

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid Förvaltningsbiblioteket, våning 3 kl.13.00 – 14.15.

Beslutande ledamöter  
Thomas Näsholm (S) ordf.  
Jon Björkman (V)  
Siv Sachs (S)  
Inga-Britt Andersson (C)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande  
Tjänsteman  
Sara Lindgren, nämndsekreterare  
Ulrika Hurdén, förvaltningschef  
Anki Johnsson, avdelningschef  
Stefan Karlstedt, chef utvecklingsenheten

Justerare Inga-Britt Andersson (C)

Justerings plats och tid Förvaltningen

Underskrifter

Sekreterare

Sara Lindgren

Paragrafer

§§ 40 -- 46.

Ordförande

Thomas Näsholm (S)

Justerare

Inga-Britt Andersson (C)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2018-06-11

Datum då anslaget sätts upp

2018-06-11

Datum då anslaget tas ned

2018-07-03

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningen

Sista datum för överklagande

2018-07-02

Underskrift

Sara Lindgren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 40	Dnr BKU 2018/8 Uppföljning av ekonomiska beslut .....	3
§ 41	Dnr BKU 2018/171 Läxor i grundskolan.....	4
§ 42	Dnr BKU 2018/167 Arbetsplan Dataskyddsförordningen .....	7
§ 43	Dnr BKU 2018/162 Kommunikationsplan.....	9
§ 44	Dnr BKU 2018/33 Handlingsplan 2018 – justering juni månad.....	10
§ 45	Dnr BKU 2017/132 Handlingsplan 2017 – Ledning Kulturskolan .....	12
§ 46	Dnr BKU 2018/175 Öppna förskola på Sandö .....	15

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

§ 40

Dnr BKU 2018/8

**Uppföljning av ekonomiska beslut****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn, kultur-och utbildningsnämnden har tagit. Uppföljningen uppdateras löpande och redovisas på samtliga nämndsammanträden.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2018-05-30.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef BKU

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

§ 41

Dnr BKU 2018/171

**Läxor i grundskolan****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

1. Alla skolor i Kramfors kommun ska erbjuda läxhjälp utifrån den enskilda skolans behov. Skolan kan erbjuda hjälpen inom ramen för skoldagen eller efter skoldagens slut. Hänsyn ska tas till skolskjutsar.
2. En plan ska tas fram per enhet som beskriver:
  - syftet med läxor
  - hur en gemensam planering av läxan på skolan ska se ut. Detta i syfte att undvika tillfällena med väldigt många läxor samtidigt
  - hur läxhjälp ska organiseras
  - hur diskussioner och analyser om läxor ska organiseras på skolan
3. Förvaltningen skapar möjligheter för rektorer att diskutera hur läxan kan utvecklas till ett stöd för eleven. Detta genom att organisera ett kollegialt lärande rektorer mellan.

**Ärendet**

Ett medborgarförslag om läxfri skola har skickats in till Kramfors kommun och Kommunstyrelsen har begärt yttrande från Barn-, Kultur- och utbildningsnämnden. Som medborgarförslaget säger, finns forskning<sup>1</sup> som säger att läxor inte alltid är så effektiva som man vill tro, men rätt utformade kan de ha en avgörande betydelse. Frågan om läxa i skolan var aktuell för behandling i BKU-nämnden under 2006 och är fortfarande mycket aktuell inte minst på riksnivå. På Skolverkets hemsida<sup>2</sup> kan man läsa: ”För att läxan

---

<sup>2</sup> <http://www.skolverket.se/regelverk/mer-om-skolans-ansvar/laxor-laxhjalp-1.225166>

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

ska bli ett stöd för elevernas lärande är det viktigt att läxor, när de används, hänger ihop med under-visningen, förbereds, förklaras och följs upp i undervisningen på ett bra sätt.

