



Datum  
2014-09-24

### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kommunhuset våning 1, kl. 13.15-15.40

Beslutande

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare
Gudrun Sjödin (S) ordf.	Grels Johansson (S)
Jon Björkman (V)	Ann-Louise Zetterblad (C)
Hans Söderlund (S)	Owe Hamberg (M)
Linnéa Björklund (S)	
Thomas Näsholm (S)	Närvarande ersättare
Margareta Hedlund (C)	Therese Gustavsson (S)
Monica Bruman (M)	Susanne Jämtin Swärdh (S)
Eliaz Nässén (V)	Göran Molin (S)
	Birgitta Widerberg (C)
	Peter Andelid (FP)
	Ann-Kristin Schipper (MP)



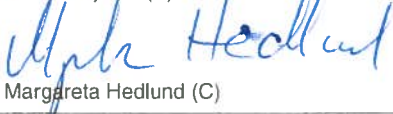
Övriga närvarande

Erica Björk, nämndsekreterare  
 Peter Levin, förvaltningschef  
 Anki Johnson, verksamhetschef  
 Elisabeth Thorin, förskolechef § 54  
 Ulf Edlund, förskolechef § 54  
 Rigmor Strömberg, fritidspedagog § 54  
 Maria Melander, fritidspedagog § 54

Justerare Margareta Hedlund (C)

Justeringens plats och tid Förvaltningen 2014-09-30

Underskrifter

Sekreterare	 Erica Björk	Paragrafer 54-78
Ordförande	 Gudrun Sjödin (S)	
Justerare	 Margareta Hedlund (C)	

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2014-09-24

Datum då anslaget sätts upp 2014-10-01 Datum då anslaget tas ned 2014-10-23

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningen Sista datum för överklagande 2014-10-23

Underskrift   
Erica Björk

Justerandes sign \_\_\_\_\_ Utdragsbestyrkande \_\_\_\_\_



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

#### Ärendelista

§ 54	Dnr BKU 2014/44 Information .....	4
§ 55	Dnr BKU 2014/252 Byte av namn på förskolor.....	5
§ 56	Dnr BKU 2014/253 Kramfors förskolor i framtiden.....	7
§ 57	Dnr BKU 2014/135 Ansökan om godkännande av enskild pedagogisk omsorg....	8
§ 58	Dnr BKU 2014/254 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, skolhälsovården Kramfors kommun .....	10
§ 59	Dnr BKU 2014/35 Slutredovisning av uppdrag, översyn av icke pedagoger....	11
§ 60	Dnr BKU 2014/189 Bidragsansökan RFSL.....	12
§ 61	Dnr BKU 2014/163 Yttrande till kommunstyrelsen över motion: "Giftfri vardag kräver handling!" .....	13
§ 62	Dnr BKU 2014/255 Bokbussutredning.....	15
§ 63	Dnr BKU 2014/256 Central elevhälsoplan.....	16
§ 64	Dnr BKU 2014/257 Systematiskt kvalitetsarbete i BKU-förvaltningen.....	17
§ 65	Dnr BKU 2014/258 Kvalitetsrapport BKU 2013/14.....	18
§ 66	Dnr BKU 2013/412 Svar på skolinspektionens regelbundna tillsyn under våren 2014 i Kramfors .....	21
§ 67	Dnr BKU 2013/412 Svar på skolinspektionens regelbundna tillsyn av förskolan under våren 2014 i Kramfors .....	22
§ 68	Dnr BKU 2013/412 Svar på skolinspektionens regelbundna tillsyn av fritidshemsverksamheten under våren 2014 i Kramfors .....	23
§ 69	Dnr BKU 2014/159 Precisering av tid- och åtgärdsplan för förändringsarbete inom BKU .....	24
§ 70	Dnr BKU 2014/106 Uppföljning av ekonomiska beslut.....	29
§ 71	Dnr BKU 2014/251	



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

	Fastställande av bidragsbelopp 2014, för Ekonomiprogrammet, Mikael Elias gymnasium i Örnsköldsvik .....	30
§ 72	Dnr BKU 2014/23 Revidering av delegationsordning .....	31
§ 73	Dnr BKU 2014/238 Programorganisation 2015.....	32
§ 74	Dnr BKU 2014/241 Delårsbokslut per 31 augusti 2014 .....	34
§ 75	Dnr BKU 2014/309 Uppföljning av handlingsplan 2014 .....	36
§ 76	Dnr BKU 2014/46 Redovisning av delgivningar.....	37
§ 77	Dnr BKU 2014/47 Redovisning av delegationsbeslut .....	39
§ 78	Dnr BKU 2014/45 Övriga frågor .....	40

Justerandes sign

*ls.*

*MH*

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 54

Dnr BKU 2014/44

## Information

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendet

Nämnden fick följande information:

- Förskolechefer Elisabeth Thorin och Ulf Edlund informerar om förskolans temaarbete språk och kommunikation som genomförs med utgångspunkt från boken "Resan" (av Veronica Salinas och Camilla Engman, 2014).
- Rigmor Strömberg och Maria Melander, fritidspedagoger, informerar om idéverkstans verksamhet. Nämndens informationspass genomförs i idéverkstans lokaler vid Ådalsskolan.

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 55

Dnr BKU 2014/252

## Byte av namn på förskolor

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Besluta enligt förvaltningens förslag.

### Ärendet

Av tradition har många förskolor haft symboliska namn, t.ex. ett djur eller stjärntecken. Det har inte alltid varit enkelt att av detta förstå var aktuell förskola är belägen. För att underlätta information och kommunikation föreslås därför nämnden att ändra aktuella namn (fet stil nedan), så att ort/bostadsområde/kvarter finns med i resp. förskolas namn.

Kramfors kommuns förskolor	Namnet på förskolan ändras till
Docksta förskola	
<b>Solrosen</b>	<b>Ullångers förskola</b>
Nordingrå förskola	
<b>Renen</b>	<b>Herrskogs förskola</b>
Lunde förskola	
Frånö förskola	
Lugnviks förskola	
<b>Solsidan</b>	<b>Bollsta förskola</b>
<b>Skogsbacken</b>	<b>Väja förskola</b>
<b>Humlan</b>	<b>Humlans förskola, Nyland</b>
<b>Vimpeln</b>	<b>Vimpelns förskola, Nyland</b>
<b>Brunne förskola</b>	<b>Brunne förskola, Kramfors</b>
<b>Bruket förskola</b>	<b>Bruket förskola, Kramfors</b>
<b>Babelsbergs förskola</b>	<b>Babelsbergs förskola, Kramfors</b>
<b>Kryddan</b>	<b>Skarpåkerns förskola, Kramfors</b>
<b>Juno</b>	<b>Juno förskola, Kramfors</b>

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Kaptenen	Kaptenens förskola, Kramfors
Neptunus	Neptunus förskola, Kramfors
Tallbackens förskola	Torrorns förskola

#### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 43

Tjänsteskrivelse 2014-08-15 av verksamhetschef Anki Johnson

#### Skickas till

Förskolechefer  
Kommunens förskolor  
Kommunens alla förvaltningar  
Krambo  
Kom In  
Telia (via växel)  
Adressregister

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 56

Dnr BKU 2014/253

## Kramfors förskolor i framtiden

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Ge förvaltningen uppdrag att kartlägga, undersöka förutsättningar och ta fram underlag för att samordna förskolorna i Kramfors kommun.

Uppdraget ska redovisas för nämnden under februari 2015.

### Ärendet

Under en rad av år har antalet medborgare och födda barn minskat Kramfors kommun. Antalet förskolenheter har också minskat. Svårigheterna att matcha tillgången av platser med efterfrågan finns fortfarande kvar. Eftersom tilldelad personalresurs är nära förknippad med antalet barn innebär det att små enheter blir mycket sårbara och i vissa fall har svårt att täcka dagens öppethållande.

På mindre orter är förutsättningarna för samordning med andra förskolor begränsade och där kan man ibland hitta möjligheter till samverkan med andra verksamheter, t.ex. fritidshemmet på ortens skola. I bl.a. centrala Kramfors finns dock underlag för att samordna till fleravdelningsförskolor.

För att optimera möjligheterna till samordning inom förskolans verksamhet, föreslår förvaltningen att förvaltningen får i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att bygga bort de minsta förskolorna i Kramfors kommun.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 44

Tjänsteskrivelse 2014-08-15 av verksamhetschef Anki Johnson

Skickas till  
Förskolechefer

Justerandes sign

ls.

MH

Utdragsbestyrkande



§ 57

Dnr BKU 2014/135

## Ansökan om godkännande av enskild pedagogisk omsorg

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Ärendet återremitteras för utredning om ett eventuellt godkännande kommer att orsaka negativa konsekvenser för nämndens egna verksamheter.

### Reservationer

Ann-Louise Zetterblad (C), Margareta Hedlund (C) och Monica Bruman (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt gemensamma yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag.

### Ärendet

Sandra Tjernlund ansöker att starta pedagogisk omsorg i enskild regi med 12 platser. Hon kommer själv att arbeta i verksamheten och planerar att anställa en person. I dagsläget finns ingen kommunal pedagogisk omsorg i centrala Kramfors. Sedan 2012 är en enskild verksamhet aktiv på orten, där Sandra Tjernlund själv idag är anställd.

Att bevilja denna ansökan kan innebära att den kommunala och/eller den enskilda verksamheten påverkas, men det är svårbedömt.

Bolaget har i sin ansökan beskrivit sin verksamhet i enlighet med de krav som finns i Kramfors Kommuns riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg. Kraven innebär bl.a. att personalen har adekvat utbildning, erfarenhet och personlig lämplighet. Lokalerna verksamheten bedrivs i ska vara ändamålsenliga. Barnens hälsa, säkerhet och behov av näringsriktig kost ska tillgodoses.

Inför bolagets ev. nyanställningar gör förvaltningen en bedömning av aktuell/a person/er utifrån samma kriterier som vid nyrekrytering i den kommunala verksamheten

Förvaltningens bedömning är att Sandra Tjernström, Smultronstället, uppfyller de kriterier som finns i Kramfors Kommuns riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg och kan därför bedriva denna verksamhet.

### Förslag till beslut

Thomas Näsholm (S) yrkar att ärendet återremitteras för utredning om ett eventuellt godkännande kommer att orsaka negativa konsekvenser för nämndens egna verksamheter.

Justerandes sign

es.

MH

Utdragsbestyrkande





### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Ann-Louise Zetterblad (C), Margareta Hedlund (C) och Monica Bruman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut att godkänna Sandra Tjernlunds begäran om att starta enskild pedagogisk verksamhet, Smultronstället.

#### **Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut. Näsholm (S) yrkande om återremiss och Zetterblad (C), Hedlund (C) och Brumans yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande meddelar att proposition först kommer ställas på Näsholms (S) yrkande om att ärendet ska återremitteras. Därefter, om återremissyrkandet faller, kommer proposition ställas på arbetsutskottets förslag till beslut. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition på återremissyrkandet finner ordförande att nämnden beslutar att ärendet ska återremitteras.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 45

Tjänsteskrivelse 2014-06-25 av verksamhetschef Anki Johnson

Ansökan undertecknad 2014-04-17 samt bilagor

Protokoll vid hembesök 2014-06-18

**Skickas till**  
Sandra Tjernlund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 58

Dnr BKU 2014/254

## Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, skolhälsovården Kramfors kommun

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Fastställa ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gällande skolhälsovården, elevhälsans medicinska insats, i Kramfors kommun.

### Ärendet

Enligt socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska det finnas ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som säkrar och fortlöpande utvecklar verksamhetens kvalitet. Vårdgivaren ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Dessa föreskrifter ska tillämpas i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen.

Förvaltningen har upprättat ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gällande skolhälsovården (elevhälsans medicinska insats) och ber om nämndens godkännande.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 46

Tjänsteskrivelse 2014-08-26 av Christina Norlander, Verksamhetschef SHV  
Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gällande skolhälsovården  
daterat 2014-06-27

### Skickas till

Christina Norlander, Verksamhetschef SHV

Justeraandes sign

es.

Uth

Utdragsbestyrkande



§ 59

Dnr BKU 2014/35

## **Slutredovisning av uppdrag, översyn av icke pedagoger**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Tagit del av redovisningen.

### **Ärendet**

BKU-nämnden beslutade vid sitt sammanträde 23 oktober 2013 § 98 punkt 2 att "Uppdra åt förvaltningschefen att göra en översyn över icke pedagoger. Översynen ska visa hur de organiseras och visa om dimensioneringen är riktig bl.a. genom jämförelser med andra kommuner".

Förvaltningen har gjort en sammanställning över "icke pedagoger" i förvaltningen. Som "icke pedagog" avses här anställda med arbetsuppgifter som inte har ett pedagogiskt innehåll, d.v.s. undervisning. Av uppdraget återstod att göra en jämförelse med andra kommuner samt bedöma om dimensioneringen är riktig.

En jämförelse har nu gjorts med Sollefteå kommun som kan bedömas som "likvärdig" utifrån kommunstorlek och verksamhet. Oaktat detta, är en jämförelse vanskelig då kommunernas organisationer skiljer sig liksom de interna inom skolförvaltningarna. En summarisk jämförelse visar dock att skillnaderna är små. Jämförelsen bygger på siffror för läsåret 2013-14.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 47

Tjänsteskrivelse 2014-08-20 av verksamhetschef Per-Henrik Bodin

Jämförelse med Sollefteå kommun 2014-08-12

### **Skickas till**

Förvaltningschef

Verksamhetschef ungdom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 60

Dnr BKU 2014/189

## **Bidragsansökan RFSL**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Bidragsansökan avslås.

### **Ärendet**

RFSL Sundsvall söker bidrag av kommunen med en krona per kommuninnevånare för att kunna bedriva en kontinuerlig verksamhet. RFSL gör ett gott arbete och förvaltningen har tidigare beviljat bidraget till RFSL. Nu finns det emellertid ett beslut om att certifiera Ådalsskolans personal i RFSL certifieringssystem mot en så kallad HBT-certifiering. Eftersom denna certifieringsprocess kostar mycket pengar finns det anledning att hänvisa RFSL:s olika avdelningar till centralorganisationen för verksamhetsmedel.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 48

Tjänsteskrivelse 2014-08-27 av Peter Levin, förvaltningschef

**Skickas till**  
RFSL Sundsvall

Justerandes sign

*as.*

*MH*

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 61

Dnr BKU 2014/163

## **Yttrande till kommunstyrelsen över motion: "Giftfri vardag kräver handling!"**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Avger följande yttrande till kommunstyrelsen.

