



**Bildningsnämnden**

Plats och tid	KS sammanträdesrum och digitalt via Teams, kl.14.00 – 14.45		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sida 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sida 2		
Övriga närvarande	Tjänsteman Se närvarolista sida 2		
Justerare	Birgitta Widerberg (C)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen 2021-02-18		
Underskrifter		Paragrafer	§ § 1 - 13
	Sekreterare	Cindy Alter	
	Ordförande	Thomas Näsholm (S)	
	Justerare	Birgitta Widerberg (C)	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-02-17		
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-19	Datum då anslaget tas ned	2021-03-12
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen	Sista datum för överklagande	2021-03-12
Underskrift	Cindy Alter		

**Bildningsnämnden****Närvarolista****Beslutande ledamöter**

Thomas Näsholm (Ordförande) (S)  
Thomas Lundberg (Vice ordförande) (V), deltar på distans  
Lisbeth Boman (S), deltar på distans  
Matteus Westin (S), deltar på distans  
Ulla-Karin Hellström Sahlén (S), deltar på distans  
Fateh Arar (S), tjänstgörande ersättare, deltar på distans  
Karl-Erik Allström (S), tjänstgörande ersättare, deltar på distans  
Ann-Louise Zetterblad (C), deltar på distans  
Inga-Britt Andersson (C), deltar på distans  
Birgitta Widerberg (C), deltar på distans  
Karin Högström (V), deltar på distans, tjänstgörande ersättare  
Anna Strandh Proos (M), deltar på distans  
Ove Källström (SD), tjänstgörande ersättare

**Ej beslutande ersättare**

Peder Svensson (C), deltar på distans  
Lillemor Zidén (M), deltar på distans  
Peter Andelid (L), deltar på distans

**Övriga närvarande**

Tjänstemän  
Cindy Alter, nämndsekreterare  
Ulrika Hurdén, förvaltningschef  
Stefan Karlstedt, verksamhetschef, § 1  
Christer Joald, verksamhetschef, deltar på distans, § 1  
Anki Jonsson, verksamhetschef, § 1  
Agnetha Fredriksson, enhetschef, deltar på distans, § 1  
Sune Johansson, enhetschef, deltar på distans, § 1  
Erland Augustinsson, ekonom, § 1  
Britt- Inger Mohlin Grahn, ekonom, § 1  
Ingemar Gradin, deltar digitalt, § 1  
Per Westin, deltar digitalt, § 1

**Bildningsnämnden****Ärendelista**

§ 1	Dnr BN 2021/95 Information .....	4
§ 2	BN 2021/53 Skolchefens rapport .....	5
§ 3	Dnr: BN 2021/94 Månadsbokslut januari 2021 .....	6
§ 4	Dnr: BN 2020/562 Handlingsplan 2021 .....	8
§ 5	Dnr: BN 2020/561 Bidragsbelopp för 2021 .....	11
§ 6	Dnr: BN 2021/25 Riktlinje för kö och placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet .....	12
§ 7	BN 2021/45 Riktlinje för feriepraktik, sommarjobb och andra korta jobbinsatser för unga .....	14
§ 8	BN 2020/365 Skolverkets riktade insatser för nyanlända och andra flerspråkiga barn och elever .....	16
§ 9	BN 2020/459 Verksamhetsplan läsåret 2020-2021, Elevhälsans medicinska insats (EMI) .....	18
§ 10	BN 2020/412 Ny förskola Kramfors stad .....	19
§ 11	BN 2020/466 Svar på revisionsrapport "Granskning av intern kontroll" .....	21
§ 12	BN 2021/14 Delgivningar .....	24
§ 13	BN 2021/13 Delegationsbeslut .....	25