Läxans betydelse kan alltså inte förringas och därför har BKU-förvaltningen fått i uppdrag att under läsåret 2017/2018 aktualisera frågan om hur läxan används genom:

- Kartläggning av hur och på vilka grunder läxa ges och följs upp
- Dialog i olika samrådsforum t.ex. elevråd, föräldramöten och pedagogiska/kollegiala sammanhang

Utredningen visar att läxan har en stödande funktion om den ges på ett riktigt sätt. Att den är väl underbyggd och förberedd för eleven. Läxan kan ses som en del av en anpassning till elevens behov.

Det är även en möjlighet för den ambitiösa och målinriktade eleven att förverkliga sina ambitioner om ett bra betyg. Rätt form av läxa stöttar den möjligheten.

Viktigt också att konstatera att läxan inte är rättvis då elevens hemförhållanden ser olika ut. Skolan bör i sitt kompensatoriska uppdrag ta hänsyn till det. Läxan får aldrig vara den enskilda anledningen till att man inte uppnår ett betyg.

**Ekonomi och finansiering**

Arbetet finansieras inom befintlig ram

**Måluppfyllelse**

Nämndens mål avseende barns/elevs utveckling:

4. utvecklas varje dag
  - En rätt förberedd och förklarad läxa stödjer eleven i utvecklingen.
5. når målen i alla ämnen
  - Läxa som hänger ihop med undervisningen och som följs upp på ett bra sätt stödjer eleven mot målet.
6. är trygg och trivs

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

- En elev som vet varför läxa ges och blir motiverad att göra den utifrån sina förutsättningar har lättare att finna sig tillrätta i gruppen.

**7. har arbetsro**

- Det absolut viktigaste för elevens måluppfyllelse är väl planerade lektioner. Där undervisningsprocessen fungerar till fullo och inläring sker. Läxan ska vara ett stödjande komplement till den ordinarie undervisningen

**Samråd**

Dialog har förts med elever, vårdnadshavare, rektorer och pedagoger ute i verksamheten. Förvaltningen har kompletterat med elevintervjuer.

**Beslutsunderlag**

Rapporten ” Utredning om läxor i skolan”

**Beslutet skickas till**

BKU-nämnden

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

§ 42

Dnr BKU 2018/167

**Arbetsplan Dataskyddsförordningen***GDPR General Data Protection Regulation***Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

Tagit del av arbetsplanen.

**Ärendet**

Från och med 25 maj 2018 kommer den nya dataskyddsförordningen, GDPR, att ersätta personuppgiftslagen från 1998.

Det innebär krav på att:

- man ska kunna visa och bevisa att man följer lagstiftningen
- man kartlägger och dokumenterar sina behandlingar av personuppgifter
- man tar fram skriftliga policys, rutinbeskrivningar, vägledningar och liknande
- man har en organisation och strategier för sitt dataskyddsarbete

I bifogad arbetsplan beskrivs vad det betyder och hur BKU-förvaltningen planerar arbetet.

**Ekonomi och finansiering**

Arbetet sker inom befintlig ram.

**Måluppfyllelse**

Genom ordning och systematik i arbetet med information och personuppgifter bör det resultera i nöjda medborgare och medarbetare.

**Samråd**

Samråd har skett med Per Söderström, dataskyddsombud

**Beslutsunderlag**

Arbetsplan dataskyddsförordningen daterad 2018-05-22 dnr BKU 2018/167.



**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschefer

Förskolechefer

Rektorer

Enhetschefer





**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

§ 43

Dnr BKU 2018/162

## **Kommunikationsplan**

### **Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämndens arbetsutskott

### **Beslut**

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### **Ärendet**

Arbetsutskottet tar del av muntlig information gällande kommunikationsplanen.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

§ 44

Dnr BKU 2018/33

**Handlingsplan 2018 – justering juni månad****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

Tagit del av informationen.

**Ärendet**

Vid nämndens sammanträde i maj lämnades en ekonomisk rapport grundad på utfall per den 30 april samt de prognosverkstäder som chefer och ekonomer genomfört där utfall för 2018 och 2019 prognostiserats utifrån utfall och planerade åtgärder.

Prognosen för 2018 i den rapporten kvarstår vid ett underskott på 15 miljoner kronor vilket är samma nivå som i februariprognosen.

