

ANSVARIG FÖR VATTNET

Kan vara ett företag/vattenförening/privatperson	*Organisationsnummer/personnummer
*Faktureringsadress	*Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	Mobil
Har vattentäkten något namn?	Fastighetsbeteckning där brunnen ligger

KORT BESKRIVNING**Vattnet används till**

Bostadshus/Fritidshus

Offentlig verksamhet (t ex skolor, förskolor, sjukhem, församlingshem)

Vilken/vilka?

Livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)

Vilken/vilka?

Kommersiella verksamheter, (t ex camping, hotell, vandrarhem)

Vilken/vilka?

Annat

Är brunnen grävd eller borrarad?

Finns det några reningssteg, exempelvis filter, klorering eller UV-ljus?

Hur mycket vatten pumpas ut från brunnen per dygn?

Finns det någon reservoar för förvaring av vatten?

Om det finns, ligger reservoaren ovan jord eller under jord?

Vänd för mer information och underskrift.

Information

Start av verksamheten

Verksamheten får starta direkt när du fått beslutet om registrering alternativt 2 veckor efter att anmälan om registrering kommit in till miljö- och bygg.

Avgifter

I samband med handläggningen av registreringen kommer en faktura på en avgift på 1168 kr som motsvarar en timmes kontrolltid. Detta utifrån en taxa som kommunfullmäktige beslutat om.

Kontroll av nyregistrerade anläggningar

När en registrering är genomförd gör miljö och bygg en bedömning av hur snart verksamheten behöver kontrolleras. Detta beror på hur stor omfattning verksamheten har och hur känslig livsmedelshanteringen är. De flesta anläggningar kontrolleras inom någon vecka upp till några månader efter att verksamheten har startat.

Vid inspektionen kontrolleras att lokalen och rutinerna för livsmedelshantering är godtagbara för den verksamhet som bedrivs, samt att det finns ett system för egenkontroll. Om det är många eller allvarliga avvikelser kan verksamheten tvingas att stänga tills de är åtgärdade. Mindre avvikelser ska åtgärdas inom en viss tid.

Dessutom görs en bedömning av vilken kontrolltid som behövs per år utifrån verksamhetens risker och omfattning. Den s.k. riskinklassningen utförs enligt vägledning från SLV. För detta tas ett separat beslut. Den årliga kontrollavgiften debiteras er efter beslutet.

Krav på egenkontroll

Du som verksamhetsutövare ansvarar för att reglerna för livsmedelssäkerhet och hygien uppfylls. Detta betyder bland annat att du måste ha ett system för egenkontroll. Det innebär att du ska planera och kontrollera din verksamhet för att försäkra att livsmedlen som saluhålls är säkra, rätt märkta och i övrigt uppfyller gällande regler.

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras eftersom det behövs för vårt myndighetsarbete. De behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Vill du veta mer kan du läsa på vår webbplats, www.kramfors.se.

Överklagande av beslut

Om du vill överklaga ska du skriva till oss senast 3 veckor efter att du fått beslutet. Tala om vilket beslut du överklagar, varför och på vilket sätt du tycker att beslutet ska ändras. Din överklagan skickas sedan vidare till den myndighet (oftast länsstyrelsen) som ska granska beslutet.

Frågor

Tveka inte att ta kontakt med oss på tfn 0612/800 00 eller e-post mob@kramfors.se om du har några frågor. Det finns även informationsmaterial kring livsmedel på vår hemsida www.kramfors.se eller Livsmedelsverkets hemsida www.slv.se

Att lämnade uppgifter är riktiga intygas

Datum	Ort
*Underskrift	*Namnförtydligande

Skicka den undertecknade anmälan till:

Kramfors kommun, Miljö och bygg, 872 80 Kramfors eller till mob@kramfors.se