### **Ärendet**

Från kommunstyrelsen har begärts ett yttrande över en motion till kommunfullmäktige från Birgitta Widerberg, Centerpartiet med förslag om att minska användningen av miljöfarliga och hälsovådliga kemikalier.

Motionären yrkar

att uppdra till i kommunen berörda instanser

att ta fram åtgärdsplan för förskola och grundskola och inventera förekomsten av miljöfarliga och hälsovådliga ämnen och ersätta dem med giftfria alternativ

att ställa krav på giftfria produkter vid offentlig upphandling

### **Ärendet**

Under beredandet av motionen har kontakt tagits med Miljö- och Bygghälsöförvaltningen samt upphandlingsavdelningen. Båda bejakar motionens syfte om att skapa en giftfri vardag. Många kommuner arbetar själva aktivt med "giftfri miljö" och har tagit fram "kemikalieplaner" och jobbar både med skola och allmänhet, exempelvis Göteborg, Västerås, Stockholm, Uppsala, Karlstad. Konkurrensverket har nyligen fått uppdrag från regeringen att ta fram upphandlingskriterier för giftfri förskola, Detta uppdrag ska redovisas senast 4 maj 2015.

Motionen innehåller tre förslag:

1. Att förskolan och grundskolan inventerar förekomsten av miljöfarliga och hälsovådliga ämnen i verksamheten.

I kommunen finns för närvarande 21 förskolor och tio grundskolor samt även två gymnasieskolor. Att inventera förekomsten av beskrivna ämnen är ett omfattande arbete som kräver stora insatser och hög kompetens.

Inom verksamheten finns dessutom andra aktörer som kost och Krambo vars verksamheter också då nödvändigtvis skall inbegripas i inventeringen. BKU förvaltningen har inte den kompetens som behövs

Justerandes sign

*hs.*

*MH*

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

varför dessa tjänster av nödvändighet måste anlitas externt till en kostnad som i så fall måste beräknas och hanteras i ett kommande budgetarbete. Om man startar upp giftfri-miljöarbete så bör förutom inventering av barnens miljö även utbildning till berörda personalkategorier ingå. Samt kunskap om vad man ska köpa in utan att köpa på sig nya gifter.

2. De farliga ämnen som finns ersätts med giftfria alternativ.  
Ovanstående är ett uppdrag som helt beror på vad inventeringen visar och vilka gränser/gränsvärden som sätts. Oavsett detta måste även denna åtgärd hanteras i budget på liknande sätt som förslag 1.
3. Att kommunen vid upphandling ställer krav på giftfria produkter  
I förfrågningsunderlag/avtalsvillkor finns en punkt om Miljökrav som givetvis ser olika ut inom olika områden. Upphandling till förvaltningarna görs på deras uppdrag och upphandlingsavdelningen har egentligen inte mandat att sätta egna krav. Inför varje upphandling där miljökriterier kan vara aktuella har upphandlingsavdelningen alltid kontakt med miljökontoret.

Ett övergripande politiskt beslut i den riktning motionären föreslår är att betrakta som angeläget, dock bör ett ev. beslut avvakta Konkurrensverkets utredning.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 49

Remiss 2014-05-19

Kommunfullmäktige 2014-04-28 § 41

Birgitta Widerberg, motion inkommen 2014-03-25

Tjänsteskrivelse 2014-08-12 av verksamhetschef Per-Henrik Bodin

**Skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

es.

MH

Utdragsbestyrkande



§ 62

Dnr BKU 2014/255

## Bokbussutredning

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Uppdrar till bibliotekschefen att utreda frågan om bokbuss och senast i december 2014 ha olika förslag färdiga, för hur en eventuell bokbussverksamhet ska bedrivas i kommunen.

### Ärendet

Kramfors kommuns bokbuss togs i bruk 2002 och den är nu i stort behov av att bytas ut. Biblioteksverksamhet är en viktig verksamhet för många boende i kommunen och ett sätt där inte medborgarna alltid har lätt att ta sig till biblioteket är att göra tvärtom. Bokbussen är för många en höjdpunkt. För förvaltningen är bokbussen en stor kostnad och därför finns det anledning att innan ett beslut om en ny bokbuss fundera på olika alternativa nyttjandeområden för bokbussen. Därför har bibliotekschefen under året tagit en del kontakter med olika tjänstemän i kommunen för att pejla om det finns intresse för en gemensam "medborgarbuss". Det vill säga en buss, som förutom bibliotekstjänster, även kan användas för annan kommunal service. BKU-nämnden fick information om detta på majmötet.

En tänkbar tidsplan innebär att man under hösten 2014 utreder frågan. Hur kan ett sådant samarbete gå till, och vad blir kostnaden? I januari bör nämnden få alternativa busslösningar att ta ställning till, i god tid innan budgetberedningen i april.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 50

Tjänsteskrivelse 2014-08-25 av Ingrid Ohlsson, bibliotekschef

### Skickas till

Ingrid Ohlsson, bibliotekschef

Justeraandes sign

es.

MH

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 63

Dnr BKU 2014/256

## **Central elevhälsoplan**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Fastställa central elevhälsoplan 2014/2015.

### **Ärendet**

Elevhälsan är en viktig resurs i skolan. Som ett stöd för rektor och verksamhet och för att skapa förutsättningar för en likvärdig elevhälsa är ett underlag framtaget till Central elevhälsoplan – se bilaga.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 51

Tjänsteskrivelse 2014-09-02 av verksamhetschef Anki Johnson

Central elevhälsoplan

### **Skickas till**

Rektorer, grundskolor och gymnasieskolor

Skolläkare

Skolsköterskor

Skolpsykologer

Specialpedagoger

Kuratorer

Justerandes sign

*es.*

*MH*

Utdragsbestyrkande





Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 64

Dnr BKU 2014/257

## **Systematiskt kvalitetsarbete i BKU-förvaltningen**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Fastställa gången av kvalitetsarbetet.

### **Ärendet**

I ett systematiskt kvalitetsarbete används nuläget för att analysera och utarbeta en plan för vilka förbättringsområden som ska prioriteras. BKU-förvaltningens kvalitetsarbete syftar just till att vid givet tillfälle kunna beskriva och analysera ett nuläge och utifrån den kunskapen gå vidare till att hitta förbättringsområden som syftar till att barn, elever, deltagare, kunder etc. utvecklas och att systemet når en bättre måluppfyllnad.

