

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Jan Sahléns tjänsterum, kommunhuset, våning 4, 09.30-11.35		
Beslutande ledamöter	Jan Sahlén (S) Gudrun Sjödin (S) Jon Björkman (V) Bertil Böhlin (C) Monica Bruman (M), tjänstgörande ersättare		
Ej beslutande ersättare	---		
Övriga närvarande	Tjänsteman Maria Hedman, kommunsekreterare Peter Carlstedt, kommunchef Stefan Billström, Chef Stöd - och serviceavdelningen Staffan Östman, Chef samhällsavdelningen	Övriga Mikael Aamisepp, High Coast Invest § 98	
Justerare	Bertil Böhlin (C)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen 20 juni		
Underskrifter			
	Sekreterare	Maria Hedman	Paragrafer §§ 98 -- 105
	Ordförande	Jan Sahlén (S)	
	Justerare	Bertil Böhlin (C)	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-06-20		
Datum då anslaget sätts upp	2017-06-20	Datum då anslaget tas ned	2017-07-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen	Sista datum för överklagande	2017-07-11
Underskrift	Maria Hedman		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 98	Dnr KS 2017/14 Information.....	3
§ 99	Dnr KS 2016/600 Drift- och investeringsbidrag till föreningsägda samlingslokaler 2017 – Nylands Folkets Hus .....	4
§ 100	Dnr KS 2016/600 Bönhamns fiskehamnsförenings ansökan om bidrag till lekutrustning, naturstig och toaletter vid Bönhamn .....	6
§ 101	Dnr KS 2016/620 Förvärv av Trädgårdsmästaren 2 Kramfors .....	8
§ 102	Dnr KS 2017/522 Intyg för specialkost .....	10
§ 103	Dnr KS 2016/69 Extra bidrag Mannaminne .....	14
§ 104	Dnr KS 2017/368 Uppdrag avseende BKU:s ledningsorganisation .....	17
§ 105	Dnr KS 2017/341 Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda .....	20

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 98

Dnr KS 2017/14

**Information****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott får ta del av information från:

Mikael Aamisepp informerar om High Coast Invests verksamhet.

§ 99

Dnr KS 2016/600

## **Drift- och investeringsbidrag till föreningsägda samlingslokaler 2017 – Nylands Folkets Hus**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott\* beslutar följande

Bevilja driftbidrag med 109 020 kronor till Nylands Folketshus förening u.p.a. Medel anvisas från Samhällsavdelningens driftbudget för 2017.

### **Ärendet**

Varje år betalar kommunen ut bidrag till föreningsägda samlingslokaler i kommunen, en av dessa är Nylands Folketshus förening u.p.a. Beslutet om bidraget togs i maj 2017, men vid tillfället hade föreningen ingen fullständig styrelse eller upprättad årsredovisning. Därmed hade de inte lämnat in en fullständig ansökan och beviljades på grund av detta inget bidrag.

Ansökan har nu kompletterats av föreningen och uppfyller kraven för att beviljas bidrag.

Samhällsavdelningen föreslår att det riktade förlustteckningsbidraget inte betalas ut 2017 eftersom föreningen numera redovisar en stabilare ekonomi.

Ekonomi och finansiering

Kostnaden för kommunen blir 109 020 kronor.

Måluppfyllelse

Genom att ge Nylands Folketshus förening bidrag ges de möjlighet att utveckla samlingslokalen för bygden.

### **\*Delegationshänvisning**

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 1.2 i delegationsordningen för delegering av kommunstyrelsens beslutanderätt. Enligt punkten 1.2 har kommunstyrelsens arbetsutskott fullmakt att besluta i kommunstyrelsens ärenden i samband med kommunstyrelsens sommaruppehåll.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Beslutsunderlag**

Inkommen ansökan

**Beslutet skickas till**

Nylands Folketshus förening u.p.a

§ 100

Dnr KS 2016/600

## **Bönhamns fiskehamnsförenings ansökan om bidrag till lekutrustning, naturstig och toaletter vid Bönhamn**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott\* beslutar följande

1. Godkänna bidragsansökan om 150 000 kronor under förutsättning att medel beviljas från Naturvårdsverket.
2. Medlen tas ur tekniska avdelningens budget.

### **Ärendet**

Bönhamns fiskehamnsförening inkom 2017-05-18 med en ansökan om att fräscha upp naturstigen, utveckla lekplatsen och bygga om toalettbyggnaden, dels för att fräscha upp den men främst för att handikapsanpassa den.

