

Överförmyndarnämnden

Plats och tid	Förvaltningsbiblioteket, 09.00-09.50		
Beslutande ledamöter	Malin Åhman (S) ordf., § § 1- 5, § 7. Jäv § 6 Ingmari Georgsson, ordf. § 6 Thomas Lundberg (V), tjänstgörande ers. § § 6-7 Åsa Sjölander (S), tjänstgörande ers. Åsa Svensson (C) tjänstgörande ers. Lillemor Zidén (M) § § 1-6, jäv § 7		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänsteman Maria Hedman, enhetschef Erika Sjögren, nämndsekreterare Åsa Sjöberg, handläggare Victoria Häggqvist, handläggare Jonas Altin, administratör		
Justerare	Åsa Svensson (C)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbiblioteket 2020-02-21		
Underskrifter			
	Sekreterare	Erika Sjögren	Paragrafer § § 1- 7
	Ordförande	Malin Åhman (S) § § 1-5, § 7	Ingmari Georgsson § 6
	Justerare	Åsa Svensson (C)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Överförmyndarnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-02-21		
Datum då anslaget sätts upp	2020-02-21	Datum då anslaget tas ned	2020-03-13
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarnämndens expedition	Sista datum för överklagande	2020-03-13
Underskrift	Erika Sjögren		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Överförmyndarnämnden**Ärendelista**

§ 1	Dnr: ÖFN 2020/15 Revidering av överförmyndarnämndens delegationsordning	3
§ 2	Dnr: ÖFN 2019/27 Överförmyndarnämndens uppföljning av internkontrollplan för 2019	5
§ 3	Dnr: ÖFN 2019/25 Överförmyndarnämndens uppföljning av verksamhetsplan för 2019	7
§ 4	Dnr: ÖFN 2020/12 Internkontrollplan för överförmyndarnämnden 2020	9
§ 5	Dnr: ÖFN 2020/14 Redovisning av delgivningar	11
§ 6	Dnr: Akt 790/28 Ansökan om uttag från överförmyndarspärret konto	12
§ 7	Dnr: Akt 1583/26 Vitesföreläggande enligt föräldrabalken 16 kap 13 §	13

§ 1

Dnr: ÖFN 2020/15

Revidering av överförmyndarnämndens delegationsordning

Slutlig beslutsinstans

Överförmyndarnämnden

Beslut

1. Anta ny delegationsordning att gälla från och med 2020-02-21.
2. Upphäva delegationsordning beslutad av överförmyndarnämnden 2019-02-22, § 5.

Ärendet

Överförmyndarnämndens verksamhet har nu, förutom handläggare, även administratörer som utför uppgifter på nämndens vägnar. Administratör ska kunna besluta om arvode och ersättning till förordnad ställföreträdare enligt föräldrabalken (FB) 12 kap 16 §, samtycka till placering samt uttag av huvudmans spärrade bankmedel enligt FB 14 kap 6 och 8 §§ samt avslå begäran att lämna ut allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen 2 kap 14-15 §§.

Överförmyndarnämnden beslutar årligen om attesträtt. Om någon person slutar eller tillkommer i verksamheten eller om det av andra skäl bedöms nödvändigt att lägga till eller dra ifrån attesträtt för person kan beslut om attesträtt behöva göras under perioden. För att detta ska kunna ske ska verksamhetschef kunna besluta om attesträtt mellan nämndens beslut.

Överförmyndarnämnden har i sin verksamhetsplan för 2020 angett att ställföreträdare ska finnas inom sex månader, vilket är en förändring mot tidigare år och innebär att handläggningstiden för att hitta gode män och förvaltare ändras från 90 till 180 dagar.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant i ärendet.

Överförmyndarnämnden

Måluppfyllelse

I perspektivet processer är målet att nämnden ska ha effektiva processer som driver utvecklingen framåt. En reviderad delegationsordning leder mot målet.

Samråd

Inte relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Delegationsordning

Beslutet skickas till

Diarium

Verksamhetens handläggare och administratörer

§ 2

Dnr: ÖFN 2019/27

Överförmyndarnämndens uppföljning av internkontrollplan för 2019

Slutlig beslutsinstans

Överförmyndarnämnden.

Beslut

Uppföljning av internkontrollplan godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Överförmyndarnämnden beslutade om sin internkontrollplan för 2019 i februari 2019.

Intern kontroll

Kommunfullmäktige har i *Riktlinjen för styrning och ledning* beslutat om de övergripande dragen kring den interna kontrollen. Där beskriver man att den interna kontrollen är en integrerad del av vår styrning och en naturlig del i vårt systematiska förbättringsarbete.

Vidare sägs att nämnden ska ha en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga de ska med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås

- att en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs
- att det finns en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- att verksamheten följer och tillämpar lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Nämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska återrapportera sina interna kontroller till kommunstyrelsen i samband med verksamhetsplanen.