Bilagda dokument beskriver arbetet.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 52

Tjänsteskrivelse 2014-09-03 av förvaltningschef Peter Levin

Bilaga 1 Kvalitetsarbete i Kramfors förskolor och skolor (wordokument)

Bilaga 2 Kvalitetsarbete i Kramfors förskolor och skolor (exceldokument)

### **Skickas till**

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Justerandes sign

es.

MH

Utdragsbestyrkande



§ 65

Dnr BKU 2014/258

## Kvalitetsrapport BKU 2013/14

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av kvalitetsrapporterna.

### Ärendet

#### *Skapande skola*

De projekt som genomförts i skolan har varit mycket lyckade. Det är ett gediget arbete som måste till inför ansökan och under tiden men för många elever som är med är detta höjdpunkten i skolan. Skapande skola är också frukten av samarbetet mellan skolan och kulturverksamheten i kommunen.

#### *Idéverkstan*

Under året har idéverkstan börjat sin verksamhet och också avslutat den första delen av verksamheten. Idéverkstan har riktat sig till alla fritidshemmen i kommunen och tillsammans med ordinarie personal har de haft någon verksamhet där. Tanken med projektet har främst varit att inspirera de olika fritidshemmen att arbeta mera med entreprenöriellt tänkande. Vi behöver initiativrika och nyfikna elever genom hela skolgången och därför är det viktigt att träna dessa färdigheter redan i låga åldrar. Projektet fortsätter förhoppningsvis tillsammans med länsstyrelsen för att implementera arbetssättet också på lågstadierna.

#### *Kvalitetsarbetet*

Under våren 2014 arbetades det fram en modell för hur kvalitetsarbetet ska se ut i kommunens skolor. Det är mycket viktigt att varje skola får chansen att dels beskriva nuläget och dels arbeta fram en plan för hur förbättringsarbetet ska gå till. I samband med att kvalitetsrapporterna färdigställs görs en utvecklingsplan för enheterna. Kvalitetsrapporterna ligger till grund för den rapport och verksamhetsplan som presenteras för nämnden.

#### *Arbetsmiljöverkets besök*

Under våren inledde Arbetsmiljöverket sin tillsyn av skolorna i Kramfors. Arbetsmiljöverket kommer under hösten 2014 att presentera en samlad bild av Kramfors men redan nu finns det ett antal punkter som ska förbättras av de skolor som haft besök. Framförallt gäller förbättringsområdena att man gör

Justeraandes sign

ls.

MH

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

riskbedömningar i verksamheterna som dokumenteras och förebygger skador och andra arbetsmiljörelaterade problem.

#### ***Skolinspektionens besök***

Våren 2014 gjorde också skolinspektionen sin regelbundna tillsyn av Kramfors kommun. Alla skolor som hade besök av inspektionen upplevde detta som positivt och den dialog som ägde rum var utvecklande för enheterna. Flera påpekande gjordes av de enheter som hade besök och har idag behandlats av rektor och kollegium för att hitta en bra rutin för att åtgärda påpekandena. För kommunen som helhet finns det en kritik mot att det inte funnits en fungerande rutin för kvalitetsarbetet vilket idag är under uppbyggande.

#### ***Betygskonferenser***

För att förbättra meritvärdena och för att jämna ut skillnader mellan pojkar och flickor måste ett arbete göras där betygen analyseras. Samtidigt är det viktigt att det finns en regelbunden återkommande tidpunkt där de elever som riskerar att inte nå målen identifieras. Denna tidpunkt kallas för betygskonferens. Under kommande år finns kravet på en mitterminskonferens. Denna syftar just till att identifiera vilka åtgärder som ska ledas av rektor och som ska främja antingen grupper eller individer eller både och.

#### ***Kulturskola i förändring timplaneverksamhet och musiksalar***

Under året har kulturskolan fått ett ökat uppdrag. Utan budgettillskott har kulturskolan nu uppgiften att genomföra den timplanebundna musikundervisningen i grundskolan. Detta gör att musiken har fått en ökad status och en ökad kvalitet. Identifieringen av ändamålsenliga lokaler har genomförts och finns eller kommer snart att finnas för alla enheter och dess musikundervisning.

#### ***Mattelyftet***

Under året har Mattelyftet som är en fortbildning för matematiklärare genomförts på låg och mellanstadiet. För högstadiet och gymnasiet inleds utbildningen under hösten 2014. Mattelyftet är en nationell satsning på matematik och som har varit en efterfrågad fortbildning. Flertalet lärare som genomfört utbildningen tycker att det är en bra utbildning. Alla låg och mellanstadielärare har genomgått den första delen av mattelyftet och kan nu praktisera kunskaperna.

#### ***IT-satsning på interaktiva tavlor, It's-learning***

Som helhet har Kramfors grundskolor lidit av en mycket omodern IT-miljö. Eftersom datorer i alla dess former idag är ett verktyg för att bli effektivare, tydligare eller göra vardagslivet enklare måste också skolan betrakta IT som en del i vardagen och använda tekniken. Under läsåret har både interaktiva projektorer och datorer, läsplattor köpt in till skolorna för att skapa



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

förutsättningarna för IT i vardagen. Till de interaktiva projektorerna har också kopplats utbildning och idag håller vi tillsammans med IT-enheten på att skapa en ny samlad IT-strategi för hela förvaltningen. En pedagogisk plattform har också börjat implementeras i verksamheterna. Plattformen kommer att öka möjligheterna att kommunicera med eleven och att alltid kunna synliggöra hur väl eleven ligger till med målen.

#### **Ledningsorganisation**

Under hösten har ledningsorganisationen gjorts om för att bättre kunna leda verksamheterna. Utvecklingsresurser som tidigare fanns kopplade till förvaltningsledningen läggs nu ut till verksamma rektorer. Högakustenskolans blir en f-9 enhet liksom Bollsta-Ytterlännässkolans. VFU (verksamhetsförlagd utbildning) leds av en rektor som tillsammans med Mittuniversitetet planerar omfattning och skolor för lärar- och förskollärover utbildningarna praktiska delar i Kramfors. Nordingrå förskola har samlokaliseras med skolan där rektor då blir ansvarig för den verksamheten också. Idag är det viktigt att vissa kompetenser som skulle varit ensamma vid enheterna arbetar tillsammans såsom SYV, specialpedagoger etc. i nätverk.

#### **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

För skolledarna är lokaler en viktig del av arbetet och den miljö som personal och elever/barn vistas i en huvudarbetsuppgift. För att inte lägga alltför mycket tid på denna uppgift gäller det att vi har en fungerande rutin. Under året har en arbetsmiljöklodlocka med tillhörande rutiner utarbetats som kommer att hjälpa skolledarna att genomföra skyddsarbete vid enheterna. De rutiner som upprättas innebär att också förvaltningsledningen får rapport om hur det ligger till för varje enhet vilket underlättar arbetet med fastighetsägaren.

