KONTROLLPLAN för DATUM:

Enligt plan- och bygglagen UPPRÄTTAD AV:

|  |  |
| --- | --- |
| FASTIGHET | PROJEKTBESKRIVNING |
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsadress | Kort beskrivning av projektet i text |
| BYGGHERRE/SÖKANDE |
| Namn |
| Telefon (även riktnummer) / Telefon mobil | E-post |

|  |  |
| --- | --- |
| KONTROLLPLANEnligt plan- och bygglagen**För enklare ärenden och anmälningspliktiga åtgärder**Kontrollplanen ska vara anpassad till varje byggnad och ha den utformning och detaljnivå som behövs för att säkerställa att byggnationen uppfyller kraven i PBL (Plan- och bygglagen) och BBR (Boverkets byggregler).**Så här fyller du i din kontrollplan inför startbesked:** 1. Fyll i uppgift om datum, fastighetsbeteckning och byggherre (du som bygger).2. Tänk igenom vilka risker som finns i ditt bygge. Vad som kan gå fel och kan ge problem som är svåra att rätta till i efterhand? Utifrån det så ska du skriva ner kontrollpunkter som behövs för ditt bygge. Se exempel på hemsidan för punkter som kan passa olika typer av projekt. 3. Nu är ditt förslag på kontrollplanen klar inför startbesked och ska skickas in till kommunen. (Vid startbesked behöver kontrollplanen inte signeras.)Vi meddelar dig om något behöver kompletteras eller ändras. När vi godkänt kontrollplanen fastställs den i beslut om startbesked. Efter beslut om startbesked kan bygg- eller rivningsarbeten påbörjas.**Så här fyller du i din kontrollplan inför slutbesked:**4. Du eller den som kontrollerar signerar respektive kontrollpunkt löpande då arbetet är utfört och kontrollerat.5. Du signerar och daterar den ifyllda kontrollplanen när allt är klart.6. Nu är kontrollplanen klar inför slutbesked och ska tillsammans med eventuella intyg skickas in till kommunen. | **Förkortningar** A-ritning - Arkitektritning K-ritning – KonstruktionsritningVVS-ritning (värme, ventilation och sanitetsritning)PBL - Plan- och bygglagenPBF - Plan- och byggförordningenBBR - Boverkets byggregler EKS - Europeiska konstruktionsstandarder  |

|  |  |
| --- | --- |
| För STARTBESKED - Fyll i före byggstart | SLUTBESKED - Fyll i under byggskedet |
| KONTROLLEN AVSER | ALLMÄN BESKRIVNING  | KONTROLLANT | KONTROLLMETOD | UNDERLAG/KONTROLL MOT | DATUM FÖR KONTROLL | SIGNATUR |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Härmed intygas att kontrollpunkterna **har utförts** och samtliga angivna krav har uppfyllts. (Signeras först när **allt** är klart) |
| Signatur Byggherre | Signatur Entreprenör (Om en speciell kontrollpunkt kräver detta) | Signatur Sakkunnig (Om en speciell kontrollpunkt kräver detta) |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Datum | Datum | Datum |