

HUVUDMANNAPLAN ARBETSMARKNADSENHETEN

Dokumenttyp Plan	Dokument-ID Dnr BN 2022/487	Datum för beslut 2022-11-30	Version 1
Beslutsinstans Bildningsnämnden	Dokumentansvarig Verksamhetschef gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad	Ansvarig för uppföljning Verksamhetschef gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad	Reviderad
Dokumentet gäller Tills vidare			

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Uppdrag och ansvar	4
3	Målgrupp	6
4	Verksamhetsmål	7
5	Organisation	8
6	Insatser och aktiviteter.....	9
7	Ekonomi.....	10
8	Samverkan och samarbete	11
9	Uppföljning	12

1 Inledning

Kommunen har under mycket lång tid tagit ett stort ansvar för genomförande av arbetsmarknadsåtgärder. Nämnas kan att Arbetsmarknadsenheten inrättades 1 januari 1996 men långt före detta år genomförde kommunen arbetsmarknadsåtgärder. Trots att ansvaret för arbetsmarknadsåtgärder är en statlig angelägenhet och kommunens resurser är begränsade har kommunens arbetsmarknadsinsatser stor betydelse för att minska utanförskap och ekonomiskt bistånd. Vidare påverkar en minskad arbetslöshet kommunens skatteintäkter positivt.

Arbetsmarknadspolitiken ska med stor sannolikhet fortsätta vara nationellt sammanhållen med ett statligt ansvar. Sedan tidigare har införandet av kompletterande aktörer till Arbetsförmedlingen genomförts. Ny regering har tillträtt och det återstår att se vilka arbetsmarknadsåtgärder de kommer att införa.

Satsningar på lokala arbetsmarknadsåtgärder kommer att fortsätta med utgångspunkt i de medel som tilldelas enheten.

Att arbetsmarknadspolitiken förändras är inget nytt utan inriktningar och satsningar styrs bland annat av vem som har regeringsmakten men även konjunkturen påverkar satsningar.

2 Uppdrag och ansvar

Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att utföra och ha samordningsansvaret för genomförande av arbetsmarknadsåtgärder som utgår från den statliga och kommunala arbetsmarknadspolitiken.

Verksamheten ska syfta till att utveckla och stärka den enskildes möjligheter till arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller ge stöttning mot studier och därigenom egen försörjning och minskat utanförskap för individerna.

Enhetens verksamhet ska drivas året runt och arbetsarenor ska efterlikna reguljära arbetsplatser i syfte att underlätta övergången från enheten till ett reguljärt arbete.

Arbetsmarknadsenheten ska vara pådrivande när det gäller arbetsmarknadsinsatser för målgruppen och aktivt arbeta för skapande av nya praktiska yrkesutbildningar som leder till arbete.

I samband med utbildningar eller olika former av sysselsättning ska jobbcoach och studie- och yrkesvägledare arbeta aktivt för att stötta och hjälpa att individerna når sina mål.

Sommarjobben för årkurs 1 och 2 vid gymnasiet är enhetens ansvar. Vidare skall sommarjobben samordnas med organiseringen och genomförandet av feriepraktiken.

Ovanstående styrs av fastställd riktlinje för feriepraktik, sommarjobb och andra korta jobbinsatser för unga (diarienummer BN 2021/45).

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ryms inom Arbetsmarknadsenhetens ansvar. Kommunen har enligt skollagen ett ansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning.

Omvärldsbevakning gällande arbetsmarknadspolitik och arbetsmarknaden i stort skall bedrivas på enheten. Vidare ska man bevaka utlysningar från Europeiska socialfonden, Tillväxtverket och Delegationen unga och nyanlända till arbete eller studier (DUA) med flera. Syftet är att vara i framkant när det gäller arbetsmarknaden och kunna föreslå nya åtgärder för att hantera till exempel en lågkonjunktur. Vidare föreslå projektansökningar vid utlysningar som har koppling till arbetsmarknadspolitiken och arbetsmarknadsåtgärder.

Vid godkända projektansökningar ansvarar enheten för projektens genomföranden.

Enheten ansvarar för genomförandet av överenskommelsen om samverkan mellan Kramfors kommun och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen. Denna överenskommelse träder i kraft 2023-01-01.

Enheten är placerad inom Bildningsförvaltningen och inom verksamhetsområdet vuxenutbildning, gymnasieskolan och arbetsmarknad.

3 Målgrupp

Målgrupperna är ungdomar, personer med funktionsnedsättningar, långtidsarbetslösa och nyanlända. För samtliga grupper gäller åldersspannet 16-64 år och som är i behov av en meningsfull sysselsättning, behöver pröva sin arbetsförmåga eller få stöd och aktiviteter samt insatser mot arbete eller studier.

Vidare finns målgruppen personer som efter avslutad behandling för missbruk behöver praktikplats under utslussningen. Målgruppen ungdomar som skall genomföra samhällstjänst medverkar enheten till att erbjuda placering i arbetsarenorna vid mån av lediga platser.

Personerna remitteras till enheten från Arbetsförmedlingen och kommunen (Socialtjänsten, Alkohol och Drogenheten, kommunalt aktivitetsansvar samt från eventuella pågående projekt).

4 Verksamhetsmål

Den övergripande målsättningen är att deltagarna blir en självförsörjande kommuninvånare som är delaktiga i samhällslivet.

Detalj mål:

Andel personer som efter avslutad arbetsmarknadsinsats går vidare till arbete, anpassad anställning eller studier ska vara minst 35 %.

Deltagarna ska ha ökat sin anställningsbarhet under arbetsmarknadsinsatsen. Uppföljning sker genom deltagarnas självskattning och coaches samt arbetshandledarnas bedömning. Självskattningen och bedömningen dokumenteras.

Arbetsmarknadsenheten ska ha minst 85 % nöjda deltagare efter genomförd arbetsmarknadsinsats. Uppföljning sker vid avgångssamtal samt enkät.

Deltagarna ska ha en handlingsplan som ska vara utarbetad inom 2 efter inskrivning vid AME. Handlingsplanen ska byggas på exempelvis Arbetsförmedlingens planering eller socialtjänstens planering. Planen innehåller bland annat individens tidigare arbetslivserfarenheter och kompetenser samt individens mål när det gäller arbete (yrke) alternativt studier.

Arbetsmarknadsenheten ska följa upp individer som varit anställda inom BEA- avtalet med lönestöd. Detta är möjligt enligt dataskyddsförordningen (GDPR) genom att anställda som avslutas skriver på ett samtycke som medger att enheten får kontakta personerna för en uppföljning. Dock kan berörda personer när som helst återta sitt samtycke.

Uppföljningen sker 2 år efter avslutad anställning det vill säga anställda som avslutat sin anställning 2020 följs upp avseende självförsörjningsgrad 2023 och så vidare. Det övergripande syftet med uppföljningen är att se om arbetsmarknadsåtgärden anställningar inom BEA-avtalet ger avsedd effekt avseende egen försörjning efter insatsen.

5 Organisation

Arbetsmarknadsenheten har 11 årsanställda. Enhetschef, 5,5 arbetscoacher, 1 ungdomscoach (KAA) och 3,5 arbetshandledare. Tre av arbetscoacherna är kopplade till projekt finansierade av Samordningsförbundet.

AME- Service omfattar ett antal arenor för arbetsträning och praktik. Arenorna arbetar med fällning av träd, siktröjning, flisning, snickerier, transport uppdrag, caféverksamhet, konferensservice, lokalvård, kökstjänster inom tätorten Kramfors (kommunala personalrum), Pärm & Bild, mindre underhåll av fastigheten Folkets Park såväl inne som utomhus, parkskötsel av området Folkets Park, städ och tvätt av kommunens fordon inom hemtjänsten, systuga arbetar med sömnad av olika textilprodukter och arena för ”svenskaprat”.

Arenorna ovan utför uppdrag åt samtliga förvaltningar och Krambo/Kramfast.

Genom samarbetsavtal/ överenskommelser finns även arenorna:

Erikshjälpen och PMU Pingstkyrkan Second Hand.

6 Insatser och aktiviteter

Arbetsmarknadsenhetens insatser och aktiviteter för att få personer till egen försörjning är:

ARBETSTRÄNING

Arbetsträning kan ses som en möjlighet att pröva sin arbetsförmåga, erhålla kunskaper om ett arbete och skapa kontakter på arbetsmarknaden. Det är även ett tillfälle för språkträning och att erhålla kunskap om den svenska arbetsmarknadskulturen. Arbetsträning kan ske inom enhetens arenor (Se punkt 5), inom andra kommunala verksamheter eller externa aktörer som föreningar och företag.

SAMTAL MED COACH

Motiverande samtal med inriktning mot arbete eller studier, och med fokus på individens önskemål, behov och förutsättningar.

