikförhållanden

Om trafiksäkerheten anses vara låg kan eleven beviljas skolskjuts trots att avstånden är kortare än de som anges i 3.3.

3.5 Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättningar som gör att eleven inte kan ta sig till och från skolan på egen hand ska styrkas med läkarintyg. Av läkarintyget ska det framgå vilka konsekvenser funktionsnedsättningen för med sig och gör att eleven inte kan klara av att ta sig till och från skolan eller uppsamlingsplats själv.

Vid behov av skolskjuts vid tillfällig funktionsnedsättning ska Kramfors Kommun försäkring för barn och ungdomar nyttjas i första hand i.

3.6 Särskilda skäl

Om rektor bedömer att en elev har behov av skolskjuts på grund av särskilda skäl, som inte ryms inom detta regelverk, har rektor möjlighet att ta ett rektorsbeslut. Beslutet ska vara väl dokumenterat och diarieföras. Innan beslutet ska dialog ska föras med skolskjutsadministratör.

3.7 Annan särskild omständighet

Det kan finnas andra omständigheter som innebär att skolskjuts behövs för att eleven ska ta sig till och från skolan. Det kan exempelvis vara tillfälliga ombyggnationer av väg som gör att det är en farlig skolväg till och från skolan. Mörker och kyla är generellt ingen giltig anledning till skolskjuts.

3.8 Växelvis boende

Vid växelvis boende har eleven rätt till skolskjuts inom Kramfors Kommun och vid skolgång i sitt eget upptagningsområde. Kravet för rätten till skolskjuts är att vårdnadshavarna har gemensam vårdnad, bor inom kommunen, regelbunden vistelse i båda hemmen exempelvis varannan vecka och går i den skola kommunen placerat eleven i.

Vid förändringar ska skolskjutsadministratör informeras eller förnyad ansökan göras snarast.

3.9 Tillsynsansvar

Normalt har Kramfors Kommun inte något ansvar för tillsynen när elever får skolskjuts.

- Vårdnadshavare/förälder ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen.
- Vårdnadshavare uppmanas att informera sina barn om ett korrekt beteende vid hållplats och under resa för allas trygghet.
- Under resan är det föraren/entreprenören som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Dock måste skolan agera om t.ex. en elev utsätts för kränkande behandling.
- När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsföreskrifter följs.

3.10 Ansökan

Ansökan görs för varje enskilt barn och enklast via kommunens e-tjänst på www.kramfors.se där vårdnadshavare legitimerar sig med Bank-ID. Om möjligheten att legitimera sig med Bank-ID inte finns kan blankett skrivas ut på samma sida och skickas eller lämnas i kommunens reception.

3.11 Självskjuts

Skolskjuts kan i vissa fall anordnas i form av självskjuts, om det leder till en organisatorisk och/eller ekonomiska fördelar. Det innebär att kommunen avtalar med vårdnadshavare att svara för skolskjutsberättigad elevs resor till och från skolan. Ersättning kan även utgå för del av sträcka exempelvis till hållplatsen om avståndet till denne överskrider avståndet i färdväg enligt punkt 3.3. Ansökan görs via e-tjänsten Självskjutsersättning-ansökan www.kramfors.se.

Ersättning för självskjuts utgår med samma belopp per kilometer som utgår enligt skatteverkets normer för skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil.

3.12 Väntetider

Eleverna behöver viss tid på sig vid ankomsten till skolan och vid skoldagens slut för att ordna med kläder, väskor, skåp, läroböcker etc.

Därför betraktas 20 minuter före första lektionen och 20 minuter efter sista lektionen som rasttid och räknas inte in i elevens väntetider.

Acceptabel väntetid får uppgå till 40 minuter per dag.

Det betyder att en elev kan få vänta exempelvis 20 minuter innan lektionsstart på morgonen och 40 minuter efter skoldagens slut.

4 Grund- och gymnasiesärskola

Elever i grund- och gymnasiesärskola har rätt till skolskjuts utifrån det egna behovet. Planering av ev. skolskjuts görs i samband med inskrivningssamtal.

4.1 Skolskjuts Grundsärskolans fritidshem, Eftis och Korttids

Grundsärskolans fritidshem och Eftis

Grundregeln är att inga skolskjutsar beviljas till och från särskolans fritids, inte heller till och från Eftis.

Elever som inte kan erbjudas fritidshem/eftis på hemorten beviljas skolskjuts med fasta tider 08:00 och 16:00. Dessa tider gäller både under skoldagar och under lov dagar.

Korttids - skola

Elever med rätt till Korttids beviljas skolskjuts mellan Korttids och skola.

Taxi

Bokningsunderlag för resa ska lämnas till handläggare eller via skolskjuts@kramfors.se senast två (2) vardagar innan resa.

Tid för hämtning på morgonen kan ha en spännvidd på 15 minuter före och efter utsatt tid, men elev måste vara redo att åka på utsatt tid.

Hemkomsttid kan variera då det beror på antal personer i bilen, resväg, väglag mm. Samkörning nyttjas i största möjliga mån.

Vid avstigning hemma är det viktigt att någon tar emot eleven. Det är viktigt att både chaufför och elev känner sig trygga. Om chauffören inte ser någon ta emot eleven vid hemmet kan hen behöva besluta att ta med sig eleven tillbaka skola/fritids igen och vårdnadshavaren får själv ombesörja hemresan.

Ska eleven kunna lämnas vid hemmet utan att någon tar emot, måste en skriftlig överenskommelse tecknas mellan skola och vårdnadshavare.

Vid sjukdom eller frånvaro av annan anledning ska resa avbokas av vårdnadshavare.

Väg till påstigningsplats måste vara underhållen så taxin tar sig fram.

5 Gymnasieskola

Elever i gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts.

Kommunen gymnasieelever får busskort för dagliga resor mellan bostaden och skolan eller den arbetsplats dit elev hänvisas till för APL eller motsvarande. Detta gäller till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år och när färdvägen är minst sex (6) km. Eleven skall vara heltidsstuderande och ha rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen.

5.1 Resetillägg

Om avståndet från hemmet till närmaste påstigningsplats är minst sex (6) km kan ansökangöras om en schablonersättning för resor mellan bostaden och hållplatsen.

I de fall resor inte kan ske med kollektiva färdmedel kan ansökan göras om att byta ut busskortet mot kontant ersättning motsvarande busskortskostnad.

Vid behov av transport till skola vid tillfälligt funktionshinder styrkt med läkarintyg nyttjas i första hand Kramfors kommuns försäkring för barn och ungdomar.

6 Gymnasiesärskola

En elev gymnasiesärskolan har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen, om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Elev som väljer att gå i en annan kommuns gymnasiesärskola, eller en fristående gymnasiesärskola inom Kramfors kommun, har rätt till skolskjuts om det kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för Kramfors kommun.

6.1 Ansökan

Ansökan görs för varje enskild elev och enklast via kommunens e-tjänst på www.kramfors.se där vårdnadshavare legitimerar sig med Bank-ID. Om möjligheten att legitimera sig med Bank-ID inte finns kan blankett skrivas ut på samma sida och skickas eller lämnas i kommunens reception.

7 Övrigt

7.1 Busskort

Busskort är en värdehandling som eleven har ansvar för. Om busskortet tappas bort, stjäls eller förstörs ska det anmälas till skolan så snart som möjligt. Skolan spärrar då kortet och nytt kort utföras mot en avgift på 50 kr för elever i F-6 och 100 kr för elever i åk 7-9 samt gymnasiet.

7.2 Vid sjukdom

Om en elev insjuknar under skoldagen är det vårdnadshavarens ansvar att hämta oavsett skolform.

7.3 Om elev missar tiden

Om en elev missar skolskjutsen från hemmet t är det vårdnadshavarens ansvar att ombesörja skjutsen till skolan.

Om elev i åk F-6 samt grundskola och gymnasieskola inte är i tid till skolskjutsen för hemfärd är det skolans ansvar att ordna skjuts.

Om elev i åk 7-9 inte är i tid till skolskjuts för hemfärd är det vårdnadshavarens ansvar att hämta.

8 Beslut och överklagan

8.1 Beslut

Beslut om skolskjuts tas i de flesta fall av skolskjutsadministratör. I samband med särskilda skäl, punkt 3.6 beslutar rektor och står för aktuell kostnad.

8.2 Överklagande till förvaltningsdomstol

Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola som går i anvisad skola får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Detsamma gäller beslut om skolskjuts för elever som har tagits emot i en annan kommun för att de på grund av personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens skola, och som måste övernatta i skolkommunen.

Även beslut om skolskjuts för elever som går i gymnasiesärskola med offentlig huvudman inom hemkommunen får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Detsamma gäller vissa beslut om skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan som har tagits emot i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman i en annan kommun, och som måste övernatta i skolkommunen. Det är dock bara om eleverna har tagits emot i den andra kommunen enligt vissa angivna bestämmelser i skollagen som beslutet om skolskjuts kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

8.3 Laglighetsprövning

Andra beslut om skolskjuts än ovanstående får enbart överklagas enligt kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning. En laglighetsprövning kan leda till att förvaltningsrätten antingen godkänner eller upphäver beslutet, men prövningen kan inte leda till att själva innehållet i beslutet ändras.