

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

Plats och tid	Ekonomien våning 1, Kl. 08:30- 09.50.		
Beslutande ledamöter	Thomas Näsholm (S) ordf. Jon Björkman (V) Siv Sachs (S) Inga-Britt Andersson (C) Anna Strandh Proos (M)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänsteman Sara Lindgren, nämndsekreterare Anki Johnson, biträdande förvaltningschef Ulrika Hurdén, förvaltningschef		
Justerare	Jon Björkman (V)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 63 --68
	Sekreterare	Sara Lindgren	
	Ordförande	Thomas Näsholm (S)	
	Justerare	Jon Björkman (V)	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-09-13		
Datum då anslaget sätts upp	2017-09-13	Datum då anslaget tas ned	2017-10-05
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen	Sista datum för överklagande	2017-10-04
Underskrift	Sara Lindgren		

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott****Ärendelista**

§ 63	Dnr BKU 2017/8 Uppföljning av ekonomiska beslut .....	3
§ 64	Dnr BKU 2017/115 Timplan grundskolan .....	4
§ 65	Dnr BKU 2017/94 Svar på revisionsrapport granskning av beslut i styrelser och nämnder .....	8
§ 66	Dnr BKU 2017/132 Handlingsplan budget 2017 - Utredning Barks fritidsgård .....	15
§ 67	Dnr BKU 2017/195 Svar på revisionsrapport "Granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktion" .....	17
§ 68	Dnr BKU 2017/6 Övriga frågor .....	20

§ 63

Dnr BKU 2017/8

## Uppföljning av ekonomiska beslut

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn, kultur-och utbildningsnämnden har tagit. Uppföljningen uppdateras löpande och redovisas på samtliga nämndsammanträden.

### Beslutsunderlag

Uppföljning 2017-06-28

### Beslutet skickas till

TF förvaltningschef BKU

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

§ 64

Dnr BKU 2017/115

**Timplan grundskolan****Beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta följande

Besluta enl. bif. förslag.

**Ärendet**

Undervisningstiden i matematik är utökad. Den utökade undervisningstiden gäller för elever som börjar årskurs 4 hösten 2016. Den totala undervisningstiden i matematik för de eleverna blir därmed minst 1 125 timmar.

För elever som börjar i grundskolans årskurs 5 höstterminen 2016 gäller följande:

- den totala undervisningstiden ska vara minst 6 855 timmar.
- undervisningstiden i ämnet matematik ska vara minst 1 090 timmar.

För elever som börjar i grundskolans årskurs 6 höstterminen 2016 gäller följande:

- den totala undervisningstiden ska vara minst 6 820 timmar.
- undervisningstiden i ämnet matematik ska vara minst 1 055 timmar.

För att justera Kramfors kommuns timplan så att den stämmer med lagstiftningen förslås timplanen ändras enligt bifogade underlag

**Timplan enl. Skollagen**

Bild 230

Hem- och konsumentkunskap 118

Idrott och hälsa 500

Musik 230

Slöjd 330

Svenska eller svenska som andraspråk 1 490

Engelska 480

Matematik 1 125

Geografi, historia, religionskunskap, samhällskunskap 885

Biologi, fysik, kemi, teknik 800

Språkval 320

Elevens val 382

**Totalt garanterat antal timmar 6 890**

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

Därav skolans val 600

<https://www.skolverket.se/laroplaner-amnen-och-kurser/grundskoleutbildning/grundskola/timplan/timplan-for-grundskolan-1.159242>

**Beslutsunderlag**

Förslag till timplan fr.o.m. ht 2018

**Beslutet skickas till**

Rektorer i grundskolan:

Anders Digné

Ann-Kristin Fredriksson

Erik Fällmer

Elisabeth Grannas

Malin Henriksson

Christine Norgren Nordlöf

Per-Olof Sjödin

Rektor Kulturskolan Sune Johansson

Utvecklingschef Stefan Karlstedt

Samordnare nyanlända Charlie Lessnert

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**
**Förslag till timplan fr.o.m. ht 2018**

