



Barn- kultur- och utbildningsnämnden




Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum, vån 1, kommunhuset, kl.14.00- 15.10
Ajournering 14.45–14.55

Beslutande	Ledamöter	Tjänstgörande ersättare
	Thomas Näsholm (S) Ordf. Siw Sachs (S) Therese Gustavsson (S) Susanne Jämtin (S) Göran Molin (S) Inga-Britt Andersson (C) Margareta Hedlund (C) Ann-Louise Zetterblad (C) Nina Orefjärd (V) Monica Bruman (M)	Eliaz Nässén Närvarande ersättare Maria Larsson (S) Grels Johansson (S) Matteus Westin (S) Lena Björn (S) Birgitta Widerberg (C) Anna Strand Proos (M) Christina Maydotter (MP) Peter Andelid (FP)

Övriga närvarande Sara Lindgren, nämndsekreterare
Peter Levin, förvaltningschef
Anki Johnson, biträdande förvaltningschef
Stefan Karlstedt, chef utvecklingsenheten, § 1
Per-Eric Westin, Lärarförbundet, § 1
Fredrik Östlund, enhetschef, § 1
Ninni Mellander, enhetschef kultur, § 1
Helene Asplund, Lärarnas riksförbund, § 1

Justerare Inga-Britt Andersson (C)

Justerings plats och tid Förvaltningen 15 februari

Underskrifter	Sekreterare	 Sara Lindgren	Paragrafer 1–17
	Ordförande	 Thomas Näsholm (S)	
	Justerare	 Inga-Britt Andersson(C)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2017-02-15

Datum då anslaget sätts upp 2017-02-15 Datum då anslaget tas ned 2017-03-09

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningen Sista datum för överklagande 2017-03-08

Underskrift 
Sara Lindgren



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 1	Dnr 2017/1 Information	3
§ 2	Dnr BKU 2017/8 Uppföljning av ekonomiska beslut.....	4
§ 3	Dnr BKU 2017/9 Ledningssystem för Skolhälsovården.....	5
§ 4	Dnr BKU 2016/368 368 255 Motion Ge alla barn i Kramfors ett eget bibliotek	6
§ 5	Dnr BKU 2016/368 Yttrande över motion: Kunskap framför allt	7
§ 6	Dnr 2016/166 Revidering och komplettering av Biblioteksplan för Kramfors kommun 2016-2019	9
§ 7	Dnr BKU 2016/387 Rapportunderlag kontaktpolitiker	10
§ 8	Dnr BKU 2016/388 Val av kontaktpolitiker för BKU-nämnden	11
§ 9	Dnr BKU 2016/383 Skolhälsovården i Kramfors - Ledning och ansvar	13
§ 10	Dnr BKU 2016/373 Svar på revisionsrapport "Granskning av arbete med integrations- och mångfaldsfrågor"	14
§ 11	Dnr BKU 2016/375 Svar på revisionsrapport "Granskning av rutiner vid orosanmälan när ett barn far illa"	18
§ 12	Dnr BKU 2017/26 Kommunövergripande delegationsordning för personalärenden	20
§ 13	Dnr BKU 2016/367 Yttrande över medborgarförslag om läxfri skola.....	21
§ 14	Dnr BKU 2017/28 Feriepraktik endast inom kommunal sektor.....	23
§ 15	Dnr BKU 2017/2 Redovisning av delgivningar.....	26
§ 16	Dnr BKU 2017/3 Redovisning av delegationsbeslut	28
§ 17	Dnr BKU 2017/4 Övriga frågor	32



§ 1

Dnr 2017/1

Information

Beslut

Nämnden beslutar följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

- Ninni Mellander, enhetschef kultur, informerar om kulturplanen
- Stefan Karlstedt, chef utvecklingsenheten, informerar om hur samtalen går i arbetsgruppen runt ledningsorganisationen för grundskolan.
- Per-Eric Westin, Lärarförbundet och Helene Asplund, Lärarnas riksförbund, håller i en facklig information.
- Anki Johnson, biträdande förvaltningschef, informerar om öppnandet av en ny förskoleavdelning.
- Fredrik Östlund, enhetschef, informerar kring elevhälsan.
- Peter Levin, förvaltningschef, informerar om prognoser och ekonomi.
- Peter Levin, förvaltningschef, informerar kring asylverksamheten.



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 2

Dnr BKU 2017/8

Uppföljning av ekonomiska beslut

Beslut

Nämnden beslutar följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn, kultur-och utbildningsnämnden har tagit. Uppföljningen uppdateras löpande och redovisas på samtliga nämndesammanträden.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2016-11-10

Skickas till
Förvaltningschef BKU
Biträdande förvaltningschef BKU

Justerandes sign

TN

SYRA

Utdragsbestyrkande



§ 3

Dnr BKU 2017/9

Ledningssystem för Skolhälsovården

Beslut

Nämnden beslutar följande

Besluta enligt bifogat förslag

Ärendet

I skollagen ersätts begreppet skolhälsovård av ”de medicinska insatserna i elevhälsan, EMI”. De medicinska insatserna är en självständig verksamhetsgren i den samlade elevhälsan.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 1982:764), och Skollagen(2010:800) är ramlagar som styr de medicinska insatserna för elevhälsan. Socialstyrelsen och IVO är tillsynsmyndighet.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 anges att det ska finnas ett ledningssystem som säkrar och fortlöpande utvecklar verksamhetens kvalitet. Dessa föreskrifter ska tillämpas i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen.

Ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet:

- Planera och leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

I ledningssystemet ska framgå tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade processer och rutiner för uppföljning.

Beslutsunderlag

Förslag till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - Elevhälsans medicinska insats (EMI)

Skickas till

Skolsköterskor, Skolläkare, Rektorer



§ 4

Dnr BKU 2016/368 ²⁵⁵ /Malin

Motion Ge alla barn i Kramfors ett eget bibliotek

Beslut

Nämnden beslutar följande

Nämnden föreslår Kommunstyrelsen att avslå motionen om att ge alla barn i Kramfors ett eget bibliotek

Ärendet

Stina Ekbäck (FP) har lämnat in en motion om att ge alla barn i Kramfors ett eget bibliotek, så att man minst har fått tre böcker vid 6 års ålder.

I Kramfors kommun får barnen idag fem gåvoböcker, fördelat på fyra tillfällen. Den första boken delas ut av barnhälsovården, i samband med första hembesöket. Ett-årsbok och tre-årsbok får man hämta på biblioteket eller bokbussen. I förskoleklassen får barnen två böcker i gåva, och man använder dessa böcker på olika sätt under läsåret.

I höst har projektet Bokstart startat. Det är ett kulturrådsfinansierat projekt, som drivs av Länsbiblioteket. Det vänder sig till asylsökande barn och familjer i länet, och barnen får då en kasse med flera fina barnböcker i gåva.

Beslutsunderlag

Motion Ge alla barn ett eget bibliotek Dnr KS 2016/245

Kulturutskottet, sammanträdesprotokoll 160930 § 2

Kommunfullmäktige, sammanträdesprotokoll 160530 § 74

Skickas till

Kommunstyrelsen

Ingrid Ohlsson



§ 5

Dnr BKU 2016/368

Yttrande över motion: Kunskap framför allt

Beslut

Nämnden beslutar följande

Nämnden föreslår Kommunstyrelsen att avslå motionen om att utreda möjligheten att installera mobilstörningsutrustning i varje klassrum

Ärendet

Sverigedemokraterna har föreslagit Kommunfullmäktige att utreda möjligheten att installera mobilstörningsutrustning i varje klassrum.

I grundskolans läroplan, Lgr 11¹, kap. 2:2, uttrycks bl.a. följande mål:
"Skolan ska ansvara för att varje elev:

- kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande
- kan använda sig av ett kritiskt tänkande och självständigt formulera ståndpunkter grundade på kunskaper och etiska överväganden"

Mobiltelefoner som används på lektionstid upplevs inte som ett stort problem i Kramfors. Enheterna har rutiner och regler för att hantera dessa i vardagen. Pedagogerna använder mobiltelefon eller annan digital utrustning på olika sätt undervisningen. Även eleverna får ibland använda sina mobiltelefoner i olika lärandesituationer.

Skolorna har trådlösa nätverk för sina nätverksuppkopplingar och det måste ur ett säkerhetsperspektiv, t.ex. om en elev blir sjuk, vara möjligt att kunna ringa från klassrummen.

Skolverket har lämnat två förslag på nationella strategier² för skolans digitalisering till regeringen. Digitaliseringen ska bidra till att verksamheterna förbättras och effektiviseras. Alla barn och elever ska få en mer likvärdig möjlighet utveckla en digital kompetens.

Med hänvisning till ovanstående: målen i läroplanen, de förändringar som Skolverket aviserar samt kunskapen om skolans verksamhet, anser BKU-

¹ <http://www.skolverket.se/laroplaner-amnen-och-kurser/grundskoleutbildning/grundskola/laroplan>

² <http://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/itiskolan/nationell-strategi>



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

förvaltningen att mobilstörningsutrustning i klassrummen inte skulle vara bra för skolans måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Motion: Kunskap framför allt KS Dnr 2016/541 daterad 160926

Skickas till
Kommunstyrelsen
Rektorer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 6

Dnr 2016/166

Revidering och komplettering av Biblioteksplan för Kramfors kommun 2016-2019

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Besluta enligt bifogade förslag revidering och komplettering av biblioteksplan för Kramfors kommun 2016-2019.
2. Hösten 2017 följer nämnden upp det prioriterade områdena jämställdhet, hållbarhet och kultur.

Ärendet

Biblioteksplanen bestämmer riktningen för verksamheten under de närmaste fyra åren. Planen vilar på Bibliotekslagen och den värdegrund och viljeinriktning som Kramfors kommun står för.

Beslut om denna plan togs vid BKU-nämndens sammanträde 160525, men skulle kompletteras med avsnittet om skolbibliotek.

Avsnittet om skolbibliotek är nu kompletterat och några smärre justeringar i övrig text har gjorts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 160428

BKU-nämnden, sammanträdesprotokoll 160525 § 63

Reviderad upplaga av Biblioteksplan för Kramfors kommun 2016-2019

Skickas till
Förskolechefer
Rektorer
Bibliotekspersonal



§ 7

Dnr BKU 2016/387

Rapportunderlag kontaktpolitiker

Beslut

Nämnden beslutar följande

Bifogade underlag används som dokumentationsunderlag i samband aktiviteter som kontaktpolitikerna deltar i/genomför och delges nämnden i juni och december alt. vid närmast följande sammanträde.

