



Datum
2015-05-12

Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Förvaltningsbiblioteket, kommunhuset våning 3, klockan 08:30-11:55, ajournering
09:55-10:10



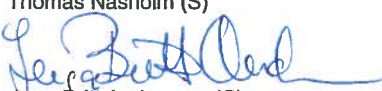
Beslutande
Ledamöter
Thomas Näsholm (S) ordförande
Siw Sachs (S)
Jon Björkman (V)
Inga-Britt Andersson (C)
Stig Sundell (M)

Övriga närvarande
Christine Spinzl, upphandlare § 48
Peter Levin, förvaltningschef
Per-Henrik Bodin, verksamhetschef ungdom
AnnChristine Johnson, verksamhetschef barn
Erica Björk, nämndsekreterare

Justerare Inga-Britt Andersson (C)

Justeringsplats och tid Förvaltningen 2015-05-19

Underskrifter

Sekreterare	 Erica Björk	Paragrafer 48-58
Ordförande	 Thomas Näsholm (S)	
Justerare	 Inga-Britt Andersson (C)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2015-05-12

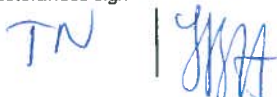
Datum då anslaget sätts upp 2015-05-19 Datum då anslaget tas ned 2015-06-10

Förvaringsplats för protokollet BKU-förvaltningen Sista datum för överklagande 2015-06-10

Underskrift

Erica Björk

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 48	Dnr BKU 2015/5 Information	3
§ 49	Dnr BKU 2015/10 Skrivelse från studieförbundet NBV.....	4
§ 50	Dnr BKU 2014/275 Sammanträdesplan 2015.....	5
§ 51	Dnr BKU 2015/40 Uppföljning av ekonomiska beslut.....	7
§ 52	Dnr BKU 2015/134 Utökad elevhälsa	8
§ 53	Dnr BKU 2014/253 Rapport Kramfors förskolor i framtiden.....	10
§ 54	Dnr BKU 2015/101 Beslut om undantag från riktlinjen för skolskjuts grundat i praxis	12
§ 55	Dnr BKU 2014/373 Redovisning av planerade åtgärder gällande matematik 3c vid Ådalsskolan	14
§ 56	Dnr BKU 2014/395 Redovisning av planerade åtgärder gällande undervisningen i historia vid Ytterlännässkolan.....	15
§ 57	Dnr BKU 2015/154 Budgetutfallsprognos per 2015-04-30	16
§ 58	Dnr BKU 2015/6 Övriga frågor	17

Justerandes sign

TN

YBA

Utdragsbestyrkande

|



Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

§ 48

Dnr BKU 2015/5

Information

Beslut

Arbetsutskottet beslutar följande

Tagit del av nedanstående information.

- Christine Spinzl, upphandlare vid upphandlingsenheten, informerar om innebörden av de nya riktlinjer för upphandling och inköp som kommunstyrelsen antagit. Informationen berör även de lagkrav som finns i lagen om offentlig upphandling (LoU), allmänna principer vid upphandling och upphandlingsprocessen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

§ 49

Dnr BKU 2015/10

Skrivelse från studieförbundet NBV

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
Nämnden besluta följande

Uppdra till nämndsordförande för barn-, kultur-och utbildningsnämnden Thomas Näsholm (S) och enhetschef kultur Ninni Mellander samt en ekonom att utarbeta ett förslag till ny fördelningsmodell inför 2016.

Ärendet

Studieförbundet NBV har kommit in med en skrivelse. De anser att det finns ett systemfel i bidragsgivningen som gör att studieförbund med växande verksamhet inte får bidrag i relation till sin genomförda verksamhet. Den fördelningsmodell som används är från 1990- talet, det är Bildningsförbundet Mittnorrland som tagit fram modellen. Vid en granskning som kulturenheten genomförde i 2008 framkom det att NBV lämnat felaktiga uppgifter. Det upprepades två år i rad. Året därpå valde NBV att inte söka bidrag eftersom de inte kunde garantera att uppgifterna var riktiga. De ansåg att de behövde mer tid till att granska sin verksamhet. Under tre års tid delades inte ut några kommunala bidrag till NBV. När NBV återigen började ansöka om kommunala bidrag så blev det att börja från början enligt den fördelningsmodell som kommunen använder. Fördelningsmodellen har gjort att NBV fortfarande missgynnats trots stora verksamhetsförändringar. En ny fördelningsmodell behöver tas fram som tar hänsyn till studieförbundens seriösa ökande och växande verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-04-17 av Ninni Mellander enhetschef kultur
Skrivelse från NBV
Granskningsutredningar av studieförbunden
Reglemente för bidragsgivning till studieförbunden
Folkbildningsrådet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

§ 50

Dnr BKU 2014/275

Sammanträdesplan 2015

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
Nämnden besluta följande

Fastställa sammanträdesdagar för nämnden, nämndens utskott 2015 samt
övriga fasta mötesdatum enligt följande.

BKU-nämnden Tid kl. 14:00 (preliminär tid, kan ändras vid behov av ordförande)	Arbetsutskottet Tid kl. 08:30 (preliminär tid, kan ändras vid behov av ordförande)
14 januari (första mötet för nya nämnden, information om verksamheten, val till utskott etc)	-
25 februari	11 februari (avvikande tid 13:15 p.g.a. budgetseminarium)
25 mars	11 mars
29 april	15 april
27 maj	12 maj
24 juni	10 juni
29 september	16 september
28 oktober	14 oktober
9 december	25 november
Totalt 9 st	Totalt 8 st

Övriga fasta mötesdatum:

- 11 februari 2015, budgetseminarium med verksamheten (förmiddag)
- 22 april 2015 08:30-17:00, utbildningsdag
- 19 maj 2015 08:30-17:00, utbildningsdag
- 27 maj 2015 08:30-09:30 Informationsmöte med revisionen (under
nämndens informationspass)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendet

Barn-, kultur och utbildningsnämnden fastställde 2014-12-03 § 97 sammanträdesplanen för 2015, sammanträdet som fastställdes till den 30 september föreslås härmed ändras till den 29 september. Barn-, kultur och utbildningsnämnden beslutade 2015-01-14 § 2 att lägga ner gymnasieutskottet samt att återkalla samtliga inplanerade sammanträdesdagar för gymnasieutskottet, dessa har tagits bort i detta förslag. Barn-, kultur och utbildningsnämnden beslutade 2015-03-25 § 48 om två utbildningsdagar, den 22 april (vilket ersätter kontaktpolitikerdagen) samt den 19 maj, dessa har lagts till i detta förslag. Nämnden sammanträder från och med 2015 kl. 14:00 istället för 13:15 vilket också är ändrat i förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-04-22

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 51

Dnr BKU 2015/40

Uppföljning av ekonomiska beslut

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
Nämnden besluta följande

Tagit del av uppföljningen.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKU-nämnden) har fattat från och med 1 januari 2013. Nämnden fick en första uppföljning 16 april 2014 och beslutade då även att löpande följa upp besluten.

Uppföljning har skett av nämnden vid sex tillfällen under 2014 samt vid tre tillfällen under 2015. Detta är den fjärde uppföljningen under 2015 och sker vid nämndens sammanträde den 27 maj 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-04-29
Uppföljning daterad 2015-05-27



Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

§ 52

Dnr BKU 2015/134

Utökad elevhälsa

Beslut

Arbetsutskottet beslutar följande

Återremitterar ärendet till förvaltningen för ytterligare handläggning och förtydliganden.

Ärendet tas upp vid nämndens sammanträde 24 juni 2015.

Ärendet

Sedan höstterminen 2013 har Kramfors kommun tagit emot ett stort antal asylsökande. Detta innebär stora och i vissa fall nya krav på alla professioner. Inom skolhälsovården omfördelades resurser inför starten 2013 så att en skolsköterska fick ett särskilt ansvar för att möta de nyanlända. Övrig elevhälsa ombesörjdes lokalt på respektive enhet. Detta fungerade mycket väl.

Inför läsåret 2014/2015 antogs att asylmottagandet inte så skulle växa så mycket mer och även skolhälsovården decentraliserades. I samband med höstterminens start kom starka signaler om att trycket trots allt var för stort och dessutom aviseras att Kramfors kommer att få ta emot ytterligare många fler asylsökande och dessutom till fler orter än vad som varit aktuellt tidigare. Vid genomlysning av elevutvecklingen konstateras att 2011 var antalet elever/heltid skolsköterska 460. I september 2014 var motsvarande siffra 519. Då har ännu inte alla asylsökande som man flaggat för anlänt.

En enkel kartläggning av behov och önskemål gällande asylmottagandet, genomförd under V38 ht 2014, via skolledare och elevhälsans personal, säger att den mest måluppfyllande och effektiva organisationen skulle vara att skapa ett "mobilt team", med bl.a. skolsköterska och specialpedagoger ledda av de rektorer som har det särskilda ansvaret för asylmottagandet. Alla understryker också att nuvarande organisation inte klarar arbetsmängden.

Eftersom mottagandet nu växt så oerhört ser vi också ett tydligt behov av stöd i våra verksamheter när det gäller kulturkompetens. Detta stöd skulle då främst riktas till pedagoger och övrig personal, men också kunna ha en roll i informationen till de nyanlända om våra styrdokument.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Förvaltningen föreslår därför nämnden att: Begära medel till en utökad ram för ovanstående behov motsvarande två (2) heltidstjänster; 100 % skolsköterska, 50 % specialpedagog riktad mot de äldre åldrarna samt 50 % samt 50 % tjänst integrationshandledare.

Överläggning

Vid arbetsutskottets sammanträde enas arbetsutskottet om att återremittera ärendet till förvaltningen för ytterligare handläggning och förtydliganden. Ärendet tas upp för behandling vid nämndens sammanträde 24 juni 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-04-14 av verksamhetschef AnnChristine Johnson

Skickas till

AnnChristine Johnson, verksamhetschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

§ 53

Dnr BKU 2014/253

Rapport Kramfors förskolor i framtiden

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
Nämnden besluta följande

Förvaltningen får uppdrag enligt punkterna 1, 2 och 8 enligt nedan.

Ärendet

Utifrån det uppdrag (BKU-nämnden 140924 § 56, Dnr 2014/253) förvaltningen hade hösten 2014, att kartlägga, undersöka förutsättningar och ta fram underlag för att samordna förskolorna, beslutade nämnden (BKU-nämnden 150225 § 20 Dnr 2015/253) i februari 2015 att:

- Avveckla pedagogisk omsorg i Mjällom
- Ta fram ett eller fler alternativ per skolupptagningsområde för samordning och rationalisering av verksamheterna
- Ta fram kostnader till desamma
- Redovisa arbetet för nämnden i april

Resultat

Pedagogisk omsorg i Mjällom

Arbetet pågår och kommer att vara slutfört i samband vårterminens slut.

Alternativ för samordning och rationalisering etc.

Ingen verksamhetsform kan förändras utan att vi behöver se på framtiden ur flera perspektiv. När det gäller förskolans framtida utveckling måste vi titta på beröringspunkter och samverkansmöjligheter med förskoleklass, fritidshem och grundskola. Det betyder i sin tur att frågan snabbt växer till att belysa utmaningar och möjligheter även för övriga skolformer i området. I denna rapport har förvaltningen valt att begränsa de konkreta förslagen till att gälla i huvudsak förskolan, men med perspektivet att framtiden kan innebära ytterligare förändringar som krockar i de övriga verksamhetsformerna.

1. **Förskolechefer och rektorer fortsätter med arbetet att utveckla samverkan mellan de olika skolformerna. Nämnden informeras om det konkreta utvecklingsarbetet under hösten 2015.**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2. **Förvaltningen får uppdrag att kostnadsberäkna punkterna 3-7 i detalj och ta fram en möjlig och mer detaljerad plan tillsammans med fastighetsägare, Samhällsavdelning och inte minst i fortsatt dialog med ansvariga skolledare och personalgrupper.**
-
3. **Skogs förskola** byggs in på lämpligt sätt in i Högakustenskolan, så att upp till ca 35 – 40 barn ryms.
 4. Därefter avvecklas **Lugnviks förskola** och aktuella barn hänvisas i första hand till Skogs resp. Nylands förskolor.
 5. **Bollsta förskola** kompletteras med ca en avdelning via baracklösning. 150m² ~ 300 tkr/år
 6. Förvaltning får uppdrag att tillsammans med Samhällsavdelningen utreda på var, på vilket sätt och till vilken kostnad, det kan byggas två förskolor i **centrala Kramfors** med 4-6 avdelningar vardera. Ett sådant scenario innebär att endast Juno blir kvar av nuvarande förskolor i Kramfors centralort.
 7. Avveckla **Frånö och Lunde förskolor** och skapa en förskola vid Grämestaskolan, som rymmer upp till ca 30 barn 250 m² ~ 500 tkr/år.
-
8. **Förvaltningen uppdras att se över hela organisationen gällande förskola och grundskola. På vilket sätt kan verksamheter samordnas och utvecklas mot maximal måluppfyllelse inom tilldelad ram? Uppdragets målbild ska vara en hållbar organisation och en framstående verksamhet för 2020-talet. Den första rapporten presenteras för nämnden i januari 2016.**

Överläggning

Vid arbetsutskottets sammanträde görs redaktionella ändringar av ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-05-04 av verksamhetschef AnnChristine Johnson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 54

Dnr BKU 2015/101

Beslut om undantag från riktlinjen för skolskjuts grundat i praxis

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
Nämnden besluta följande

Besluta om undantag från riktlinjen för skolskjuts enligt nedanstående praxis.

Ärendet

Under årens lopp har ett antal beslut tagits, som är innebär avsteg från gällande riktlinje för skolskjutsar. Besluten har varit av praktiska skäl och har i de allra flesta fall inte inneburit några större ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen, men varit praktiskt och inneburit medborgarnytta. I de fall det inneburit kostnader har de varit relativt små. Det handlar om följande lösningar:

- 1. Skolskjuts till och från fritidshemmet vid fristående fritidshemmet Järnstagården** (Man har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshem enl. Kramfors kommuns riktlinje för skolskjutsar Dnr BKU 2013/139) När Järnstagårdens föräldrakooperativ startade fick barnen med fritidsplats där, fått åka med förbipasserande skolskjuts. Sedan 1990-talet körs en tur per dag på eftermiddagen à 225 kr = **40 050 kr** per läsår.
Skulle möjligheten tas bort, undermineras förutsättningarna för att bedriva fritidshemsverksamhet i Järnsta.
- 2. Skolskjuts från fritidshemmet på Nordingråskolan till Mjällom** (Man har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshem enl. Kramfors kommuns riktlinje för skolskjutsar Dnr BKU 2013/139). De allra flesta föräldrar boende i Mjällom med fritidsplats för sina barn, jobbar också i Mjällom. För flera av familjerna fungerar det bra om barnen kan åka hem med högstadiesbussen, som går mot Mjällom vid 16-tiden. Man slipper då åka 24 km tur och retur för att hämta sitt/sina barn.
Innebär kostnad för skolkort: 1400 kr/elev/termin. Idag är den fem (5) elever vilket innebär en årskostnad på **14 000 kr**.
- 3. Skolskjuts till Grämestaskolan för boende i Klockestrand/Rystrand** (Hänvisad skola är Högakustensskolan). För många boende i detta område ligger Grämestaskolan på väg till jobbet. Vardagen blir då enklare med

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

hämtning och lämning på fritids under de år detta är aktuellt. Det finns befintliga turer som går till och från Klockestrand/Rystrand. Den extra kostnad detta innebär är kostnad för skolkort: 1 400 kr/elev/termin. Idag är det 17 elever, vilket innebär en årskostnad på **47 600 kr**.

