

Överförmyndarnämnden

Plats och tid	KS sammanträdesrum, 09.00-10.05		
Beslutande ledamöter	Malin Åhman (S) ordf. Ingmari Georgsson (S) (digital närvaro) Åsa Sjölander (S) Johanna Zidén (tjänstgörande ersättare, digital närvaro) Lillemor Zidén (M) (digital närvaro)		
Ej beslutande ersättare	Tomas Lundberg (V) (digital närvaro)		
Övriga närvarande	Tjänsteman Maria Hedman, verksamhetschef och sekreterare Malin Zakrisson, handläggare Åsa Sjöberg, handläggare Jonas Altin, administratör		
Justerare	Åsa Sjölander (S)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen vån 3 2020-11-20		
Underskrifter		Paragrafer	§ § 41-48
	Sekreterare	Maria Hedman	
	Ordförande	Malin Åhman (S)	
	Justerare	Åsa Sjöberg (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Överförmyndarnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-11-20		
Datum då anslaget sätts upp	2020-11-20	Datum då anslaget tas ned	2020-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarnämndens expedition	Sista datum för överklagande	2020-12-11
Underskrift	Maria Hedman		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Överförmyndarnämnden**Ärendelista**

§ 41	Dnr: ÖFN 2020/36 Verksamhetsplan ÖFN 2021	3
§ 42	Dnr: ÖFN 2020/32 Internkontrollplan för överförmyndarnämnden 2021	4
§ 43	Dnr: ÖFN 2020/37 Riktlinje för arvode till förordnade förmyndare, god man och förvaltare.....	6
§ 44	Dnr: ÖFN 2020/33 Attesträtt 2021.....	8
§ 45	Dnr: ÖFN 2020/35 Fullmakt att föra överförmyndarnämndens talan 2021.....	9
§ 46	Dnr: ÖFN 2020/34 Överförmyndarnämndens telefon- och besökstider 2021	10
§ 47	Dnr: ÖFN 2020/14 Redovisning av delgivningar	12
§ 48	Ansökan om uttag från överförmyndarspärret konto enligt föräldrabalken 13 kap 8 §.....	13

§ 41

Dnr: ÖFN 2020/36

Verksamhetsplan ÖFN 2021

Slutlig beslutsinstans

Överförmyndarnämnden

Beslut

Fastställa verksamhetsplanen för 2021, inklusive fördelning av detaljbudget.

Ärendet

Riktlinjerna för styrning och ledning anger att varje nämnd under hösten ska ta fram en verksamhetsplan för sitt verksamhetsområde. Verksamhetsplanen gäller för kommande budgetår.

Överförmyndarnämndens mål i verksamhetsplanen ska bidra till att kommunen når de kommunövergripande målen. Planen innehåller förutom mål och indikatorer för dessa även en fördelning av rambudgeten.

Ekonomi och finansiering

Verksamhetsplanering görs för att få störst nytta med de medel som satsas. Budgeten överensstämmer med den ram fullmäktige beslutat om.

Måluppfyllelse

Verksamhetsplanen är förvaltningens viktigaste verktyg för att nå målen.

Samråd

I processen har tjänstepersoner inom överförmyndarnämndens verksamhetsområde deltagit.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2021

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 42

Dnr: ÖFN 2020/32

Internkontrollplan för överförmyndarnämnden 2021

Slutlig beslutsinstans

Överförmyndarnämnden

Beslut

Anta internkontrollplan för överförmyndarnämnden 2021.

Ärendet

Nämnden ska årligen utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion, årligen fastställa internkontrollplan samt följa upp och vidta åtgärder för att säkra ansvaret inom intern kontroll.

Grund för planering och prioritering av internkontrollens omfattning utgörs av en riskbedömning av verksamheten. Utifrån den samlade riskbedömningen prioriteras tillsynsåtgärder inför kommande budgetår i en internkontrollplan som nämnden fastställer.

Under 2021 belyses särskilt att uppföljande kontroll i polisens belastningsregister och kontroll över skulder hos kronofogdemyndigheten på samtliga befintliga förordnade ställföreträdare ska genomföras.

Idag genomförs kontroller av blivande ställföreträdares lämplighet och överförmyndarnämnden arbetar för att stärka den löpande kontrollen av ställföreträdare. Det är viktigt att säkerställa att de personer som utsetts till att vara ställföreträdare fortfarande är lämpliga för uppdraget för att garantera trygghet för våra huvudmän.

Nämnden ska behandla uppföljningen av intern kontroll i samband med delårsuppföljning och årsredovisning.

Ekonomi och finansiering

Beslutet att genomföra internkontroll har ingen direkt ekonomisk konsekvens. Eventuella åtgärder ska genomföras inom nämndens budgetram.

Överförmyndarnämnden**Måluppfyllelse**

I perspektivet kramforsbon är det kommunövergripande målet att kommunen ska ha en god verksamhet med effektiva processer. Internkontrollen är ett verktyg för att säkerställa kommunens mål.

Samråd

Inget samråd har förts.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2021, dnr ÖFN 2020/32

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

§ 43

Dnr: ÖFN 2020/37

Riktlinje för arvode till förordnade förmyndare, god man och förvaltare

Slutlig beslutsinstans

Överförmyndarnämnden

Beslut

1. Anta riktlinjen för arvode till förordnade förmyndare, god man och förvaltare, dnr 2020/37, att gälla från och med 2021-01-01.
2. Upphäva riktlinjen för arvode till förordnade förmyndare, vårdnadshavare, god man och förvaltare med beslutsdatum 2019-12-13, § 56.

Ärendet

Nämnden arvoderar gode män och förvaltare årligen enligt arvodesriktlinje. Arvodet baseras på ställföreträdarens prestation utifrån huvudmannens behov. Förändring som sker i riktlinjen är enligt nedan.

Arvodet enligt kategori 2 behöver höjas för att vara skäligt. Om arvodet i kategori 2 höjs blir det jämnare mellan kategorierna 2, 3 och 4.

Nämnden har uppmärksammat att fler huvudman med ställföreträdare anställda av kommuners förvaltarenheter och förvaltarföretag flyttar in till vår kommun. Då Kramfors överförmyndarnämnd arvoderar ställföreträdare även för tid innan flytten gjorts förändras riktlinjen för dessa ärenden.

Ekonomi och finansiering

Arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet (pbb) vilket för år 2020 motsvarar 47 300 kronor. Nedanstående belopp är beräknade på helår.

Nivåerna i dagens riktlinje är:

Nivå 1	7 % av pbb, motsvarar 3 311 kr
Nivå 2	11 % av pbb, motsvarar 5 203 kr
Nivå 3	16 % av pbb, motsvarar 7 568 kr
Nivå 4	20 % av pbb, motsvarar 9 460 kr

Överförmyndarnämnden

Om nivå 2 höjs till 13 % blir arvudet 6 149 kronor och nivåskillnaden mellan kategorierna blir mer likställda. Beräknad kostnad för denna förändring är 150 000 kronor.

Måluppfyllelse

Beslutet strävar mot kommunens perspektiv kramforsbon, där målet är en god verksamhet med effektiva processer. Det kan även medföra positiva effekter i överförmyndarnämndens möjligheter att rekrytera fler ställföreträdare.

Samråd

Inga samråd har skett.

Beslutsunderlag

Riktlinje för arvode till förmyndare, god man och förvaltare.

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämndens handläggare och administratör

§ 44

Dnr: ÖFN 2020/33

Attesträtt 2021**Slutlig beslutsinstans**

Överförmyndarnämnden

Beslut

För år 2021 ger överförmyndarnämnden beslutsattest till verksamhetschef Maria Hedman, handläggare Malin Zakrisson och Åsa Sjöberg. Administratör Jonas Altin beviljas attesträtt i verksamhetssystemet Wärna go.

Ärendet

Överförmyndarnämnden har i uppgift att årligen fatta beslut om vilken/vilka som ska beslutsattestera nämndens ansvar och verksamhetsområde.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant i ärendet.

Måluppfyllelse

Inte relevant i ärendet.

Samråd

Inte relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Saknas.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

§ 45

Dnr: ÖFN 2020/35

Fullmakt att föra överförmyndarnämndens talan 2021**Slutlig beslutsinstans**

Överförmyndarnämnden

Beslut

Ge fullmakt till nämndens ordförande Malin Åhman, nämndens vice ordförande Ingmari Georgsson, samt nämndens handläggare Åsa Sjöberg och Malin Zakrisson, att som ombud föra överförmyndarnämndens talan i mål och ärenden hos tingsrätten inom verksamhetens område.

Ärendet

Överförmyndarnämnden har i uppgift att fatta beslut om vilken/vilka som för överförmyndarnämnden får föra talan hos tingsrätten gällande mål och ärenden som tingsrätten kallar till.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant.

Måluppfyllelse

Inte relevant.

Samråd

Inget samråd har förts.

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämndens handläggare och administratör

Överförmyndarnämnden

§ 46

Dnr: ÖFN 2020/34

**Överförmyndarnämndens telefon- och besökstider
2021****Slutlig beslutsinstans**

Överförmyndarnämnden

Beslut

Överförmyndarnämndens telefon- och besökstider för 2021 är:

- Telefontid måndag-torsdag 10.00--11.00
- Endast förbokade besök.

Ärendet

Nämnden har i uppdrag att årligen fatta beslut om expeditionens öppethållande.

Utöver den beslutade telefon- och besökstiden svarar alltid under kontorstid kommunens kundtjänst. De kan hjälpa till och svara på enklare frågor och ta meddelanden som skickas till verksamheten. Överförmyndarverksamheten kan alltid nås via funktionsbrevlådan ofn@kramfors.se. Både meddelanden från kundtjänsten och e-post ska besvaras inom två arbetsdagar.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant i ärendet.

Måluppfyllelse

Kramfors kommun har ett kommunövergripande mål för kramforsbon att ha ”*En god verksamhet med effektiva processer*”. Upprättande av telefon- och besökstider hjälper verksamheten att effektivisera processen och förbättra arbetet. Beslutet leder till att verksamheten kan uppfylla sitt uppdrag bättre.

Samråd

Inga samråd har skett.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag saknas.

Överförmyndarnämnden

Beslutet skickas till

Kommunens anslagstavla

Länsstyrelsen

Överförmyndarnämnden

§ 47

Dnr: ÖFN 2020/14

Redovisning av delgivningar**Slutlig beslutsinstans**

Överförmyndarnämnden

Beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

- Kf 201026 § 103 Mål- och resursplan 2021 med flerårsplan 2022-2023 för Kramfors kommun
- Kf 201026 § 104 Delårsrapport för Kramfors kommun 2020-08-31
- Revisionsrapport Långsiktig finansiell planering

Beslutet skickas till

Diariet

Överförmyndarnämnden

§ 48

**Ansökan om uttag från överförmyndarspärtrat konto
enligt föräldrabalken 13 kap 8 §**

§ 48 i nämndens protokoll 2020-11-20 omfattas av sekretess.