

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens protokoll

Plats och tid	KS Sammanträdesrum, 2023-06-07 klockan 14:30–17:00
Beslutande ledamöter	Rainor Melander (S), ordförande Linda Wester (S) Örjan Edström (S) Eva Lygdman (S), tjänstgörande ersättare Karin Högström (V), vice ordförande Peter Boman (SD) Curt Svensson (C) Thomas Andersson (C) Jari Merikanto (M), tjänstgörande ersättare
Ej beslutande ersättare	Stefan Åsander (C) Lars Köhnberg (KD)
Tjänstepersoner	Maria Hedman, förvaltningschef Peter Levin, avdelningschef Per-Åke Norin, tillförordnad IT-chef § 22 Emilia Norberg, kostchef § 22 Rolf Westin, ekonom § 22 Per Gustafsson, enhetschef VA-drift § 22 Åke Lindelöf, enhetschef gata och park § 22 Beatrice Halén, nämndsekreterare
Justeringens plats och tid	Förvaltningen
Paragrafer	22–33
Sekreterare	Beatrice Halén
Ordförande	Rainor Melander (S)
Justerare	Jari Merikanto (M)

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
-------------------------------	--	--	--	---------------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande organ

Produktionsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-06-07

Datum då anslaget sätts upp

2023-06-07

Sista datum för överklagande

2023-06-28

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningen

Underskrift

Beatrice Halén

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Ärendelista

§ 22	Information till Produktionsnämnden 2023 Diarienummer: PN 2023/17	4
§ 23	Avtal - anläggningsarrende mark för byggnad och anläggning för lagring av el, del av fastigheten Kramfors Gudmundrå Prästbord 1:11 Diarienummer: PN 2023/548	5
§ 24	Överlåtelse arrende Nordingrå - Mjällom 8:30 Diarienummer: PN 2023/251	7
§ 25	Sammanträdesplan för produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2023/473	8
§ 26	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för 2022 Diarienummer: PN 2023/312	10
§ 27	Fördjupad ekonomisk prognos per 30 april 2023 produktionsnämnden Diarienummer: PN 2023/563	11
§ 28	Revisionsrapport "Grundläggande granskning" Diarienummer: PN 2023/272	13
§ 29	Drivmedelsberedskap till fordon och reservkraft Diarienummer: PN 2023/528	15
§ 30	Genomförande av torget i Kramfors Diarienummer: PN 2023/532	17
§ 31	Avfallsplan för Kramfors kommun Diarienummer: PN 2023/560	20
§ 32	Delgivningar 2023 Diarienummer: PN 2023/15	23
§ 33	Delegationsbeslut 2023 Diarienummer: PN 2023/16	24

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 22 Information till Produktionsnämnden 2023

Diarienummer: PN 2023/17

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Nämnden tar del av följande information:

- Rolf Westin, redovisar ekonomisk resultat och prognos per 30 april
- Per Gustafsson, enhetschef VA-drift informerar om krisberedskaps drivmedel
- Peter Levin, avdelningschef tekniska, och Åke Lindelöf, enhetschef gata och park, informerar om genomförande av torget i Kramfors
- Nämnden ges möjlighet att ställa frågor med anledning av ärendelistan.
- Nämnden har genomfört studiebesök på Högbergets återvinningscentral och deponi

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 23 Avtal - anläggningsarrende mark för byggnad och anläggning för lagring av el, del av fastigheten Kramfors Gudmundrå Prästbord 1:11

Diarienummer: PN 2023/548

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Produktionsnämnden utarrenderar del av fastigheten Kramfors Gudmundrå Prästbord 1:11 enligt det till ärendet hörande förslag på arrendeavtal mellan Kramfors kommun och Crayfish Energy Matrix AB.
2. Ge i uppdrag till produktionsnämndens ordförande Rainor Melander och tekniska avdelningens markhandläggare Andreas Renström att underteckna avtalet.