- 4. Skolskjuts till Nylandsskolan för boende i Strinneområdet** (Hänvisad skola är Högakustensskolan). För många boende i detta område ligger Nylandsskolan på väg till jobbet. Vardagen blir då enklare med hämtning och lämning på fritids under de år detta är aktuellt. I viss mån finns befintliga turer som går till och från Strinne. De kompletteringar som behövs innebär en årskostnad på **58 000 kr per läsår**.

Överläggning

Vid arbetsutskottets sammanträde görs redaktionella ändringar av ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-05-04 av verksamhetschef AnnChristine Johnson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 55

Dnr BKU 2014/373

Redovisning av planerade åtgärder gällande matematik 3c vid Ådalsskolan

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
Nämnden besluta följande

Avge bifogade svar till Skolinspektionen.

Ärendet

Skolinspektionen har under våren granskat kursen matematik 3c vid Ådalsskolan. Enligt Skolinspektionen behöver undervisningen planeras och genomföras på ett sådant sätt att eleverna i större utsträckning ges möjlighet att utveckla sin förmåga att arbeta matematiskt. Skolinspektionen begär nu en planering för hur detta skall åtgärdas.

Beslutsunderlag

Rektors planerade åtgärder med anledning av inspektionen daterat 2015-04-26
Tjänsteskrivelse 2015-04-28 av verksamhetschef Per-Henrik Bodin
Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av undervisningen i matematik kurs 3c vid Ådalsskolan i Kramfors kommun (Dnr 400-2014:2725)

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



§ 56

Dnr BKU 2014/395

Redovisning av planerade åtgärder gällande undervisningen i historia vid Ytterlännässkolan

Beslut

Arbetsutskottet beslutar följande

Överlämnar ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Ärendet

Skolinspektionen har under våren granskat undervisningen i historia vid Ytterlännässkolan. Enligt Skolinspektionen behöver kvalitén i undervisning höjas vad avser att kritiskt granska, tolka och värdera källor samt att skapa samband mellan olika tidsdimensioner genom att reflektera över användningen av historia i olika sammanhang och utifrån olika perspektiv. Skolinspektionen begär nu en planering för hur detta skall åtgärdas.

Överläggning

Vid arbetsutskottets behandling av ärendet är svaret till Skolinspektionen inte klart. Arbetsutskottet enas om att överlämna ärendet utan förslag till beslut till nämndens sammanträde 27 maj 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-04-28 av verksamhetschef Per-Henrik Bodin
Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av undervisning i historia vid Ytterlännässkolan i Kramfors kommun (Dnr 400-2013:6837)



§ 57

Dnr BKU 2015/154

Budgetutfallsprognos per 2015-04-30

Beslut

Arbetsutskottet beslutar följande

Överlämnar ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Ärendet

Vid arbetsutskottets behandling av ärendet finns ingen budgetutfallsprognos från förvaltningen att tillgå. Ärendet föredras muntligt av förvaltningschef och verksamhetschefer.

Överläggning

Arbetsutskottet enas om att överlämna ärendet utan förslag till beslut till nämndens sammanträde 27 maj 2015.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 58

Dnr BKU 2015/6

Övriga frågor

- Inga-Britt Andersson (C) efterfrågar riktlinjer för hur tid för deltagande i programråd ska hanteras i förhållande till den tid som avsats för kontaktpolitikerverksamhet och om ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska utgå för deltagande i programråd. Förvaltningschef och ordförande tar med sig frågan till kommande beredning i syfte att ta fram riktlinjer för detta framöver.
- Per-Henrik Bodin, verksamhetschef, informerar om Ådalsskolans estetiska program och profiler.
- Inga-Britt Andersson (C) efterfrågar information om resultatet av budgetberedningen för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Förvaltningschef kommer informera om detta vid nämndens sammanträde 27 maj 2015.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande