



**Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

Plats och tid Förvaltningsbiblioteket, kommunhuset våning 3, klockan 13:00–15.10

Beslutande Ledamöter
Thomas Näsholm (S), ordförande
Jon Björkman (V), vice ordförande
Siw Sachs (S)
Inga-Britt Andersson (C)

Övriga närvarande Peter Levin, förvaltningschef
AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef
Carl-Fredrik Duse, nämndsekreterare,
Erica Björk nämndsekreterare

Justerare Inga – Britt Andersson (C)

Justeringens plats och tid Förvaltningen 2016-02-05

Underskrifter

Sekreterare *Carl-Fredrik Duse*
Carl-Fredrik Duse

Paragrafer 1-19

Ordförande *Thomas Näsholm*
Thomas Näsholm (S)

Justerare *Inga-Britt Andersson*
Inga-Britt Andersson (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2016-02-03

Datum då anslaget sätts upp 2016-02-05 Datum då anslaget tas ned 2016-02-29

Förvaringsplats för protokollet BKU-förvaltningen Sista datum för överklagande 2016-02-29

Underskrift *Carl-Fredrik Duse*
Carl-Fredrik Duse

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

TN | *IB* |



Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

| | | |
|------|--|----|
| § 1 | Dnr BKU 2016/25 Mobil biblioteksverksamhet i Kramfors kommun | 3 |
| § 2 | Dnr BKU 2016/13 Regler för bidrag till föreningar och kulturverksamhet | 4 |
| § 3 | Dnr BKU 2016/14 Kriterier för hedersstipendiet..... | 5 |
| § 4 | Dnr BKU 2016/15 Riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker | 7 |
| § 5 | Dnr BKU 2016/27 Öppna en förskoleavdelning | 8 |
| § 6 | Dnr BKU 2016/28 Taxa för lokaluthyrning | 9 |
| § 7 | Dnr BKU 2016/8 Uppföljning av ekonomiska beslut..... | 10 |
| § 8 | Dnr BKU 2016/48 Köhantering förskolan | 11 |
| § 9 | Dnr BKU 2016/46 Rapport elevhälsa 2015..... | 12 |
| § 10 | Dnr BKU 2016/26 Revidering av riktlinje för barnomsorg på obekvämlig arbetstid, "Nattis" | 13 |
| § 11 | Dnr BKU 2016/52 Ledningssystem för Skolhälsovården..... | 14 |
| § 12 | Dnr BKU 2016/51 Idéverkstan | 15 |
| § 13 | Dnr BKU 2016/43 Nämndens idéplattform | 17 |
| § 14 | Dnr BKU 2016/47 Central elevhälsoplan 2016..... | 18 |
| § 15 | Dnr BKU 2016/42 Verksamhetsberättelse 2015..... | 19 |
| § 16 | Dnr BKU 2016/50 Handlingsplan budget..... | 20 |
| § 17 | Dnr BKU 2016/44 Mål för budgetåret 2017 | 21 |
| § 18 | Dnr BKU 2016/45 Uppföljning meritvärde HT 2015 | 22 |
| § 19 | Dnr BKU 2016/6 Övriga frågor | 23 |

TW | JBA |



§ 1

Dnr BKU 2016/25

Mobil biblioteksverksamhet i Kramfors kommun

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

1. Mål och prioriteringar för mobil biblioteksverksamhet fastställs i biblioteksplanen.
2. Inköp av en mindre bokbuss, under förutsättning att investeringsmedel avsätts enligt alternativ två i utredningen.
3. Organisera ett mobilt biblioteksteam som redan under hösten 2016 prövar nya arbetssätt.
4. Utveckla Bokenkommer-service och utreda möjliga samarbetspartners.
5. Införa meröppet bibliotek i Ullånger.

Ärendet

Mobila biblioteksverksamheten ska möjliggöra att biblioteket är till för alla. Den ska arbeta uppsökande, skapa möten, främja läsning och användandet av samhällets digitala tjänster. För detta presenteras tre alternativa fordonslösningar – från stor bokbuss till mindre bil.