Kramfors kommun äger toalettbyggnaden i Bönhamn. Tidigare fanns även en toalett i en av sjöbodarna. Det avtalet sas upp av fastighetsägaren och därmed finns det en offentlig toalett i Bönhamn. Den är nu i stort behov av en upprustning och kan med fördel inrymmas i Bönhamns planerade investeringsprojekt.

Kostnad för hela projektet beräknas uppgå till 500 000 kronor. Föreningen har varit i kontakt med Naturvårdsverket om ett EU-bidrag och för att bidraget ska beviljas ska föreningens egna insats vara 10 %, offentlig finansär 30 % och Naturvårdsverket med 60 %.

### **Ekonomi och finansiering**

För kommunen skulle bidraget innebära en kostnad på maximalt 150 000 kronor. Medlen för kommunens insats finansieras genom Tekniska avdelningen.

### **Samråd**

Tekniska avdelningen.

### **\*Delegationshänvisning**

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 1.2 i delegationsordningen för delegering av kommunstyrelsens beslutanderätt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Enligt punkten 1.2 har kommunstyrelsens arbetsutskott fullmakt att besluta i kommunstyrelsens ärenden i samband med kommunstyrelsens sommaruppehåll.

**Beslutsunderlag**

Bönhamns fiskehamnsförening, ansökan, 2017-05-18.

**Beslutet skickas till**

Bönhamns fiskehamnsförening  
Tekniska avdelningen  
Samhällsavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 101

Dnr KS 2016/620

**Förvärv av Trädgårdsmästaren 2 Kramfors****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott\* beslutar följande

Förvärva fastigheten Trädgårdsmästaren 2 av Ronald Sjölund och Karin Vestin Sjölund till en kostnad för 1 640 000 kronor.

**Ärendet**

Trädgårdsmästaren 2 är beläget på Drottninggatan 4 i Kramfors centrum. Det är ett hus i mellan fastigheten och butiken Willys parkering. Willys har lämnat in två önskemål till kommunen, att göra varumottagningen säkrare och utöka deras kundparkering.

För att komma till varumottagningen i dagsläget backar lastbilarna upp ifrån Kungsgatan och korsar kundparkeringen för att komma till butikens varumottagning. Det innebär en stor risk för gående trafikanter då det är stora lastbilar med dålig sikt som backar.

Willys har gjort ett förslag på varumottagning samt utökad parkering. Förslaget innebär att Willys löser in fastigheten Trädgårdsmästare 3 samt river byggnaderna. Det gör i sin tur att den nya parkeringen hamnar alldeles intill Trädgårdsmästaren 2 tomtgräns, vilket innebär att man inte klarar gällande bullernivåer för bostadsfastigheter.

Fastighet har tidigare varit en kontorsfastighet och om kommunen förvärvar fastigheten kan den på nytt byggas om för kontorsverksamhet. För kontorsverksamhet är det högre gränsvärden för buller.

**Ekonomi och finansiering**

Förvärvet medför en kostnad för kommunen på 1 640 000 kronor. Förvärvet finansieras från försäljningen av fastigheten Trädgårdsmästaren 7 (Limstagan 8).

**Måluppfyllelse**

En ombyggnad av Willys parkering innebär en förbättrad trafiksäkerhet utmed Kungsgatan och för Willys parkering.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott****\*Delegationshänvisning**

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 1.2 i delegationsordningen för delegering av kommunstyrelsens beslutanderätt. Enligt punkten 1.2 har kommunstyrelsens arbetsutskott fullmakt att besluta i kommunstyrelsens ärenden i samband med kommunstyrelsens sommaruppehåll.

**Beslutsunderlag**

Köpekontrakt

**Beslutet skickas till**

Karin och Ronald Sjölund  
Bernt Carlsson  
Samhällsavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 102

Dnr KS 2017/522

**Intyg för specialkost****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott\* beslutar följande

1. För att få specialkost krävs läkarintyg och då enbart för de diagnoser som Socialstyrelsen och Livsmedelsverket anser godkända.
2. Läkarintygen ska förnyas inför förskoleklass, inför årskurs fyra, inför årskurs sju och inför gymnasiet eller när behovet förändras.
3. För pedagoger gäller motsvarande regler med krav på förnyelse av intyg vart tredje år.
4. Intygen ska vara utfärdade av legitimerade läkare, legitimerad sjuksköterska eller legitimerad dietist.
5. De intyg som redan finns behöver inte förnyas förrän de löper ut enligt punkterna 2 och 3.
6. Blankett för anmälan finns på kommunens hemsida som en e-blankett.
7. De nya reglerna börjar gälla från och med höstterminsstarten 2017.

**Ärendet**

Den svenska skollunchen är unik. Varje dag äter nästan 1,5 miljoner barn och ungdomar kostnadsfri mat i skolan. Kraven på specialkost ökar i snabb takt, vilket gör det komplicerat för köken att tillgodose alla önskemål.

Det är endast i Sverige, Finland och Estland som kostnadsfri mat ingår i skolverksamheten. Det står i skollagen att alla skolor ska erbjuda barn och ungdomar ett kostnadsfritt och näringsriktigt mål mat om dagen.

Här i Kramfors äter ca 2 400 skolbarn och ca 350 pedagoger skattefinansierad lunch varje dag. Varje portion kostar drygt 37 kronor att producera. Av det går drygt en fjärdedel till råvarorna, resten är lokal- och personalkostnader. Ju fler specialmåltider som måste lagas till, desto mer

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

personal behövs och desto dyrare blir varje portion eftersom varje specialkostportion måste behandlas individuellt.

Det är självklart att barn och pedagoger som på grund av sjukdom behöver specialkost ska få det, men för att klara det gäller det också att begränsa möjligheten till just de som behöver det. Önskemålen om specialkost har ökat så till den grad att bemanningen i köken snart inte klarar av den individuella hantering som krävs för att maten ska vara säker. Idag är ca 25 % av vår totala produktion specialkost i någon form. Förslaget är därför att tillgodose endast de som verkligen behöver medicinsk specialkost.

**Egna diagnoser**

Trenden är att föräldrar och pedagoger ställer allt fler och högre krav på skolmaten. Det finns exempel där föräldrar och pedagoger kommit med diagnoser och intyg som skrivits av hälsokostbutiker och yogacenters, och utan riktlinjer blir bedömningen godtycklig. Specialkosten är många gånger oerhört tidskrävande att tillaga, och ofta ingår specialprodukter som måste inhandlas lokalt och utanför avtal.

Livsmedelsverket ger ut rekommendationer om Bra mat i skolan som kommunerna följer. Socialstyrelsen avgör vilka diagnoser som är vetenskapligt godkända. Maria Björklund Helgesson, Socialstyrelsens dietist och utredare inom området nutrition, säger i frågan ”för att vi ska godkänna en diagnos och vilken mat en person med diagnosen ska äta, krävs att det finns gedigen forskning och en större genomgång av kunskapsläget från vår sida”.

**Aktuella intyg**

Många kommuner inför nu nya regler och tillhandahåller inte specialkost utan ett aktuellt intyg, och förslaget innebär att vi genomför samma förändring. Intygen bör förnyas med jämna intervaller, eftersom många barn växer ifrån sina allergier. Vi vill också att intygen ska utfärdas inför förskoleklass, inför årskurs fyra, inför årskurs sju och vid gymnasiestart, och gärna oftare om det sker förändringar i behovet.

Tanken är att barn och pedagoger ska erbjudas mat efter samma kriterier både på sjukhus och i förskola/skola, men också att de barn och pedagoger som upplever problem, verkligen ska söka kontakt med vården.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Valfrihet**

Den tid då det bara fanns en slags mat på skolan är sedan länge över hos oss i Kramfors. Här kan eleverna sedan många år tillbaka, varje dag, välja mellan två rätter plus en vegetarisk rätt och ett omfattande salladsbord. Skolan ska alltid ge alternativ så att måltiden blir fullvärdig enligt [Livsmedelsverkets riktlinjer](#). Alla elever tar sin egen mat, och om det är något man inte tycker om, kan man själv undvika detta – utan att behöva lämna intyg.

**Handläggning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade frågan vid sitt sammanträde 2016-10-11 och förvaltningens förslag återremitterades då med motiveringen att *”det skulle utredas om intyg kan uteslutas för den vanligaste specialkosterna och att den specialkosterna går att äta inom ramen för de maträtter som serveras inom skollunchen”*.

