

Sammanträdesdatum
2021-06-09**Produktionsnämnden**

Plats och tid	Kramfors och Teams kl. 14:00 – 14:40		
Beslutande ledamöter	Rainor Melander (S), ordförande Camilla Öhresten (V), vice ordförande, deltar digitalt Kerstin Fränlund (S), deltar digitalt § § 30-40 Karin Högström, tjänstgörande ersättare, deltar digitalt Sofie Hellman (S), deltar digitalt Örjan Edström (S), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt Matts Söderberg, tjänstgörande ersättare, deltar digitalt Ove Källström (SD), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt Peter Boman (SD), deltar digitalt § § 37-40		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstepersoner Cindy Alter, nämndsekreterare Beatrice Halén, sekreterare Stefan Billström, förvaltningschef, deltar digitalt Maria Hedman, chef administrativa enheten, deltar digitalt Peter Levin, chef tekniska avdelningen § 29, deltar digitalt Lars-Åke Loveten, IT-chef § 29, deltar digitalt Per Åke Norin, tf chef IT § 29, deltar digitalt Per Gustafsson enhetschef VA-drift § 29, deltar digitalt Kenneth Näsman, enhetschef gata och park § 29, deltar digitalt Lisa Ebbhagen, kostchef § 29, deltar digitalt Peter Fahlén, enhetschef VA § 29, deltar digitalt Annamaria Berglund, enhetschef avfall § 29, deltar digitalt		
Justerare	Karin Högström (V)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset Kramfors, vän 3, 2021-06-09		
Underskrifter			
	Sekreterare	Cindy Alter	Paragrafer § § 29 - 40
	Ordförande	Rainor Melander (S)	
	Justerare	Karin Högström (V)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Produktionsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-06-09		
Datum då anslaget sätts upp	2021-06-10	Datum då anslaget tas ned	2021-07-01
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen	Sista datum för överklagande	2021-07-01
Underskrift	Cindy Alter		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Produktionsnämnden**Ärendelista**

§ 29	Dnr PN 2021/170 Information och utbildning till nämnden	3
§ 30	Dnr: PN 2021/222 Prognos efter aprilutfall	5
§ 31	Dnr: PN 2021/362 Uppföljning av styrkort.....	9
§ 32	Dnr: PN 2021/371 Internkontroll av fakturor för VA och Renhållning	11
§ 33	Dnr: PN 2021/370 Justering av VA-område.....	13
§ 34	Dnr: PN 2021/373 Referensgrupp för VA-plan och Avfallsplan.....	14
§ 35	Dnr: PN 2021/379 Reviderad kostriktlinje.....	16
§ 36	Dnr: PN 2021/372 Fordonsverksamhet - delrapport	17
§ 37	Dnr: PN 2021/365 Sammanträdesplan 2022 för produktionsnämnden	19
§ 38	Dnr: PN 2021/277 Försäljning av del av Kramfors Nordingrå-Mjällom 8:30	21
§ 39	Dnr: PN 2021/3 Redovisning av delgivningar	23
§ 40	Dnr: PN 2021/4 Redovisning av delegationsbeslut.....	24

§ 29

Dnr PN 2021/170

Information och utbildning till nämnden

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Nämnden tar del av nedanstående information:

- Peter Fahlén, enhetschef VA-område, redovisar resultatet av styrkortsmätningen och berättar om verksamheten.
- Per Gustafsson enhetschef VA-drift, redovisar resultatet av styrkortsmätningen och berättar om verksamheten VA-drift.
- Kenneth Näsman enhetschef gata och park, redovisar resultatet av styrkortsmätningen och berättar om verksamheten.
- Annamaria Berglund, enhetschef avfall, redovisar resultatet av styrkortsmätningen och berättar om verksamheten.
- Lars-Åke Loveten, IT-chef, redovisar resultatet av styrkortsmätningen och berättar om verksamheten.
- Lisa Ebbhagen, enhetschef kostavdelningen, redovisar resultatet av styrkortsmätningen och presenterar den reviderade riktlinjen för måltidsverksamheten.
- Peter Levin, chef tekniska avdelning, föredrar ärendet Försäljning av del av Kramfors Nordingrå-Mjällom 8:30.
- Peter Levin, chef tekniska avdelning, redovisar delrapporten för elfordonsprojektet.
- Stefan Billström, förvaltningschef, redovisar prognosen gjord efter aprilutfallet.
- Sofia Larsson, hållbarhetsutvecklare, presenterar Kramfors kommuns klimatstrategi och nämnden diskuterar möjliga mål.

Produktionsnämnden

- Maria Hedman, chef administrativa enheten, informerar om produktionsnämndens framtid.
- Nämnden har även möjlighet att ställa frågor på de ärenden som finns på sammanträdet's föredragningslista.

Produktionsnämnden

§ 30

Dnr: PN 2021/222

Prognos efter aprilutfall**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

Lägga den ekonomiska prognosen gjord på utfall i april med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Den sammanställda prognosen för hela nämnden slutar precis på budget. Det är en prognos med stor osäkerhet. Inom kostverksamheten som drabbas av stora intäktsbortfall under pandemin görs antagandet att verksamheten återgår till de normala under hösten. Trots det är redan nuvarande påverkan så stor att ett underskott på 1,9 miljoner förutses.

IT-verksamheten har ett utfall som är bättre än väntat. Faktum är att utfallet är bättre än den periodiserade budgeten. Men mot bakgrund av de underskott som uppstått de senaste åren och det kostnadstryck som finns i verksamheten görs ändå bedömningen att det uppstår ett underskott på 0,4 miljoner vilket är mycket bättre än utfallet 2020.

Inom Tekniska avdelningen väntas ett underskott inom gatuverksamheten på grund av stora kostnader för snöröjning i början av året. Underskottet balanseras av en reavinst vid försäljningen av Nylands ishall samt genom höga intäkter från försäljning av avverkad skog. VA-verksamhet och renhållningsverksamhet förväntas ge utfall på budget. Utfallet för renhållning är dock klart bättre än den periodiserade budgeten. Det finns en viss möjlighet till ett bättre utfall där trots att vi inte vågar räkna med det i prognosen.

Gemensamma kostnader för förvaltningen väntas bli 0,2 miljoner bättre än budget vilket sammanhänger med indragningen av en chefstjänst under andra halvåret.

En sammanvägning av risker och möjligheter pekar på att riskerna överväger. För kostverksamheten finns en stor risk för ett sämre utfall om inte pandemin upphör snart. IT-verksamheten har haft ett underliggande

Produktionsnämnden

kostnadstryck på mer än 8 procentiga ökning per år vilket i kombination med låsta priser gett stora underskott. Mot bakgrund av det framstår prognosen som optimistisk. Det uppstår också en resursbrist i samband med att nuvarande chef lämnar i augusti. Skulle rekrytering dra ut på tiden finns risk för ökade konsultkostnader. Mot dessa risker finns en möjlig uppsida inom renhållning.

För den som vill ha mer detaljer redovisas dels utfall och prognos per enhet och dels utfall per enhet fördelat på kostnadsklasser.

Redovisning per område

Ansvar	Utfall →april	Budget →april	Diff →april	Budget helår 2021	Prognos helår 2021	Skillnad
35 Produktionsförvaltning	23 451	22 444	-1 007	31 400	31 400	0
3500 Produktionsnämnd	152	150	-2	449	449	0
3510 Chef, Produktionsförvalt.	383	471	88	1 092	892	200
3511 IT-avdelning	116	495	379	1 023	1 423	-400
3512 Kostavdelning	4 121	1 807	-2 314	5 360	7 260	-1 900
3513 Teknisk avdelning	18 679	19 521	842	23 476	21 376	2 100
35130 Avdelningschef, tekniska	-4 149	-1 545	2 604	-6 266	-9 266	3 000
35131 Enhetschef, avfall	307	1 463	1 156	-3 446	-3 446	0
35132 Enhetschef,gata/park/väg	14 703	13 946	-757	32 957	33 857	-900
35133 Enhetschef, Vattenverk mm	2 120	-603	-2 723	-18 067	-18 067	0
35134 Enhetschef, Va-drift	5 698	6 260	562	18 298	18 298	0