I september 2014 fick bibliotekschefen i uppdrag att utreda frågan om bokbussverksamhet i kommunen. I oktober 2015 förtydligades uppdraget att utifrån olika modeller skissa på och förorda ett förslag till framtida verksamhet och fordon.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-01-15 av Ingrid Olsson, bibliotekschef
Bilaga Mobil biblioteksverksamhet i Kramfors kommun, utredning 2016-01-15

Justerandes sign

TN | ISBA

Utdragsbestyrkande

|



§ 2

Dnr BKU 2016/13

Regler för bidrag till föreningar och kulturverksamhet

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

1. Anta kulturenhetens förslag på bidragsregler.
2. Upphäver tidigare beslut av bidragsregler.

Ärendet

Kulturenheten har under årens lopp hanterat olika bidrag till föreningar och organisationer. Några av föreningsbidragen har haft tydliga regelverk, medan vissa av bidragen har behandlats utifrån hur man tidigare hanterat olika ansökningar, samt utgått från vedertagna gamla regler och praxis. Kulturenheten handlägger ett antal bidrag som behöver förtydligas och uppdateras så att föreningarna/organisationerna blir medvetna om att bidraget är förenat med vissa krav för att bidrag ska betalas ut. Reglerna är också till för att få ett mer hanterbart och rättvist beslutssystem som underlag till beslut om bidrag. De bidrag som är aktuella är de riktade bidragen till konstförening som arrangerar konstutställningar, arrangerande teaterföreningsverksamhet, filmstudioverksamhet, hembygdsföreningarna och kör- och musikföreningarna samt bidraget för övrigt kulturbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-11-23 av Ninni Mellander, chef kulturenheten
Regler för bidrag till föreningar och kulturverksamheter



**Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 3

Dnr BKU 2016/14

Kriterier för hedersstipendiet

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Anta kulturenhetens förslag på kriterier för Hedersstipendiet.

Ärendet

Kulturenheten hanterar idag två olika stipendier, Hedersstipendiet och Höga Kusten stipendiet. Hedersstipendiet instiftades 1985 och har delats ut varje år sedan dess. Kriterierna har varit otydliga. De lyder: "Hedersstipendier kan tilldelas välförtjänta inom kulturlivet verksamma personer för allmänt erkända insatser inom kulturlivet i kommunen." I Kramfors kommuns författningssamling från 1985 står det på ett annat ställe i texten att stipendiet även kan tilldelas en verksam organisation. Nomineringar till stipendiet har under årens lopp varit få. Det har högst kommit in ett par nomineringar varje år. Idag när de flesta har tillgång till internet hoppas kulturenheten att vi ska kunna öka intresset för nomineringen till Hedersstipendiet genom fler kanaler för marknadsföring, ha få och enkla kriterier och ha ett enkelt nomineringsförfarande. Här följer förslag på kriterier och nomineringsförfarande.

Kriterier:

Personen bör vara bosatt och folkbokförd i Kramfors kommun
Organisation/förening ska vara verksam i Kramfors kommun.
Person/organisation ska ha varit verksam i minst 3 år i kommunens kulturliv.
Person/organisation ska vara verksam på ideell basis.

Nomineringsförfarande:

Kulturenheten ansvarar när det är dags att nominera till Hedersstipendiet så att det läggs ut på kommunens hemsida, Facebook, portalen m.fl. viktiga hemsidor.

Om det kommer fler än 5 nomineringar så tillsätter kulturenhetens chef/handläggare en urvalsgrupp. Urvalsgruppen utser tre kandidater och sedan tas beslut om vem som ska tilldelas stipendiet av barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott. Urvalsgruppen består av tre personer,

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

förslagsvis kulturenhetens chef/handläggare, en från förvaltningsledning samt ordförande i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Det skulle också kunna bli det omvända, att det inte kommer några förslag på kandidater, då tar Kulturenheten fram några egna förslag till arbetsutskottet. Hedersstipendiet består av ett diplom, lunch, blommor och hedersgåva. Idag är gåvan 5 000 kronor.

Utdelning av stipendiet sker i samråd med Hedersstipendiat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-11-30 av Ninni Mellander, chef kulturenheten



§ 4

Dnr BKU 2016/15

Riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

1. Anta de reviderade riktlinjerna för BKU-nämndens kontaktpolitiker.
2. Upphäva tidigare beslut om riktlinje för kontaktpolitiker.

Ärendet

Riktlinjerna för BKU-nämndens kontaktpolitiker reviderades senast 2012-12-19 § 124, revideringen innefattade ett tillägg, att BKU-nämnden ska fastställa en kontaktpolitikerdag per kalenderår. Riktlinjen har nu reviderats utifrån förvaltningsledningens omorganisation som inneburit att titeln verksamhetschef har tagits bort. Istället för verksamhetschef är förvaltningschef eller biträdande förvaltningschef nu sammankallande för kontaktpolitiker inför besök i verksamheter och deltagande i aktiviteter. Utifrån valet av kontaktpolitikergrupper 2015-02-25 § 22 har grupperna förändrats i enlighet med beslutet. Texten under rubrikerna "Uppdrag", "Genomförande" och "Uppföljning" har omarbetats något i enlighet med skrivningen i protokollet 2015-02-25 § 22.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-01-04
Riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker

TN | [Signature] | | |



§ 5

Dnr BKU 2016/27

Öppna en förskoleavdelning

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Öppna ytterligare en förskoleavdelning i Nordingrå så snart som möjligt.

Ärendet

Kramfors kommun har sökt och fått medel beviljat i samband med förskolesatsningen "Mindre barngrupper i förskolan". För att klara minskningen av antalet barn i barngrupperna och klara behovet av placeringar behövs i nuläget ytterligare en avdelning i Nordingrå.

En del av lokalen i gamla förskolan, Kullen i Nordingrå, står tom och kan tas i bruk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-01-15 av Anki Johnson biträdande förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

TN | JBA | | |



**Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 6

Dnr BKU 2016/28

Taxa för lokaluthyrning

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Ny hyrestaxa skall tillämpas vid uthyrning av skollokaler from 2016-07-01,
avsteg från taxan kan göras av respektive enhetschef.

Ärendet

Barn- kultur och utbildningsnämnden fastställde en taxa för uthyrning av
skollokaler 2006-12-14 vilken trädde i kraft 2007-01-01.

Det beslutet innebär att två olika taxor tillämpas beroende på vem som hyr.
En taxa gäller för föreningar och organisationer i kommunen och den andra
för enskilda och organisationer utanför kommunen.

Förvaltningen anser att det är dags att revidera hyressättningen.

Förvaltningen anser att taxan bör revideras på grund av ökade kostnader samt
att en enhetlig taxa skall tillämpas oavsett hyresgäst.

Förslag till hyrestaxa

| | |
|---|-----------------|
| Lärosal | 300kr/tillfälle |
| Slöjd-, hemkunskap-, musik- och bildsal | 500kr/tillfälle |
| Matsal | 500kr/tillfälle |
| Idrottssal | 150kr/timme |
| Idrottssal inkl. omklädningsrum | 200kr/timme |

Lokaler i förskolor/fritidshem uthyres efter överenskommelse med respektive
rektor/förskolechef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-12-18 av Per-Henrik Bodin, verksamhetschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

TN | JBA | | |



§ 7

Dnr BKU 2016/8

Uppföljning av ekonomiska beslut

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Tagit del av uppföljningen. Beslut enligt förslag

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU-nämnden) har fattat från och med 1 januari 2013. Nämnden fick en första uppföljning 16 april 2014 och beslutade då även att löpande följa upp besluten.

Uppföljning har skett av nämnden vid åtta tillfällen under 2015. Detta är den första uppföljningen under 2016 och sker vid nämndens sammanträde den 17 februari 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-01-11
Uppföljning daterad 2016-02-17



§ 8

Dnr BKU 2016/48

Köhantering förskolan

Beslut

Arbetsutskottet beslutar följande

Uppdrar till biträdande förvaltningschef att förtydliga riktlinjen kapitel 1 punkt 2 inför nämndens behandling av ärendet.

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

1. Besluta enligt förslag till riktlinje för köhantering i förskolan.
2. Riktlinjen gäller alla i nuvarande kö och tillsvidare.

Ärendet

Kommunen har saknat riktlinjer för köhantering i förskolan. Behovet av förskoleplatser ökar och familjer kan inte alltid erbjudas plats på den önskade förskolan. För att inte erbjudande av plats ska upplevas godtyckligt eller orättvist är det angeläget att alla beslut om placering tas på samma grunder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-22 av AnnChristine Johnson, biträdande
förvaltningschef

Förslag till riktlinje för Köhantering i förskolan



§ 9

Dnr BKU 2016/46

Rapport elevhälsa 2015

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Tagit del av följande

- rapport Central elevhälsoplan 2014/2015
- sammanfattning av Utvärdering lokal elevhälsa i kommunens grundskolor
- sammanfattning av Utvärdering lokal elevhälsa i kommunens gymnasieskolor

Ärendet

Inför läsåret 2014/2015 togs beslut om en central elevhälsoplan. Denna har följts upp – se bilaga 1.

