

**Valnämnden**

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdes rum, Kl. 13.30 - 14:30		
Beslutande ledamöter	Susanne Viklund (S) ordf. Lennart Johansson, <b>tjänstgörande ersättare</b> Kristina Löfroth, <b>tjänstgörande ersättare</b> Magnus Svensson (C)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänsteman Billy Sjöln, nämndsekreterare Margareta Fällström, säkerhets- och telekomstrateg		
Justerare	Lennart Johansson (V)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen 29 november		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 32-36.
	Sekreterare	 Billy Sjöln	
	Ordförande	 Susanne Viklund (S)	
	Justerare	 Lennart Johansson (V)	
<b>ANSLAG/BEVIS</b>			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Valnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-11-29		
Datum då anslaget sätts upp	2019-12-02	Datum då anslaget tas ned	2019-12-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsavdelningen	Sista datum för överklagande	2019-12-23
Underskrift	 Billy Sjöln		



**Valnämnden**

**Ärendelista**

§ 32	Dnr: Valnämnd 2019/21 Ersättning omval Falun .....	3
§ 33	Dnr: Valnämnd 2019/23 Utvärdering Europaparlamentsvalet.....	4
§ 34	Dnr: Valnämnd 2019/20 Uppföljning ekonomi .....	5
§ 35	Dnr: Valnämnd 2019/22 Fastställa kottungemensam dokumenthanteringsplan för ledande/styrande och stödjande processer gällande valnämndens verksamhet.....	6
§ 36	Dnr: Valnämnd 2019/24 Ny valdistriktstindelning .....	10

Justerandes sign

SW

o'

Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr: Valnämnd 2019/21

## Ersättning omval Falun

### Slutlig beslutsinstans

Valnämnden

### Förslag till beslut

Valnämnden beslöt att ersätta Kom in kundtjänsten med 10 000 kronor för omkostnader vid omvalet i Falun.

### Ärendet

När det blir omval i en kommun måste Sveriges samtliga valnämnder arrangera möjlighet till förtidsröstning 10 dagar innan den nya valdagen. Omval i Falun arrangerades 2019-04-07. Valnämnden beslöt 2019-02-11 att arrangera förtidsröstning i kommunens kundtjänst Kom in. Man beslöt i samma ärende att ersätta kundtjänsten med ett grundbelopp och ett belopp per röstande.

Valnämnden har under hösten haft möjlighet att söka ersättning hos Valmyndigheten för de faktiska kostnader kommunen haft men förfarandet var komplicerat och kostnaderna var svåra att specificera varför valhandläggaren i samråd med ordförande beslöt att avstå från att söka ersättning.

De kostnader kundtjänsten haft är huvudsakligen för utbildningstillfälle efter ordinarie arbetstid för samtlig personal som skulle hantera eventuella röstande.

### Ekonomi och finansiering

Ersättningen inryms inom valnämndens budget för 2019.

### Måluppfyllelse

Förtidsröstning för omval Falun genomfördes enligt plan.

### Samråd

Kundtjänstens chef.

### Beslutet skickas till

Kom in kundtjänstens chef.

Valnämnden

§ 33

Dnr: Valnämnd 2019/23

## Utvärdering Europaparlamentsvalet

### Slutlig beslutsinstans

Valnämnden

### Förslag till beslut

Lägga den utvärderingen med godkännande till handlingarna

### Ärendet

Valnämnden utvärderar arbetet med Europaparlamentsvalet 2019.

Avskärmningen av platsen där valsedlarna lades ut var problematisk och bidrog till att skapa köbildning. Bedömningen är att det kommer att bli en större utmaning vid val till RKL då valdeltagandet förväntas bli högre. Den frågan kommer att återkomma.

Ekonomi och finansiering

Beslutet påverkar inte ekonomin

Måluppfyllelse

Beslutet påverkar inte måluppfyllelsen

Samråd

Inget samråd har förts

### Beslutet skickas till

Valhandläggaren

**Valnämnden**

§ 34

Dnr: Valnämnd 2019/20

**Uppföljning ekonomi****Slutlig beslutsinstans**

Valnämnden

**Förslag till beslut**

Valnämnden beslutar att lägga redovisningen av valnämndens ekonomi till handlingarna.