Ärendet

Bolaget Crayfish Energy Matrix AB, org nr. 559319-8177, Riddargatan 64, 114 57 Stockholm, vill uppföra byggnad och anläggning för lagring av el och arrendera en yta för ändamålet på kommunens fastighet Kramfors Gudmundrå Prästbord 1:11. Företaget planerade verksamhet på området omfattar buffertlagring och förbrukning av el för att stödja elnätet. Arrendeplatsen ligger i anslutning till högspänningsnätet. De första två åren av arrendeperioden används till inhämtande av tillstånd och lov för verksamheten, erhålls ej dessa upphör avtalet att gälla, erhålls dessa övergår arrendet formellt till ett anläggningsarrende. Ett preliminärt skriftligt arrendeavtal har upprättats mellan parterna.

Ekonomi och finansiering

Beslutet innebär inga kostnader utan bidrar till årlig arrendeintäkt för Kramfors kommun på 7200 kr exklusive moms de två första åren och därefter 36 000 kr exklusive moms med uppräknings enligt KPI.

Samråd

Samråd har skett med Miljö- och Byggavdelningen samt samhällsavdelningen.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Beslutsunderlag

Avtal för anläggningsarrende.

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen.

Crayfish Energy Matrix AB

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 24 Överlåtelse arrende Nordingrå - Mjällom 8:30

Diarienummer: PN 2023/251

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Godkänna Norrfällsvikens Turism AB övertagande av tidigare tecknat anläggningsarrende, mellan Kramfors kommun och Höga Kusten Fisk Handelsbolag på del av fastigheten *Nordingrå-Mjällom 8:30*.

Ärendet

Höga Kusten Fisk Handelsbolag, org. nr. 916587-0503, 873 97 Mjällom, har av Kramfors kommun som ägare till fastigheten Nordingrå-Mjällom 8:30 efterfrågat godkännande att tecknat anläggningsarrende, 2011-07-01, överförs till Norrfällsvikens Turism AB, org. nr. 559108-0683, 873 97 Mjällom. Nuvarande arrendator upphör med sin verksamhet på arrendeplatsen och har rätt att överlåta arrendet till ny arrendator som övertar verksamheten om fastighetsägaren ger sitt medgivande.

Ekonomi och finansiering

Beslutet innebär fortsatt arrendeintäkt till Kramfors kommun f.n. 5027 kr årligen.

Samråd

Inget samråd har skett.

Beslutsunderlag

Ansökan överlåtelse anläggningsarrende.

Beslutet skickas till

Norrfällsvikens Turism AB.
Tekniska avdelningen.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 25 Sammanträdesplan för produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2023/473

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2024.

Produktionsnämndens sammanträden:
21 februari
24 april
12 juni
25 september
30 oktober
4 december

2. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för nämnden:

Information: ordinarie tid kl. 08:30-11:00

Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 11:00-14:00.

Nämndmöte: ordinarie starttid kl. 14:00

3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnd föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ärendet

Produktionsnämnden behöver fastställa en sammanträdesplan inför det kommande året. Enligt kommunallagen kap. 6 § 23 bestämmer nämnden tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden kan även hållas om ordförande anser att det behövs. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap. 4 § 7 i reglementet ”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda”. Beslutet innebär att ledamöter och ersättare

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnden är berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ekonomi och finansiering

Beslutet kommer inte att ha några ekonomiska konsekvenser.

Samråd

Förvaltningen har i samråd med nämndens ordförande upprättat förslag på sammanträdesplan för 2024. Samordning har skett för att undvika att större sammanträden krockar.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2024

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Verksamhetschefer

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 26 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för 2022

Diarienummer: PN 2023/312

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Godkänna uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2022 -
Produktionsförvaltningen.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
HR-enheten

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 27 Fördjupad ekonomisk prognos per 30 april 2023 produktionsnämnden

Diarienummer: PN 2023/563

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Lägga den ekonomiska uppföljningen till handlingarna.
2. De verksamheter som redovisat ett underskott uppmanas av nämnden att förbättra sitt resultat så att utfallet ligger inom tilldelade ram.

Ärendet

Produktionsförvaltningen lämnar en prognos på -2,1 mnkr för helåret 2023. Inom förvaltningen finns underskott inom it-, kostavdelningen samt gata och park inom tekniska avdelningen. Övriga enheter och avdelningar inom förvaltningen prognostiserar ett nollresultat mot budget.

