

## Rutiner i samband med prövning på Ådalsskolan

Elev på Ådalsskolan i Kramfors, som **fått betyget F** på någon kurs, har möjlighet att göra prövning kostnadsfritt, vid ett tillfälle, så länge de är inskrivna i skolan och om kursen finns i skolans utbud. Prövningen görs på hela kursen.

**Anmälan** görs via e-tjänst som finns på Kramfors kommuns hemsida eller från hemsidan: [www.adalsskolan.se](http://www.adalsskolan.se), under blanketter. Vid problem med e-tjänsten kontakta studie- och yrkesvägledare eller expeditionen.

Anmälan till prövning behandlas enligt nedanstående stopptider. I förekommande fall ska betalning för prövningen ha gjorts innan böcker etc. lämnas ut.

### Stopptider och prövningsperioder

- 31 maj – beslut på ansökan före sommarlovet. Prövningen påbörjas i augusti/september.
- 15 september – beslut senast 30 september. Prövningen påbörjas i oktober
- Vecka 43 – beslut senast vecka 46. Prövningen påbörjas i januari.
- Vecka 9 – beslut senast vecka 12. Prövningen påbörjas i april.

Rektor förmedlar prövningsansökan till respektive program- och ämnesansvarig för behandling.

När prövande lärare utsetts meddelas expeditionen för åtgärd.

Vid prövning av ett F-betyg ska prövande lärare alltid kontakta tidigare undervisande lärare för ett utlåtande.

Om omläsning av kursen rekommenderas i stället för prövning, uppdrar rektor elevens studiehandledare att ha ett möte med eleven och studie- och yrkesvägledare, för diskussion och handlingsplan.

Vill eleven trots rekommendationen göra en prövning utser rektor en prövande lärare och meddelar beslutet till expeditionen. Expeditionen meddelar elevens studiehandledare och eleven.

Efter genomförd prövning skriver läraren in betyget i Dexter, drar ut betygskatalog som skrivs under och lämnas in till expeditionen

***Efter att sökande fått besked om prövande lärare har sökande 10 skoldagar på sig att söka kontakt med tilldelad lärare.***