**Bildningsnämnden**

§ 1

Dnr BN 2021/95

**Information****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Nämnden tar del av följande information:

- Sune Johansson, enhetschef, ger en överblick över kulturskolans verksamhet.
- Stefan Karlstedt, verksamhetschef, redovisar statsbidraget för en likvärdig skola och informerar om grundskolans nuläge.
- Christer Joald, verksamhetschef, presenterar den nya riktlinjen för sommarjobb och feriepraktik.
- Agnetha Fredriksson, enhetschef, presenterar yrkeshögskolans verksamhet.
- Anki Jonsson, verksamhetschef, informerar om ändringar i riktlinjen för köhantering och placering inom förskolan och fritidsverksamheten.
- Ulrika Hurdén, förvaltningschef, informerar om den aktuella situationen utifrån Covid-19.
- Ulrika Hurdén, förvaltningschef, redovisar slutrapporten ” Ny förskola Kramfors stad”.
- Ulrika Hurdén, förvaltningschef, redovisar skolchefensrapport.
- Ulrika Hurdén, håller i en utbildning om bildningsnämndens uppdrag och roll. Syftet är att visa hur styrningen av det svenska skolväsendet ser ut och hur både den nationella och den lokala styrkedjan ser ut.
- Ulrika Hurdén, informerar om handlingsplanen för 2021.

**Bildningsnämnden**

§ 2

BN 2021/53

**Skolchefens rapport****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Skolchefens rapport är en beskrivning av personalläge och ekonomiläge samt en kort beskrivning av verksamhetsläget. Rapporten beskriver ett nuläge.

Innehållet i rapporten kommer att utvecklas framöver men just nu är fokus på ekonomi- och personalläge.

**Beslutsunderlag**

Skolchefens rapport januari 2021 BN 2021/53

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Revisionen

**Bildningsnämnden**

§ 3

Dnr: BN 2021/94

**Månadsbokslut januari 2021****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna månadsbokslut för januari 2021.

**Ärendet**

Detta månadsbokslut ska hanteras som en mycket tidig tendens till utfall. Det finns allt för många osäkerhetsfaktorer varav några beskrivs under tabellen.

**Budget och utfall per kostnadslag**

Mnkr	Utfall jan-jan 2021	Budget jan-jan 2021	Avvikelse budget/utfall	Budget helår 2021
Intäkter	-10,5	-11,8	-1,2	-150,9
Personalkostnader	34,0	33,8	-0,2	360,1
Spar	0	-0,8	-0,8	-9,6
Övriga kostnader	15,1	19,3	+4,2	237,7
Summa	38,5	40,6	2,0	437,3

I summorna ovan saknas fortfarande kompensation för 2020 års lönerörelse. Det är uppskattningsvis ca 0,5 mnkr som skall läggas till i ramen för januari månad.

Faktura för lunch för januari månad har ej kommit. Det är en kostnad på ca 1,8 mnkr som ska belasta månaden.

Därtill är en månad för kort tid för att utgöra underlag för en prognos på helåret. Därför finns ingen prognos per den sista december med.

**Bildningsnämnden****Budget och utfall per verksamhet**

Område	Utfall jan-jan 2021	Budget jan-jan 2021	Avvikelse budget/ utfall	Budget helår 2021
Förvaltningschef	0,2	0,3	0,1	3,0
Förskolan	7,7	8,8	1,1	100,7
Grundskolan	17,0	18,4	1,4	201,4
VUX/Gymn/AME	12,0	11,6	-0,4	115,8
Elevhälsa	0,8	0,7	-0,1	7,7
Kultur	0,9	0,7	-0,2	8,7
Summa	38,5	40,6	2,0	437,3

Den saknade fakturan från kostavdelningen skall fördelas på förskolan, grundskolan och gymnasiet. Lönekompensationen ska fördelas på samtliga verksamheter. En första försiktig bedömning är att månaden går ungefär enligt budget.

**Samråd**

Samråd har skett med förvaltningens ekonomer och förvaltningsledningen.

**Beslutsunderlag**

BN 2020/437 Verksamhetsplan med budget för Bildningsnämnden

BN 2020/562 Handlingsplan 2021

**Beslutet skickas till**

Bildningsförvaltningens verksamhetschefer

Revisionen

**Bildningsnämnden**

§ 4

Dnr: BN 2020/562

**Handlingsplan 2021****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

1. Godkänna handlingsplan 2021.
2. Följa upp handlingsplan 2021 i samband med månadsboksluten.
3. Uppdra till förvaltningen att skyndsamt, senast till nämnden i juni 2021, utreda Nattis och
  - a. tar fram underlag med risk och konsekvensanalys om nämnden väljer att avsluta "Nattis" i den form verksamheten idag bedrivs
  - b. beskriver konsekvenserna av en förändring alternativt nedläggning av Nattis samt att förvaltningen ser över alternativa lösningar för de vårdnadshavare som har behov nu och framgent av tillsyn för sina barn.
  - c. kompletterar utredningen med en enklare omvärldsanalys hur andra kommuner i landet löser detta med "Nattis" i någon form.