Ärendet

För att säkerställa att hela Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har god kännedom om de olika verksamhetsområdena som ingår i nämndens ansvar har alla ledamöter, både ordinarie och ersättare, särskilda områden att bevaka. Kontaktpolitikergrupperna disponerar två arbetsdagar per kalenderår för att hålla kontakt med verksamheterna.

I samband med dessa kontakter representerar nämndsledamöterna i första hand nämnden och i andra hand sitt parti.

För att säkerställa att hela nämnden informeras om kontakterna/aktiviteterna ska varje kontaktpolitikergrupp alt. enskild ledamot både muntligt och skriftligt rapportera till nämnden. Genom att använda ett gemensamt dokumentationsunderlag skapas större likvärdighet i rapporterna.

Beslutsunderlag

Rapportunderlag 161227

Skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens ledamöter

Justerandes sign

TN

JSA

Utdragsbestyrkande

§ 8

Dnr BKU 2016/388

Val av kontaktpolitiker för BKU-nämnden

Beslut

Nämnden beslutar följande

Välja kontaktpolitiker enligt följande:

Kultur

Thomas Näsholm (S) Göran Molin (S)
Christina Maydotter (MP) Ann-Louise Zetterblad (C)
Anna Strandh Proos (M)

Förskola

Anna Zakrisson (S) Lena Björn (S)
Susanne Jämtin Svärth (S) Nina Orefjärd (V)
Margareta Hedlund (C) Thomas Tillström (M)

Grundskola, grundsärskola och elevhälsa

Grels Johansson (S) Therese Gustavsson (S)
Maria Larsson (S) Eliaz Nässén (V)
Birgitta Widerberg (C) Monica Bruman (M)

Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Matteus Westin (S) Siw Sachs (S)
Jon Björkman (V) Inga-Britt Andersson (C)
Peter Andelid (FP)

Ärendet

För att säkerställa att hela Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har god kännedom om de olika verksamhetsområdena som ingår i nämndens ansvar har alla ledamöter, både ordinarie och ersättare, särskilda områden att bevaka. Nämnden har under 2016 inrättat ett Kulturutskott och kulturfrågorna är framträdande, både inom förvaltningen och i kommunen i stort. Detta innebär att det ter sig angeläget att förvaltningens kulturområden har en egen



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

kontaktpolitikergrupp. Därför föreslår förvaltningen att kulturutskottets ledamöter bemannar kulturområdets kontaktpolitikergrupp och att övriga grupper bemannas enligt ovan.

Skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens ledamöter
Förskolechefer
Rektorer alla skolformer
Bibliotekschef Ingrid Ohlson
Enhetschef för elevhälsan Fredrik Östlund
Kulturenhetschef Ninni Melander
Rektor Kulturskolan Sune Johansson

§ 9

Dnr BKU 2016/383

Skolhälsovården i Kramfors - Ledning och ansvar

Beslut

Nämnden beslutar följande

Fr.o.m. 170301:

- Utse enhetschefen för elevhälsan, Fredrik Östlund till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (EMI)
- Utse skolsköterskan Annika Stattin till fortsatt medicinsk ledningsansvarig samt ansvarig för anmälningsskyldigheten enligt Lex Maria.

Ärendet

För all hälso- och sjukvård skall det finnas en verksamhetschef. Vårdgivaren, d.v.s. BKU-nämnden, är dock ytterst ansvarig för hela skolhälsovårdens, d.v.s. elevhälsans medicinska insats, kvalitet och säkerhet. Med det menas ytterst ansvarig för organisation, ledningssystem, kvalitetssäkring och kontroll.

Om inte verksamhetschefen är legitimerad läkare eller skolsköterska skall en medicinsk ledningsansvarig utses. Den medicinsk ledningsansvariga (MLA) arbetar på verksamhetschefens uppdrag och fullgör därmed ledningsuppgifter som verksamhetschefen inte kan fullgöra till följd av sin utbildningsbakgrund. Vårdgivaren skall också utse en ansvarig för anmälningsskyldigheten enligt Lex Maria.

Den lagstiftning som detta grundar sig på är Hälso- och sjukvårdslagen 1982:763 §§ 29-30 samt Socialstyrelsen SOSFS 2005:28 kap. 5.

Skickas till

Fredrik Östlund, Enhetschef för elevhälsan
Alla rektorer i BKU-förvaltningen
Skolläkare
Skolsköterskor
Annika Stattin, medicinsk ledningsansvarig
Socialstyrelsen



§ 10

Dnr BKU 2016/373

Svar på revisionsrapport "Granskning av arbete med integrations- och mångfaldsfrågor"

Beslut

Nämnden beslutar följande

Lämna nedanstående synpunkter/åtgärder som svar på revisionens begäran.

Ärendet

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG AB i uppdrag att granska kommunens organisation och utförande för att integrera nyanlända invandrare. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens styrning och uppföljning för att säkerställa att uppdraget utförs och hur tillgängliga medel används för att finansiera kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete.