#### **Skarpåkersskolan**

Under året har Skarpåkersskolan byggts vilket gjort att flytt genomförts från skolan och sedan tillbaka av flera klasser. Verksamhet har också varit kvar vid Skarpåkersskolan vilket gjort att flera tillfälliga lösningar har skapats. Nu finns skolan på plats och det finns stora förutsättningar att inte bara skolmiljön blir ny och fin utan också att pedagogiken kan utvecklas i samklang med lokalerna.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 53

Tjänsteskrivelse 2014-09-01 av förvaltningschef Peter Levin

Bilagor: Rapporter som görs vid alla enheter

Fullständig kvalitetsrapport från förvaltningen

#### **Skickas till**

Verksamhetschefer

Justerandes sign

es.

UH

Utdragsbestyrkande



§ 66

Dnr BKU 2013/412

## **Svar på skolinspektionens regelbundna tillsyn under våren 2014 i Kramfors**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Detta är BKU-nämndens svar till skolinspektionen utifrån den regelbundna tillsyn som genomförts våren 2014.

### **Ärendet**

Under våren 2014 genomförde skolinspektionen en regelbunden tillsyn av samtliga skolor tillhörande Kramfors kommun. Tillsynen upplevdes av personalen som mycket positiv trots att tillsynen syftar till att rätta till brister i organisationen.

Detta svar består i flera delar. I bilagorna finns svaret från förvaltningen vad gäller övergripande frågor och varje skolas svar.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 54

Tjänsteskrivelse 2014-08-21 av Peter Levin, förvaltningschef

Bilaga 1, Redovisning av planerade åtgärder i Kramfors kommuns skolor.

Bilaga 2, Kvalitetsarbete i Kramfors förskolor och skolor

Bilaga 3, Elevhälsoplan

Bilaga 4, Skola 1 osv

**Skickas till**  
Skolinspektionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 67

Dnr BKU 2013/412

## **Svar på skolinspektionens regelbundna tillsyn av förskolan under våren 2014 i Kramfors**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Detta är BKU-nämndens svar till skolinspektionen utifrån den regelbundna tillsyn som genomförts i förskolans verksamhet våren 2014.

### **Ärendet**

Under våren 2014 genomförde skolinspektionen en regelbunden tillsyn av förskolans verksamhet i Kramfors kommun. Utifrån påtalade brister har förvaltningen planerat åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 55

Tjänsteskrivelse 2014-09-03 av Anki Johnson, verksamhetschef

Bilaga 1, Redovisning av åtgärder förskolan

Bilaga 2, Tjänsteföreskrift övergång förskola - förskoleklass/fritidshem/skola

Bilaga 3, Kvalitetsarbete i Kramfors kommuns förskolor och skolor

Bilaga 4, Likabehandlingsplan, plan mot kränkande behandling

**Skickas till**  
Skolinspektionen

Justerandes sign

es.

UH

Utdragsbestyrkande



§ 68

Dnr BKU 2013/412

## **Svar på skolinspektionens regelbundna tillsyn av fritidshemsverksamheten under våren 2014 i Kramfors**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Detta är BKU-nämndens svar till skolinspektionen utifrån den regelbundna tillsyn som genomförts i fritidshemsverksamheten våren 2014.

### **Ärendet**

Under våren 2014 genomförde skolinspektionen en regelbunden tillsyn av fritidshemsverksamheten i Kramfors kommun. Utifrån påtalade brister har förvaltningen planerat åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 64

Tjänsteskrivelse 2014-09-03 av Anki Johnson, verksamhetschef

Bilaga 1, Redovisning av åtgärder fritidshem

Bilaga 2, Kvalitetsarbete i Kramfors kommuns förskolor och skolor

**Skickas till**  
Skolinspektionen

Justerandes sign

EA.

MH

Utdragsbestyrkande



§ 69

Dnr BKU 2014/159

## **Precisering av tid- och åtgärdsplan för förändringsarbete inom BKU**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Fastställa den preciserade tid- och åtgärdsplanen som är upprättad tillsammans med SMConsulting för att åstadkomma en förändring av arbetssättet inom BKU-förvaltningen.

Uppdrar till förvaltningschef att komplettera åtgärderna med en ekonomisk kalkyl till nämndens sammanträde 29 oktober 2014.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 10 oktober 2013 § 95 att uppmana BKU-nämnden att göra en översyn av möjliga åtgärder för att varaktigt sänka kostnadsnivån med extern hjälp.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU-nämnden) begärde 23 oktober 2013 § 98 hjälp i form av en extern genomlysning av BKU-nämndens verksamhet med konsultstöd samt hjälp med finansieringen av detta.

Kommunfullmäktige gav 9 december 2013 § 128 BKU-nämnden i uppdrag att göra en extern genomlysning av sin verksamhet i syfte att spara pengar för att komma i budgetram. Kommunfullmäktige beviljade BKU-nämnden 285 000 kronor för ändamålet från fullmäktiges oförutsedda anslag. Av fullmäktiges beslut framgår att BKU-nämnden har ansvar för val av konsult samt att genomföra eventuella förslag som framkommer.

Anita Jansson, SMConsult AB och Hans Torvestig, Torvestig konsult AB har den 12 maj 2014 överlämnat en rapport med resultatet av den ekonomiska genomlysning som gjorts av BKU-nämndens ekonomi. Rapporten föredrogs muntligt för nämndens arbetsutskott 7 maj 2014 och för alla skolledare den 8 maj 2014. Information- och dialogmöten har även hållits med representanter från kommunledningen, kommunstyrelsen, fackliga företrädare m.fl. den 3 juni 2014.

Kommunfullmäktige beslutade 28 april 2014 § 33 att ge BKU-nämnden i uppdrag att återkomma till fullmäktige med resultat av den konsultledda





### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

genomlysningen och nämndens beslut med anledning av detta till fullmäktiges sammanträde 23 juni 2014.

BKU-nämnden beslutade 21 maj 2014 att nämnden tagit del av konsulternas rapport och att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på en tid- och åtgärdsplan utifrån denna. Nämnden beslutade att tid- och åtgärdsplanen ska beskriva hur förändringsarbetet ska kunna genomföras och att utformningen ska ske i dialog med nämndens arbetsutskott. Mot bakgrund av att rapporten var klar mycket nära inpå nämndens sammanträde beslutade nämnden att nämnden tagit del av rapporten men att avvakta beslut om tid- och åtgärdsplan till nämndens sammanträde 24 september 2014. Nämndens beslut delgavs kommunfullmäktige.