VISSTIDSANSTÄLLNING

Enheten erbjuder allmän visstidsanställning inom beredskapsavtalet till ett antal personer per år. Antalet personer varierar beroende på budgetram och lönekostnad. En beredskapsanställning föregås alltid av en period med arbetsträning. En anställning förutsätter ett lönestöd från Arbetsförmedlingen. Anställningar är i huvudsak inom enhetens verksamhetsområde.

Vidare ansvarar enheten för sommarjobb för ungdomar som går första eller andra året på gymnasiet och är skrivna i Kramfors kommun. Ungdomarna kan ansöka om tre veckors feriearbete inom kommunal verksamhet och föreningsliv. Antalet platser är begränsat beroende på årlig tilldelad budgetram.

Gemensamt för arbetsträningsarenorna ovan är inriktningen mot personlig utveckling, språkträning, jobbsökaraktiviteter och kompetensutveckling (exempelvis hjärt- och lungräddning, ergonomi och arbetsmiljö) samt specifika utbildningar kopplat till de respektive arenorna, som till exempel städteknik, motorsågsörkortsutbildning, och handhavande av elverktyg.

Vidare ska verksamheten på arenorna efterlikna reguljära arbetsplatser i syfte att deltagarna ska få kunskap av både skrivna och oskrivna regler på en arbetsplats.

7 Ekonomi

Arbetsmarknadsenheten erhåller årligen en budgetram som fastställs av Bildningsnämnden. Intäkter kommer från Arbetsförmedlingen, Vårdförvaltningen, Produktionsförvaltningen, Region Västernorrland och Krambo AB för uppdrag exempelvis tvätt av hemtjänstfordon samt från utförande av kökstjänster i personalrum inom kommunens organisation placerad i tätorten Kramfors.

Intäkter kommer också ifrån försäljning av ved, produktion av bildstöd åt Region Västernorrland samt caféverksamheten med tillhörande konferensservice.

Enheten erhåller också ett årligt stöd från Krambo AB.

8 Samverkan och samarbete

Samverkan och samarbete

Arbetsmarknadsenhetens uppdrag och ansvar förutsätter ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland och det lokala näringslivet.

Inom kommunen bedrivs samverkan och samarbete med skolan, kommunala vuxenutbildningen inklusive yrkesvux, Svenska för invandrare (SFI), yrkes- och studievägledare, Yrkehögskolan och vidare med socialtjänsten samt Samhällsavdelningen (näringslivsutvecklare).

Samarbete med kommunala vuxenutbildningen samt yrkesvux och dess studie- och yrkesvägledare är prioriterat.

Samverkan och samarbete ska också ske med pågående projekt inom kommunen som har koppling till lärande och anställningsbarhet.

Samverkan och samarbete för utveckling av deltagare

Utöver vad som beskrivs i punkt 6 (*Insatser och aktiviteter*) skall deltagare matchas mot arbetsmarknaden utifrån sin erfarenhet, kompetenser och intresse. Generellt gäller att dagens arbetsmarknad kräver lägst gymnasieutbildning. Gymnasiekompetens ses som en inträdesbiljett till arbetsmarknaden men för stora delar av enhetens målgrupp, 16-64 år, är inte detta genomförbart utan det behövs finnas andra vägar till ett yrke.

Detta medför att i enhetens uppdrag ingår långsiktigt utvecklingsarbete när det gäller att rusta deltagarna för att närma sig ett reguljärt arbete.

Utvecklingen av deltagarna tar sin utgångspunkt i bakgrund, intresse och vilken arena de är placerade i. Enheten samverkar och samarbetar med kommunala vuxenutbildningen och yrkesvux för att ta fram yrkespaket, alternativt yrkesintroduktion, samt individuella jobbspår för deltagarna.

Yrkespaket, yrkesintroduktion eller jobbspår kan omfatta yrkesområden inom fastighetsservice, skogs- och trädgårdsarbeten, lokalvård, vård och omsorg med mera. Näringslivets kompetensförsörjningsbehov ska även utgöra underlag för individens utveckling mot arbete.

9 Uppföljning

Arbetsmarknadsenheten rapporterar måluppfyllelse för föregående verksamhetsår till Bildningsnämnden årligen i februari. Årligen i juni månad ger enheten en lägesinformation till Bildningsnämnden avseende pågående verksamhet och prognoser gällande måluppfyllelse.

Vidare lämnar enheten kvalitetsrapport läsårsvis och underlag till förvaltningens hel- och halvårsvisa verksamhetsrapporter till Bildningsnämnden.