De lämnar följande rekommendationer:

1. Kommunstyrelsen säkerställer att styrdokument fastställs som tydliggör kommunens ambition, syfte och strategi inom mottagande och integration och att det finns en plan för hur dessa skall implementeras och följas upp
2. Styrelse och nämnder ser över och tydliggöra nätverkens roll
3. Styrelse och nämnder utvecklar uppföljningen av resultat och erfarenheter till en samlad helhetsbild i syfte att stödja fortsatt utveckling av integrationsarbetet
4. Kommunstyrelsen bereder ett ärende för fastställande av modell för fördelning av schablonbidrag
5. Styrelse och nämnder säkerställer att åtgärderna inte medför stadigvarande kostnadsökningar alternativt att ta hänsyn till dessa i kommande budget



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

6. Styrelse och berörda nämnder bör använda Kramfors projektmodell för åtgärder inom integrationsområdet, i enlighet med riktlinje för styrning och ledning.

Kommunstyrelse och övriga nämnder har i detta ärende valt att lämna ett gemensamt yttrande med anledning av ovanstående rekommendationer.

Yttrande

1. Fastställa styrdokument och implementera dessa

Kommunstyrelsen har att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållen annan nämnd. De målstyrande dokument som tagits fram de senaste åren är ett sätt att fullgöra denna uppgift.

Vision, Program med viljeinriktning samt respektive nämnds verksamhetsplan är de viktigaste styrdokumentet och berör på olika sätt även frågor som rör nyanländas behov, kommunens integrationsarbete och i viss mån även ambitionsnivå.

Några exempel på detta är den inledande texten i Vision2031. "Tillsammans växer vi och är starka. I Kramfors känner sig alla välkomna. Vår kommun är en plats med stor öppenhet, tolerans och tillit mellan människor". I program med viljeinriktning för åren 2016-2019 framgår att "Vårt fortsatta samhällsbygge skall präglas av höga ambitioner och kvalitetskrav när det gäller jämställdhet, mångfald och social inkludering". Ett annat viktigt program är bostadsförsörjningsprogrammet där även nyanländas behov av bostäder tydliggörs.

Av reglemente för bistånds- arbetsmarknads och sociala servicenämnden (BAS) framgår att nämnden har att "samordna kommunens roll i asylmottagandet vilket bland annat innebär att tillhandahålla god kompetens i frågor som gäller asyl- och flyktingmottagande i stort". I Bas-förvaltningens verksamhetsplan för 2016 och 2017 finns tydliga beskrivningar och även ambitionsnivå angiven när det gäller nyanlända och deras behov. Exempel på detta är att myndighetssamverkan skall utvecklas och att nyanlända är en prioriterad målgrupp för arbetsmarknadsenhetens insatser.

Det har i tidigare genomfört integrationsprojekt konstaterats att i stort sett alla kommunala verksamheter påverkas av asyl- och flyktingmottagande. Detta gör att frågor som rör integration och nyanländas behov förvisso behöver samordnas men i huvudsak bör hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet. Med hänvisning till ovanstående och till de styrdokument som redan finns är bedömningen att det för närvarande inte finns skäl att ta fram

Barn- kultur- och utbildningsnämnden

ett eget program eller liknande styrdokument för integration. Däremot kan mål och ambitionsnivå i respektive Verksamhetsplan behöva ses över vilket sker i ordinarie budget och verksamhetsplaneringsprocess.

2. Tydliggöra nätverkens roll

Nätverken har kartlagts och beskrivits under hösten 2016. Det kan konstateras att de flesta nätverk med koppling till integration styrs av andra myndigheter och är en del av nödvändig myndighetssamverkan på olika nivåer. När det gäller deltagande i dessa nätverk samt kommunens "egna" nätverk kommer styrning, deltagande och innehåll att ses över under våren 2017.

3. Utveckla uppföljning av resultat och erfarenheter till en samlad helhetsbild

Bedömningen är att det redan finns en tillfredsställande helhetsbild av kommunala konsekvenser av asyl och flyktingmottagande både avseende ekonomi, antalsuppgifter, utmaningar och möjligheter. Exempelvis följer Barnnämnden regelbundet antalsuppgifter avseende platser i asylboende, antal barn under 18 år, antal ensamkommande barn samt antal personer i och på väg ur etableringsprogrammet. Samma information lämnas på kommungemensamma möten och till kommunstyrelsen på begäran.

Invånarantalet och antal barn i skolan samt förändringar i detta följs och analyseras på ledningsnivå. Frågor som rör bostäder och arbetsmarknad har återkommande diskuterats på ledningsnivå.

Prognoser har upprättats för de ekonomiska konsekvenserna av att antalet asylsökande elever och antalet ensamkommande barn minskar. Prognoserna är så detaljerade att de visar effekten per kvartal (BKU) och månad (BAS). Dessa prognoser stäms av mot den faktiska utvecklingen.

För att ytterligare förbättra helhetsbilden kommer en sammanställd rapport över migrationens påverkan på Kramfors kommun, ur ett helhetsperspektiv, att delges nämnderna och kommunstyrelsen i samband med del- och helårsrapport.


4. Fastställande av modell för fördelning av schablonbidrag

Den schablonersättning som inte går direkt till respektive verksamhet (skola och dygnersättning för ensamkommande barn), utgörs av en grundersättning

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Barn- kultur- och utbildningsnämnden

(till alla kommuner) samt en schablonersättning baserat på antal nyanlända som bosatt sig i kommunen. Fördelad ersättning till BAS och BKU synliggörs som intäkt i respektive verksamhets budget och blir därmed föremål för politiska beslut.

5. Säkerställa att åtgärderna avslutas eller finansieras

De åtgärder som vidtagits med stöd av tillfälliga integrationsmedel måste självklart hanteras och prioriteras som vilka andra behov som helst. För 2017 har vissa åtgärder budgeterats för helår, andra för delår och vissa inte alls.

De prognoser vi gör (se avsnitt 3) ger en bra vägledning för när insatser behöver göras och hur stora dessa behöver vara.

6. Använda Kramfors projektmodell

Projektmodellen har använts i tidigare projekt och kommer, om det blir aktuellt med nya projekt, att användas igen. Det långsiktiga arbetet med integration, mångfald och inkludering bör dock ske inom ramen för ordinarie verksamhet och inte bedrivas i projektform.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport "Granskning av arbete med integrations och mångfaldsfrågor" Dnr BKU 2016/373 daterad 161129

Skickas till
Kommunstyrelsen
Förskolechefer
Rektorer
Chef för elevhälsan
Bibliotekschef
Kulturenhetschef



§ 11

Dnr BKU 2016/375

Svar på revisionsrapport "Granskning av rutiner vid orosanmälan när ett barn far illa"

Beslut

Nämnden beslutar följande

Nedanstående åtgärder lämnas som svar på revisionens rekommendationer

Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av rutinerna vid orosanmälan när ett barn far illa. Efter genomförd granskning rekommenderas

1. BKU-nämnden att i sitt ledningssystem inrätta rutiner för uppföljning av samtliga chefers efterlevnad av handlingsplanen (Handlingsplan vid misstanke att barn far illa) och överenskommelsen om vidareutbildning.
2. BAS-nämnden och BKU-nämnden att säkerställa att samtliga medarbetare har fått utbildning i signaler, företeelser och orsaker som har kulturella förtecken samt vilka metoder och åtgärder som bedöms framgångsrika
3. BAS-nämnden och BKU-nämnden att senast i samband med årsredovisningen för år 2016 genomföra en uppföljning av nuvarande handlingsplan, utvärdering av vidtagna aktiviteter samt anpassa insatser och arbetssätt utifrån analys och slutsatser
4. BAS-nämnden och BKU-nämnden att i utvärderingen även analysera hur kunskapen hos allmänheten kan öka ytterligare

Åtgärder

1. BKU-förvaltningen planerar i sin årsklocka in tider för uppföljning av hur handlingsplanen används och hur överenskommen samverkan med BAS-förvaltningen fungerar. Ansvarig för uppföljningen är chefen för elevhälsan och resultatet rapporteras i den årliga uppföljningen av barn- och elevhälsoplanerna.
2. Utbildningsinsatser i kulturella förtecken för nyckelpersoner och övriga relevanta personalgrupper kan ges genom informationsfilmer



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

som Länsstyrelsen har tagit fram. Filmerna informerar om:
Utsattheten som de unga lever i.

Hur det går att arbeta och samverka mellan verksamheter för att hjälpa barn och unga som blir utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck.

Hur det går att arbeta för att förhindra att unga blir gifta mot sin vilja.

Hur det går att arbeta för att bidra till att unga flickor får stöd, vård och skydd när de riskerar eller har blivit utsatta för könsstympning.

Lagstiftningen mot tvångsäktenskap och lagstiftningen mot könsstympning.

Ansvariga: Resp. chef

3. Handlingsplanen uppdateras och delges nämnderna vid deras första sammanträden 2017. Därefter uppmärksammas handlingsplanen vid resp. förvaltnings ledningsmöten och därefter på arbetsplatsträffar. Insatser och arbetssätt uppdateras i samverkan mellan förvaltningarna. För att skapa förutsättningar för maximalt utfall görs en gemensam planering där arbetet synkroniseras och implementeras i aktuella verksamheter.

Ansvariga:

BKU-förvaltningen – Enhetschef för Elevhälsan

BAS-förvaltningen – Enhetschef för Barn och unga

4. BKU- och BAS-förvaltningarna får uppdrag att tillsammans med övriga förvaltningar i kommunen sprida kunskap. T.ex. kan information spridas i Kramforsbladet och andra trycksaker, miniseminarier kan erbjudas vid företagsfrukostar, chefsforum, medborgardialoger osv.

Ansvariga:

BKU-förvaltningen - Enhetschef för Elevhälsan

BAS-förvaltningen - Enhetschef för Barn och unga

Beslutsunderlag

Revisionsrapport 2016-10-19

Skickas till

Kramfors kommun, Revisionen, 872 80 Kramfors

Enhetschef för Elevhälsan

Rektorer alla skolformer

Förskolechefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 12

Dnr BKU 2017/26

Kommunövergripande delegationsordning för personalärenden

Beslut

Nämnden beslutar följande

Anta kommunövergripande delegationsordning för personalärenden (KS 2016/338) genom att införliva den i den egna delegationsordningen.

Ärendet

Kommunstyrelsen är anställande myndighet och har därför delegation för personalärenden som antas i en egen kommunövergripande delegationsordning vilken gäller alla nämnder.

Ändringar på alternativa utsedda befattningar eller person, samt byte från enhet till avdelningen kommenteras inte särskilt då det beror på organisationsförändringar.

Beslutsunderlag

Kommunövergripande delegationsordning för personalärenden



§ 13

Dnr BKU 2016/367

Yttrande över medborgarförslag om läxfri skola

Beslut

Nämnden beslutar följande

- Föreslå Kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget om läxfri skola
- Ger BKU-förvaltningen uppdrag att under läsåret 2017/2018 aktualisera frågan om hur läxan används genom:
 - Kartläggning av hur och på vilka grunder läxa ges och följs upp
 - Dialog i olika samrådsforum t.ex. elevråd, föräldramöten och pedagogiska/kollegiala sammanhang.

Dessutom skall ett förslag till plan för läxhjälp i skolan tas fram. Arbetet rapporteras vid nämndens junisammanträde 2018.

Ärendet

Ett medborgarförslag om läxfri skola har skickats in till Kramfors kommun och Kommunstyrelsen har begärt yttrande från Barn-, Kultur- och utbildningsnämnden.

Som medborgarförslaget säger, finns forskning³ som säger att läxor inte alltid är så effektiva som man vill tro, men rätt utformade kan de ha en avgörande betydelse.

Torkel Klingberg, professor i kognitiv neurovetenskap uttrycker i sin bok, "Hjärna, gener och jävlar anamma: Hur barn lär" (2016) bl.a. att man måste träna för att klara av att göra vissa saker och för att bli bättre. Man kan också behöva låta vissa barn kompensera en långsam inlärningstakt med mer tid. Det räcker kanske inte att som vissa gör, ge ett barn en extratimme i veckan för att läsa matematik. Lektionstiden kan behöva dubbleras, och det är liknande siffror för läsning.

Frågan om läxa i skolan var aktuell för behandling i BKU-nämnden under 2006 och är fortfarande mycket aktuell inte minst på riksnivå. På Skolverkets

³ <http://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/didaktik/undervisning/hemlaxors-nytta-inte-sjalyklar-1.203316>



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

hemsida⁴ kan man idag läsa: "För att läxan ska bli ett stöd för elevernas lärande är det viktigt att läxor, när de används, hänger ihop med undervisningen, förbereds, förklaras och följs upp i undervisningen på ett bra sätt. Läxans betydelse kan alltså inte förringas och därför föreslås att BKU-förvaltningen får i uppdrag att under läsåret 2017/2018 aktualisera frågan om hur läxan används genom:

- Kartläggning av hur och på vilka grunder läxa ges och följs upp
- Dialog i olika samrådsforum t.ex. elevråd, föräldramöten och pedagogiska/kollegiala sammanhang

Dessutom skall ett förslag till plan för läxhjälp tas fram.

Arbetet rapporteras vid nämndens junisammanträde 2018

Beslutsunderlag

Medborgarförslag Dnr KS 2016/524

BKU-nämnden, sammanträdesprotokoll 061214 Dnr 2006/13 § 59 (Dplb 611)

⁴ <http://www.skolverket.se/regelverk/mer-om-skolans-ansvar/laxor-laxhjalp-1> 225166



§ 14

Dnr BKU 2017/28

Feriepraktik endast inom kommunal sektor

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Endast erbjuda feriepraktik inom den kommunala verksamheten, såsom de kommunala förvaltningarna samt inom de kommunala bolagen.
2. Ge uppdrag till BKU förvaltningen att utreda möjligheten att "örönmärka" och "ekonomiskt bistå" de asylsökande 15-16åringarna som önskar feriepraktik. Av de avsatta medel BKU ska minst 5 % gå till ungdomar utan PUT eller TUT.
3. Ge BKU förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten för föreningar och samfund att ansöka om ekonomisk ersättning för att skapa feriepraktik i egen regi med arbetsgivaransvar. Ge BKU förvaltningen i uppdrag att utforma ett (eventuellt) ansökningsformulär där det tydligt framgår praktikens innehåll samt formulär för återkoppling efter praktikens slut"

Ärendet

Det har både från Svenskt Näringsliv och från Sveriges kommuner och landsting (SKL) framkommit uppgifter om att feriepraktik enkom bör erbjudas inom kommunala verksamheter då en kommun ej ska hyra ut ungdomar till ideella föreningar, privata verksamheter eller trossamfund (se bilaga 1). Till detta kan även läggas problematiken kring att kommunen blir arbetsmiljöansvarig utanför sina verksamheter. Där har kommunen inte uppsikt över ungdomarna eller råder över deras arbetsmiljö, där särskild försiktighet måste iakttas vid anställning av minderåriga.