<b>Timplan</b> 35,6v																							LÅ		18/19	
Kommunen																										
Ämne/åk	åk 1	åk 2	åk 3	min/ v åk 1-3	tim åk 1-3	Timmar åk 1-3 enl. timplan	åk 4	åk 5	åk 6	min/ v åk 4-6	tim åk 4-6	Timmar åk 4-6 enl. timplan	åk 7	åk 8	åk 9	min/ v åk 7-9	tim åk 7-9	Timmar åk 7-9 enl. timplan	Min/v tot	Timmar tot	Timmar totalt enl. timplan	Dif.				
Bild	25	30	30	85	50	50	45	45	45	135	80	80	60	0	60	120	71	100,0	340	202	230	-28,3				
H&K	0	0	0	0	0	0	0	0	65	65	39	36	0	90	50	140	83	82	205	122	118	3,6				
Idh	65	75	100	240	142	140	95	90	85	270	160	160	120	120	120	360	214	200	870	516	500	16,2				
Musik	40	40	40	120	71	70	45	45	40	130	77	80	45	0	40	85	50	80	335	199	230	-31,2				
Slöjd	0	0	85	85	50	50	80	80	80	240	142	140	70	70	60	200	119	140	525	312	330	-18,5				
Svenska	440	405	305	1150	682	680	300	305	275	880	522	520	140	140	130	410	243	290	2440	1448	1490	-42,3				
Engelska	30	35	40	105	62	60	125	130	120	375	223	220	120	120	120	360	214	200	840	498	480	18,4				
Matematik	245	245	220	710	421	420	245	245	205	695	412	410	165	165	165	495	294	400	1900	1127	1230	-102,7				
SO	110	110	120	340	202	200	195	200	170	565	335	333	220	230	190	640	380	352	1545	917	885	31,7				
NO	75	85	85	245	145	143	115	110	105	330	196	193	210	210	210	630	374	264	1205	715	600	115,0				
Teknik	20	30	30	80	47	47	40	35	35	110	65	65	0	0	0	0	0	88	190	113	200	-87,3				
Elevers val	35	35	40	110	65	0	60	60	60	180	107	0	95	100	100	295	175	0	585	347	277	70,1				
Språkval	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85	50	48	180	180	180	540	320	272	625	371	320	50,8				
Skolans val*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0				
<b>Summa</b>	<b>1085</b>	<b>1090</b>	<b>1095</b>	<b>3270</b>	<b>1940</b>	<b>1860</b>	<b>1345</b>	<b>1345</b>	<b>1370</b>	<b>4060</b>	<b>2409</b>	<b>2285</b>	<b>1425</b>	<b>1425</b>	<b>1425</b>	<b>4275</b>	<b>2537</b>	<b>2468</b>	<b>6886</b>	<b>6890</b>	<b>-4</b>					
	18	18	18				22	22	23				24	24	24											

\* Vid skolans val får antalet timmar i timplanen för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent per stadium. Antalet undervisningstimmar i svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska inte får minskas till följd av skolans val.

<b>Timplan</b> 35,6v																							LÅ		19/20	
Kommunen																										
Ämne/åk	åk 1	åk 2	åk 3	min/ v åk 1-3	tim åk 1-3	Timmar åk 1-3 enl. timplan	åk 4	åk 5	åk 6	min/ v åk 4-6	tim åk 4-6	Timmar åk 4-6 enl. timplan	åk 7	åk 8	åk 9	min/ v åk 7-9	tim åk 7-9	Timmar åk 7-9 enl. timplan	Min/v tot	Timmar tot	Timmar totalt enl. timplan	Dif.				
Bild	25	30	30	85	50	50	45	45	45	135	80	80	60	0	60	120	71	100,0	340	202	230	-28,3				
H&K	0	0	0	0	0	0	0	0	65	65	39	36	0	90	50	140	83	82	205	122	118	3,6				
Idh	65	75	100	240	142	140	95	90	85	270	160	160	115	120	120	355	211	200	865	513	500	13,2				
Musik	40	40	40	120	71	70	45	45	45	135	80	80	45	45	40	130	77	80	385	228	230	-1,6				
Slöjd	0	0	85	85	50	50	80	80	80	240	142	140	80	70	60	210	125	140	535	317	330	-12,6				
Svenska	440	405	305	1150	682	680	300	305	275	880	522	520	170	140	130	440	261	290	2470	1466	1490	-24,5				
Engelska	30	35	40	105	62	60	125	130	120	375	223	220	125	120	120	365	217	200	845	501	480	21,4				
Matematik	245	245	220	710	421	420	245	245	205	695	412	410	235	165	165	565	335	400	1970	1169	1230	-61,1				
SO	110	110	120	340	202	200	195	200	170	565	335	333	200	230	190	620	368	352	1525	905	885	19,8				
NO	75	85	85	245	145	143	115	110	105	330	196	193	145	210	210	565	335	264	1140	676	600	76,4				
Teknik	20	30	30	80	47	47	40	35	35	110	65	65	50	0	0	50	30	88	240	142	200	-57,6				
Elevers val	35	35	40	110	65	0	60	60	60	180	107	0	60	100	100	260	154	0	550	326	277	49,3				
Språkval	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85	50	48	160	180	180	520	309	272	605	359	320	39,0				
Skolans val*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0				
<b>Summa</b>	<b>1085</b>	<b>1090</b>	<b>1095</b>	<b>3270</b>	<b>1940</b>	<b>1860</b>	<b>1345</b>	<b>1345</b>	<b>1375</b>	<b>4110</b>	<b>2412</b>	<b>2285</b>	<b>1445</b>	<b>1470</b>	<b>1425</b>	<b>4340</b>	<b>2575</b>	<b>2468</b>	<b>6927</b>	<b>6890</b>	<b>37</b>					
	18	18	18				22	22	23				24	25	24											

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

<b>Timplan</b> 35,6v																						LÅ		20/21	
Kommunen																									
Ämne/åk	åk 1	åk 2	åk 3	min/ v åk 1-3	tim åk 1-3	Timmar åk 1-3 enl. timplan	åk 4	åk 5	åk 6	min/ v åk 4-6	tim åk 4-6	Timmar åk 4-6 enl. timplan	åk 7	åk 8	åk 9	min/ v åk 7-9	tim åk 7-9	Timmar åk 7-9 enl. timplan	Min/v tot	Timmar tot	Timmar totalt enl. timplan				
Bild	25	30	30	85	50	50	45	45	45	135	80	80	60	55	60	175	104	100,0	395	234	230				
H&K	0	0	0	0	0	0	0	0	65	65	39	36	0	70	50	120	71,2	82	185	110	118				
Idh	65	75	100	240	142	140	95	90	85	270	160	160	115	115	120	350	208	200	860	510	500				
Musik	40	40	40	120	71	70	45	45	45	135	80	80	45	45	45	135	80,1	80	390	231	230				
Slöjd	0	0	85	85	50	50	80	80	80	240	142	140	80	80	60	220	131	140	545	323	330				
Svenska	440	405	305	1150	682	680	300	305	275	880	522	520	170	160	130	460	273	290	2490	1477	1490				
Engelska	30	35	40	105	62	60	125	130	120	375	223	220	125	110	120	355	211	200	835	495	480				
Matematik	245	245	220	710	421	420	245	245	205	695	412	410	235	220	165	620	368	400	2025	1202	1230				
SO	110	110	120	340	202	200	195	200	170	565	335	333	200	195	190	585	347	352	1490	884	885				
NO	75	85	85	245	145	143	115	110	105	330	196	193	145	150	210	505	300	264	1080	641	600				
Teknik	20	30	30	80	47	47	40	35	35	110	65	65	50	50	0	100	59,3	88	290	172	200				
Elevens val	35	35	40	110	65	0	60	60	60	180	107	0	60	60	100	220	131	0	510	303	277				
Språkval	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85	50	48	160	150	180	490	291	272	575	341	320				
Skolans val*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Summa	1085	1090	1095	3270	1940	1860	1345	1345	1375		2412	2285	1445	1460	1430	4335	2572	2468		6924	6890				
	18	18	18				22	22	23				24	24	24										

<b>Timplan</b> 35,6v																						LÅ		21/22		Fullt genomförd	
Kommunen																											
Ämne/åk	åk 1	åk 2	åk 3	min/ v åk 1-3	tim åk 1-3	Timmar åk 1-3 enl. timplan	åk 4	åk 5	åk 6	min/ v åk 4-6	tim åk 4-6	Timmar åk 4-6 enl. timplan	åk 7	åk 8	åk 9	min/ v åk 7-9	tim åk 7-9	Timmar åk 7-9 enl. timplan	Min/v tot	Timmar tot	Timmar totalt enl. timplan	Dif.					
Bild	25	30	30	85	50	50	45	45	45	135	80	80	60	55	55	170	101	100,0	390	231	230	1,4					
H&K	0	0	0	0	0	0	0	0	65	65	39	36	0	70	70	140	83,1	82	205	122	118	3,6					
Idh	65	75	100	240	142	140	95	90	85	270	160	160	115	115	115	345	205	200	855	507	500	7,3					
Musik	40	40	40	120	71	70	45	45	45	135	80	80	45	45	45	135	80,1	80	390	231	230	1,4					
Slöjd	0	0	85	85	50	50	80	80	80	240	142	140	80	80	80	240	142	140	565	335	330	5,2					
Svenska	440	405	305	1150	682	680	300	305	275	880	522	520	170	160	160	490	291	290	2520	1495	1490	5,2					
Engelska	30	35	40	105	62	60	125	130	120	375	223	220	125	110	105	340	202	200	820	487	480	6,5					
Matematik	245	245	220	710	421	420	245	245	205	695	412	410	235	220	220	675	401	400	2080	1234	1230	4,1					
SO	110	110	120	340	202	200	195	200	170	565	335	333	200	195	200	595	353	352	1500	890	885	5,0					
NO	75	85	85	245	145	143	115	110	105	330	196	193	145	150	150	445	264	264	1020	605	600	5,2					
Teknik	20	30	30	80	47	47	40	35	35	110	65	65	50	50	50	150	89	88	340	202	200	1,7					
Elevens val	35	35	40	110	65	0	60	60	60	180	107	0	60	60	60	180	107	0	470	279	277	1,9					
Språkval	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85	50	48	160	150	150	460	273	272	545	323	320	3,4					
Skolans val*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0					
Summa	1085	1090	1095	3270	1940	1860	1345	1345	1375	4065	2412	2285	1445	1460	1460	4365	2590	2468		6942	6890	52					
	18	18	18				22	22	23				24	24	24												

§ 65

Dnr BKU 2017/94

## Svar på revisionsrapport granskning av beslut i styrelser och nämnder

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta följande

Ställa sig bakom kommunstyrelsens svar till kommunens revisorer enligt nedan.

### Ärendet

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG AB i uppdrag att granska beslut i styrelser och nämnder och uppdraget ingår i revisionsplanen för 2016. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas beslutsunderlag är tillräckliga samt om ledamöterna i tillräcklig omfattning är aktiva. Med aktiva menas att en ledamot ska sätta sig in i uppdraget och förutsättningarna samt förbereda sig inför beslut och delta i beslutsfattandet. Granskningen visade att ledamöterna i tillräcklig grad är aktiva. Revisionen anser att nämndernas beslutsunderlag kan förbättras och de rekommenderar:

1. Att kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för tjänsteskrivelse och beslutsunderlag, gällande hela kommunen.
2. Att styrelse och nämnder säkerställer att samtliga ledamöter och ersättare har kunskap i sammanträdesteknik och att rutiner fastställs för introduktion av nya ledamöter under mandatperioden.
3. Att styrelse och nämnder i samband med att uppdrag lämnas till förvaltningen förtydliga uppdraget i form av direktiv.
4. Att kommunstyrelsen fastställer en gemensam mall för rapporter och mer omfattande utredningar.
5. Att kommunstyrelsen ska göra en översyn av rutinerna för besvarande av motioner och medborgarförslag.
6. Att kommunstyrelsen och samtliga nämnder fastställer metod och rutin för att inhämta ledamöternas uppfattning om beslutsprocessen.



**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott****Kommunledningsförvaltningens svar på revisionens rekommendation**

I vår kommun har vi en koncern stab som arbetar med övergripande stöd i styrning och ledningsfrågor och en administrativ enhet som ger administrativt stöd och operativt sekreterarstöd inför, under och efter sammanträden till alla nämnder och bolag med undantag av Miljö-och byggnämnden och Överförmyndarnämnden.

Åtgärder som beskrivs i svaret föreslås involvera alla nämnder.

1. Att kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för tjänsteskrivelse och beslutsunderlag, gällande hela kommunen.

De tjänsteföreskrifter som rör ärendehandläggning är under revidering. Målet är att skapa en "ärendehandbok" som blir ett praktiskt stöd i handläggning. I handboken kommer även betydelsen av beslutsunderlagen att tydliggöras. Kommunledningsförvaltningen ser därför inget behov av att skapa ytterligare styrande dokument än de tjänsteföreskrifter som nu är på gång att revideras.

I kommunen bereds olika ärenden, det vill säga att ett underlag för beslut tas fram. Underlaget tas fram av tjänstemän vid de verksamheter där kompetensen finns. Underlaget tar hänsyn till exempelvis lagstiftning, utredningar och fackliga regler. Tjänstemännen skriver ett förslag till beslut och ärendet behandlas sedan i någon av våra nämnder. I vår kommun styrs handläggningsprocessen av beslut i kommunövergripande tjänsteföreskrifter. Tjänsteföreskriften för ärendehantering innehåller en beskrivning av rutiner och arbetssätt för hur ärendeflödet i kommunens nämnder och förvaltningar i normalfallet ska vara för att följa gällande lagar och reglementet/arbetsordningen. Beslut om antagna och reviderade tjänsteföreskrifter tas av kommunchef. Tjänsteföreskriften kompletteras med handböcker som stöd för handläggaren.

Sedan några år tillbaka används olika mallar som stöd i handläggning av ärenden. För att underlätta för beslutsfattarna att läsa handlingarna har ett utvecklingsarbete startats upp som tydligare ska styra mot att formen och strukturen för beslutsunderlagen är lika oavsett nämnd som hanterar frågan. Kommunens mallar har utvecklats under våren 2017 och en utbildning har

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

erbjudits för handläggare i kommunen. Utbildningen som genomförts av administrativa enheten med stöd av kommunikatör har bestått av två delar:

- a) Vikten av klarspråk. Våra myndighetstexter ska vara skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk. Det handlar ytterst om demokrati, alla ska ha tillgång till och rätt att förstå vad som står i texter som skrivs av kommunen.
- b) Våra mallar. Hur använder vi de mallar som finns, varför använder vi mallarna och för vem. Fokus på denna utbildning har varit tjänsteskrivelsen. Tjänsteskrivelsen har fått nya underrubriker, *ekonomiska konsekvenser*, *måluppfyllelse* och vilka *samråd* som skett. Handläggaren behöver aktivt konkretisera vilka konsekvenser beslutet kan ge.

**Ansvarig**

Ansvarig för revidering av tjänsteföreskrift och ärendehandbok är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Revidering ska vara klar senast 2017-09-30. Kommunchef fastställer handläggningens form och struktur när revidering av tjänsteföreskriften är klar.

2. Att styrelse och nämnder säkerställer att samtliga ledamöter och ersättare har kunskap i sammanträdesteknik och fastställa rutiner för introduktion av nya ledamöter under mandatperioden.

Även kommunledningsförvaltningen ser behov av att ta fram och fastställa rutiner för introduktion av nya förtroendevalda.

I samband med ny mandatperiod erbjuder kommunen samtliga ledamöter i fullmäktige och nämnder en introduktionsutbildning. Samtliga ledamöter och ersättare får även två böcker. Respektive förvaltning organiserar även fördjupningsutbildning inom nämndernas verksamhetsområde.

Under 2016 har utbildning i sammanträdesteknik erbjudits ordförande, vice ordförande och förvaltningschefer för nämnder och styrelser. Nämndadministration har under 2016 fokuserat på att kvalitetssäkra beredning- och ärendehanteringsprocesserna. Resursutrymmet för att arbeta fram rutiner och erbjuda mer utbildning för förtroendevalda har tyvärr inte funnits.

Just för tillfället arbetar nämndadministrationen på att göra de politiska mötena digitala. Det digitala verktyget kan möjliggöra både utbildning och

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

information för alla ledamöter. Webbaserad utbildning som blir mer resursbesparande kan nu med fördel arbetas fram och erbjudas. Det arbetas för fullt med att ”fylla” det digitala mötesverktyget med material och länkar som kan underlätta kompetensutveckling även för de förtroendevalda i vår kommun. Detta kan kompletteras med fördjupningsutbildning inom de olika nämndernas verksamhetsområde.

**Ansvarig**

Ansvarig för att ta fram rutiner för introduktion av nya ledamöter blir administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Ett förslag arbetas fram senast våren 2018.

3. Att styrelse och nämnder i samband med att uppdrag lämnas till förvaltningen förtydliga uppdraget i form av direktiv.

Även kommunledningsförvaltningen föreslår att en översyn behöver göras.

Översynen behöver innehålla typ av uppdrag som kan underlättas av ett formaliserat direktiv. Vilka behov finns för respektive nämnd, vad behöver framgå av direktivet. Visar översynen på att behov finns bör en mall skapas för detta. Syftet med direktiv är att beslutsfattaren ska få svar på sina frågor och att förvaltningen kan göra utredningen på ett effektivt sätt. Kommunallagen ställer dock inga krav på att ledamöter som väcker initiativärenden ska formulera detta på något särskilt sätt om det skulle vara ett uppdrag.

**Ansvarig**

Ansvarig för översynen är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Översyn planeras under 2017.

4. Att kommunstyrelsen fastställer en gemensam mall för rapporter och mer omfattande utredningar.

Kommunledningsförvaltningen har redan tagit fram diverse mallar som ska implementeras för att användas vid ärende handläggning. Kommunchef har fattat beslut 2017-03-22 om att den nya tjänsteskrivelsen ska användas. Under våren 2017 har fyra utbildningstillfällen erbjudits och sextio

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

handläggare har deltagit. Alla medarbetare har åtkomst till mallar för handläggning. De mallar som finns idag är tjänsteskrivelse, remissyttrande, delegationsbeslut, beslut om tjänsteföreskrift, rapporter och styrande dokument.

När den nya ärendehandboken fastställs av kommunchef blir det även tydligt för handläggaren vilka mallar som finns, när mallarna ska användas och vad som förväntas av handläggaren. Att mallarna ska användas behöver kommuniceras och genomföras, detta är en styrning och ledningsfråga. När chef kvalitetssäkrar och därmed godkänner ärenden behöver vi bli uppmärksammade om de framtagna mallarna använts. Syftet är att styra mot en gemensam form och struktur.

**Ansvarig**

Ansvarig för att revidering av tjänsteföreskrift och ärendehandboken sker är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Revidering ska vara klar senast 2017-09-30. Kommunchef fastställer när revidering är klar.

5. Att kommunstyrelsen gör en översyn av rutinerna för besvarande av motioner och medborgarförslag.

Kommunledningsförvaltningen håller med om att en översyn behöver göras. Det finns redan ett framarbetat tjänstemannaförslag från administrativa enheten på en ny arbetsordning för kommunfullmäktige. Ett förslag som skulle innebära att processen för motioner och medborgarförslag skulle kunna förkortas betydligt. Detta genom att presidiet får mandat att överlämna motioner och medborgarförslag direkt för beredning och handläggning. Ett annat alternativ kan vara som revisionen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att starta utredning eller inte starta utredning för att korta processen.

En översyn med förslag och politiskt beslut behöver ske för att snabba upp processen men även möjliggöra en bättre prioritering av våra utrednings-och ledningsresurser.

**Ansvarig**

Ansvarig för en översyn är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott****Tidsplan**

Översyn planeras under 2017.

6. Att kommunstyrelsen och samtliga nämnder fastställer metod och rutin för att inhämta ledamöternas uppfattning om beslutsprocessen.

Nu fokuserar nämndadministrationen för fullt med att göra de politiska mötena digitala. Det digitala verktyget kan möjliggöra både utbildning, information men även utveckling av beslutsunderlag genom exempelvis digitala enkätinsamlingar.

Alla förtroendevalda kommer att få en ”kommunal e-postadress ” och en enkätinsamling kan lättare administreras.

**Ansvarig**

Ansvarig för att ta fram förslag till metod och rutin är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Förslag tas fram under 2017.

**Övriga synpunkter**

I rapporten beskrivs att revisionen anser att handläggningstiden på 1,5 månader för ett ärende till kommunfullmäktige är acceptabel.

Kommunledningsförvaltningen anser att det är inte bara acceptabel utan egentligen omöjlig att förkorta tiden som processen ser ut idag. Detta med hänvisning att handlingar ska vara ledamöter och ersättare tillhanda ett visst antal dagar innan sammanträdet enligt kommunallagen och reglementet. Processen behöver en balans mellan en effektiv verkställighet och främjande av den demokratiska processen. En förkortad process kan bara ske genom att instanser tas bort och då möjligtvis kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet är den första instansen då oppositionen får möjlighet att vara med i beredningen av de ärenden som ska vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Om arbetsutskottet tas bort, så bör oppositionen få vara en del av den politiska beredningen. Men då kan det finnas behov från ordförande att vilja utöka med ytterligare forum där ordförande beslutar om dagordning utifrån de ärenden som överlämnats från förvaltning. Det finns en risk att bortagandet av en instans ersätts med ett nytt forum.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

I rapporten beskrivs på sidan 14 (4.4) att nämndsekreterarna årligen kommer att sammanställa resultatet från föregående år och analysera ärenden för att förbättra rutinerna. Kommunledningsförvaltningen vill tydliggöra att den mätning som genomförts 2016/ 2017 är ett steg i utvecklingsarbetet men är inte beslutat vara årligen återkommande.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet att godkänna detta svar till revisionen innebär i sig inte något behov av ytterligare finansiering. Utveckling av ärende-beredningsprocesserna behöver planeras i den takt som resurser finns att tillgå för att undvika behov av ytterligare finansiering.

**Måluppfyllelse**

Beslutet att godkänna svaret ger i sig ingen måluppfyllelse. Utvecklingsarbetet som beskrivs kan i förlängningen styra mot kommunfullmäktiges mål *God kvalitet* och *Nöjda medborgare*. Utvecklingen kan förbättra förutsättningarna för beslutsfattare, övriga berörda och medborgarens rätt till insyn där beslutsunderlagen ger stöd för välgrundade beslut.

**Samråd**

Samråd har skett med övriga förvaltningar.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport KPMG, daterad 2017-03-07.

**Beslutet skickas till**

Revisionen

KS

§ 66

Dnr BKU 2017/132

## **Handlingsplan budget 2017 - Utredning Barks fritidsgård**

### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta följande

Behålla nuvarande bidrag till Barks fritidsgård.

### **Ärendet**

I handlingsplanen budget 2017 beslutades att utreda BKU-förvaltningens bidrag till Barks fritidsgård, vars huvudman är Gudmundrå församling.

Utredningen visar att Barks verksamhet svarar väl upp emot de mål som finns i avtalet med BAS och BKU. Deras verksamhetsplan, riktlinjer och budord står för goda värderingar och en verksamhet, som ligger väl i linje med kommunens viljeinriktning.

Barks har sedan starten 2009 fyllt en viktig funktion för många ungdomar i Kramfors kommun, särskilt för de nyanlända ungdomar som kommit till kommunen de senaste åren. Man arbetar målmedvetet med jämställdhet och integration.

Den samlade bedömningen är att Barks verksamhet fyller en viktig funktion, speciellt för de besökare som befinner sig i en socialt utsatt situation. Om Barks verksamhet inte skulle finnas är risken stor att dessa ungdomar skulle befinna sig ute på staden istället och driva runt i större utsträckning. Det kan också på sikt leda till fler ungdomar hamnar i riskzonen för missbruk och brottslighet, mindre kulturintroduktion för utlandsfödda ungdomar och mindre integration totalt mellan ungdomar från olika länder. Detta då det inte finns någon annan verksamhet lik Barks, där man förutom att umgås med jämnåriga, kan få stöd av vuxna.

Det är högst sannolikt att Barks inte kan bedriva sin verksamhet i samma omfattning som nu utan ekonomiskt stöd från Kramfors kommun.

BAS-förvaltningen beslutade 2017-06-01 att behålla nuvarande bidrag till Barks fritidsgård.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

Ekonomi och finansiering

Fortsatt bidrag med 250 Tkr per år budgeteras

Samråd

Utredningen har gjorts gemensamt av tjänstepersoner i BAS- resp. BKU-förvaltningen

**Beslutsunderlag**

Utvärdering av Barks ungdomsgård 2017-05-15, genomförd av Lena Wälivaara, verksamhetsutvecklare BAS-förvaltningen och Fredrik Östlund, chef för elevhälsan BKU-förvaltningen

SWOT-analys

BKU-nämndens protokoll 2017-04-26 Dnr 2017/132 § 39

BAS-nämndens protokoll 2017-06-01 Dnr 2017/145 § 68

**Beslutet skickas till**

Gudmundrå församling

Lena Wälivaara, verksamhetsutvecklare BAS-förvaltningen

Fredrik Östlund, chef för elevhälsan



§ 67

Dnr BKU 2017/195

## **Svar på revisionsrapport ”Granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktion”**

### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta följande

Lämna svar till revisorerna enl. nedan.

### **Ärendet**

KPMG har på uppdrag av revisorerna genomfört en granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktion. I uppdraget ingick också att granska hur nämnden följer upp kunskapsresultat och betyg samt otillåten frånvaro.

### **Svar till revisorerna**

#### **Rektorernas förutsättningar**

Under vårterminen 2017 utreddes ledningsorganisationen på uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott. Parallellt med utredningen inleddes rekrytering av rektorer med anledning av starka signaler om ohälsosam arbetsmiljö.

När arbetsårets inleddes i augusti 2017 finns tre ytterligare rektorer i tjänst. De ska nu samarbeta, i första hand med varsin rektorskollega, och ansvarfördelningen dem emellan är tydliggjord. I det fjärde området har man i dagarna fått förvaltningens uppdrag att sätta sin plattform. I detta dokument är positionernas ansvar och funktion definierade: rektor, ställföreträdande rektor, teamledare, mentor och klasslärare. Verksamhetsidén är förankrad i området och tydliggjord, liksom flera processer, mottagnings-, undervisnings- och utvecklingssamtalsprocessen.

Arbetet med de övriga skolenheternas plattformar intensifierades under vårterminen och kommer att ytterligare fördjupas under hösten.

Målsättningen är att de tre områden som ännu inte är färdiga med sin plattform i tillräcklig grad, ska nå detta inom läsåret 2017/2018.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

Då nästan alla rektorer inkl. de nyanställda har fullgjort rektorsprogrammet, planerar förvaltningen att förutom kommunens egna chefsprogram, planera för kompletterande riktad utbildning mot skolledarskap.

**Administrativa processer**

Förvaltningsledningen har under vårterminen haft en temporär organisation med anledning av rekryteringen av en ny förvaltningschef. Den nya förvaltningschefen tillträder 11 september, men dialog har redan påbörjats om vikten av att de administrativa processerna behöver utvecklas och förtydligas.

**Systematiskt kvalitetsarbete**

Under våren tog förvaltningen fram ett rapportunderlag för det systematiska kvalitetsarbetet, som har sin grund i nämndens plattform för styrning och ledning. Alla rektorer och förskolechefer har sammanställt sina rapporter och en rapport från förvaltningen kommer att sammanställas och överlämnas till nämnden under hösten.

Både resultaten och rapportunderlaget kommer att utvärderas och analyseras. Samtal har redan förts med skolledarna om hur man upplevt underlaget, om det är till nytta och vad som kan utvecklas. Förvaltningsledningen planerar fortsatta samtal med skolledarna om hur de arbetar för att följa upp och utveckla resultat och organisation.

Under vårterminen utarbetades ett digitalt system som innebär att varje rektor på ett enkelt sätt har kunnat se elevernas resultat och jämföra fem år tillbaka. Detta system innebär att även förvaltningen enkelt har underlag för uppföljning och analys på huvudmannanivå.

**Uppföljning av elevernas frånvaro**

Frånvaroregistrering och uppföljning av detta är ett tydligt utvecklingsområde som framträder i rektorerna kvalitetsrapporter. Förvaltningen kommer att prioritera detta under läsåret 2017/2018, både på systematisk, administrativ och kvalitativ nivå

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport ”Granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktion” 170508

Protokoll 161213 Dnr KS 2016/368

Protokoll 170620 Dnr KS 2016/368

Rapport av uppdrag avseende BKU:s ledningsorganisation Dnr BKU 2017/14

**Beslutet skickas till**

Revisorerna

Kommunstyrelsen

Ulrika Hurdén förvaltningschef

Förskolechefer och rektorer

Stefan Karlstedt utvecklingschef



**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

§ 68

Dnr BKU 2017/6

### **Övriga frågor**

Anna Strandh Proos (M) frågar om det finns riktlinjer för anmälan till polisen för blandat kränkning och våld i skolan?

Svar: Anki Johnson, biträdande förvaltningschef, nej det finns inte.

Anna Strandh Proos (M) frågar hur det går med toaletterna på Nordingråskolan?

Svar: Anki Johnson, biträdande förvaltningschef, det kan jag inte svara på.