**Ärendet**

Budget 2021 har en ram på totalt 437 330 tkr.

Vid budgetarbetets slut landar de planerade kostnaderna för budgeten på en volym av 446 930 tkr, vilket innebär att det finns planerad verksamhet motsvarande 9 600 tkr för mycket = behov av handlingsplan för motsvarande belopp.

De 9 600 tkr fördelas enligt följande:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Centralt                                     | 1 700 tkr |
| 2. Förskolans Verksamhetsområde                 | 2 200 tkr |
| 3. Grundskolans verksamhetsområde               | 1 000 tkr |
| 4. Vuxenutbildning, gymnasiet och arbetsmarknad | 4 700 tkr |



**Bildningsnämnden**

En naturlig del i handlingsplanen för vuxenutbildningens del är att arbeta för att få ta del av schablonbidraget i dess rätta proportioner (vilket just nu håller på att utredas).

Måluppfyllelse - God ekonomisk hushållning är grunden för en stabil och planerad verksamhet som håller över tid.

**Yrkanden**

Anna Strandh Proos (M) yrkar att följande tillägg ska göras:

*Att nämnden uppdrar till förvaltningen att skyndsamt, senast till nämnden i juni 2021 tar fram underlag med risk och konsekvensanalys om nämnden väljer att avsluta "Nattis" i den form verksamheten idag bedrivs.*

*Att förvaltningen ser över alternativa lösningar för de vårdnadshavare som har behov nu och framgent av tillsyn för sina barn.*

*Att förvaltningen kompletterar utredningen med en enklare omvärldsanalys hur andra kommuner i landet löser detta med "Nattis" i någon form.*

**Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på bifall till arbetsutskottets förslag samt Anna Strandh Proos (M) tilläggsyrkande.

Propositionsordningen godkänns. Ordförande finner att nämnden har bifallit förslaget och tilläggsyrkandet.

**Ekonomi och finansiering**

Budgetarbetet fortsätter in på det nya verksamhetsåret med åtgärder för att nå budget i balans. I detta arbete finns både arbete med att sänka kostnader och arbete för att öka intäkterna.

**Samråd**

Samråd sker med förvaltningens chefer och ekonomer.

**Beslutsunderlag**

Handlingsplan 2021 Bildningsnämnden BN 2020/562

Verksamhetsplan 2021 med budget för Bildningsnämnden  
BN 2020/437

**Beslutet skickas till**

Bildningsnämndens chefer

**Bildningsnämnden**

Revisionen

Kommunstyrelsen

**Bildningsnämnden**

§ 5

Dnr: BN 2020/561

**Bidragsbelopp för 2021****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Uppdra till ordföranden, Thomas Näsholm, att å nämndens vägar fastställa bidragsbelopp för 2021.

**Ärendet**

Beställningen av socioekonomisk fördelning för våra kommunala och fristående enheter har skickats in till SCB. Efter kontakt med aktuell tjänsteperson på SCB har besked lämnats att statistiken kommer att skickas till Kramfors kommun i början av vecka 8 (22-26 februari 2021).

Det preliminära beslut som fattades i decembernämnden skall kompletteras med den socioekonomiska fördelningen samt 2020 års lönerevision.

**Samråd**

Samråd har skett med förvaltningens rektorer och ekonomer

**Beslutsunderlag**

Mål och resursplan 2021 med flerårsplan 2022-2023 för Kramfors kommun  
KS 2020/309

201208 Verksamhetsplan 2021 med budget för Bildningsnämnden  
BN 2020/437

**Beslutet skickas till**

Thomas Näsholm, nämndens ordförande samt förvaltningens ekonomer  
Erland Augustinsson och Britt-Inger Mohlin

**Bildningsnämnden**

§ 6

Dnr: BN 2021/25

**Riktlinje för kö och placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

1. Anta riktlinjen för kö och placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, Dnr BN 2021/25.
2. Upphäva riktlinjen för köhantering i förskolan, BKU 2016/48 och riktlinjen för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, BN 2019/451, BN 2020/160.