Kostenhetens vanligaste specialkosterna är gluten- och mjölkrelaterade kosterna (laktosfri- och mjölkproteinfri). Vi tolkar återremissen så, att vi ska svara på om det går att laga gluten- och mjölkfri mat till alla elever i skolan. Kostenhetens bedömning är att det i dagsläget inte är ett bra förslag, bland annat därför att:

- **Kostnaden ökar:** Att tillaga gluten- och mjölkfritt kommer att kosta avsevärt mycket mer än att tillaga normalkost. Bara att byta den pasta som används till lasagne, kommer att öka kostnaden med 118 500 kr/år. Ett byte av ”vanligt” knäckebröd till glutenfritt knäckebröd ökar kostnaden med 206 000 kr/år. Laktosfri lättmjölk ökar kostnaden med 163 200 kr/år och listan kan givetvis göras längre.
- **Utbud:** Utbudet av glutenfria- och mjölkfria produkter på vårt avtal är i dagsläget begränsat till små förpackningar. Att laga gluten- och mjölkfritt till alla, innebär att vi måste hitta större förpackningar att lägga som tillägg till avtalet. Att lägga till produkter till vårt avtal ökar kostnaderna enormt, men vi kan inte idag säga hur mycket. Vi skulle behöva ersätta all pasta, allt bröd till frukost, lunch och mellanmål, paneringar, redningar, mjöl till pannkaka etc. och det kommer att bli en avsevärd kostnadsökning.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- **Smak och kvalitet:** Glutenfria och mjölkfria produkter ger en annan smak och konsistens än konventionella produkter och vi tror att det blir för stor skillnad för eleverna att äta dessa, eftersom väldigt få har den vanan med sig hemifrån.
- **Organisatoriskt:** Att tillaga gluten- och mjölkfritt till skolan skulle också innebära att äldreomsorgen får äta samma mat eftersom vi tillagar maten i samma kök med samma rätter.

**Slutsats:**

Förvaltningen har efter förnyad handläggning kommit fram till slutsatsen att laga glutenfritt till alla i skolan inte är ett bra förslag. Dels för att det skulle bli oerhört mycket dyrare, men också för att det skulle påverka smakupplevelsen.

Invändningen mot att det kostar pengar för att få ett intyg gäller inte, då hälso- och sjukvård för barn är kostnadsfri för barn och ungdomar upp till den dag de fyller 20 år.

Kostenheten vill inte göra detta till enbart en kostnadsfråga men hanteringen och omfattningen av specialkost idag har nått sådan omfattning att det finns ett behov av att reglera tillämpningen.

**\*Delegationshänvisning**

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 1.2 i delegationsordningen för delegering av kommunstyrelsens beslutanderätt. Enligt punkten 1.2 har kommunstyrelsens arbetsutskott fullmakt att besluta i kommunstyrelsens ärenden i samband med kommunstyrelsens sommaruppehåll.

**Expedieras till**

BKU-nämnden  
BAS-nämnden

§ 103

Dnr KS 2016/69

## **Extra bidrag Mannaminne**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen arbetsutskott\* beslutar följande

Kommunens andel för projektmedfinansiering, 400 000 kr utbetalas till Stiftelsen Mannaminne som driftsbidrag 2017.

### **Ärendet**

Anders och Barbro Åbergs livsverk Mannaminne etablerades på 1980-talet och består idag av ett 50-tal byggnader med utställningar och föremålssamlingar, samt plats för konsthantverkare och evenemang. Anläggningen omfattar även restaurang och ett mindre hotell.

Stiftelsen Mannaminne har enligt stadgarna som ändamål att främja folkbildning, undervisning och vetenskaplig forskning genom att bevara och dokumentera kunskap om såväl äldre som nutida mänskligt liv och verksamhet, företrädesvis med anknytning till Höga kusten. Stiftelsen verkar utifrån ovanstående ändamål som ägare av anläggningen Mannaminne.

Kramfors kommun och Landstinget Västernorrland ingick 2012 ett avtal med Stiftelsen Mannaminne om driftsbidrag för anläggningen. Syftet med detta avtal var att främja fortlevnaden och utvecklingen av Mannaminne som besöksmål och kulturbärare.

### **Ändrade förutsättningar**

Stiftelsen har under hela den tidigare avtalsperioden haft stora problem med att få anläggningen i skick och samtidigt utveckla verksamheten i en riktning mot en större del av egen finansiering. Det har krävts återkommande förskottsutbetalningar på de avtalade driftsbidragen.

Under 2015 så aviserade dessutom Landstinget Västernorrland att de ville minska sitt stöd till stiftelsen och därför har det förts diskussioner mellan de tre inblandade parterna om hur framtiden ska hanteras.

Landstinget har kommit fram till att deras stöd kommer att avtrappas enligt följande. För Kramfors kommun så föreslås att driftsbidraget ligger kvar i samma nivå som det tidigare avtalet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

	Landstinget	Kramfors kommun
År	Driftsbidrag/kr	Driftsbidrag/kr
2016	1 800 000	900 000
2017	900 000	900 000
2018	500 000	900 000

**Projektbidrag**

Enligt förslaget så åtar sig Kramfors kommun och Landstinget Västernorrland att utöver driftsbidraget att lämna bidrag till medfinansiering av projekt med syfte att utveckla Mannaminne som turistiskt besöksmål samt främja en långsiktig finansiering av privata intressenter och andra aktörer.

Projektbidraget från landstinget och kommunen kan uppgå till 200 000 kronor per huvudman och år under 2017 och 2018.

Nu har Stiftelsen Mannaminne ansökt om ett Leader-projekt för åren 2017 och 2018. Ovanstående medel var tänkt att vara medfinansiering i det aktuella Leader-projektet. Efter en kontakt med Kramfors kommun har Leader Höga Kusten haft ett önskemål att endast Landstingets del ska tillföras som medfinansiering, för att inte projektet ska bli ”alltför tungt finansierat av offentliga medel”. Därmed frigörs 400 000 kr som är Kramfors kommuns andel.

Under tiden för projektet är förslaget att dessa pengar används som driftbidrag, då likviditeten i Stiftelsen inte är tillfredsställande. Samtidigt som Leader-projektet utvecklar Mannaminne i riktning mot att främja en långsiktig finansiering.

**Måluppfyllelse**

Mannaminne är oerhört viktigt mål ur ett kulturellt perspektiv, men samtidigt ett av de mest besökta besöksmålen i Höga Kusten.

**\*Delegationshänvisning**

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 1.2 i delegationsordningen för delegering av kommunstyrelsens beslutanderätt. Enligt punkten 1.2 har kommunstyrelsens arbetsutskott fullmakt att besluta i

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

kommunstyrelsens ärenden i samband med kommunstyrelsens sommaruppehåll.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-05-20 Nytt avtal för Mannaminne ks-diarium 2016/69

**Beslutet skickas till**

Stiftelsen Mannaminne



§ 104

Dnr KS 2017/368

## Uppdrag avseende BKU:s ledningsorganisation

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott\* beslutar följande

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av rapporten.
2. BKU-förvaltningen ges i uppdrag att utifrån rapporten arbeta vidare för att skapa en organisation med fokus på kvalitet, resultat och måluppfyllelse för individ och organisation.

### Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-06-21 om att anta BKU-förvaltningens förslag till ny organisation. Beslutet innebär att det nu finns fyra stora rektorsområden och motivet var främst att öka möjligheten att flexibelt använda de resurser som finns.

Under hösten 2016 har det förts diskussioner om hur de nya rektorsområdena ska ledas och styras i praktiken och hur nödvändigt utvecklingsarbete ska organiseras och stimuleras. Detta gjorde att Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-11-30 att uppdra till BKU-förvaltningen att se över den nya organisationen.

Stefan Karlstedt utsågs till projektledare för översynen och en styrgrupp och arbetsgrupp inrättades för arbetet. En projektplan upprättades med nedanstående frågeställningar som besvaras i rapporten:

- Finns idag organisatoriska och/eller andra hinder för att uppnå det övergripande målet i grundskolans ledningsorganisation och om så är fallet vilka är dessa och hur skall de hanteras?
- Finns behov av förändringar i kultur, arbets-, och synsätt för att nå det övergripande målet och om så är fallet, hur skall/kan ett sådant förändringsarbete bedrivas?
- Hur implementeras och samordnas kommunens syn på chefs- och ledarskap (Riktlinje för chef- och ledarskap) med rektorsuppdraget?

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Hur förhåller sig ”Plattform för styrning och ledning av Kramfors kommuns skolorganisation 2016-2020” till kommunens fastställda målstyrningsprocess med tillhörande dokument?
- Hur påverkar/synkroniserar grundskolans organisation och syn på chefs- och rektorsuppdrag andra delar av förvaltningen? I detta ligger att motivera eventuella skillnader i syn på organisatoriska lösningar för olika delar av verksamheten?
- Hur skall/kan administrativt stöd och andra gemensamma resurser tillhandahållas och resursättas på ett sätt som stöttar en ledningsorganisation i enlighet med uppdragets mål?
- Hur bör en organisation som säkerställer det övergripande målet se ut? I detta ingår att redovisa frågor som rör lämpligt antal anställda per chef/rektor med hänsyn till verksamhet, arbetsmiljö och ansvar för ekonomi/budget? I uppdraget ingår vidare att redovisa ekonomiska konsekvenser av det som föreslås.
- Hur bör pedagogiskt utvecklingsarbete stimuleras, ledas och drivas?
- Hur kan förstelärarnas roll och uppdrag se ut/utvecklas för att bidra till ovanstående frågeställning?

Översynen har visat att det finns ett behov av fler rektorer då man inte lyckats hitta medarbetare att delegera ansvar för i den omfattning som man tänkte sig när organisationen antogs. Tre nya rektorer har därför rekryterats och de anställs från och med hösten 2017.

**Ekonomi och finansiering**

Tre nya rektorer anställs och den medför en extrakostnad på cirka 400.000:- jämfört med budgeten som tidigare fanns för ledningsstöd.

**Samråd**

Samråd har skett löpande i styrgruppen och arbetsgruppen för arbetet och de fackliga organisationerna har löpande fått information.

**\*Delegationshänvisning**

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 1.2 i delegationsordningen för delegering av kommunstyrelsens beslutanderätt. Enligt punkten 1.2 har kommunstyrelsens arbetsutskott fullmakt att besluta i kommunstyrelsens ärenden i samband med kommunstyrelsens sommaruppehåll.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Rapport – Uppdrag avseende BKU:s organisation 2017-04-26

**Beslutet skickas till**

BKU-nämnden

Biträdande kommunchef Anna-Stina Fors Sjödin

HR-avdelningen

§ 105

Dnr KS 2017/341

## Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda

### Beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott\* föreslår kommunfullmäktige besluta följande

1. Anta förslag till riktlinje för bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda.
2. Upphäva beslut om bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda antagen av kommunfullmäktige 2014-10-27 §5 diarienummer KS 2014/526.

### Ärendet

Arvodesberedningen har sett över gällande bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda och föreslår följande förändringar:

Kap 1 Gemensamma bestämmelser

#### § 7 Regler om oppositionsföreträdare

I nu gällande bestämmelse står det att det största oppositionspartiet äger rätt att utse en företrädare som skall vara ledamot av kommunstyrelse, kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunfullmäktige. Detta förslås ändras till:

”Det största oppositionspartiet äger rätt att utse en företrädare som bör vara ledamot av kommunstyrelse, kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunfullmäktige.”

#### § 11 Justering av arvodena

Arvodena justeras årligen upp så de följer genomsnittliga löneutvecklingen för kommunens anställda året innan. För att underlätta administrationen och att man inte årligen ska behöva besluta om bilagorna med arvoden i Kommunfullmäktige föreslås nedanstående stycke läggas till.

”Bilagorna med arvoden i denna riktlinje räknas upp årligen av HR-avdelningen enligt ovanstående.”

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Bilaga 1 till ersättningsreglementets kap. 2, § 1

**Arvode för ordförande i arvodesberedningen**

I det reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kramfors kommun som antogs i Kommunfullmäktige 2016-03-14 §30 fick arvodesberedningen ett utvidgat uppdrag jämfört med tidigare.

Arvodesberedningen ska nu ge förslag till arvoden och ersättningar för förtroendevalda i kommunens bolagsstyrelser som sedan Kommunstyrelsen fattar beslut om. Arvodesberedningen har även fått beslutsrätt vad gäller tolkning och tillämpning av kommunfullmäktige beslutade bestämmelser. Frågan om arvode för att vara ordförande i arvodesberedningen har därför lyfts och föreslås vara på samma nivå som Valnämndens ordförande, enligt nedan:

- Arvodesberedningen ordf. valår,  
4 % av KS:s ordf: 33 278 kr/år
- Arvodesberedningen ordf. ej valår,  
1 % av KS:s ordf: 8319 kr/år

**\*Delegationshänvisning**

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 1.2 i delegationsordningen för delegering av kommunstyrelsens beslutanderätt. Enligt punkten 1.2 har kommunstyrelsens arbetsutskott fullmakt att besluta i kommunstyrelsens ärenden i samband med kommunstyrelsens sommaruppehåll.

**Beslutsunderlag**

Förslag riktlinje – Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda

**Beslutet skickas till**

HR-avdelningen