

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kommunhuset, kl14.00-14.10.		
Beslutande ledamöter	Thomas Näsholm (S) Ordf. Jon Björkman (V) Siw Sachs (S) Maria Larsson (S) Göran Molin (S) Ann-Louise Zetterblad (C) Anna Strandh Proos (M) Tommy Swärdh (S) Tjänstgörande ersättare Birgitta Widerberg (C) Tjänstgörande ersättare Eliaz Nässén (V) Tjänstgörande ersättare Lillemor Zidén (M) Tjänstgörande ersättare		
Ej beslutande ersättare	Osman Saidabdala (S) Anna Zakrisson (S) Peter Andelid (L)		
Övriga närvarande	Tjänsteman Sara Lindgren, nämndsekreterare Ulrika Hurdén, förvaltningschef Anki Johnsson, verksamhetschef § 70	Marianne Persson, kommunal § 70 Stefan Karlstedt, chef utvecklingsenheten § 70 Ulf Fryklund, ekonom § 70	
Justerare	Birgitta Widerberg(C)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen		
Underskrifter			
	Sekreterare	Sara Lindgren	Paragrafer §§ 70 -- 78.
	Ordförande	Thomas Näsholm (S)	
	Justerare	Birgitta Widerberg (C)	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Barn-, kultur- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-09-26		
Datum då anslaget sätts upp	2018-09-26	Datum då anslaget tas ned	2018-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen	Sista datum för överklagande	2018-10-17
Underskrift	Sara Lindgren		

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**Ärendelista**

§ 70	Dnr BKU 2018/1 Information.....	3
§ 71	Dnr BKU 2018/8 Uppföljning av ekonomiska beslut.....	4
§ 72	Dnr BKU 2018/53 Yttrande över motion utökad tid i kommunal förskola.....	5
§ 73	Dnr BKU 2018/114 Införande av en tredje fortbildningsdag i förskola och fritidshem.....	7
§ 74	Dnr BU 2018/203 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, elevhälsans psykologiska insats.....	9
§ 75	Dnr BKU 2017/217 Kvalitetsgranskning av garanterad undervisningstid i gymnasieskolan.....	11
§ 76	Dnr BKU 2018/125 Ny resursfördelningsmodell.....	14
§ 77	Dnr BKU 2018/3 Redovisning av delegationsbeslut.....	16
§ 78	Dnr BKU 2018/2 Redovisning av delgivningar.....	19

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

§ 70

Dnr BKU 2018/1

Information**Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

Beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Nämnden tar del av följande information:

- Ulrika Hurdén, förvaltningschef, informerar om asylverksamheten.
- Anki Johnsson, verksamhetschef ger en lägesrapport inför terminsstart gällande förskolan.
- Anki Johnsson, verksamhetschef informerar om förskolans arbetsmiljö.
- Stefan Karlstedt, chef utvecklingsenheten ger en lägesrapport inför terminsstart förskolan gällande grundskolan.
- Ulrika Hurdén, förvaltningschef, ger en lägesrapport inför terminsstart förskolan gällande gymnasieskolan.
- Ulrika Hurdén, förvaltningschef, ger en nulägesrapport om utredningen Kramfors skolor och förskolor och de medborgardialoger som hållits.
- Ulf Fryklund, ekonom, redovisar och informerar om det nya resursfördelningssystemet.
- Ulf Fryklund, ekonom, informerar om budget 2019 och delårsbokslut per 2018-08-31.

§ 71

Dnr BKU 2018/8

Uppföljning av ekonomiska beslut

Slutlig beslutsinstans

BKU-nämnden

Beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn, kultur- och utbildningsnämnden har tagit. Uppföljningen uppdateras löpande och redovisas på samtliga nämndsammanträden.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2018-06-27

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BKU

§ 72

Dnr BKU 2018/53

Yttrande över motion utökad tid i kommunal förskola**Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

Beslut

Lämna yttrande enligt bilaga till Kommunstyrelsen

Reservation

Anna Strandh Proos (M) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

BKU-nämnden fått uppdrag att yttra sig över en motion om utökad tid i kommunal förskola till 25 timmar per vecka.

Kramfors kommun följer Skollagens krav gällande allmän förskola 525 timmar per år för barn 3- 5år samt 15 timmar per vecka för arbetssökande och föräldralediga. Vid behov kan barn redan idag få utökad tid efter särskild prövning.

Verksamheten har stora utmaningar med fulla barngrupper, behov av fler förskoleplatser, rekrytering och inte minst ekonomi. Förvaltningens rekommendation är att inte gå vidare med förslaget att ge generell möjlighet till utökad tid i förskolan

Ekonomi och finansiering

Ett beslut om utökning av tid i kommunal förskola, skulle innebära ökade kostnader.

Samråd

Förskolechefer

Beslutsunderlag

Motion Anna Proos (M) 2017-12-12 Dnr KS 2017/661

Sammanträdesprotokoll Dnr KS 2017/661



Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förskolechefer
Verksamhetschef

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

§ 73

Dnr BKU 2018/114

Införande av en tredje fortbildningsdag i förskola och fritidshem**Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

Beslut

Fr.o.m. läsåret 2019/2020 införa en tredje fortbildningsdag i förskola och fritidshem.

Ärendet

Under många år har förskola och fritidshem haft tillgång till två s.k. stängningsdagar, där hela arbetslaget/arbetsplatsen fått möjlighet till gemensam fortbildning och planering. Verksamheterna har inte stängt ner helt och hållet, utan några enheter i kommunen har haft öppet för de familjer som inte kunnat lösa omsorgen på annat sätt.

Kraven på de olika skolformerna utvecklas och förändras liksom behoven av kompetensutveckling. För att den gemensamma plattformen ska ha förutsättningar att ge ett gott resultat, är det angeläget med gemensam och kvalitativ tid.

Frågan har ställts till de övriga kommuner i länet och fem av de sex har svarat. Alla som svarat har motsvarande möjlighet till fortbildningsdagar tre-fyra dagar per år. Man erbjuder, precis som Kramfors också gör, alternativ verksamhet för de familjer som inte kan ordna omsorg själva. Information sker i god tid och avgiften påverkas inte.

Gemensam tid för fortbildning och verksamhetsutveckling är en bristvara och ytterligare en sammanhållen dag skulle vara mycket positivt för måluppfyllelsen och även för arbetsmiljön.

Ekonomi och finansiering

Arbetet sker inom befintlig ram

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Måluppfyllelse

Gemensam och kvalitativ tid för fortbildning och kompetensutveckling är viktig för ett gott resultat.

Samråd

Förskolechefer

Rektorer

Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll 2018-04-25 Dnr 2018/114

Beslutet skickas till

Förskolechefer

Rektorer i grundskolan

Förskolor

Fritidshem

Smultrongläntan

Tryggheten

Järnstagården

§ 74

Dnr BU 2018/203

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, elevhälsans psykologiska insats

Slutlig beslutsinstans

BKU-nämnden

Beslut

Godkänna ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsans psykologiska insats.

Ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs av elevhälsans psykologiska insats i Kramfors kommun och har därmed det yttersta ansvaret för densamma. Det åligger vårdgivare att ansvara för att det finns ett ledningssystem.

Ekonomi och finansiering

Detta beslut medför inga direkta ekonomiska effekter.

Måluppfyllelse

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 anges att det ska finnas ett ledningssystem som säkrar och fortlöpande utvecklar verksamhetens kvalitet. Dessa föreskrifter ska tillämpas i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen vilket kan kopplas till det kommunövergripande målet att verksamhet skall utföras med god kvalitet.

Ledningssystemet gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Ledningssystemet möjliggör ordning och reda i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser kan förebyggas. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, är tillsynsmyndighet.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**Samråd**

Ledningssystemet är processat tillsammans med skolpsykologerna och förvaltningschef för BKU. Facklig samverkan planeras ske med BKU-förvaltningens samverkanskommitté den 20 september 2018.

Beslutsunderlag

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsans psykologiska insats dnr BKU 2018/203.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Elevhälsa samt elevhälsans psykologer Michael Edholm och Evelina Sandelin.

§ 75

Dnr BKU 2017/217

Kvalitetsgranskning av garanterad undervisningstid i gymnasieskolan

Slutlig beslutsinstans

BKU-nämnden

Beslut

1. Lägga informationen med godkännande till handlingarna enligt ärendebeskrivning nedan.
2. Vid förändringar av begreppet undervisningstid ska nämnden delges dessa ändringar.

Ärendet

Under läsåret 2017-2018 har Skolinspektionen genomfört kvalitetsgranskning av garanterad undervisningstid på Ådalsskolan. Skolinspektionen har påpekat att det inte framgår om nämnden, förvaltningen och skolledning med personal har gemensam definition av vad som menas med undervisningstid och vilka moment som kan inbegripas.

Tydlighet och samsyn kring begreppet undervisningstid

Tid avsatt för nationella prov ingår inte i undervisningstiden.

Planerade schemabrytande aktiviteter som leds av respektive arbets-/ämneslag ska räknas in i undervisningstiden. Varje aktivitet är kopplat till läroplanens övergripande mål för gymnasieskolan och ska därmed planeras, ledas och efterarbetas under lärares ledning.

Friluftsdagar är att betrakta som undervisningstid då samtliga aktiviteter sker under bevakning och ledning av lärare.

Beslut, planering och schemaläggning av elevernas undervisningstid

Ådalsskolan har under vårterminen 2018 genomfört översyn av timplaner och inom ramen för externa förutsättningar och huvudmannens resurser försökt optimera schemaläggning för eleverna.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Genom en historia med fokus på personaltäthet och optimering av skoldagarna har Ådalsskolan goda förutsättningar att erbjuda maximal schemalagd tid för eleverna utifrån i första hand busstiderna.

Under höstterminen 2018 kommer fokus att vara dokumentation av påverkande faktorer och vilka förutsättningar som ligger till grund för beslut.

Uppföljning av elevernas genomförda undervisningstid

Under vårterminen 2018 har Ådalsskolan haft genomgångar kring frånvarohantering och registrering av undervisningstid i befintliga system.

För att komma vidare för ökad kvalitet i uppföljningen utvecklar Ådalsskolan ett digitalt system för insamling av elevdata. Ådalsskolan går därför längre än den gruppinsamling och redovisning som idag kan genomföras via vissa digitala system. Detta arbete är omfattande och för att återspegla rätt data behöver arbetet ske i nära samarbete mellan skolans olika yrkeskategorier.

Arbetet är kontinuerligt och är ett av prioriterade områdena.

Ekonomi och finansiering

Detta beslut medför inga direkta ekonomiska effekter.

Måluppfyllelse

Samstämmighet mellan huvudman och Ådalsskolans rektorer samt personal vad gäller begreppet undervisningstid och tydliga rutiner vad gäller planering, beslut och uppföljning stärker våra möjligheter till goda resultat.

Samråd

Rektor för ständigt en dialog med sin personal i frågor rörande verksamhetens genomförande och det pågående utvecklingsarbetet med en digital plattform för insamling av elevdata. Förvaltningsledning och nämnd är delaktiga i denna process. Regelbundet rapporterar rektorer om verksamheten vid nämndens möten. Senast vid nämndens sammanträde den 30 maj 2018 fördes en dialog mellan gymnasiets rektorer och nämnden om kvalitet och resultat samt utvecklingsområden för Kramfors kommuns gymnasieskolor.

Beslutsunderlag

Rapport Garanterad undervisningstid i gymnasieskolan,
Skolinspektionen dnr 400-2016:6992
Huvudmannens plan för åtgärder, BKU 2017/217



Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Rektorer Ådalsskolan

§ 76

Dnr BKU 2018/125

Ny resursfördelningsmodell

Slutlig beslutsinstans

BKU-nämnden

Beslut

1. Fastställa en ny resursfördelningsmodell enligt förslaget
2. Modellen börjar gälla från och med 2019
3. Under 2020 göra en utvärdering av effekterna av förändringarna.

Ärendet

Ny resursfördelningsmodell från 2019-01-01.

Nuvarande modell beskrivs som komplicerad och svår att förstå. Syftet med den nya modellen är att göra kommunens fördelningsmodell enklare och att chefer och andra berörda därmed lättare kan förstå sin ekonomi.

I förslag till ny resursfördelningsmodell beskrivs först den principiella uppställningen. Därefter kommer en beskrivning av hur beloppet ska fördelas inom respektive skolform och sist beskrivs tankarna kring hur den socioekonomiska kompensationsmodellen ska fungera.

Ekonomi och finansiering

Modellen i sig kräver ingen ekonomisk insats men den tydliggör hur de medel nämnden har fördelas. Det blir tydligare både för cheferna inom förvaltningen och för fristående enheter att förstå hur modellen är uppbyggd.

Måluppfyllelse

Modellen i sig påverkar inte måluppfyllelsen men den tydliggör de ekonomiska spelregler som chefer inom förvaltningen har att förhålla sig till.

Samråd

Under våren har samråd skett med förvaltningsledning, förskolechefer och rektorer regelbundet. Facklig samverkan (information MBL § 19) har skett samt nämnden har fått information om den pågående processen.



Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Förslag Resursfördelningsmodell BKU 2018/125

Beslutet skickas till

Ekonom Ulf Fryklund

BKU-förvaltningens verksamhetschefer, förskolechefer och rektorer

§ 77

Dnr BKU 2018/3

Redovisning av delegationsbeslut

Slutlig beslutsinstans

BKU-nämnden

Beslut

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendet

Följande delegationsbeslut redovisas:

1. Arbetsgrupp för ekonomisk analys och omställning dnr KS 2018/593 daterad 2019-08-31.
2. Tilläggsbelopp, dnr BKU 2018/231 daterad 2018-09-05.
3. Beslut om andrahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 daterad 2018-09-05.
4. Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun daterad 2018-09-05.
5. Beslut om förstahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 daterad 2018-09-05.
6. Naturbruksgymnasiet- Nordvik, dnr BKU 2018/210 daterad 2018-08-03.
7. Gåva konstverk, dnr BKU2018/208 daterad 2018-08-23.
8. Fastställande av bidragsbelopp 2018 för grundskola åk 7-9, Broskolan, Örnsköldsvik, dnr BKU 2018/206 daterad 2018-08-24.
9. Fastställande av bidragsbelopp 2018 för grundskola åk 4-6, Broskolan, Örnsköldsvik, dnr BKU 2018/207 daterad 2018-08-24.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

10. Fastställande av bidragsbelopp 2018 för teknikprogrammet, inriktning informations och medieteknik, NTI gymnasiet, Sundsvall, dnr BKU 2018/205 daterad 2018-08-24.
11. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-05-17.
12. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-05-17.
13. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-05-17.
14. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-05-17.
15. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-05-17.
16. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-05-24.
17. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-05-17.
18. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-08-01.
19. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/159 daterad 2018-05-17.
20. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/158 daterad 2018-05-17.
21. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/158 daterad 2018-05-17.
22. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/158 daterad 2018-05-17.
23. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/158 daterad 2018-05-17.
24. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/161 daterad 2018-05-17.
25. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/161 daterad 2018-05-17.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

26. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/161 daterad 2018-05-17.
27. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/161 daterad 2018-05-17.
28. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/161 daterad 2018-05-17.
29. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/161 daterad 2018-05-17.
30. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/160 daterad 2018-05-17.
31. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/160 daterad 2018-05-17.
32. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/160 daterad 2018-05-17.
33. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, dnr BKU 2018/160 daterad 2018-05-17.

§ 78

Dnr BKU 2018/2

Redovisning av delgivningar

Slutlig beslutsinstans

BKU-nämnden

Beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

1. Verksamhetsberättelse EMI läsåret 17-18, dnr BKU 2018/238 daterad 2018-09-10.
2. Sammanträdesprotokoll BKU-nämndens arbetsutskott daterad 2018-09-13.
3. Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Högakustengymnasiet - Norrlands Kristna Gymnasium i Örnsköldsviks kommun Dnr 32-2018:1066 daterad 2018-09-12
4. Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Real Global i Sundsvalls kommun Dnr 32-2018:824 daterad 2018-09-06
5. Förskolans och skolans arbete kring diskriminering och kränkande behandling, dnr BKU 2018/239 daterad 2018-09-10
6. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Reducerad investeringsbudget för 2018 § 82 dnr KS 2018/322 daterad 2018-06-25.
7. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Reglementen för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kramfors kommun § 86 dnr KS 2018/316 daterad 2018-06-25.
8. Reglementen för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kramfors kommun dnr KS 2018/316 daterad 2018-06-25

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

9. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Fördjupad prognos per april 2018 § 84 dnr KS 2018/123 daterad 2018-06-25.
10. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Fyllnadsväl av (S) som ersättare i BKU-nämnden § 77 dnr KS 2018/302 daterad 2018-05-28.
11. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Årsbudget 2019 med flerårsplan 2020-2021 för Kramfors kommun § 83 dnr KS 2018/75 daterad 2018-06-25.
12. Budget 2019 med planåren 2019-2020 dnr KS 2018/75 daterad 2018-06-25.
13. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll, Instruktion för kommundirektören § 86 dnr KS 2018/402 daterad 2018-06-26.
14. Instruktion för kommundirektören, dnr KS 2018/402 daterad 2018-06-26.
15. Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll, Intensifiera arbetet för att uppnå en ekonomi i balans och tillsätta en analys och omställningsgrupp § 65 dnr KS 2018/300 daterad 2018-05-15.
16. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Ansvarsfrihet för styrelser och nämnder för verksamhetsåret 2017 för Kramfors kommun § 40 dnr KS 2018/252 daterad 2018-04-23.
17. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Avsägelse (S) som ledamot i BKU-nämnden § 55 dnr KS 2018/200 daterad 2018-04-23.
18. Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande yrkesutbildning för restaurang- och livsmedelsprogrammet inriktning kök och servering vid gymnasieskolan Academy of X and Business Education Härnösand i Härnösand Dnr 37-2018:1159 daterad 2018-08-13.
19. Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant av teknikprogrammet vid gymnasieskolan Academy of X and Business Education Härnösand i Härnösand Dnr 37-2018:1146 daterad 2018-08-13.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

20. Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant av samhällsvetenskapsprogrammet vid gymnasieskolan Broskolan AB (Norrlands Kristna Gymnasium) i Örnsköldsviks kommun Dnr 37-2018:1069 daterad 2018-08-10.
21. Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant av vård- och omsorgsprogrammet vid gymnasieskolan Broskolan AB (Norrlands Kristna Gymnasium) i Örnsköldsviks kommun Dnr 37-2018:1070 daterad 2018-08-10.
22. Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll, Startbesked för flytt av gymnasiesärskolan § 92 dnr KS 2018/215 daterad 2018-06-12.
23. Sammanträdesprotokoll BKU-nämnden daterad 2018-06-27.