I denna plan var ett av målen att alla skolenheter skulle följa upp och utvärdera sitt arbete enligt en utarbetad mall. Detta har nu genomförts och sammanställningarna bifogas – se bilaga 2 & 3

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-22 av AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef

Elevhälsoplan 2014/2015 Dnr 2014/256

Rapport Central elevhälsoplan 2014/2015

Sammanställning lokal elevhälsa gymnasieskolorna i Kramfors

Sammanställning lokal elevhälsa grundskolorna i Kramfors

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 10

Dnr BKU 2016/26

Revidering av riktlinje för barnomsorg på obekväm arbetstid, "Nattis"

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Komplettera riktlinjen för barnomsorg på obekväm arbetstid, "Nattis" enligt nedan.

Ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2013-12-18 § 123 om riktlinje för barnomsorg på obekväm arbetstid, Nattis.

Behovet av barnomsorg ska enligt riktlinjen vara regelbundet och vid minst två tillfällen per månad. Bidrag ges från Skolverket med 4532 kr per plats och halvår för de placeringar som omfattar minst 30 timmar per månad.

Kostnaderna för Nattis har ökat varje år sedan beslutet togs och förvaltningen föreslår därför att riktlinjen kompletteras med att behovet ska omfatta minst 30 timmar per månad.

Beslutsunderlag

Riktlinje för barnomsorg på obekväm arbetstid (Dnr BKU 2013/328)
Tjänsteskrivelse 2016-01-15 av AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 11

Dnr BKU 2016/52

Ledningssystem för Skolhälsovården

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Besluta enligt bifogat förslag

Ärendet

I skollagen ersätts begreppet skolhälsovård av "de medicinska insatserna i elevhälsan". De medicinska insatserna är en självständig verksamhetsgren i den samlade elevhälsan.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 1982:764), och Skollagen(2010:800) är ramlagar som styr de medicinska insatserna för elevhälsan. Socialstyrelsen och IVO är tillsynsmyndighet.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 anges att det ska finnas ett ledningssystem som säkrar och fortlöpande utvecklar verksamhetens kvalitet. Dessa föreskrifter ska tillämpas i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen.

Ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet:

- Planera och leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

I ledningssystemet ska framgå tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade processer och rutiner för uppföljning.

Beslutsunderlag

Förslag till ledningssystem för skolhälsovården

Tjänsteskrivelse 2016-01-26 av AnnChristine Johnson, biträdande förvaltningschef



§ 12

Dnr BKU 2016/51

Idéverkstan

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

1. Idéverkstan inrättas och verkar i första hand till och med läsåret 2019/2020 och omfattar två heltidstjänster.
2. Verksamheten ska om möjligt finansiera hela eller del av verksamheten med externa medel.

Ärendet

Sedan 2013 har Idéverkstan arbetat med att alla barn i Kramfors ska få möjlighet att utveckla sitt entreprenöriella lärande. I första hand har det kommit att omfatta det egenutvecklade begreppet "ta-sig-församhet". Idéverkstan har finansierats dels av Kramfors kommun men också av externa medel såsom regionala pengar via länsstyrelsen. I och med LÅ 15/16 har Länsstyrelsen fattat beslut att inte medverka i verksamheten och därmed är det helt upp till kommunen att finansiera och driva Idéverkstan. Detta är också bra eftersom all den verksamhet som görs på Idéverkstan kommer Kramfors barn och ungdomar till gagn.

Idag riktas verksamheten främst mot lågstadierna i kommunen utan att för den skull tappa bort fritidshemmen. Under den senaste tiden har också ett mer omfattande samarbetsområde blivit gymnasiet där olika program har tagit tillfället att medverka i Idéverkstans område. Ett stort arbete har också genomförts för att intressera företag både lokala och andra att delta genom att ge uppdrag. På så sätt skapas en meningsfullhet för barnen och därmed också både bättre inlärningssituation och en skojigare vardag.

Idag går ett tretio-tal lärare en skolverksutbildning i entreprenörskap och detta gör att arbetet med entreprenöriella förmågor eller ta-sig-församheten är än viktigare. Det gäller att stimulera elevernas förmåga att själva ta till sig uppgifter och att hitta sätt att lära sig hela tiden och att känna att det är meningsfullt.