**Ärendet**

Valhandläggaren redovisade resultatet för valnämndens budget fram till 2019-11-11. Resultatet blir cirka 330 000 kronor i överskott för helåret. Beror bland annat på större statsbidrag än förväntat och lägre kostnader för både förtidsröstning och valdagen.

**Ekonomi och finansiering**

Positivt resultat för valnämndens budget.

**Måluppfyllelse**

Valet till Europaparlamentet genomfördes utan anmärkning.

**Beslutsunderlag**

Utdrag ur ekonomisystemet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Valnämnden

§ 35

Dnr: Valnämnd 2019/22

## **Fastställa kommungemensam dokumenthanteringsplan för ledande/styrande och stödjande processer gällande valnämndens verksamhet**

### **Slutlig beslutsinstans**

Valnämnden

### **Förslag till beslut**

1. Upphäva tidigare antagna dokumenthanteringsplan 2009-04-03 § 16, Dnr KS 244/09.
2. Fastställa kommungemensam dokumenthanteringsplan för ledande/styrande stödjande processer att gälla from 2019-06-01.
3. Ge valnämndens ordförande rätt att genom delegationsbeslut hålla dokumentet uppdaterat.

### **Ärendet**

Varje/styrelse nämnd och kommunalt bolag ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Planen antas av nämnd eller styrelse och gäller då som gallringsbeslut. Av dokumenthanteringsplanen framgår vilka handlingar som ska bevaras (arkiveras för all framtid) och vilka som ska gallras (förstöras). Det framgår också när gallring ska ske och var handlingarna ska förvaras. För den som vill ta del av allmänna handlingar är dokumenthanteringsplanerna en bra sökingång.

När kommunfullmäktige antog ett nytt arkivreglemente 2018-01-24 § 2 (KS2017/236) beslutades att nämnder och bolag ska gå över till en processbaserad arkivredovisning som även rekommenderas av SKL (Sveriges kommuner och landsting). Den utgår från en klassificeringsstruktur "Klassa" som är uppbyggd efter riksarkivets föreskrifter. Riksarkivet har uppmanat kommuner att övergå från det gamla sättet att redovisa sitt arkiv enligt det allmänna skrivschemat och övergå till den nya verksamhetsbaserade arkivredovisningen, så kallad processinriktad dokumenthantering.

Syftet med nya planer är att skapa gemensamma dokumenthanteringsrutiner hos samtliga enheter och kontinuitet i rutinerna kring dokumenthantering

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**Valnämnden**

som är personoberoende för ökad rättssäkerhet och effektivitet. Planen fungerar även som ett inventarium över myndighetens handlingar samt blir ett stöd i verksamheten med anvisningar för hur myndighetens handlingar ska hanteras. Dokumenthanteringsplanerna är strukturerade efter verksamhetens processer enligt riksarkivets anvisningar;

1 Ledande/styrande processer

2 Stödjande processer

3 Kärnprocesser.

**Ledande/styrande processer**

Ledande/styrande processer reglerar vad som ska göras och hur det ska göras. Exempelvis anta budget, fastställa verksamhetens mål, policybeslut, och är likartat i de flesta verksamheter inom hela kommunen.

**Stödprocesser**

Dessa processer krävs för att huvudprocesserna ska kunna utföras. Exempel på stödprocesser är personal-, ekonomi-, nämndadministration och är likartat i kommunens alla verksamheter.

**Kärnprocesser**

Kärnverksamhet är myndighetens huvudprocesser som beskrivs i reglementen/lagstiftning, som exempel hantera fysisk planering i kommunen, hantera miljö och samhällsskydd och bedriva skolskjuts. Dessa verksamheter är inte likartade utan specifika för just den verksamheten.

**Kommungemensam dokumenthanteringsplan**

En stor del av de kommunala processerna sker idag i verksamhetssystem som används över myndighetsgränserna. Exempel på detta är registrering av handlingar, mötesadministration, personaladministration eller ekonomi. I vissa verksamhetssystem sker arbetet inom en gemensam yta. I andra delar man system men har separata lagringsytor. Inom Kramfors kommun finns en intention att hantera rutiner på ett likartat sätt oavsett om den sker inom kommunstyrelsen eller hos andra myndigheter. Processer och redovisandet av de uppgifter som uppstår i processen är därför ofta identiska från myndighet till myndighet. Med hänsyn till detta finns det anledning att redovisa dessa processer i en kommungemensam dokumenthanteringsplan istället för att varje myndighet redovisar processerna i sina respektive planer. Beslut rörande gallring eller bevarande av de gemensamma processerna ska ske i kommunstyrelsen, tillika arkivmyndighet.

**Valnämnden**

Denna dokumenthanteringsplan är i sin helhet inte kopplad till en enskild myndighet.

Myndigheten fattar däremot beslut om bevarande och gallring inom de myndighetsspecifika processerna, kärnverksamheten, som myndigheten ansvarar för.

Övriga nämnder behöver då bara anta planen för sina egna kärnprocesser och kan hänvisa till kommunstyrelsens plan för de ledande/styrande och stödjande processerna. Detta underlättar kärnverksamhetens administration.

**Behov av uppföljning**

Eftersom kommunen nu övergår till en processinriktad dokumenthantering så finns behovet av kontinuerlig uppföljning eftersom nya handlingar behöver tillföras planen. För att effektivisera arbetet så föreslås att kommunstyrelsen i sin delegationsordning delegerar uppföljning och revideringsansvaret till kommundirektören med rätt att vidaredelegera. Dokumenthanteringsplanen tillika gallringsplanen behöver en tid framåt ses som ett mer ”levande dokument”. Alla processgrupper/aktiviteter behöver följas upp och revideras av utsedda avdelningar/enheter.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet innebär inget behov av ytterligare finansiering.

**Måluppfyllelse**

Offentlighetsprincipen syftar till att garantera medborgarens möjlighet till insyn i den offentliga verksamheten bland annat genom rätten att ta del av allmänna handlingar. För att offentlighetsprincipen ska uppfyllas behöver myndigheternas handlingar hållas ordnade. Kraven på en snabb och enkel återsökning av myndigheternas handlingar ökar hela tiden. Genom att systematisera och klassificera alla former av information skapas goda hållbara förutsättningar för återsökning och återanvändning av verksamhetens information. Detta blir viktigare när informationen hanteras allt mer digitalt i system för verksamhetsinformation. Informationen finns då inte i någon fysisk form. Detta kräver en väl utarbetad struktur och genomtänkta sökparametrar och denna dokumenthanteringsplan är ett steg mot ett digitalt bevarande.

Planen ska bidra till öppenhet, tillgänglighet och rättssäkerhet samt till forskningens behov av källmaterial.







**Valnämnden**

**Samråd**

Arkivföreståndaren på kommunarkivet och verksamheter inom Kommunstyrelsen har deltagit.

**Beslutsunderlag**

Kommungemensam dokumenthanteringsplan för ledande/styrande och stödjande processer.

**Beslutet skickas till**

Administrativa enheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Valnämnden**

§ 36

Dnr: Valnämnd 2019/24

## **Ny valdistriktstindelning**

### **Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

### **Beslut**

Anta den föreslagna valdisktriktsindelningen

### **Ärendet**

Valdistriktens storlek stämmer inte med Valmyndighetens rekommendationer. Centrums valdistrikt har haft en hög andel förtidsröster vilket har fördröjt sluträkningen.

Den största förändringen är att valkretsen Väja-Dynäs har flyttats över till Blästa, en del av Blästa har flyttats till Bollsta för att Blästa inte ska bli för stort.

Fler justeringar är gjorda för att antalet röstande ska bli så jämnt som möjligt.

Ekonomi och finansiering

Beslutet påverkar inte ekonomin

Måluppfyllelse

Beslutet påverkar inte måluppfyllelsen

Samråd

Inget samråd har förts

### **Yrkanden**

Kristina Löfroth (S) yrkar på att nuvarande beslutspunkt ersätts med följande:

*Anta den föreslagna valdisktriktsindelningen*

### **Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition ställs på bifall till yrkandet.

Nämnden bifaller förslaget.

Justerandes sign

Uttragsbestyrkande

**Valnämnden**

**Beslutet skickas till**

Valhandläggaren

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande