



Riktlinje Nattis - Omsorg på obekväm arbetstid



Dokumenttyp RIKTLINJE	Dokument-ID Dnr BKU 2017/336 Dnr BN 2019/254	Datum för beslut 180327 Reviderad 190522
Beslutsinstans BKU-nämnden Bildningsnämnden	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Ansvarig för uppföljning Enhetschef Nattis
Dokumentet gäller Tills vidare		

Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Lagar och styrande program	3
1.2	Tid (giltighet)	3
2	Organisation.....	3
3	Regler.....	3
3.1	Vem har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid?	3
3.2	Barnets vistelsetid	4
3.3	Hur söker jag?	4
3.4	När och hur fattas beslut?	5
3.5	Avgifter.....	5
3.6	Ledighet/frånvaro.....	5
3.7	Uppsägning, avslut och omprövning av omsorg på obekväm arbetstid	5

1 Inledning

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn, vars föräldrar har behov av det och inte själva kan ordna omsorgen. Sådan omsorg bör erbjudas från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

1.1 Lagar och styrande program

Skollagen (2010:800)

1.2 Tid (giltighet)

Tillsvidare

2 Organisation

Nattis erbjuds i särskild lokal med personal anställd av Kramfors kommun

3 Regler

3.1 Vem har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid?

Familjer folkbokförda i Kramfors kommun.

Vårdnadshavare till barn i åldern 1–5 år som arbetar kvällar, nätter och helger då den ordinarie förskoleverksamheten är stängd.

Vårdnadshavare till barn i åldern 6–13 år med barn inskrivna i skolbarnomsorg och arbetar på kvällar, nätter och helger då den ordinarie fritidshemsverksamheten är stängd.

Detta gäller ensamstående vårdnadshavare med sådana arbetstider, gifta eller sammanboende där båda parter arbetar sådana tider. Med sammanboende menas de som är folkbokförda eller bor på samma adress.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov på obekväm arbetstid.

Behov av omsorg på obekväm arbetstid ska vara regelbunden. Tillfälliga placeringar görs inte. Behovet ska vara regelbundet och omfatta minst sex (6) månader. Plats som inte nyttjas på tre månader avslutas.

3.2 Barnets vistelsetid

Vistelsetiden i barnomsorg på obekväm arbetstid är vårdnadshavares arbetstid tillsammans med restid till och från arbetet. Barnens schema styrs av föräldrarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när föräldern är ledig. Barnen har möjlighet att vara på Nattis under den tid vårdnadshavaren behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande 8 timmar.

Schema för barnets/barnens vistelsetid ska lämnas minst fyra veckor i förväg och omfatta minst fyra veckor. Ändringar av schema under pågående schemaperiod medges endast om verksamhetens planering tillåter det. Arbetstidsändringar ska styrkas med intyg från arbetsgivare.

Ramtiden är 17:00 – 07:30 måndag till torsdag. Fredag 17:00 – måndag 07:30 finns heldygnsomsorg vid behov.

De föräldrar som har sina barn placerade på annan förskola/fritidshem under dagtid ansvarar själva för transport till och från nattöppen verksamhet.

Om barnet insjuknar i verksamheten, kontaktas vårdnadshavare, som därefter hämtar sitt barn snarast möjligt.

3.3 Hur söker jag?

Du ansöker om barnomsorg på obekväm arbetstid på särskild blankett. Blankett finns att hämta på www.kramfors.se eller lämnas ut via Kom in kundtjänst Torggatan 2, 872 30 Kramfors.

Förälder som anmäler behov av omsorg på obekväm arbetstid ska styrka behovet med:

- Arbetsgivarintyg
- Arbetstidsschema – och schema som visar behovet av omsorg, dvs när man lämnar och hämtar.
- Ovanstående underlag skickas tillsammans med ansökan om Nattis.
- Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan
- Oavsett om vårdnadshavarna bor tillsammans eller på skilda håll ska arbetsgivarintyg och scheman från båda vårdnadshavarna skickas in tillsammans med ansökan.
- Om schema/intyg från arbetsgivare inte inkommit inom två (2) veckor från ansökningsdatum, förutsätts att behovet upphört och ansökan tas då bort från kön

När ansökan är ifylld skickas den in till något av dessa två alternativ:

Via post till:

Kramfors kommun

Att:

Barnomsorgsadministratör

Bildningsförvaltningen

872 30 Kramfors

E-posta till:

kommun@kramfors.se. Skriv i

mailet att det ska till

barnomsorgsadministratör.

3.4 När och hur fattas beslut?

Beslut om placering fattas så snart som möjligt. Handläggningstiden är en till två månader.

Beslut om plats beviljas för högst ett år i taget och omprövas varje år i maj.

3.5 Avgifter

Kostnaden för omsorg vid obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa.

3.6 Ledighet/frånvaro

- Vårdnadshavare har inte rätt till Nattis vid sjukdom, semester eller annan ledighet.
- All frånvaro ska meddelas så snart som möjligt

3.7 Uppsägning, avslut och omprövning av omsorg på obekvämt arbetstid

Omsorg på obekvämt arbetstid:

- Upphör vid föräldraledighet och arbetslöshet och måste vid behov sökas på nytt.
- Omprövas i maj varje år inför nästkommande verksamhetsår/läsår (= augusti).
- Avslut:
 - Uppsägning av Nattis bör göras snarast och ska göras skriftligt
 - Om behovet av omsorg på obekvämt arbetstid upphör har barn 1-5 år kvar sin ordinarie placering i förskola eller fritidshem.
 - Om barnet slutar på förskolan och börjar på fritidshem har barnet automatiskt kvar sin placering med obekvämt arbetstid.
 - Om schema inte lämnas utifrån riktlinjen anses behovet ha upphört och placeringen upphör.
 - Om förnyad ansökan inte lämnas in i maj, upphör placeringen per 30 juni.