Produktionsnämnden
Resultaträkning

År: 2021 | Ansvar: IT-avdelning | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Budgettyp: Aktuell budget

Slag	Utfall	Periodbudget	Avvikelse	Budget helår	Återstår helår
Resultaträkning summa	116	495	379	1 023	907
3 INTÄKTER/INKOMSTER	-6 661	-6 190	471	-18 565	-11 904
4 KOSTNADER/UTGIFTER		-267	-267	-800	-800
5 KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	2 513	2 419	-95	6 792	4 278
6 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	1 269	1 197	-73	3 589	2 319
7 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	1 496	1 907	410	5 720	4 224
8 ÖVRIGA INTÄKTER O KOSTNAD	1 448	1 383	-65	4 148	2 700
9 KONTOGRUPP 9	50	47	-3	140	90

Resultaträkning

År: 2021 | Ansvar: Kostavdelning | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Budgettyp: Aktuell budget

Slag	Utfall	Periodbudget	Avvikelse	Budget helår	Återstår helår
Resultaträkning summa	4 121	1 807	-2 314	5 360	1 239
3 INTÄKTER/INKOMSTER	-12 615	-14 559	-1 943	-42 059	-29 444
4 KOSTNADER/UTGIFTER	385	228	-156	685	300
5 KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	8 892	8 964	72	25 258	16 366
6 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	6 250	6 158	-93	18 430	12 180
7 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	1 154	955	-199	2 865	1 711
8 ÖVRIGA INTÄKTER O KOSTNAD	51	55	4	166	115
9 KONTOGRUPP 9	4	5	1	16	11

Resultaträkning

År: 2021 | Ansvar: Avdelningschef, tekniska | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Budgettyp: Aktuell bu

Slag	Utfall	Periodbudget	Avvikelse	Budget helår	Återstår helår
Resultaträkning summa	-4 149	-1 545	2 603	-6 266	-2 118
3 INTÄKTER/INKOMSTER	-17 740	-14 616	3 124	-43 847	-26 107
4 KOSTNADER/UTGIFTER	1 658	1 772	114	5 316	3 658
5 KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	2 299	2 409	110	6 996	4 697
6 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	4 675	3 934	-741	11 803	7 127
7 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	1 189	1 108	-81	1 924	735
8 ÖVRIGA INTÄKTER O KOSTNAD	3 006	3 032	26	9 097	6 091
9 KONTOGRUPP 9	764	815	51	2 445	1 681

Resultaträkning

År: 2021 | Ansvar: Enhetschef, avfall | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Budgettyp: Aktuell budget

Slag	Utfall	Periodbudget	Avvikelse	Budget helår	Återstår helår
Resultaträkning summa	307	1 463	1 156	-3 446	-3 753
3 INTÄKTER/INKOMSTER	-10 578	-10 514	64	-41 144	-30 566
4 KOSTNADER/UTGIFTER	2 949	2 919	-30	10 513	7 564
5 KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	739	780	41	2 352	1 613
6 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	5 688	6 659	971	19 976	14 287
7 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	1 293	1 280	-12	3 841	2 548
8 ÖVRIGA INTÄKTER O KOSTNAD	176	266	90	798	622
9 KONTOGRUPP 9	40	73	33	218	179

Produktionsnämnden
Resultaträkning

År: 2021 | Ansvar: Enhetschef, gata/park/väg | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Budgettyp: Aktuell bu

Slag	Utfall	Periodbudget	Avvikelse	Budget helår	Aterstår helår
Resultaträkning summa	14 703	13 946	-758	32 957	18 253
3 INTÄKTER/INKOMSTER	-525	-369	157	-1 106	-581
4 KOSTNADER/UTGIFTER	2 497	2 865	368	6 176	3 679
5 KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	1 631	1 782	151	5 404	3 773
6 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	8 110	6 551	-1 559	13 135	5 025
7 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	621	674	53	2 024	1 403
8 ÖVRIGA INTÄKTER O KOSTNAD	1 812	1 871	58	5 612	3 800
9 KONTOGRUPP 9	557	571	14	1 712	1 155

Resultaträkning

År: 2021 | Ansvar: Enhetschef, Vattenverk mm | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Budgettyp: Aktuell

Slag	Utfall	Periodbudget	Avvikelse	Budget helår	Aterstår helår
Resultaträkning summa	2 120	-603	-2 723	-18 067	-20 187
3 INTÄKTER/INKOMSTER	-19 467	-17 404	2 063	-67 980	-48 513
4 KOSTNADER/UTGIFTER	2 474	2 055	-419	6 163	3 689
5 KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	2 651	2 526	-125	7 090	4 439
6 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	5 947	4 755	-1 191	14 263	8 317
7 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	7 041	4 106	-2 935	12 318	5 276
8 ÖVRIGA INTÄKTER O KOSTNAD	2 652	2 565	-87	7 694	5 042
9 KONTOGRUPP 9	823	795	-28	2 385	1 563

Resultaträkning

År: 2021 | Ansvar: Enhetschef, Va-drift | Verksamhet: Verksamhetsstruktur | Budgettyp: Aktuell budget

Slag	Utfall	Periodbudget	Avvikelse	Budget helår	Aterstår helår
Resultaträkning summa	5 698	6 260	561	18 298	12 599
3 INTÄKTER/INKOMSTER	-1 467	-799	668	-2 398	-931
4 KOSTNADER/UTGIFTER	1 140	1 057	-83	3 171	2 031
5 KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	2 063	2 266	203	6 316	4 253
6 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	3 928	3 624	-304	10 873	6 945
7 ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNAD	3	44	41	133	129
8 ÖVRIGA INTÄKTER O KOSTNAD	26	53	28	160	134
9 KONTOGRUPP 9	6	14	8	42	37

Ekonomi och finansiering

Påverkas inte av beslutet.

Samråd

Inget samråd har skett.

Beslutsunderlag

Resultatredovisning

Beslutet skickas till

Revisorer

Produktionsnämnden

§ 31

Dnr: PN 2021/362

Uppföljning av styrkort**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

1. Lägga rapporten om uppföljning av styrkortet med godkännande till handlingarna.
2. Uppmana förvaltningen att revidera måtten som är ej möjliga att mäta.

Ärendet

Under 2020 tog alla enheter fram styrkort med mått som ska visa om verksamheten utvecklas mot målen. Nu har den första uppföljningen av måtten gjorts. Närmare en tredjedel av alla mått har inte kunnat mätas. I några fall kommer mätningen att utföras under hösten. I andra fall tvingas vi konstatera att det för närvarande inte går att ta fram underlag. I bilagan framgår styrkort med mått för alla enheter. Utfall med kommentarer är grönmarkerade. Antalet mått som indikerar att målet nås är också ungefär en tredjedel av alla mått. I några fall finns ett utfall som vi inte kan bedöma eftersom historik saknas. Fortsatt mätning får där visa hur verksamheten utvecklas.

I nedanstående tabell redovisas antal mått, antal som inte kunnat mätas samt antal mått som indikerar att målet nås per enhet.