**Ärendet**

Riktlinjen för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet reviderades senast i oktober 2019, med undantag för en justering i april 2020. Denna riktlinje och riktlinjen för köhantering (har gällt sedan 2016) har beröringspunkter och förvaltningen bedömer det rimligt att sammanföra dem till en.

I revideringen har några rubriker förtydligats, såsom vad som är ”i god tid” när det gäller schemaläggning samt vad som gäller vid vårdnadshavares nattskift. En komplettering vad som gäller vid vård av barn (syskon) samt en ändring i förhållande till lagstiftningen har gjorts, att barnets närvarotider ska följa vårdnadshavares tider. Skillnaden är att sammanboende men ej vårdnadshavare tidigare jämfördes med vårdnadshavare.

**Ekonomi och finansiering**

Ingen påverkan.

**Samråd**

Samråd har skett med förskolans och grundskolans rektorer och förvaltningschef.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för kö och placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet Dnr BN 2021/25.

**Bildningsnämnden**

**Beslutet skickas till**

Rektorer i förskola och grundskola

Grundskolans administratörer

Johanna Forslund, barnomsorgsadministratör

**Bildningsnämnden**

§ 7

BN 2021/45

**Riktlinje för feriepraktik, sommarjobb och andra korta  
jobbinsatser för unga****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Godkänna den nya riktlinjen för feriepraktik, sommarjobb och andra korta jobbinsatser för unga.

**Ärendet**

Många ungdomar saknar sysselsättning under sommarledigheten och därmed möjligheten att tjäna egna pengar. Därför är det av största vikt att Kramfors tar ett övergripande ansvar för att feriepraktik för grundskoleelever, sommarjobb för gymnasieungdomar samt andra korta jobbinsatser för unga liksom lovskola på sommaren planeras och genomförs.

I skuggan av Covid 19 har ungas etablering på arbetsmarknaden försvårats. Tillgången på sommarjobb och praktikplatser har minskat och många ingångsjobb försvunnit. Effekten av detta syns tydlig i Kramfors där den öppna ungdomslösheten för åldersgruppen 18-24 år ligger på 18,4%, högst i Västernorrlands län (Arbetsförmedlingens statistik 2020-12-22). I det perspektivet utgör samtliga jobbaktiviteter för unga vägar in på arbetsmarknaden.

**Måluppfyllelse**

Riktlinjen bidrar till att sommarjobbsgarantin kan uppfyllas och att samtliga ungdomar i målgrupperna kan erbjudas sysselsättning under tre sommarveckor samt att genomförandet av andra jobbinsatser för unga kan genomföras.

**Barnrättsperspektiv**

Vid upprättande av den nya riktlinjen har hänsyn tagits till barnets bästa enligt Barnkonventionens intentioner.

**Bildningsnämnden****Ekonomi och finansiering**

Feriepraktik, sommarjobb, andra korta jobbinsatser för unga samt sommarskolan bedrivs inom fastställda ekonomiska ramar i budget.

**Samråd**

Samråd har förts med förvaltningsledningen, nämndsordföranden, verksamhetsutvecklare grundskolan, praktikhandläggare på gymnasieskolan samt representanter från Arbetsmarknadsenheten.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för feriepraktik, sommarjobb och andra korta jobbinsatser för unga, riktlinje daterad 2021-01-26 med DNr BN 2021/45

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef Bildningsförvaltningen

Verksamhetschefer Bildningsförvaltningen

**Bildningsnämnden**

§ 8

BN 2020/365

**Skolverkets riktade insatser för nyanlända och andra flerspråkiga barn och elever****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Notera informationen om Skolverkets riktade insatser för nyanlända och andra flerspråkiga barn och elever till protokollet.

**Ärendet**

Våren 2020 kontaktade skolverket Kramfors kommun och erbjöd deltagande i skolverkets riktade insatser för nyanlända och andra flerspråkiga barn och elever. Det är andra omgången av stöd för Nyanländas lärande. Kramfors deltog även i den första omgången.

Under hösten har ett gediget arbete genomförts för att formulera och förankra en åtgärdsplan.

Nämndens ordförande Thomas Näsholm har varit med i hela processen från beslut att starta samarbetet med Skolverket fram till godkänd åtgärdsplan.

Bildningsnämnden har beviljats 6 156 400 kr för de planerade åtgärderna som skall genomföras under en tidsperiod av 2,5 år.

Skolverket kommer att vara med under hela genomförandeprocessen.

**Ekonomi och finansiering**

Den beviljade åtgärdsplanen ger ett ekonomiskt tillskott på 6 156 400 kr.

**Samråd**

Samråd har skett med nämndens ordförande, ledningsgruppen och verksamhetsutvecklare samt en större arbetsgrupp och åtgärdsplanen är informerad om i förvaltningens samverkansgrupp.

**Beslutsunderlag**

Överenskommelse 1 BN 2020/362

Åtgärdsplan Kramfors kommun 201221 BN 2020/365



**Bildningsnämnden**

Beslut Nyanländas lärande PM Kramfors kommun januari 2021 BN  
2020/365

**Beslutet skickas till**

Skolchef Ulrika Hurdén

Verksamhetscheferna Anki Johnson, Stefan Karlstedt och Christer Joald

Verksamhetsutvecklarna Göran Mellander och Malin Henriksson

Ekonomerna Erland Augustinsson och Britt-Inger Mohlin Grahn

**Bildningsnämnden**

§ 9

BN 2020/459

**Verksamhetsplan läsår 2020-2021, Elevhälsans medicinska insats (EMI)****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Anta verksamhetsplanen för elevhälsans medicinska insatser (EMI) för läsåret 2020/2021.

**Ärendet**

Elevhälsans medicinska insats (EMI) ansvarar för den medicinska delen i den samlade elevhälsan och utgör därmed elevhälsans medicinska enhet.

Syftet med detta dokument är att ge en grundläggande beskrivning och helhetsbild av EMI:s verksamhet utifrån nationellt och kommunalt perspektiv. Planen utgör också ett underlag för kvalitetssystem och kvalitetssäkringsarbete inom EMI och kommer att årligen revideras.

**Ekonomi och finansiering**

EMI i Kramfors Kommun utgör en självständig verksamhet som ingår i den samlade elevhälsoorganisationen. Bildningsnämndens verksamhetsplan med budget ligger till grund för finansieringen av EMI.

**Samråd**

Samråd har förts med verksamhetschefer och personal inom EMI.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan läsår 2020-2021, Elevhälsans medicinska insats (EMI);  
Dnr: BN 2020/459

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef för bildningsförvaltningen

Verksamhetschef för EMI

**Bildningsnämnden**

§ 10

BN 2020/412

**Ny förskola Kramfors stad****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

1. Lägga slutrapporten Ny förskola Kramfors stad med godkännande till protokollet.
2. Uppdra till förvaltningen att ta fram beslutsunderlag till Bildningsnämndenssammanträde i mars inför beställningen av en ny förskola samt acceptans av den indikativa hyran.

**Ärendet**

Den 15 januari beslöt styrgruppen för utredningen Ny förskola Kramfors stad att godkänna utredningen.

Utredningen har presenterats för bildningsnämndens politiska beredning den 15 januari och för kommunstyrelsen den 26 januari samt planeras att presenteras för bildningsnämnden den 17 februari.

I ärendeprocessen ska bildningsnämnden fatta beslut om beställning av fler förskoleplatser i Kramfors stad utifrån utredningen och med en deklARATION om att acceptera den indikativa hyran.

Kramfast förväntas också lyfta utredningen och besluta om sin inställning till att hantera en beställning av ny förskola.

Den fortsatta processen:

- |          |                                       |
|----------|---------------------------------------|
| 10 mars  | Bildningsnämndens politiska beredning |
| 24 mars  | Bildningsnämnd                        |
| 30 mars  | KSAU                                  |
| 13 april | KS                                    |
| 26 april | Kommunfullmäktige                     |

**Bildningsnämnden**

Ekonomi och finansiering

Frågan kommer att hanteras i förslag till beslut i mars månads bildningsnämnd.

Samråd

Samråd har skett med kommundirektör Peter Carlstedt och nämndens ordförande Thomas Näsholm

**Beslutsunderlag**

Slutrapport Ny förskola Kramfors stad BN 2020/412

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef Ulrika Hurdén

§ 11

BN 2020/466

## **Svar på revisionsrapport ”Granskning av intern kontroll”**

### **Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

### **Beslut**

Avge nedanstående svar till revisorerna.

### **Ärendet**

På uppdrag från kommunens revisorer har KPMG utfört en uppföljande granskning av intern kontroll.

Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelse och nämnder säkerställer en tillräcklig och effektiv intern kontroll.

Revisionen har önskat att kommunstyrelsen, bildningsnämnden, produktionsnämnden och välfärdsnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som redovisas i rapporten.

Nedan framgår revisorernas rekommendationer med kursiv stil. Därefter görs en beskrivning av de synpunkter och åtgärder som bildningsnämnden lämnar i sitt svar.

*Att ett reglemente för internkontroll fastställs eller att befintliga styrdokument uppdateras (4.1.1)*

Kommunstyrelsen har i sitt svar 2021-01-26 § 15 meddelat att de kommer att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram ett nytt styrdokument där styrningen av den interna kontrollen ska ingå. Bildningsnämnden inväntar att ett sådant styrdokument tas fram av kommunledningsförvaltningen.

*Att informations- och utbildningsinsatser genomförs för att få en enhetlig bild av intern kontrollen i kommunen både bland tjänstepersoner och politiker. (4.2.1.1)*

Bildningsförvaltningen kommer att under 2021 att påbörja informations- och utbildningsinsatser både bland tjänstepersoner och politiker.

**Bildningsnämnden**

*Att metoderna för att arbeta med riskanalyser ses över (4.2.1.1).*

För 2021 har en manual i att genomföra riskanalys utformats utav kommunledningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen avser att använda denna i samband med arbetet med riskanalyserna.

*Att politikerna i samtliga nämnder bör få vara mer delaktiga i riskbedömning och riskanalys samt framtagande av intern kontrollplan (4.2.1.1)*

Bildningsförvaltningen avser att i högre grad involvera förtroendevalda i arbetet med intern kontrollplan.

*Att det under kontrollmetod i intern kontrollplanen anges när och hur ofta kontrollerna ska genomföras. (4.2.2.1, 4.2.3.1)*

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en mall för intern kontroll 2021 där detta ingår. Bildningsförvaltningen avser att använda denna mall i arbetet med sin intern kontrollplan.

*Att en riskbedömning och riskanalys görs inför framtagandet av 2021 års internkontrollplan och att samtliga nämnder tar fram tillräckligt omfattande internkontrollplaner för att kunna göra en samlad bedömning av den interna kontrollen. (4.2.4.1, och 4.2.5.1)*

I instruktionen för intern kontroll 2021 betonas vikten av att nämnderna gör en riskbedömning av sina verksamheter och att utifrån riskbedömningen skapa en adekvat internkontrollplan.

*Att rapporteringstidpunkten ses över (4.3.1.1)*

Bildningsförvaltningen har noterat rekommendationen och kommer att diskutera det inför planering av kommande år.

*Att uppföljningen av intern kontroll bör bli mer likvärdig mellan nämnderna och att resultatet från uppföljningen tas med i riskanalysen för kommande års intern kontrollplan (4.3.1.1.).*

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en instruktion och en manual för arbetet med den interna kontrollen. Bildningsförvaltningen bedömer att likvärdigheten mellan nämnderna ökar vid ett gemensamt användande av dessa.

**Bildningsnämnden**

*Att bildningsnämnden inte har några egna kontrollpunkter i intern kontrollplan för 2020 och rekommendation ges att riskbedömning och riskanalys görs inför framtagandet av 2021 års internkontrollplan och att nämnden tar fram egna internkontrollpunkter baserat på riskanalysen. Bildningsnämnden avser att för kommande år göra en riskanalys samt ta fram egna kontrollpunkter till intern kontrollplanen.*

Ekonomi och finansiering

Beslutet påverkar inte ekonomin.

Samråd

Inget samråd har förts.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport *Granskning av intern kontroll* 2020-10-14.

**Beslutet skickas till**

Revisionen

**Bildningsnämnden**

§ 12

BN 2021/14

**Delgivningar****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Beslut**

Notera delgivningarna till protokollet.

**Ärendet**

Nämnden får ta del av följande:

1. Justerat protokoll Bildningsnämnden 2020-12-02
2. Justerat protokoll Bildningsnämnden 2020-12-16
3. Förskolans och skolans arbete kring diskriminering och kränkande behandling REV 2020-11-16
4. Rutin Barn som far illa 2020



§ 13

BN 2021/13

## Delegationsbeslut

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Beslut

Notera delegationsbesluten till protokollet.

### Ärendet

Delegationsbeslut redovisas enligt nedan.

1. Delegationsbeslut Dille Gård AB skog 2021
2. Delegationsbeslut Praktiska Ö-vik 2021
3. Delegationsbeslut Amadeus förskola Saltsjöboo 2021
4. Delegationsbeslut begäran om komplettering Skolinspektionen
5. Delegationsbeslut Bollerup Naturbruksgymnasium Tomelilla 2021
6. Delegationsbeslut Broskolan grundskola 2021
7. Delegationsbeslut Bäckagårdsskolan åk 7-9 2021
8. Delegationsbeslut Delvis förlängd tillfällig stängning av Ullångersskolan
9. Delegationsbeslut Docksta friskola 2021
10. Delegationsbeslut Drottning Blanka Sundsvall 2021
11. Delegationsbeslut Fjällsjöskolan grundskola 2021
12. Delegationsbeslut fjärrundervisning på Gudmundråskolan pga ökad smittspridning av covid-19
13. Delegationsbeslut Fortsatt partiell fjärr-distansundervisning för åk 7-9 på Högakustensskolan
14. Delegationsbeslut Framtidens förskolor 2021
15. Delegationsbeslut Friskolan Vintergatan grundskola 2021
16. Delegationsbeslut Förlängd tillfällig stängning av Ullångersskolan
17. Delegationsbeslut förlängd åtgärd i gymnasieskolorna med anledning av pandemin och den ökade smittspridningen i samhället
18. Delegationsbeslut Förlängning av tillfällig stängning av Grämestaskolan
19. Delegationsbeslut Hampnäs IMPIUS 2021
20. Delegationsbeslut Höga kusten teoretiska Övik 2021
21. Delegationsbeslut Järnstagårdens föräldrakooperativ Nordingrå 2021
22. Delegationsbeslut Kramfors kommun IKE 2021
23. Delegationsbeslut Lilla förskolan Härnösand 2021
24. Delegationsbeslut med anledning av det fortsatta snöovädret den 13 januari 2021

**Bildningsnämnden**

25. Delegationsbeslut med anledning av snöovädret den 12 januari 2021
26. Delegationsbeslut Partiell fjärr,distansundervisning för åk 7-9
27. Delegationsbeslut Smultrongläntan pedagogisk omsorg 2021
28. Delegationsbeslut Stadsmissionens Skolstiftelse Grillska gymnasiet 2021
29. Delegationsbeslut Stiftelsen Apelrydsskolan 2021
30. Delegationsbeslut Thoren Business school stockholm 2021
31. Delegationsbeslut Tillfällig stängning av Grämetaskolan
32. Delegationsbeslut Tillfällig stängning av Ullångerskolan
33. Delegationsbeslut tilläggsbelopp för enskild elev vid Bäckagårdsskolan, läsåret 2020-2021
34. Delegationsbeslut Tryggheten pedagogisk omsorg 2021
35. Delegationsbeslut Vårbackens förskola
36. Delegationsbeslut yttrande Skolinspektionen dnr SI 2020-8595
37. Delegationsbeslut åtgärd i gymnasieskolan med anledning av pandemin och den ökade smittspridningen i samhället
38. Delegationsbeslut Åtgärder i gymnasieskolan med anledning av pandemin
39. Delegationsbeslut Svar på komplettering SI 2020.2278