It avdelningen har ett underskott -161 tkr per sista april jämfört med budget. Prognosen för helåret räknar man ändå blir -100 tkr främst beroende på återhållsamhet av konsultkostnader.

Kostavdelningen visar per sista april ett underskott på -594 tkr. Prognosen för helåret landar på -1 000 tkr. Orsaken är förstas ökade livsmedelspriser under främst årets första kvartal. Förhoppningen är att nu har livsmedelspriserna nått sin topp för året så endast smärre prishöjningar om ens några är att vänta under resten av året.

Tekniska avdelningen har en prognos på -1 000 tkr för 2023. Hela underskottet beror på högre kostnader avseende snöröjning för årets första kvartal. I princip hela årsbudgeten för snöröjning och sandning har förbrukats per sista april.

Underskottet -2,1 mnkr för förvaltningen är ca 0,7% av förvaltningens bruttoomsättning 285,3 mnkr men däremot ca 5% av förvaltningens nettoomsättning, d v s tilldelad ram som är 43,0 mnkr.

Förvaltningen uppmanas av nämnden att göra allt för att försöka hålla sin tilldelade ram utan att en handlingsplan behöver upprättas.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Beslutsunderlag

Fördjupad ekonomisk prognos per 2023-04-30 - produktionsnämnden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 28 Revisionsrapport "Grundläggande granskning"

Diarienummer: PN 2023/272

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Avge nedanstående svar till revisorerna.

Ärendet

På uppdrag av kommunens revisorer har KPMG genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om produktionsnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I avsnittet nedan framgår rekommendationerna i kursiv stil. Kopplat till varje rekommendation återfinns synpunkter och beskrivning av eventuella åtgärder.

Att se över arbetet med målstyrning.

Revisorerna anser att nämnden bör utforma egna mål och inte enbart anta de kommunövergripande som sina egna. Produktionsnämnden anser att de kommunövergripande målen är väl formulerade och att med utgångspunkt i dem så kan nämnden besluta om uppdrag och förvaltningen ta fram aktiviteter som är måluppfyllande. Nämnden anser därmed att det inte finns något behov av förändring.

Revisorerna lämnar i sin rapport kritik mot att det under 2022 inte fanns fastställda mått och målvärden som ska användas tillsammans med annan redovisning för att bedöma måluppfyllelsen. Produktionsnämnden har gjort ett ställningstagande i verksamhetsplanen att resultatet av målstyrningen kan utvärderas på andra sätt än genom kvantitativ metod. Revisionen har även tidigare år riktat kritik mot att nämnden inte har fastställt mått i verksamhetsplanen. Nämnden kommer ta till sig av kritiken och jobba mot att bli mer tydlig i kommande verksamhetsplaner.

Revisionen anser att målen behöver följas upp mer regelbundet. Förvaltningen och den politiska majoriteten har möten varje vecka där verksamhetens produktion och resultat redovisas. Nämnden får vid varje sammanträde på informationspasset en ekonomisk rapport. Utöver det och den uppföljning som är planerad för verksamhetsplanen finner nämnden det

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

inte aktuellt att införa fler uppföljningar av produktionsförvaltningens verksamhetsplan.

Genomföra mer regelbunden uppföljning av intern kontroll

Internkontrollarbetet utgår ifrån den riktlinje som kommunstyrelsen beslutade om i februari 2022, där fastställs att arbetet utgår ifrån tre delfaser, planerings-, kontroll- och förbättringsfaserna. Uppföljning av kontrollfasen görs i samband med delårsbokslut och uppföljning av förbättringsfasen görs i samband med helårsbokslut.

Produktionsnämnden ser det inte som aktuellt införa fler uppföljningar av internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport grundläggande granskning 2023-03-20

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 29 Drivmedelsberedskap till fordon och reservkraft

Diarienummer: PN 2023/528

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Inrättande av ny verksamhet med drivmedelsberedskap.
2. Lägga ansvaret för den nya verksamheten på avdelningschef tekniska.

Ärendet

I en händelse av en kris kan kommunen behöva drivmedel, detta för att driva reservkraft, uppvärmning eller till framförande av fordon. För att bygga en robustare verksamhet med bättre förutsättning att klara en eventuell kris behöver kommunen en drivmedelsreserv.

Produktionsförvaltningen anser att den verksamheten skulle passa väl in på förvaltningen och att ansvaret för den nya verksamheten kan läggas på avdelningschef tekniska.

Ekonomi

För finansiering av den nya verksamheten föreslås att investeringen för drivmedelreserven och inköpet av en tankstation genomförs på produktionsförvaltningen (på cirka 300 000kr). Drivmedeltanken finansieras sedan genom att det tecknas avtal med de verksamheter som har behov av en drivmedelreserv, avtalet är kopplat till en årlig avgift. Avgiftens storlek baseras på investeringskostnad, driftskostnad och på hur stor andel av beredskapsreserven som verksamheten utifrån avtalet kan göra anspråk på vid en eventuell kris. För att säkerställa en viss omsättning av drivmedlet som finns i beredskapstanken kan verksamheter med drivmedelsavtal ges möjlighet att tanka från drivmedelreserven, som sedan fylls upp igen med motsvarande mängd.

Samråd

Samråd har förts med de verksamheter som har behov av en drivmedelsreserv.

Beslutsunderlag

Inget ytterligare beslutsunderlag bifogas ärendet.

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer
Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen
Avdelningschef tekniska
Ekonomienheten

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 30 Genomförande av torget i Kramfors

Diarienummer: PN 2023/532

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Godkänna utformning enligt ärendebeskrivningen nedan för genomförande av torget i Kramfors.

Ärendet

Produktionsförvaltningen har tillsammans med samhällsavdelningen jobbat fram ett förslag på utformning för torget i Kramfors. En politisk referensgrupp finns som har varit med och arbetat med utformningen.

Förslaget beskrivs i den ritning som bifogas samt förtydligande nedan.

Utförande 2023.

-Nya markplattor på torget samt på lilla torget vid nya fritidsgården. På gångstråket Limstagatan mot fritidsgården återanvänds plattor från befintligt torg.

-Ny asfaltbeläggning på Limstagatan med upphöjning för gångfartsområde.

-Nya växtbäddar och trädgröpar utförs för att kunna ta emot dagvatten för rening och fördröjning innan det kommer in i dagvattenssystemet. 11 stycken nya träd kommer att planteras. Växtbäddar kommer planteras med perenna växter och buskar.

-Upphöjd sittyta (scen) utanför Subway utförs med blockmur Briljant antracit (produktnamn) och överdelen kläs med trädäck.

-Upphöjd planteringsyta utförs med blockmur Briljant antracit med infälld träribb för sittmöjligheter.

-Bänkar 30 stycken fördelas även på Limstagatans gågata. Två stycken bänkar utförs runt träd på torget.

-Belysning på torget byts ut mot nya stolpar och armaturer Oppi. Gågatan byter man armaturer till Oppi på befintliga stolpar. Limstagatan del från Kungsgatan till Rondellen blir gatubelysningen lika som Kungsgatan.

-Gågatan genomförs lokala justeringar av plattor.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

-Återanvändning av befintliga papperskorgar intill dess nya krav på dessa kommer.

Kostnad 15 miljoner. I den kostnaden ingår oförutsedda utgifter på 200 tusen kronor.

Utförande 2024 om medel tilldelas.

-Upphöjd sittyta (scen) utanför Bibliotek.

-Montering av papperskorgar. Nytt lagkrav börjar gälla 2026 där det måste finnas källsorteringsmöjligheter på offentliga platser. Leverantörer håller på att ta fram produkter för ändamålet.

-Inköp och plantering blomurnor/blommor.

-Montering Mumin lekhus inklusive grundläggning.

Kostnad 2,1 miljoner kr.

Om man väljer likvärdigt förslag från Hags på lekhus blir kostnaden.

1,7 miljoner kr.

Ekonomi och finansiering

Kommunstyrelsen beslutade utifrån produktionsnämndens begäran om tilläggsbudgetering av investeringar från 2022 till 2023. Beslutet innebar att investeringar för ombyggnation av torget till 14 600 tkr (inklusive Boverkets investeringsbidrag på 5 mnkr till torgprojektet.) I nytt delegationsbeslut av kommunchefen tilldelades 1,4milj från investeringsreserven.

Produktionsnämnden kommer att belastas med de avskrivningar som investeringen medför. Detta gör att det är värdefullt, under lång tid framåt, att investeringen hålls så liten som möjligt, med den höga ambition om ett trivsamt torg, som det går.

Samråd

Samråd har förts med den politiska referensgruppen för ombyggnation av torget.

Beslutsunderlag

Inget beslutsunderlag bifogas ärendet.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Beslutet skickas till
Samhällsavdelningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
-------------------------------	---------------------------

§ 31 Avfallsplan för Kramfors kommun

Diarienummer: PN 2023/560

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Avfallsplanen lämnas ut till samråd i perioden 15 juni till den 15 augusti.

Ärendet

Enligt Miljöbalken (SFS 1998:808) är varje kommun skyldig att upprätta en renhållningsordning, bestående av avfallsplan och avfallsföreskrifter.

Kommunens avfallsplan är ett verktyg för att långsiktigt utveckla och förbättra avfallshanteringen i akt och mening för att bidra till det hållbara samhället.

De övergripande målsättningarna med Kramfors avfallsplan är:

- Avfallshanteringen i Kramfors kommun ska bidra till en långsiktig resurshushållning genom att uppkomst av avfall förebyggs och det avfall som uppstår behandlas som en resurs.
- Ange mål och åtgärder för att bland annat minska avfallets mängd och farlighet samt öka återvinningen av avfall.
- Vara ett verktyg för att kommunicera behov av förändringar av avfallshanteringen för att möta samhällets nya krav inom området.
- Ge en samlad bild av den nuvarande avfallshanteringen.

Avfallsplanen är ett styrdokument som gäller hela kommunen. Enheten för Avfall och Återvinning ansvarar för de regelbundna insatserna som görs i form av avfallshämtning från hushållen och för återvinningscentral(er) som finns i kommunen. Övrig organisation i kommunen har ansvaret för sin egen verksamhet. De områden som finns i avfallsplanen bör innefattas i egen verksamhetsplan och därigenom verkar kommunen som en organisation inom avfallsområdet. Avfallsplanen ska ses som ett hjälpmedel för alla innevånare att hjälpas åt för att nå ett mer cirkulärt samhälle.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Avfallsföreskrifter

Ett av de styrmedlen som kommunen främst kan använda sig av för att reglera avfallshanteringen lokalt är via avfallsföreskrifterna. Det är ett bindande dokument där förutsättningarna för den kommunala avfallshanteringen regleras. Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha avfallsföreskrifter som beslutas av kommunfullmäktige.

I avfallsföreskrifterna anges bland annat hur avfallet ska sorteras, vilka fraktioner som hämtas vid fastigheten och vilka som måste föras till speciella avlämningsplatser samt hur ofta avfall hämtas vid fastigheter. Nya bestämmelser om sortering och insamling av förpackningar kommer att behöva läggas in i föreskrifterna i och med att kommunerna får ansvar för den insamlingen.

Vanligtvis utformas avfallsföreskrifterna också för att skapa förutsättningar för en bra arbetsmiljö för alla som yrkesmässigt hanterar avfall.

Avfallstaxa

Finansieringen av avfallshanteringen i Kramfors kommun sker genom avgifter som abonnenterna betalar. För kommunala avfallstaxor ska självkostnads- och likställighetsprinciperna tillämpas.

Självkostnadsprincipen innebär att avgifterna inte får vara högre än att de nödvändiga kostnaderna för verksamheten täcks. Likställighetsprincipen säger att kommunerna ska behandla sina invånare lika om det inte finns sakliga skäl till att inte göra det. En kommun kan således inte ha olika avgifter för samma tjänst i olika kommundelar. Däremot kan kommunen ha taxor som är anpassade till variationer i serviceutbudet. En viktig princip är att avgifter får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshandling främjas. Detta innebär att avfallstaxan kan utformas på ett sätt som främjar uppfyllandet av avfallsplanens vision och mål.