<i>Enhet</i>	<i>Antal mått</i>	<i>Antal som inte kunnat mätas</i>	<i>Antal mått som visar att målet nås</i>
<i>VA-verk</i>	10	4	0
<i>VA-drift</i>	15	0	8
<i>Avfall</i>	10	6	2
<i>Gata/park</i>	12	4	6
<i>IT</i>	12	4	8
<i>Kost</i>	13	3	7

Produktionsnämnden

För VA-verk finns inget mått som direkt visar att målet nås. I några fall beror det på att historik saknas vilket gör att vi inte kan veta om utvecklingen går åt rätt håll. I några fall beror det på att måtten inte kunnat tas fram och i något fall har pandemin förhindrat att planen genomförs.

Måluppfyllelse

Styrkortet infördes för att stärka målstyrningsprocessen.

Ekonomi och finansiering

Den löpande hanteringen av styrkortet kommer att medföra viss arbetstid då måtten tas fram. Men den tiden är väl använd för utan mått kommer inte verksamhetsstyrningen att fungera.

Samråd

Alla chefer har deltagit i arbetet.

Beslutsunderlag

Rapport - Uppföljning av styrkortet PN 2021

Beslutet skickas till

Revisorer

Kommunstyrelsen

§ 32

Dnr: PN 2021/371

Internkontroll av fakturor för VA och Renhållning

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Beslut

Lägga rapporten om internkontroll med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Tekniska avdelningen hanterar på årsbasis ungefär 60 000 fakturor. Dessa avser VA-avgifter, renhållningsavgifter och slamtömningskostnader. Utöver detta tillkommer en del fakturor som kan karaktäriseras som sällanfakturor. Främst handlar det då om fakturor som kommer från Högberget gällande deponi eller att företag har lämnat avfall på ÅVC.

Fakturahanteringen är hjärtat i den tekniska avdelningens arbete och det som möjliggör att vi har medel för att driva verksamheterna inom VA och Renhållning. På årsbasis genererar detta cirka 87 miljoner kronor.

Faktor skickas ut i lite olika intervall. Det finns månadsfakturor, kvartalsfakturor och halvårsfakturor. Fritidshusabonnemangen faktureras en gång på våren respektive en gång på hösten.

Under 2021 har därför ett interkontroll-område varit att bekräfta fakturornas kvalitet.

Ur faktura systemet har ett antal fakturor slumpats fram som sedan har kontrollerats med avseende på att det är rätt VA-taxa inlagd och att det finns en avläsning av vattenmätare eller en prognosticerad årsförbrukning. För renhållningsområdet gäller att rätt avgift är inlagd i systemet och att det finns en vikt som stämmer mot tillfället då tömningen av sopkärlet genomfördes. Slamtömningsfakturorna har också kontrollerats för att säkerställa att rätt avgift används och att slamtömningen är utförd enligt tidplan.

För renhållningsområdet genereras en viktfil av entreprenören som dagligen kommuniceras med Tekniska. Här är det viktigt att filen kan läsas av systemet och att den verkligen kommer fram på dagligbasis. En missad dag kostar ungefär 30 000 kr. Denna filöverföring bekräftas av administratören på tekniska.

Produktionsnämnden

Tabell 1. Kontrollerade fakturor slumpvis utvalda ur fakturhanteringssystemet. Vikt och mängd kan kontrolleras utifrån historiska data, vikten eller mängden bör vara i samma storleksordning som föregående fakturor.

Fakturatyp	Kontrollerad rätt taxa/Avgift	Kontrollerad rätt abonnemangstyp	Rätt uppgifter vad gäller mängd
Vatten & Avlopp	Ja	Ja	Ja
Renhållningsavgift	Ja	Ja	Ja
Viktavgift (hushållsavfall)	Ja		Ja
Slamtömningsavgift	Ja	Ja	Ja

Fakturan som kommer till kund kan vara av olika slag. Det kan vara ren förbrukning eller tjänst men kan också gälla kärbyten etc. Därför är det viktigt att det finns en standard för hur fakturan ser ut och detta kontrolleras genom att det finns lathundar för just kontrollen.

Totalt sett kan vi se att fakturahanteringen med de rutiner som kopplar till det fungerar.

Ekonomi och finansiering

Ärendet avser just att vi säkerställer att vi genererar de medel som är beslutade.

Samråd

Inga samråd har skett.

Beslutsunderlag

Exempel på fakturor.

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

Produktionsnämnden

§ 33

Dnr: PN 2021/370

Justering av VA-område**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

Justera verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt bifogad karta.

Ärendet

I vissa VA-områden skiljer sig verkligheten från kartan. Ibland finns det anledning att justera kartan så att den speglar den faktiska verksamheten. I området Kungsgården/Berg finns några fastigheter som har hamnat utanför den gamla kartan där beslut är fattat om verksamhetsområde för kommunalt vatten och/eller avlopp. Området justeras så att kartan stämmer med verkligheten.

Ekonomi och finansiering

Ingen direkt påverkan på driftskostnader.

Samråd

Inget samråd har skett.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Karta över VA-verksamhetsområde

Beslutet skickas till

VA-ingenjör

VA-verk

Karttekniker

Produktionsnämnden

§ 34

Dnr: PN 2021/373

Referensgrupp för VA-plan och Avfallsplan**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

Utvidga avfallsgruppen till att även omfatta VA-planen och bjuda in representanter från de andra nämnderna.

Ärendet

Inför 2022 ska det finnas både en VA-plan och en Avfallsplan som beskriver vad kommunen vill med sina verksamheter inom de båda områdena. Båda planerna ska fattas beslut om i Kommunfullmäktige och själva arbetet måste alltså vara klart under hösten 2021. Planerna är att jämföra med den kommunala översiktsplanen som beskriver hur den geografiska ytan ska disponeras.

VA-planen handlar främst om hur kommunen ska säkerställa vattenresursen över tid, både att det finns dricksvatten och att de vattenförekomster som finns inte negativt påverkas över tid.

Avfallsplanen är det dokument som beskriver hur Kramfors kommun i framtiden vill driva utvecklingen mot att minska avfallsmängden och hur vi kan komma framåt i processen mot ett mera hållbart samhälle.

För detta arbete krävs att det finns politisk vilja att göra saker så att vi rätt hushållar med våra resurser och att vi blir hållbarare. För att på ett smidigt sätt få inspel från de olika verksamheterna i Kramfors kommun kan lämpligen flera nämnder vara representerade i arbetet så att så många aspekter som möjligt ligger till grund för själva planen. Under tidig höst kommer själva arbetet genomföras så att beslutskedjan håller.

Referensgruppen bör inte bli alltför stor men samtidigt täcka kommunens arbete.

Ekonomi och finansiering

Beroende på om det kommer behövas konsultstöd eller om vi kan gå i mål med egna resurser. Behövs externa resurser tas detta från ordinarie budget.

Produktionsnämnden

Samråd

Inga samråd är tagna i detta ärende.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

Produktionsnämnden

§ 35

Dnr: PN 2021/379

Reviderad kostriktlinje**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

Anta den reviderade kostriktlinjen och tillämpa den från 01 juli 2021.

Ärendet

Den nu gällande kostriktlinjen fastställdes av kommunfullmäktige 2017-02-27. Revidering av denna har gjorts i samråd med politiker och tjänstemän ur de olika nämnderna och förvaltningarna. Separata överenskommelser/avtal mellan kostavdelningen och dess kunder kommer att bifogas riktlinjen så snart de är klara.

Måluppfyllelse

Beslutet möjliggör en tydlig framtida styrning inom kostavdelningen samt underlättar för avdelningens kunder att se vad de kan förvänta sig.

Ekonomi och finansiering

Beslutet medför inga kostnader.

Samråd

Samråd har skett med ledamöter och tjänstemän från produktions-, välfärds- och bildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Riktlinje för måltidsverksamheten; Dnr PN 2021/379

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Välfärdsnämnden

Bildningsnämnden

Produktionsnämnden

§ 36

Dnr: PN 2021/372

Fordonsverksamhet - delrapport**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

Lägga delrapporten med godkännande till handlingarna.

Yrkande

Matts Söderberg (L), lämnar följande skriftliga tilläggsyrkande

att nämnden skall förhåller sig till KS intentioner 2021-06-08 (igår), där frågan diskuterades om elbilsprojektet. Av KS diskussioner, är det bästa en blandning av BIOGAS och Elbilar bland kommunens bilar. Redan i dag finns tekniken, en bensin/diesel bil kan konverteras till BIOGAS bil, där staten står med en premie för halva kostnaden av konverteringen.

Beslutsgången

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till beredningens förslag. Propositionsordningen godkänns. Ordförande finner att nämnden beslutar att bifalla beredningens förslag till beslut.

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Matts Söderbergs (L) tilläggsyrkande. Propositionsordningen godkänns. Ordförande finner att nämnden beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

Reservation

Matts Söderberg (L) reserverar sig mot beslutet att avslå tilläggsyrkandet.

Ärendet

Under 2020 gjordes en fordonsutredning i kommunen som pekar på att vi i första hand ska använda elbilar. Det har varit en oro att elbilarna kan medföra problem. Farhågorna har varit att de inte ska hinna ladda innan de ska användas och att det kan vara en alltför stor omställning att byta biltyp. Därför genomförs ett projekt där Välfärdsförvaltningen har testat att koppla elbilar till några hemtjänstgrupper. Projektet löper till och med midsommar men redan nu finns det en delrapport från verksamheten. När projektet är

Produktionsnämnden

helt utvärderat är det tänkt att en ny upphandlingsmall ska kunna utformas för att successivt slussa ut elbilar och där det är lämpligt ersätta de fordon som fortfarande använder fossila bränsle.

Agenda 2030 – Detta projekt är en del av Agenda 2030 arbetet i kommunen.

Ekonomi och finansiering

Den initiala kostnaden hänger främst ihop med laddinfrastrukturen men kommer att medföra lägre kostnader för själva fordonet trots att det är en något högre kostnad.

Samråd

Projektet genomförs utav Valfärdsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Delrapport – Elfordonsprojekt; 2021-05-24

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

Produktionsnämnden

§ 37

Dnr: PN 2021/365

Sammanträdesplan 2022 för produktionsnämnden**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

1. Anta nedanstående sammanträdesplan 2022

Mötesdatum Produktionsnämnden Ordinarie tid 14:00
23/2
13/4
8/6
14/9
26/10
7/12

2. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för nämnden

Information: ordinarie tid 08:30-11:00

Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 11:00-14:00.

3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnd föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ärendet

Produktionsnämnden behöver fastställa en sammanträdesplan inför det kommande året. Enligt kommunallagen kap. 6 § 23 bestämmer nämnden tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden kan även hållas om ordförande anser att det behövs.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap. 4 § 7 i reglementet ”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda”.

Produktionsnämnden

Beslutet innebär att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnden är berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ekonomi och finansiering

Beslutet kommer inte att ha några ekonomiska konsekvenser.

Samråd

Förvaltningen har i samråd med nämndens ordförande upprättat förslag på sammanträdesplan för 2022. Samordning har skett för att undvika att större sammanträden krockar.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

§ 38

Dnr: PN 2021/277

Försäljning av del av Kramfors Nordingrå-Mjällom 8:30

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden.

Beslut

1. Godkänna försäljningen av del av fastigheten Kramfors Nordingrå-Mjällom 8:30 till Norrfällsvikens Turism AB enligt villkoren i bifogat köpekontrakt.
2. Uppdra till ordföranden, Rainor Melander, att underteckna köpehandlingarna.

Ärendet

Norrfällsvikens Turism AB inkom under 2020 med en förfrågan om att förvärva ytor som de idag arrenderar. Arrendeavgiften uppgår till 2 000 kronor per år.

Anledningen till att de vill äga marken är för att de vill utveckla campingen genom att bygga flera campingplatser. Marken är campingverksamhet enligt gällande detaljplan.