Idéverkstan startade med fritidshemmen och har nu uppdraget att gå in i lågstadiet så att det kommer alla barn tillgodo. Det är ofta betydligt svårare att "få plats" med de aktiviteter som är planerade i skolan eftersom det måste

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

TN

SKA



Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

finna tydliga kopplingar mot timplanen. Nu fungerar detta bra och både mellanstadiet och högstadiet vill komma med på ett hörn. Under vårterminen 2016 finns det stort hopp om att hela grundskolan kan komma att omfattas i större eller mindre grad av Idéverkstans filosofi med begreppet ta-sig-församhet som ledstjärna.

Under de närmaste åren kan vi inte tappa tempo utan det är viktigt att hålla i den verksamhet som nu är uppbyggd och försöka ta tillvara det tillfälle som erbjuds då många fler ur personalen står bättre rustade att utvecklas sina och andras entreprenöriella förmågor. För att få kontinuitet i arbetet föreslås därför att Idéverkstan får möjlighet att planera arbetet lite mera långsiktigt. Av detta skäl behöver verksamheten i första hand finnas under de närmsta åren fram till 2020. Idéverkstaden kommer även fortsättningsvis ha uppdraget att, om tillfälle ges, söka externa pengar för driften av verksamheten och för att kunna för enskilda insatser skapa ett mervärde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-01-19 av Peter Levin, förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

TN LJA



§ 13

Dnr BKU 2016/43

Nämndens idéplattform

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Fastställer idéplattform; för styrning och ledning av Kramfors kommuns skolorganisation 2016-2020.

Ärendet

Under 2015 har ett stort arbete lagt på att få fram en skolplan, befattningsbeskrivning, verksamhetsidé eller en riktlinje för hur arbetet ska genomföras i BKU-förvaltningen. Detta dokument kallas idéplattform och beskriver hur alla i förvaltningen ska kunna relatera till ett systemiskt arbetssätt. Detta betyder inte att allt arbete blir rent teoretiskt utan att vi har en grund att bygga vidare på nu när det finns en idéplattform. Denna tanke har tagits fram av nämnden och vid flertalet tillfällen har cheferna inom BKU varit med och arbetet med den också. Idéplattformen styr mot vad vi kallar välskötta enheter och detta koncept kommer förvaltningen att arbeta vidare mot. Idéplattformen finns i bilaga 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-01-26 av Peter Levin, förvaltningschef
Plattform för styrning och ledning av Kramfors kommuns skolorganisation 2016-2020



§ 14

Dnr BKU 2016/47

Central elevhälsoplan 2016

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Fastställa central elevhälsoplan 2016.

Ärendet

Central elevhälsoplan 2014/2015 har följts upp och rapporterats (Dnr BKU 2016/46). Med denna som bakgrund har målen uppdaterats.

Beslutsunderlag

Förslag till Central elevhälsoplan 2016
Tjänsteskrivelse 2016-01-26 av AnnChristine Johnson, biträdande
förvaltningschef

TN HMA | | |



§ 15

Dnr BKU 2016/42

Verksamhetsberättelse 2015

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Överlämnar ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Ärendet

Vid arbetsutskottet hantering av ärendet finns inga underlag från
förvaltningen att tillgå.

Justerandes sign

TN HJBA |

Utdragsbestyrkande

|



**Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 16

Dnr BKU 2016/50

Handlingsplan budget

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Överlämnar ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Ärendet

Vid arbetsutskottet hantering av ärendet finns inga underlag från
förvaltningen att tillgå

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 17

Dnr BKU 2016/44

Mål för budgetåret 2017

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Överlämnar ärendet till nämnden utan förslag till beslut.

Ärendet

Vid arbetsutskottet hantering av ärendet finns inga underlag från
förvaltningen att tillgå



§ 18

Dnr BKU 2016/45

Uppföljning meritvärde HT 2015

Beslut

Arbetsutskottet föreslår
nämnden besluta följande

Tagit del av informationen.

Ärendet


I samband med terminsslut höstterminen 2015 sattes ett antal betyg i åk 6 och framåt. För att nämnden ska ha någon uppfattning om var eleverna ligger redovisas betygen från höstterminen 2015 samt en del resultat som sammanställs efter läsåret 2014/2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-02-03 av Peter Levin, förvaltningschef

Bilaga 1 sammaställning

Bilaga 2 bildspel redovisat 2016-02-02





**Barn- kultur- och utbildningsnämndens
arbetsutskott**

§ 19

Dnr BKU 2016/6

Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

|