Samråd

Nu ska avfallsplanen lämnas ut för samråd och synpunkter ska ge möjlighet att förbättra planen inför nästa nämnd. Vid det tillfället kommer den färdiga planen sedan föreslås för kommunfullmäktige som kan fastställa planen under senhösten. Under samrådstiden kan kommuninvånare, företag, föreningar, organisationer, kommunala nämnder och bolag lämna synpunkter på planen. Alla synpunkter kommer sedan att sammanställas och användas i det fortsatta arbetet med avfallsplanen.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Avfallsplan Kramfors Kommun 20230515

Bilaga 1. Mål strategier och lagstiftning nationellt och inom EU

Bilaga 2. Mål och åtgärder Kramfors avfallsplan

Bilaga 3. Nulägesbeskrivning

Bilaga 4. Nedlagda deponier

Bilaga 5. Uppföljning av mål och åtgärder i föregående avfallsplan

Bilaga 6. Miljöbedömning med miljökonsekvens-beskrivning (MKB) av
avfallsplan för Kramfors kommun

Bilaga 7. Framtida mängder, insamlingssystem och anläggningar
Kramfors avfallsplan

PM - Ändringar i avfallsföreskrifterna - Kramfors Kommun

Bilaga A. 23-05-15 Sortering och hantering av avfall

Bilaga B 23-05-12 Utrymmesbehov renhållningsfordon slutlig

2023-05-14 Föreskrifter om avfallshantering för Kramfors Kommun

2023-05-15 Föreskrifter om avfallshantering för Kramfors Kommun
beslutshandling

23-06-02 Föreskrifter om avfallshantering för Kramfors kommun
beslutshandling

Punktlista Ändringar föreskrifter Kramfors 20230515

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Chef tekniska avdelningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 32 Delgivningar 2023

Diarienummer: PN 2023/15

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delgivningarna till handlingarna.

Ärendet

1. Granskningsrapporter.pdf
2. Kommunfullmäktige 2023-04-24 (2023-04-24 KF §27).docx
3. Kramfors redogörelse 2022.pdf
4. Revisionsberättelse.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 33 Delegationsbeslut 2023

Diarienummer: PN 2023/16

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendet

1. 23-04-11_Produktionsförvaltningen_delegationsbeslut PN 2023 339.docx
2. Beslut bostadsarrende Godset 1_1.pdf
3. Beslut intrång på fastighet Svanön 1_37.pdf
4. Beslut lägenhetsarrende Björsta 8_45 och Jättesta 6_26.pdf
5. Beslut lägenhetsarrende överlåtelse Brunne 8_358.pdf
6. Delegationsbeslut avtalsservitut Hornön.pdf
7. Delegationsbeslut Intrång på fastighet Törna 3-4.pdf
8. Delegationsbeslut Intrång på fastighet Ullångers-Utvik 3-33.pdf
9. Delegationsbeslut nyanslutning av fastigheten Köja 16_1.pdf
10. Delegationsbeslut nyanslutning av fastigheten Strömnäs 2_47.pdf
11. Delegationsbeslut Nyttjanderätt Herrskog 4_34.pdf
12. Delegationsbeslut nyttjanderätt Nyland 5-19.pdf
13. Delegationsbeslut Nyttjanderätt.pdf
14. Delegationsbeslut Yttrande A229.643-2023.pdf
15. Delegationsbeslut Yttrande A272.052-2023.pdf
16. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Lo 25_6.pdf
17. Delegationsbeslut, nya behandlingsavgifter Högbergets avfallsanläggning from 2023-05-01.docx
18. Yttrande A180.953_2023.pdf
19. Yttrande A205.569_2023.pdf
20. Yttrande A216.882_2023.pdf
21. Yttrande A222.442_2023.pdf
22. Yttrande A223.262_2023.pdf
23. Yttrande A229.643_2023.pdf
24. Yttrande A229.963_2023.pdf
25. Yttrande A233.190_2023.pdf
26. Yttrande A243.658_2023.pdf
27. Yttrande A267.073_2023.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

- 28. Yttrande polisärende A182.943_2023.pdf
- 29. Yttrande polisärende A184.578_2023.pdf
- 30. Yttrande polisärende A190.147_2023.pdf
- 31. Yttrande polisärende A206.922_2023.pdf
- 32. Yttrande, A259.210-2023.pdf
- 33. Yttrande.pdf
- 34. Yttrande.pdf
- 35. Yttrande.pdf
- 36. Yttrande.pdf
- 37. Yttrande.pdf
- 38. Yttrande.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------