BKU-nämnden hade ett extrainsatt arbetsutskott 4 juni 2014 där arbetsutskottet fick en konkretisering av konsulternas rapport samt ett förslag på tid- och åtgärdsplan. Arbetsutskottets bedömning var då att det var viktigt att förändringsarbetet påbörjades så snart som möjligt och föreslog därför att nämnden skulle tidigarelägga beslut om att påbörja förändringsarbetet till nämndens sammanträde 25 juni 2014 (tidigare inplanerat av nämnden till den 24 september 2014). Nämnden beslutade så 25 juni 2014 att påbörja ett förändringsarbete utifrån konsulternas förslag på tid- och åtgärdsplan och att ta stöd av konsulterna i det fortsatta förändringsarbetet. Nämndens beslut delgavs kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade 23 juni 2014 att godkänna BKU-nämndens rapport. Fullmäktige uppdrog även till BKU-nämnden att återkomma till kommunfullmäktige med en redogörelse över vilka åtgärder som samlat har vidtagits och kommer att vidtas samt vilken ekonomisk effekt var och en av dessa beräknas ge. Fullmäktige beslutade att denna redogörelse senast ska lämnas in i samband med delårsbokslutet per den sista augusti.

#### Ärendet

Under 2014 gjordes en genomlysning av BKU-förvaltningen av en extern konsult vilket föranledde en del åtgärder. Sammanfattningsvis handlar det om att gå från en personalfokuserad organisation till att ha eleven i centrum. Nämnden beslutade 25 juni 2014 att ett förändringsarbete skulle påbörjas utifrån konsulternas förslag på tid- och åtgärdsplan och att ta stöd av konsulterna i det fortsatta förändringsarbetet.

Kommunfullmäktige har begärt att BKU-nämnden ger fullmäktige en redogörelse över vilka åtgärder som samlat har vidtagits och kommer att vidtas samt vilken ekonomisk effekt var och en av dessa beräknas ge. Fullmäktige vill att denna redogörelse senast ska lämnas in i samband med delårsbokslutet per den sista augusti.

BKU-förvaltningen bedömer att den del av fullmäktiges begäran om att redovisa vilka planerade åtgärder som samlat har vidtagits och kommer att vidtas kan redovisas för BKU-nämnden vid nämndens sammanträde 24



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

september 2014 och därefter återrapporteras till kommunfullmäktige. Den del av fullmäktiges begäran om vilken ekonomisk effekt var och en av åtgärderna beräknas ge kan dock inte redovisas till kommunfullmäktige så tidigt i förändringsarbetet eftersom förändringsarbetet är långsiktigt och omfattande. Åtgärderna och förändringsarbetet har påbörjats i slutet av juni 2014 och vilken ekonomisk effekt var och en av dessa beräknas få går inte att bedöma så tidigt i förändringsarbetet.

BKU-nämnden kommer behandla ärendet åter igen vid sitt möte 29 oktober 2014 och förvaltningen arbetar för att åtgärderna då ska kunna kopplas till en bedömning av dessas ekonomiska effekt. BKU-nämnden begär därför att få återkomma till kommunfullmäktige med en fullständig redogörelse enligt fullmäktiges begäran.

### Sammanfattning av konsulternas förslag om förändringsarbete

Sammanfattningsvis säger konsulterna:

#### Ställ om

- Utse 1-2 pilotskolor
- Utrusta skolans ledare med kompetens, ansvar och förutsättningar för att ta ett helhetsansvar. Säkerställ att varje ledare förstår och vill (genuint)
- Utveckla varje enhet utifrån principerna för en välskött organisation (definition finns i konsulternas rapport)
- Lägg fast och tydliggör principer för ledning och styrning av skola. Ska ske av nämnd och förvaltning tillsammans.
- Anpassa resten av organisationen utifrån att vara påvisbart och hållbart värdeskapande för enheterna utifrån enheternas helhetsansvar

#### Justera

- Utveckla en ekonomistyrningsmodell för skolan som stöder principen om helhetsansvar och påverkansbarhet. Konstruera en elevpeng som utgår från eleven. Gör nödvändiga överväganden, socioekonomiska, låt elevpengen följa eleven så långt som möjligt. Överväg att ge skolan möjlighet att hantera resultat över annan period än årsbasis.
- Inför systematisk och frekvent återkommande uppföljning 4 ggr per år för enhetens resultatutveckling. Uppföljningen ska innehålla prognos och vara framåtsyftande.

#### Städa

- Lyft ut alternativt omkonstruera skolbudgeten för områdena kost, lokaler andra politiska mål. Om de ska ingå i skolbudgeten ska det vara utifrån principen om helhetsansvar och att enheten kan **påverka dem** ekonomiskt. Ledaren för varje skolenhet har helhetsansvar för elever, personal och ekonomi.



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

- **Kosten:** Lyft ut kostnaden och lägg den inom det politiska organ där den hör hemma eller omkonstruera i samråd med skolan.
- **Lokaler, kostnader och volym:** Lyft ut kostnaden och lägg den inom det politiska organ där den hör hemma eller omkonstruera i samråd med skolan
- **Andra politiska ambitioner:** Se över om det finns andra politiska ambitioner som har lagts på skolan (profil, simhall och liknande). Lyft ut kostnaden och lägg den inom det politiska organ där den hör hemma eller omkonstruera i samråd med skolan

### Tänk igenom

Omställning, justering och städning behöver ske parallellt.

### Preciserad tids- och åtgärdsplan

Åtgärd	Tidsplan
Lyft ur alternativt omkonstruera i samråd med skolan – kostaden för kost	Omgående/så snart som möjligt Arbete pågår.
Lyft ur alternativt omkonstruera i samråd med skolan – kostaden för lokaler	Omgående/så snart som möjligt Arbete pågår.
Se över om det finns andra politiska ambitioner som har påförts skolan. Lyft ur kostnaden alternativt omkonstruera i samråd med skolan	Omgående/så snart som möjligt Arbete pågår.
Ekonomistyrningsmodell (med elevpeng)	Arbete pågår. Augusti används för att identifiera ekonomisystem. Under september/oktober ska styrsystemet utarbetas och dokumenteras som ett gemensamt arbete mellan förvaltningsledning och nämnd.  Målbild: Klart i bruk från och med januari 2015.
Säkerställa förståelse och vilja (genuin) hos förvaltning och ledare för skola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29/8 Utbildning/Workshop 1 med alla enhetschefer och förvaltningsledning. Genomfört.</li> <li>• 17/9 Workshop 2</li> <li>• I september sker utvecklingssamtal med alla enhetschefer för att höra om "de är med".</li> </ul>

Justerandes sign

LS.

144

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Inför systematisk och återkommande uppföljning av elevernas kunskapsutveckling m.m. 4 gånger per år	Oktober 2014
Utse pilotskola/or och påbörja utvecklingen av välskötthet	I november/december utses pilotskolor som startar från och med årsskiftet 2014/2015
Workshop/utbildning. Principer för ledning och styrning – nämnd och förvaltning utifrån huvudmannauppgiften	Januari-Maj 2015, 4-5 dagar
Resultatuppföljning med fokus på värdeskapande för brukare och ägare	Mars 2015
Ytterligare skolor går in i processen att utveckla välskötthet	September 2015
Lärande ronder i pilotskolorna	Hösten 2015

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-09-15 av Peter Levin, förvaltningschef

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 56

Tjänsteskrivelse 2014-08-27 av Peter Levin, förvaltningschef

Kommunfullmäktige 2014-06-23 § 68

#### Skickas till

Peter Levin, förvaltningschef

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

SMConsulting

Justerandes sign

es.