Detta kan medföra att det blir svårare för kommunen att garantera alla sökande ungdomar en plats. Dock har ett arbete påbörjats där Vägledningcentrum tillsammans med HR arbetar för att öppna upp för fler praktikplatser inom den kommunala sektorn. Detta arbete har även förankring hos kommunledningen. Med tanke på kommunens kompetensförsörjning bör dessa platser i så fall främst erbjudas inom de områden där Kramfors kommun har brist på arbetskraft.



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

På grund av denna ändring och skärpning av tillämpandet av den kommunala kompetensen föreslår vi på Förvaltningen att nämnden beslutar att endast tillåta feriepraktik inom de kommunala förvaltningarna och kommunens bolag.

Yrkanden

Monica Bruman (M) lämnar följande skriftliga tilläggsyrkande:

"Att ge uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheten att "öronmärka" och "ekonomiskt bistå" de asylsökande 15-16-åringarna som önskar feriepraktik. Av de avsatta medel BKU har önskar vi att minst 5 % går till ungdomar utan PUT eller TUT, d.v.s. de barn som står långt bort från svensk arbetsmarknad. Vi i nämnden har ett tydligt integrationsuppdrag och vi anser att detta skulle vara ett bra tillfälle för integration"

Inga-Britt Andersson (C), Margareta Hedlund (C) och Ann-Louise Zetterblad (C) lämnar följande skriftliga tilläggsyrkande.

"För att ge samma förutsättningar till feriepraktik i hela kommunen. Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten för föreningar och samfund att ansöka om ekonomisk ersättning för att skapa feriepraktik i egen regi med arbetsgivaransvar. Att ge förvaltningen i uppdrag att utforma ett (eventuellt) ansökningsformulär där det tydligt framgår praktikens innehåll samt formulär för återkoppling efter praktikens slut"

Propositionsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställa på bifall eller avslag på förvaltningens förslag. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd propositions beslutar nämnden i enlighet med förvaltningens förslag.

Vidare meddelar ordförande att proposition kommer att ställa på bifall eller avslag på Monica Brumans (M) tilläggsyrkande. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd propositions beslutar nämnden i enlighet med Monica Brumans (M) tilläggsyrkande.

Vidare meddelar ordförande att proposition kommer att ställa på bifall eller avslag på Inga-Britt Andersson (C), Margareta Hedlund (C) och Ann-Louise Zetterblad (C) tilläggsyrkande. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd propositions beslutar nämnden i enlighet med Inga-Britt Andersson (C), Margareta Hedlund (C) och Ann-Louise Zetterblad (C) tilläggsyrkande.



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Bilaga 1: "Arbetsgivarnytt 7 16 Utlåning och uthyrning av ferieanställda skolungdomar" Pacta

Skickas till

Rektorer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 15

Dnr BKU 2017/2

Redovisning av delgivningar

Beslut

Nämnden beslutar följande

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

- Sara Lindgren, Turordning vid justering BKU-nämnd och arbetsutskott 2017 daterad 2016-12-15
- Förvaltningsledning BKU och BAS, Handlingsplan vid misstanke om att barn far illa, om anmälan till socialtjänsten daterad 2017-01-17
- Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll, Bostadsförsörjningsprogram Kramfors kommun- Handlingsplan, Dnr KS 2015/482 § 3 daterad 2017-01-10
- Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll, Nytt reglemente Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet, Dnr KS 2016/409 § 2 daterad 2017-01-10
- Kommunstyrelsen styrdokument, Reglemente för Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet daterad 2017-01-10
- Jan Sahlén och Thomas Nyberg, Medborgarlöfte 2017 daterad 2016-12-21
- Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll, Ändrad tidsplan för uppdraget om kommunala bidrag till föreningar och studieförbund, Dnr, KS 2016/421 § 182 daterad 2016-12-13
- Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll, Förändrad organisation av samhällsavdelningen, Dnr KS 2016/650 § 186 daterad 2016-12-13
- Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll, Uppdrag till BKU angående organiseringen av rektorområden, Dnr KS 2016/368 § 185 daterad 2016-12-13



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

- Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Svar på motion om att utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning, Dnr KS 2916/130 § 182 daterad 2016-12-05
- Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Svar på motion om att utreda hur utbredd könsstympning är i kommunen, Dnr KS 2016/149 § 181 daterad 2016-12-05
- Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Svar på motion om att införa skoluniform i kommunens skolor, Dnr KS 2016/307 § 178 daterad 2016-12-05
- Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Svar på medborgarförslag: Utställning av fartygsmodeller, Dnr KS 2016/131 § 177 daterad 2016-12-05
- Kommunledningsförvaltningen, Svar på medborgarförslag: Utställning av fartygsmodeller daterad 2016-12-05
- Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Digital möteshantering, Dnr KS 2016/306 § 176 daterad 2016-12-05
- Jenny Gardtman, Förslag på digital möteshantering daterad 2016-10-25
- Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Bostadsförsörjningsprogram Kramfors kommun 2016-2019, Dnr KS 2015/482 § 174 daterad 2016-12-05
- Bostadsförsörjningsprogram Kramfors kommun 2016-2019
- Skolverket, Statsbidrag för nordiska elever, höstterminen 2016 daterad 2016-12-07
- Miljö och byggförvaltningen, Yttrande över remiss "Handlingsplan för miljömålsarbetet", daterad 2016-12-12
- Skolverket, Statsbidrag för Lärarlönelyftet för 2016-07-01 – 2016-12-31, daterad 2016-12-01
- Skolverket, Statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning för hösten 2016, daterad 2016-11-29
- Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik i Örnsköldsviks kommun, daterad 2016-11-23
- Kommunstyrelsens arbetsutskott, Stiftelsen Mannaminna ansöker om förskott på resterande del av 2017 års driftbidrag, Dnr KS 2016/069 § 177 daterad 2016-11-08
- Barn- kultur- och utbildningsnämnden, sammanträdesprotokoll, daterad 2016-12-07



§ 16

Dnr BKU 2017/3

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Nämnden beslutar följande

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendet

Följande delegationsbeslut redovisas:

- Peter Levin, Tilläggsbelopp vt 2017 (januari-juni), daterad 2016-12-28
- Peter Levin och Gerd Lindström, Fastställande av interkommunal ersättning 2017, daterad 2017-01-13
- Ninni Mellander, Konst- och fotoutställning under jubileumsåret, daterad 2016-11-23
- Ninni Mellander, Jubileumsteater, Kramfors 70 år sommaren 2017, daterad 2016-11-23
- Peter Levin, Remissvar SOU 2016:59 ” På goda grunder, en åtgärdsgaranti för läsning, skrivning och matematik”, daterad 2016-12-29
- Peter Levin, Tilläggsbelopp, daterad 2016-12-28
- Peter Levin, Tilläggsbelopp, daterad 2016-12-28
- Peter Levin, Tilläggsbelopp, daterad 2016-12-28
- Peter Levin, Tilläggsbelopp vt 2017 (januari-juni), daterad 2016-12-28
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för humanitsiska programmet, Umeå internationella gymnasium, Umeå daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för barn och fritidsprogrammet, Östersunds gymnasium, Östersund, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för samhällsvetenskapsprogrammet, Tibble gymnasium, Täby, dateras 2016-12-20



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för naturvetenskapsprogrammet, Thorén Business School, Sundsvall, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för naturbruksprogrammet inriktning skog, Älvdalens utbildningscentrum, Älvdalen, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för handels- och administrationsprogrammet, Thorén Business School, Sundsvall, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för ekonomiprogrammet, Thorén Business School, Sundsvall, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för naturbruksprogrammet inriktnings skog, Realgymnasiet, Sundsvall, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för restaurang- och livsmedelsprogrammet, Örnsköldsviks praktiska gymnasium, Örnsköldsvik, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för fordonsprogrammet, Örnsköldsviks praktiska gymnasium, Örnsköldsvik, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för bygg- och anläggningsprogrammet, Praktiska gymnasiet, Örnsköldsvik, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för sjöfartsprogrammet, Kalmars praktiska gymnasium, Kalmar, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för hantverksprogrammet, Plusgymnasiet, Sundsvall, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för estetiska programmet; NTI gymnasiet, Sundsvall, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för hantverksprogrammet, Mikael Elias teoretiska gymnasium, Örnsköldsvik, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för samhällsvetenskapsprogrammet, Mikael Elias teoretiska gymnasium, Örnsköldsvik, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för naturvetenskapsprogrammet, Mikael Elias teoretiska gymnasium, Örnsköldsvik, daterad 2016-12-20



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för ekonomiprogrammet, Mikael Elias teoretiska gymnasium, Örnsköldsvik, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för restauran- och livsmedelsprogrammet, Hampnäs gymnasium, Själevad, dateard 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för VVS- och fastighetsprogrammet, Hampnäs gymnasium, Själevad, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för teknikprogrammet, Hampnäs gymnasium, Själevad, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för hotell- och turismprogrammet, Hampnäs gymnasium, Själevad, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för samhällsvetenskapsprogrammet, Hampnäs gymnasium, Själevad, datead 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för estetiska programmet, Guldstadsgymnasiet, Skellefteå, daterad 2016-12-20
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för grundskola 4-6, Hamnskolan, Stockholm, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för fritidshem, Hamnskolan, Stockholm, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för fritidshem, Järnstagårdens föräldrakooperativ, Nordingrå, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för förskola, Järnstagårdens föräldrakooperativ, Nordingrå, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för fritidshem, Docksta friskoal, Docksta, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för förskoleklass, Docksta friskola, Docksta, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för grundskola 1-3, Docksta friskola, Docksta, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för grundskola 4-6, Docksta friskola, Docksta, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för grundskola 7-9, Bäckagårdsskolan, Domsjö, daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för pedagogiska omsorg, Smultronstället, Kramfors, daterad 2016-12-07



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för pedagogisk omsorg, Dagbarnvårdarna Tryggheten, Kramfors daterad 2016-12-07
- Peter Levin, Fastställande av bidragsbelopp 2017 för förskola, Marinans förskola, Härnösand, daterad 2016-12-07
-



§ 17

Dnr BKU 2017/4

Övriga frågor

Anna Strand Proos (M) lyfter frågan om nämnden regelbundet kan få information om hemmasittare. Lyfter även frågan om plattformsarbetet och att det ska vara implementerat i hela BKU.

Suanne Jämtin (S) frågar om hur det gick i pepparkakshusbygget som nämnden deltog i innan jul. BKU-nämnden vann sin klass.