Vid nämndens sammanträde 2018-06-27 lyfts ett ärende med öppning av Sandö förskola. För denna verksamhet krävs en engångskostnad för att komma igång på ca 600 tkr och därefter en driftskostnad per år på knappt 2 900 tkr. För 2018 innebär det 720 tkr i drift.

**Ekonomi och finansiering**

Med beslutet att öppna Sandö förskola försämras prognosen för 2018 med ytterligare 1 miljon till totalt 16 miljoner.

**Måluppfyllelse**

Beslutet att öppna Sandö möter målet nöjda medborgare samt att vi skall fylla lagens krav på förskoleplacering inom 4 månader.

**Samråd**

Sedan rapporten ”Handlingsplan 2018” vid nämndens sammanträde har samråd skett med BKU-förvaltningens skyddsombud kring handlingsplanens minskning av främst resursassistenter vid kommunens grundskolor.



**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Öppna förskola på Sandö BKU 2018/175

**Beslutet skickas till**

BKU's chefer

§ 45

Dnr BKU 2017/132

## **Handlingsplan 2017 – Ledning Kulturskolan**

### **Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

### **Förslag till beslut**

1. Tagit del av informationen.
2. Ge förvaltningen fortsatt uppdrag att slutföra utredningen om kulturskolans, kulturenhetens och bibliotekens ledningsorganisation.
3. Utredningen presenteras vid nämndens sammanträde i december 2018.

### **Ärendet**

Vid nämndens sammanträde den 28 juni 2017 beslutades om ett tillägg till Handlingsplan 2017. Punkt 1: Kulturskolan - Utredda ledning och styrning för kulturskolan på längre sikt med slutdatum för utredningen vid junisammanträdet 2018.

Till grund för föreslaget datum fanns en aviserad pensionsavgång för enhetschefen för Kulturskolan. Denna pensionsavgång är nu beslutad till mars 2019.

I nämndens beslut BKU 2018/20 - Förtydligad ledningsorganisation för Barn-, Kultur och Utbildningsförvaltningen, beslöt nämnden att gå vidare med en större översyn av ledningsorganisationen där Kulturskolan är en del.

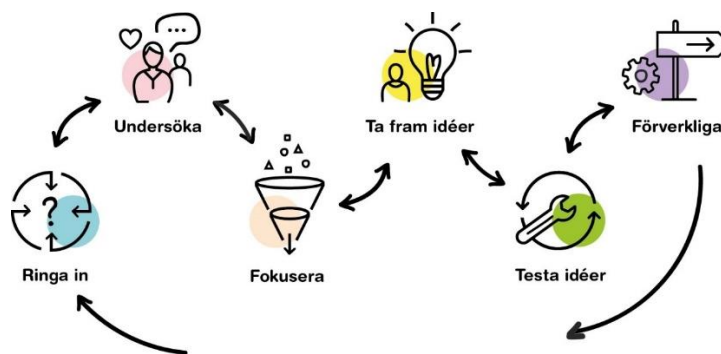
Under våren 2018 har enhetschef Kulturenheten, enhetschef Kulturskolan och bibliotekschef tillsammans med förvaltningschef påbörjat en process i syfte att se över ledningsorganisationen för hela kulturverksamheten inom BKU-förvaltningen, inkluderande Kulturskolan. Målsättningen är att vara i hamn med ett förslag till organisation i slutet av höstterminen 2018 för att ha en beslutad ledningsorganisation klar januari 2019.

Kulturskolan deltar just nu i ett kompetensutvecklingsprojekt från SKL – ”Mer för fler” som syftar till att hitta nya lösningar för ett långsiktigt förnyelsearbete. SKL´s analys är att flera grupper inte tar del av

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

kulturskolornas och bibliotekens utbud, trots att verksamheterna förväntas bidra till en meningsfull och bildande tillvaro för alla invånare.

Processarbetet följer följande modell:



Kulturskolan i Kramfors är än så länge mycket entusiastiska till vad deltagandet i detta projekt kan resultera i. Processen har hittills satt fingret på flera möjliga förändringar i verksamheten för att nå fler barn och unga. Det är därför självklart att invända vad denna process kommer att bidra med i tankarna för en förändrad Kulturskola.

Därtill pågår processen att tydliggöra rektors ansvar för musikundervisningen som i dagsläget bedrivs i Kulturskolans regi. Detta arbete sker parallellt och kommer att ingå genomlysningen av Kulturskolans arbete och ledning.

**Ekonomi och finansiering**

Ekonomi och finansiering kommer att redovisas i samband med att utredningen redovisas i december

**Måluppfyllelse**

Fokus i projektarbetet ”Mer för fler” är att öka måluppfyllelsen för våra barn och elever. Detta perspektiv kommer att finnas med i processen för en ny framtida ledningsorganisation inom kultursektorn.

**Samråd**

Samråd med BKU-förvaltningens samverkanskommitté har skett i den inledande utredningen om en förtydligad ledningsorganisation för Barn-, Kultur- och utbildningsförvaltningen. Under höstens process kommer ytterligare samverkan med de fackliga parterna att ske.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Samråd har skett och kommer att fortsätta med enhetschef Kulturskolan, enhetschef Kulturenheten och bibliotekschefen.

**Beslutsunderlag**

Handlingsplan 2017 – ledning av kulturskolan, BKU 2017/132,

Förtydligad ledningsorganisation för Barn-, Kultur och  
Utbildningsförvaltningen, BKU 2018/20

**Beslutet skickas till**

Enhetschef Kulturskolan

Enhetschef Kulturenheten

Bibliotekschef

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

§ 46

Dnr BKU 2018/175

**Öppna förskola på Sandö****Slutlig beslutsinstans**

1. BKU-nämnden
2. Kommunfullmäktige

**Förslag till beslut**

1. Öppna ytterligare en förskola med upp till 1,5 avdelningar på Sandö.
2. Begära utökad ram enligt beräkning nedan.

**Ärendet**

Behovet av förskoleplatser har ökat kontinuerligt och bedömningen är, att det även vårterminen 2019 kommer att vara svårt att lösa behovet av platser inom den lagstadgade<sup>3</sup> tiden fyra månader, om inte tillgången till platser utökas.

I centrala Kramfors närområde, närmare bestämt på Sandö, finns en lämplig förskolelokal tillgänglig. I övriga delar av kommunen finns i dagsläget inte tillgång till fler, lämpliga lokaler.

Specialfastigheter (MSB:s<sup>4</sup> fastighetsbolag), som äger förskolelokalen, kan tänka sig ettårskontrakt och lunch kan levereras via MSB.

Det som måste ordnas är utemiljön, där bl.a. staket är en absolut nödvändighet. Inomhus behöver möbler och material införskaffas och självklart måste personal rekryteras.

---

<sup>3</sup> Skollagen Kap. 8, 14 §

<sup>4</sup> MSB = Myndigheten för samhällsberedskap

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

## Ekonomi och finansiering

	<b>Investering</b>	<b>Drift</b>
<b>Hyra enl. offert/år</b>		264 000 kr
<b>Städ ca/år</b>		150 000 kr
<b>Personal mm ca/år</b>		2 300 000 kr
<b>Kost ca/år</b>		160 000 kr
<b>Utemiljö, staket ca</b>	200 000 kr	
<b>Utemiljö, lekredskap</b>	250 000 kr	
<b>Möbler och material ca</b>	150 000 kr	
	<b>600 000 kr</b>	<b>2 874 000 kr</b>

## Måluppfyllelse

**Nöjda medborgare**

Kramfors kommun uppfyller skollagens krav med att erbjuda förskoleplatser till de familjer som behöver det.

## Samråd

Ulrika Hurdén, förvaltningschef  
Johanna Forslund, barnomsorgshandläggare  
Sofie Wallblom, fastighetssamordnare  
Förskolechefer

**Beslutsunderlag**

Bilaga - Aktuell kö

**Beslutet skickas till**

Förskolechefer  
Johanna Forslund, barnomsorgshandläggare  
Sofie Wallblom, fastighetssamordnare  
Ulf Fryklund, ekonom  
Kommunstyrelsen