UH

Utdragsbestyrkande



§ 70

Dnr BKU 2014/106

## **Uppföljning av ekonomiska beslut**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Tagit del av uppföljningen.

### **Ärendet**

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU-nämnden) har fattat från och med 1 januari 2013. Nämnden fick en första uppföljning 16 april 2014 och beslutade då även att löpande följa upp besluten.

Uppföljning har skett av nämnden:

1. 16 april 2014
2. 21 maj 2014
3. 25 juni 2014

Detta är uppföljning nr fyra i ordningen och sker vid nämndens sammanträde 24 september 2014.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 57

Tjänsteskrivelse 2014-09-01

Uppföljning daterad 2014-09-01

### **Skickas till**

Förvaltningschef Peter Levin

Justerandes sign

*lv.*

*MH*

Utdragsbestyrkande



§ 71

Dnr BKU 2014/251

## **Fastställande av bidragsbelopp 2014, för Ekonomiprogrammet, Mikael Elias gymnasium i Örnsköldsvik**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Fastställa förvaltningens förslag till 2014 års bidragsbelopp för Ekonomiprogrammet, Mikael Elias gymnasium, Örnsköldsvik till 101 616 kr/elev.

### **Ärendet**

BKU-förvaltningen har beräknat 2014 års bidragsbelopp till Ekonomiprogrammet, Mikael Elias gymnasium, Örnsköldsvik för gymnasieelever skrivna i Kramfors kommun. Bidraget inkluderar en schablonersättning om 3 procent av grundbeloppet avseende administrationskostnader. Även en momscompensation om 6 procent ingår.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2014-09-12

Sammanställning av elevpengsberäkning 2014

### **Överklagandeanvisning**

Vill ni överklaga Barn-, kultur och utbildningsnämndens i Kramfors kommuns beslut ska ni skriva till förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn-, kultur och utbildningsnämnden i Kramfors kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn-, kultur och utbildningsnämnden i Kramfors kommun inom 3 veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

### **Skickas till**

Ådalsskolans ledning och administration

Verksamhetschef Ungdom

Mikael Elias gymnasium AB

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 72

Dnr BKU 2014/23

## **Revidering av delegationsordning**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Fastställa den reviderade delegationsordningen.

Den reviderade delegationsordningen ersätter tidigare beslutade delegationsordning.

### **Ärendet**

Förvaltningen har tagit fram ett nytt förslag på delegationsordning för BKU-nämnden. Bland annat föreslås delegation rörande kulturenheten och inackorderingstillägg revideras. Alla föreslagna revideringar framgår av förslag på reviderad delegationsordning daterad 2014-09-24.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 59

Tjänsteskrivelse 2014-09-03

Förslag på reviderad delegationsordning i sin helhet, daterad 2014-09-24

**Skickas till**  
Verksamhetschefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 73

Dnr BKU 2014/238

## **Programorganisation 2015**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Fastställa programorganisation 2015 enligt nedan.

Ådalsskolan

**Program och inriktning/ar ..... antal platser**

**Barn och fritidsprogrammet\***

Fritid och hälsa

Socialt arbete

**El och energiprogrammet\***

Elteknik

Dator och kommunikationsteknik

**Estetiska programmet\***

Estetik media

Teater

**Fordons och transportprogrammet\***

Personbil

Karosseri och lackering (i samarbete med Falun)

**Hantverksprogrammet\***

Övriga hantverk

**Industriprogrammet (företagsförlagd utbildning)....6**

Produkt och maskin

Svetsteknik

\*För ovanstående yrkesprogram gäller den anpassning av antalet platser som beslutades av nämnden 2013-05-29 ärende 2013/176. Beslutet innebär att antalet platser anpassas bl.a. utifrån antalet sökande, möjligheter till samläsning och den anpassning som samverkansavtalet kräver.





**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

**Forts. Program och inriktning/ar ..... antal platser**

**Naturvetenskapliga programmet..... 24**

Naturvetenskap

Naturvetenskap och samhälle

**Samhällsvetarprogrammet..... 24**

Samhällsvetenskap

Beteendevetenskap

**Teknikprogrammet ..... 24**

Design och produktutveckling

Informations och mediateknik

**Räddningsgymnasiet Sandö**

**Program och inriktning/ar ..... antal platser**

**Naturvetenskapliga programmet..... 32**

Naturvetenskap

**Ärendet**

Programorganisationen föreslås oförändrad för 2015 jämfört med föregående år.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 60

Tjänsteskrivelse 2014-08-25 av verksamhetschef Per-Henrik Bodin

**Skickas till**

Ådalsskolans skolledning

Räddningsgymnasiets skolledning

Studie- och yrkesvägledarna

Carola Rehnman

Justerandes sign

*cs.*

*MH*

Utdragsbestyrkande



§ 74

Dnr BKU 2014/241

## Delårsbokslut per 31 augusti 2014

### Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Uppdrar till förvaltningen att tydliggöra orsaker till ekonomiska avvikelser i delårsbokslutet samt att det ska framgå vilka åtgärder som nämnden tidigare vidtagit.
2. Delårsbokslutet godkänns efter revidering enligt punkt 1 och översänds till kommunstyrelsen och kommunrevisionen för kännedom.
3. Hos kommunfullmäktige begära ytterligare ramjustering på grund av ett omfattande och långsiktigt omställningsarbete som inte kan hanteras inom ram. Delårsbokslut per 31 augusti 2014 pekar mot ett underskott på 6,3 mkr.

### Ärendet

Delårsbokslut per 2014-08-31 för BKU-nämnden har upprättats. Prognosen pekar mot ett underskott på 6,3 mkr. Förvaltningen har fått ett budgettillskott av fullmäktige på 5,5 mkr, för att förvaltningen ska kunna behålla personaltätheten vid grundskolorna under vårterminen 2014.

Grundskolan upp till och med årskurs 6 flaggar för ett underskott på knappt 6 mkr. Detta beror till största del på för hög bemanning i förhållande till budget, men även på ökade kostnader. Förskolan aviserar ett underskott på 1,7 mkr vid årets slut, varav 900 tkr beror på av behov av högre bemanning då fler elever har tillkommit än vad den tilldelade elevpengen medger. Kosten inom förskolan ser ut att bli 500 tkr högre än budgeterat.

Inom grundskolans årskurs 7-9 beror avvikelserna till största del på för höga personalkostnader jämfört med tilldelad budget för våren. Underskottet här beräknas till 1mkr. Underskottet för högstadieskolornas måltider uppgår till ca 300 tkr. Gymnasieskolan prognostiserar ett underskott om 1 200 tkr. De största avvikelserna här gäller skolmåltiderna som är underbudgeterade med 900 tkr samt tennisprofilen som kommer att dra över sin budget med 850 tkr. Prognosen för gymnasieskolans IKE pekar mot ett överskott på 1,4 mkr.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Gudrun Sjödin (S), ordförande, yrkar att nämnden beslutar följande:

Justerandes sign

hs.

MSH

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

1. Uppdrar till förvaltningen att tydliggöra orsaker till ekonomiska avvikelser i delårsbokslutet samt att det ska framgå vilka åtgärder som nämnden tidigare vidtagit.
2. Delårsbokslutet godkänns efter revidering enligt punkt 1 och översänds till kommunstyrelsen och kommunrevisionen för kännedom.
3. Hos kommunfullmäktige begära ytterligare ramjustering på grund av ett omfattande och långsiktigt omställningsarbete som inte kan hanteras inom ram. Delårsbokslut per 31 augusti 2014 pekar mot ett underskott på 6,3 mkr.

#### Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med Sjödins (S), tillika ordförandes, yrkande.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-09-18  
Delårsbokslut per augusti 2014  
Arbetsutskottet 2014-09-10 § 61

**Skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Revisionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 75

Dnr BKU 2014/309

## Uppföljning av handlingsplan 2014

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Nämnden avslutar i och med denna information uppföljningen av den handlingsplan som gjordes i januari 2014 för att komma tillrätta med det redan då prognosticerade underskottet.

### Ärendet

Vid BKU-nämndens sammanträde i januari 2014 beslöts att anta en handlingsplan där syftet är att dels minska det prognosticerade underskottet 2014 och dels ha en organisation som är bättre anpassad till budget 2015.

I dagsläget går det inte att ekonomiskt beskriva läget med avseende på de olika åtgärder som genomförts med anledning av handlingsplanen. I förra redovisningen angavs att effekten av handlingsplanen på årsbasis är 4,3 miljoner och under hösten 1,6 miljoner. Dessa siffror är fortfarande aktuella. Det som händer just nu är att skolledarna har att organisera höstterminen utifrån ny information såsom sjukskrivningar och den aktuella elevgruppens sammansättning. Samtidigt finns i förvaltningen sedan juni ett köp och anställningsstopp vilket gör att handlingsplanens åtgärder inte längre är giltiga.

Sammanfattningsvis kan dock sägas att handlingsplanens fokusområde har varit grundskolans organisation för höstterminen 2014 för att inte ha en överkostym för 2015 och det pekar på att det idag är rätt dimensionerat.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2014-09-10 § 58

Tjänsteskrivelse 2014-09-18

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Förvaltningschef Peter Levin

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 76

Dnr BKU 2014/46

## **Redovisning av delgivningar**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Delgivningarna läggs till handlingarna.

### **Ärendet**

Följande delges nämnden för kännedom:

1. Förteckning över pågående ärenden som inte är avslutade
2. Uppföljning av uppdrag utdelade av BKU-nämnden vid nämndens informationspass och övriga frågor, samt vid nämndens utskott (daterad 2014-09-24)
3. Protokoll BKU-nämnden 2014-06-25
4. Utvärdering av idéverkstan 2014-09-01
5. Beslut från Skolinspektionen 2014-09-12 angående ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Örnsköldsviks kommun (Dnr 32-2014:855, Dnr BKU 2014/57)
6. Beslut från Skolinspektionen 2014-07-04 angående ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Sundsvalls kommun (Dnr 32-2014:1065, Dnr BKU 2014/70)
7. Beslut från Skolinspektionen 2014-07-04 angående ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Sundsvalls kommun (Dnr 32-2014:874, Dnr BKU 2014/72)
8. Beslut från Skolinspektionen 2014-06-19 efter tillsyn i Kramfors kommun (Dnr 43-2013:4985, Dnr BKU 2013/412)
9. Beslut från Skolinspektionen 2014-06-19 efter tillsyn i Kramfors kommun, fritidshem (Dnr 43-2013:4985, Dnr BKU 2013/412)
10. Beslut från Skolinspektionen 2014-06-19 efter tillsyn i Kramfors kommun, förskola (Dnr 43-2013:4985, Dnr BKU 2013/412)
11. Dom från förvaltningsrätten i Härnösand 2014-08-22 angående skolskjuts (Mål nr 2117-14 E, Dnr BKU 2014/61)
12. Dom från förvaltningsrätten i Härnösand 2014-08-27 angående skolskjuts (Mål nr 2077-14 E, Dnr BKU 2014/168)

Justerandes sign

*es.*

*Ullt*

Utdragsbestyrkande



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

13. Dom från förvaltningsrätten i Härnösand 2014-08-27 angående skolskjuts (Mål nr 1694-14 E, Dnr BKU 2014/167)
14. Beslut från förvaltningsrätten i Härnösand 2014-08-27 angående laglighetsprövning enligt kommunallagen, skolskjuts (Mål nr 1695-14 E, Dnr BKU 2014/67)
15. Beslut från Kommunfullmäktige 2014-06-23 § 60 angående ansvarsfrihet för Kramfors kommun 2013 (Dnr KS 2014/275)
16. Beslut från Kommunfullmäktige 2014-06-23 § 68 angående rapport från BKU-nämnden avseende resultatet av konsultledd ekonomisk genomlysning (Dnr KS 2014/76)
17. Beslut från kommunstyrelsen 2014-06-10 § 68 tilläggsbudgetering 2014 och avskrivningar 2013 (Dnr KS 2014/250)
18. Protokoll från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens samverkanskommitté 2014-06-18
19. Beslut från Skolinspektionen 2014-06-27, anmälan angående skolsituationen för en elev vid Ådalsskolan (Dnr 2014:611, Dnr BKU 2014/63)
20. Beslut från Skolinspektionen 2014-07-22, anmälan angående skolsituationen för två elever (Dnr 41-2014:580, Dnr BKU 2014/54)
21. Protokoll över information enligt 19 § MBL 2014-06-18 angående asylverksamheten
22. Protokoll över information enligt 11 § MBL 2014-06-18 angående anställning av förskolechef
23. Beräkning av ekonomisk avvikelse vid årets slut, baserad på redovisade belopp per 2014-06-30
24. Beräkning av ekonomisk avvikelse vid årets slut, baserad på redovisade belopp per 2014-07-31
25. Utvärdering och redovisning av kostnader för den lokala UKM-festivalen 2014



§ 77

Dnr BKU 2014/47

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

### **Förtroendemannadelegationer**

- Arbetsutskottet 2014-09-10

### **Handläggare vid antagningsenheten**

1. Beslut 2014-06-23 om förstahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1
2. Beslut 2014-06-24 om förstahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1
3. Yttrande 2014-06-17 över Kramforslevs ansökan till nationellt program i annan kommun

### **Rektor Ådalsskolan**

Beslut om dispens från krav på godkänt betyg i engelska 2014-06-25

hs.

MH



§ 78

Dnr BKU 2014/45

## **Övriga frågor**

- Ann-Louise Zetterblad (C) efterfrågar övergripande information om rättigheter och skyldigheter gällande nyanlända, i allmänhet samt med fokus utifrån skolans perspektiv. Ordförande meddelar att detta kommer att planeras in framöver vid nämndens informationspass.

Justerandes sign

ls.

MH

Utdragsbestyrkande