Utifrån förfrågan har vi låtit marken värderats av två oberoende värderingsfirmor. När en fastighetsvärdering genomförs så använder de sig av olika metoder, ortprismetoden och avkastningsmetoden.

Ortprismetoden innebär att liknande försäljningar jämförs. Denna typ av värdebedömning innebär en stor osäkerhet då jämförelseobjekten är få. Därför måste normering till värdebärande faktor ske med hjälp av area och driftnetto.

Medan avkastningsmetoden innebär att en bedömd prognos över framtida in- och utbetalningar ligger till grund för värderingen.

Utifrån detta kom de fram till två olika marknadsvärden.

- Pronova Fastighetsanalys AB – 2 000 000 kronor
- Properate VärderingsInstitutet Norra AB – 1 500 000 kronor

Med hänsyn till värderingarna föreslår vi att den lägre värderingen ska ligga till grund till försäljningsvärdet. Detta eftersom syftet med försäljningen är

Produktionsnämnden

att utveckla campingområdet och det är något som kommunen ställer sig positiv till. Alternativet hade varit att lägga ut marken på öppna marknaden, men att få ännu en camping mitt i den befintliga campingen är inte en hållbar lösning.

Ekonomi och finansiering

Försäljningen innebär en intäkt på 1 500 000 kronor.

Samt en minskad arrendeintäkt på 2 000 kronor per år.

Samråd

Samråd har skett med samhällsavdelningen.

Beslutsunderlag

Köpekontrakt

Beslutet skickas till

Produktionsförvaltningen

Produktionsnämnden

§ 39

Dnr: PN 2021/3

Redovisning av delgivningar**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

Delgivningarna noteras till protokollet.

Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

1. Beslutsunderlag Tilläggsbudget 2021
2. Granskning av styrmodell Kramfors kommun (2)
3. Kf 210426 § 17 Ny förskola i Kramfors stad (2)
4. Ks 210413 § 31 Yttrande i frågan om ny förskola i centrala Kramfors
5. Ks 210413 § 53 Tilläggsbudgetering av investeringsmedel, 2021

Produktionsnämnden

§ 40

Dnr: PN 2021/4

Redovisning av delegationsbeslut**Slutlig beslutsinstans**

Produktionsnämnden

Beslut

Lägga delegationsbesluten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Produktionsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt delegationsbestämmelser antagna av produktionsnämnden. Dessa beslut ska redovisas till produktionsnämnden, men redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det produktionsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Översikt delegationsbeslut

1. Beslut om delat sopkärl Vibyggerå Näs 211 Dal 303 (Näs 117)
2. Delegationsbeslut - försäljning av jordgubbar Nordingrå. 210521-210921
3. Delegationsbeslut Anläggningsarrende Ullångers-Utvik 3,33
4. Delegationsbeslut Avtalsservitut
5. Delegationsbeslut beslut om delat sopkärl
6. Delegationsbeslut delat kär. Fällsvik 1.14 och Fällsvik 1.37
7. Delegationsbeslut delat sopkärl Gavik 3.17 och Gavik 5.3
8. Delegationsbeslut delat sopkärl Nordingrå Mjällom 6.3 och 6.86
9. Delegationsbeslut delat sopkärl Näs 2.11
10. Delegationsbeslut gatuevangelisation Ullånger
11. Delegationsbeslut gatuevangelisation, Generationernas park Ullånger
12. Delegationsbeslut lägenhetsarrende del av Nyland 5.19
13. Delegationsbeslut nyanslutning avlopp Fröstland 3.5
14. Delegationsbeslut undantag från renhållning 2021
15. Delegationsbeslut Uteservering Limstagatan NC Café. A236.353.2021
16. Delegationsbeslut uteservering och trottoarpratare Limstagatan 1 (Träffen). A222.382.2021
17. Delegationsbeslut uteservering Stationsgatan 15 Pizzeria Jakten
18. Delegationsprotokoll befrielse sopavgift f_hus 2021_ytterligare brev