

Kommunala bidrag till ideella föreningar



Dokumenttyp RIKTLINJE	Dokument-ID KS 2017/292	Datum för beslut 2017-09-12
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Majvor Byström	Ansvarig för uppföljning

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Budgetförutsättningar.....	3
3	Giltighet.....	3
4	Syfte och mål med föreningsbidrag.....	3
5	Bidragsberättigad förening och generella kriterier.....	4
6	Allmänna bestämmelser.....	4
7	Undantag från allmänna bestämmelser.....	6
8	Granskning och uppföljning.....	6
9	Ansökan och handläggning.....	6
10	Bidragsformer som tjänsteföreskrifter.....	7

1 Inledning

Ett rikt föreningsliv spelar en central roll för utvecklingen i Kramfors kommun. Därför ger vi stöd till det lokala föreningslivet. Föreningar som kan få bidrag är de som:

- har verksamhet som kompletterar det kommunala uppdraget
- vi bedömer vara till nytta för det kommunala verksamhetsområdet

De kommunala bidragsreglerna ska upplevas som rättvisa. De ska vara lätta att förstå och ska inte innebära betungande administration för vare sig föreningar eller kommunen.

Stödet ska ge möjlighet för föreningarna att bidra till samhällsutvecklingen. De ska också stärka föreningarna som röstbärare och opinionsbildare för olika målgrupper i enlighet med Kramfors kommuns vision 2031.

”Tillsammans har vi mod att skapa livskraft - i hela vår kommun.”

Föreningar som beviljas bidrag från Kramfors kommun ska vara uppbyggda och fungera enligt demokratiska principer. De ska:

- a) Vara öppna och tillgängliga för alla.
- b) Ta avstånd från våld, alkohol och andra droger.
- c) Verka för jämställdhet, mångfald och likabehandling.
- d) Skapa möjlighet till delaktighet och att kunna delta; oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Riktlinjen kompletteras med tjänsteföreskrifter för föreningsbidragen. Tjänsteföreskrifterna ger likartad information om villkor, syfte och hur ansökan går till för respektive bidragsform. Detta skapar en god förutsättning för likartad handläggning för föreningsbidragen i kommunen.

2 Budgetförutsättningar

Anslagen för stöd till föreningslivet fastställs av kommunfullmäktige i samband med att budgeten behandlas. Bidrag prövas från fall till fall och kan minskas eller avslås i brist på medel.

3 Giltighet

Riktlinjen gäller från 2017-09-12 och tills vidare.

4 Syfte och mål med föreningsbidrag

Syftet med Kramfors kommuns föreningsbidrag är att stödja ideella föreningar och organisationer med säte i vår kommun. Om detta villkor inte uppfylls kan föreningen anses bidragsberättigad om verksamhet bedrivs i Kramfors kommun. Det sker i så fall efter särskild prövning.

Kommunen vill genom olika stöd ge föreningslivet bra förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet. Kommunen vill också stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsverksamhet i alla delar av vår kommun.

Bidrag ska vara ett stöd till ideella föreningar som driver verksamhet inom kommunen med syfte att:

1. Främja ett rikt och varierat föreningsliv i kommunen. Barn- och ungdomsverksamhet ska prioriteras.
2. Ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva olika kulturformer.
3. Driva ett gott arbete för att motverka tidig utslagning inom idrotten, men även för att främja jämställdhet, hållbarhet och mångfald.
4. Främja äldres och funktionshindrades möjligheter till olika upplevelser.
5. Stimulera föreningar som engagerar sig i sociala frågor.

5 Bidragsberättigad förening och generella kriterier

För att vara berättigad att söka föreningsbidrag ska föreningen uppfylla de juridiska kraven som ideell förening samt uppfylla något av följande kriterier:

- bedriva barn- och ungdomsverksamhet
- berika det lokala kultur- och fritidsutbudet
- främja folkhälsan
- bedöms göra en samhällsnyttig insats
- är ett studieförbund med verksamhet i kommunen

6 Allmänna bestämmelser

För att bidrag ska betalas ut ska föreningen uppfylla vissa villkor:

- Vara öppen för alla och ha minst tio medlemmar. För barn- och ungdomsverksamheten minst tio aktiva medlemmar i åldern 7 till och med 20 år.
- Ha ett medlemsregister med namn, adress, personnummer och uppgifter om medlemsavgift.
- Som bidragsberättigad medlem räknas person som är
 - a) registrerad i föreningen
 - b) betalat medlemsavgift
 - c) deltagit regelbundet i den planerade verksamheten
 - d) i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar

- e) Som bidragsberättigad räknas inte en tillfällig medlem.
- Vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer. Samt öppet ta ställning för demokrati och arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
 - Vara registrerad i kommunens föreningsregister i minst tre månader och ha ett bank- eller plusgirokonto dit utbetalning kan ske.
 - Bedriva föreningsverksamhet större delen av året.
 - Vid ett konstituerande möte eller årsmöte ha antagit skriftliga utformade stadgar, vald styrelse samt valda revisorer.
 - Styrelsens sammansättning bör vara jämställd. Det innebär att representationen är i ett spann mellan 40 procent till 60 procent för vardera kön om det inte finns särskilda skäl för annan hållning.
 - Inspirera och motivera till en jämn könsfördelning bland deltagarna inom verksamheten.
 - Upprätta en ekonomisk redovisning som ger en bild av föreningens ekonomiska situation. Den ska vara upprättad utifrån god redovisningssed.
 - Föreningens syfte och innehåll får inte främja enskilda medlemmarnas ekonomiska intressen.
 - Föreningen ska aktivt präglas av ett förhållningssätt som tar avstånd från tobak, alkohol, droger och doping.
 - Ingen form av så kallad ”toppning” ska ske i barnidrott till och med tolv års ålder. Matcher och tävlingar ska i denna ålder utgå ifrån grundtanken att alla ska vara med.
 - Föreningen ska i största möjliga mån använda klimatvänliga transporter vid resor i verksamheten. Man ska också arbeta med hållbarhet som att hantera avfall och motverka nedskräpning.
 - Bidrag ges inte till religiös eller politisk verksamhet. Däremot kan religiösa och politiska föreningar söka bidrag för traditionell kultur- och fritidsverksamhet om de saknar religiösa och politiska syften och innehåll.
 - Förening med verksamhet i flera kommuner ska informera om detta i sin ansökan och kan efter särskild prövning beviljas bidrag i Kramfors kommun.
 - Kulturföreningar som huvudsakligen bedriver scenkonstproduktioner bedöms utifrån beskrivet ändamål samt utifrån det totala programutbudet i kommunen. Avtal om uppdrag kan tecknas med respektive förening.

7 Undantag från allmänna bestämmelser

Förening som anses angelägen för Kramfors kommun men som inte helt uppfyller villkor under punkt 6 (allmänna bestämmelser) kan undantas från dessa. Detta sker efter särskild prövning.

8 Granskning och uppföljning

Föreningar som beviljats ekonomiskt stöd är skyldiga att i minst fem år arkivera dokument för eventuell granskning. Det kan vara:

- räkenskapshandlingar
- revisionshandlingar
- medlemsförteckningar
- närvarokort

Kommunen kan initiera både ekonomisk revision och revision av verksamheten av den förening som beviljats bidrag.

Föreningen ska vara beredd att låta personal utsedda av kommunen ta del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som anses nödvändiga för att bilda sig en uppfattning om föreningens ekonomi, verksamhet och skötsel.

Görs en bedömning att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga uppgifter kan kommunen besluta att stänga föreningen från rätten att söka föreningsbidrag. Föreningen kan också polisanmälas och bidrag som betalats ut på oriktiga uppgifter innebär återbetalningsskyldighet.

Om föreningen beviljats bidrag och har en skuld till Kramfors kommun har kommunen rätt att reglera skulden innan bidrag betalas ut.

Kommunen väljer varje år ut föreningar som fått bidrag för en särskild granskning.

Större förändringar från det som angetts vid en ansökan ska rapporteras till kommunen. Efter varje årsmöte ska alla föreningar uppdatera uppgifterna om styrelseförändringar och kontaktpersoner i föreningsregistret.

Vid tvist om tolkning av bidragsreglerna har Kramfors kommun tolkningsföreträde.

9 Ansökan och handläggning

De kommunala föreningsbidragen ska täcka endast en del av föreningens kostnader. Föreningens kostnader ska vara skäliga i förhållande till den verksamhet som föreningen bedriver.

Stödet fördelas utifrån en av fullmäktige fastställd budget och utifrån kriterier och villkor för de olika bidragsformerna. Notera följande:

- Bidragsansökan ska skrivas under och bestyrkas av den sökande föreningens ordförande, kassör eller annan utsedd firmatecknare.
- Kommunen utformar anvisningar för ansökan och uppföljning och tar beslut om ansöknings- och redovisningstider.
- För sent inkommen ansökan avslås.
- Kommunen begär kompletterande handlingar när det bedöms vara nödvändigt. Om kompletterande handlingar har begärts men inte kommit in inom en månad till kommunen, kan ansökan avslås.
- Handläggningen startar med att en bedömning görs om föreningen är berättigad att få bidrag.
- Ansökan ska göras via e-tjänst eller blankett från kommunens webbplats www.kramfors.se
- Väljer föreningen att göra ansökan via e-tjänsten underlättas handläggningstid med mera och föreningen kan följa processens olika steg fram till beslut.

Ansökningar om bidrag handläggs och beslutas av tjänsteperson utifrån nämndens delegationsordning eller genom ett politiskt beslut.

10 Bidragsformer som tjänsteföreskrifter

Riktlinjen kompletteras med tjänsteföreskrifter för föreningsbidrag. Dessa styrdokument ska ge föreningarna i kommunen en tydligare bild över vilka föreningsbidrag som kan sökas. Dokumenten ger även information om villkor, syfte och ansökningsförfarande för respektive bidrag. Genom dokumenten skapas också en likadan administrativ rutin för att handlägga föreningsbidrag.

Följande tjänsteföreskrifter är aktuella:

- Stöd till pensionärs- och handikappföreningar
- Stöd till barn- och ungdomsverksamhet
- Stöd till fiskevårdande åtgärder
- Stöd till föreningsägda allmänna samlingslokaler
- Stöd till kulturverksamhet
- Stöd till studieförbund
- Övrigt stöd