Överförmyndarnämnden

I planen för 2019 beslutades att en intern kontroll skulle ske för omprövning av förvaltare och för djupare granskning av minst 10 % av årsredovisningar för att säkerställa att det görs på ändamålsenligt sätt.

I rapporten för internkontrollen framgår att båda områden har kontrollerats och att ingen anmärkning finns. Verksamheten kan anses bedrivas på ett tillfredsställande sätt.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant för ärendet.

Måluppfyllelse

Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att verksamheten ska anses bedrivas på ett tillfredsställande sätt.

Samråd

Samråd har skett inom överförmyndarverksamheten.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan överförmyndarnämnden för 2019, dnr ÖFN 2019/6

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisorerna

§ 3

Dnr: ÖFN 2019/25

Överförmyndarnämndens uppföljning av verksamhetsplan för 2019

Slutlig beslutsinstans

Överförmyndarnämnden.

Beslut

Uppföljning av verksamhetsplan godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Överförmyndarnämnden beslutade om sin verksamhetsplan för 2019 i februari 2019. Verksamhetsplanen är en del av kommunens budgetprocess och utgår från den budget som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2017.

Nämnden har utifrån fullmäktiges kommunövergripande mål beslutat om fyra egna mål för verksamhetsåret.

- Ställföreträdarna ska känna sig trygga i sitt uppdrag utifrån deras förordnande
- Granskningen av årsräkningarna ska vara effektiva
- Tillgängligheten ska vara god
- Nämnden ska hålla sin budget

För det övergripande målet *attraktiv arbetsgivare* har nämnden beslutat att följa kommunstyrelsens mål eftersom nämndens verksamhet är organiserad inom kommunstyrelsen. Nämnden följer kommunstyrelsens resultat.

I verksamhetsberättelsen framgår att målen nås för tre av nämndens egna mål.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant för ärendet.

Överförmyndarnämnden

Måluppfyllelse

Uppföljning av verksamhetsplanen är nämndens återrapportering på hur nämnden uppnått de mål som beslutades om i verksamhetsplanen.

Samråd

Samråd har skett inom överförmyndarverksamheten.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan överförmyndarnämnden 2019, dnr ÖFN2019/5

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisorerna

§ 4

Dnr: ÖFN 2020/12

Internkontrollplan för överförmyndarnämnden 2020

Slutlig beslutsinstans

Överförmyndarnämnden.

Beslut

Anta internkontrollplan för överförmyndarnämnden 2020.

Ärendet

Nämnden ska årligen utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion, årligen fastställa internkontrollplan samt följa upp och vidta åtgärder för att säkra ansvaret inom intern kontroll.

Grund för planering och prioritering av internkontrollens omfattning utgörs av en riskbedömning av verksamheten som görs utifrån en riskanalys. Utifrån den samlade riskbedömningen prioriteras tillsynsåtgärder inför kommande budgetår i en internkontrollplan som nämnden fastställer.

Under 2020 belyses särskilt att granskning av redovisningar som inlämnats via vårt digitala redovisningsprogram e-Wärna sker korrekt och inte på annorlunda sätt än redovisningar som inlämnas manuellt för att säkerställa att inte huvudmännen lider rättsförlust.

Nämnden ska behandla uppföljningen av intern kontroll i samband med delårsuppföljning och årsredovisning.

Ekonomi och finansiering

Beslutet att genomföra internkontroll har ingen direkt ekonomisk konsekvens. Eventuella åtgärder ska genomföras inom nämndens budgetram.

Måluppfyllelse

I perspektivet processer är det kommunövergripande målet att kommunen tillämpar ett processorienterat arbetssätt med hög effektivitet och kvalitet. Internkontrollen är ett verktyg för att säkerställa kommunens mål.

Samråd

Inget samråd har förts.

Överförmyndarnämnden

Beslutsunderlag

Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2020, dnr ÖFN 2020/12

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

§ 5

Dnr: ÖFN 2020/14

Redovisning av delgivningar**Slutlig beslutsinstans**

Överförmyndarnämnden

Beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

- Inspektion hos Överförmyndarnämnden i Kramfors kommun 2019, Länsstyrelsen Västernorrland 2020-01-29
- Ändring i överförmyndarnämndens verksamhetsplan 2020
- Verksamhetsplan Överförmyndarnämnden 2020 (ny version 2020-02-19)

Beslutet skickas till

Diariet

§ 6

Dnr: Akt 790/28

Ansökan om uttag från överförmyndarspärtrat konto

§ 6 i nämndens protokoll 2020-02-21 omfattas av sekretess.

Överförmyndarnämnden

§ 7

Dnr: Akt 1583/26

Vitesföreläggande enligt föräldrabalken 16 kap 13 §

§ 7 i nämndens protokoll 2020-02-21 omfattas av sekretess.