

Välfärdsnämnden

Plats och tid	KS sammanträdesrum och digitalt via Teams, kl.14.00–15.15		
Beslutande ledamöter	Se närvarolistan sidan 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolistan sidan 2		
Övriga närvarande	Tjänsteman Se närvarolistan sidan 2	Övriga Se närvarolistan sidan 2	
Justerare	Ann-Christine Näsholm (C)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen 18 februari		
Underskrifter			
	Sekreterare	Cindy Alter	Paragrafer § § 1 - 14
	Ordförande	Gudrun Sjödin (S)	
	Justerare	Ann-Christine Näsholm (C)	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Välfärdsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-02-18		
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-18	Datum då anslaget tas ned	2021-03-11
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen	Sista datum för överklagande	2021-03-11
Underskrift	Cindy Alter		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Välfärdsnämnden**Närvarolista****Beslutande ledamöter**

Gudrun Sjödin (S) Ordf.
Eva Lygdman (S), deltar på distans
Carl-Gunnar Krooks (S), deltar på distans
Jeanette Eriksson (S), deltar på distans
Linda Wester (S), deltar på distans
Göran Fahlén (V), deltar på distans
Ulla Olofsson (V), tjänstgörande ersättare deltar på distans
Linda Ulfsparré Sewell (C), tjänstgörande ersättare, deltar på distans
Ann-Christine Näsholm (C), deltar på distans
Therese Hägglund (C), deltar på distans
Johanna Zidén (M), deltar på distans
Thomas Braxenholm (S), tjänstgörande ersättare, deltar på distans
Elisabeth Öhman (KD), tjänstgörande ersättare, deltar på distans

Ej beslutande ersättare

Anna Strandh Proos (M), deltar på distans

Övriga närvarande

Tjänstemän
Cindy Alter, nämndsekreterare
Inger Bergström, förvaltningschef
Carina Eriksson, verksamhetschef IFO § 1
Berit Fällström, administrativ chef § 1
Inga-Lena Arkeflod, verksamhetschef § 1
Veronica Olmenius, verksamhetschef § 1
Thomas Öberg, verksamhetsutvecklare § 1
Cecilia Forsgren, enhetschef § 1
Lisbeth Bolin-Lundqvist, socialsekreterare § § 9-11
Sandra Näslund, socialsekreterare § § 9-11

Välfrädsnämnden**Ärendelista**

§ 1	Dnr: VN 2021/12 Information.....	4
§ 2	Dnr: VN 2021/69 Verksamhetsberättelse 2020 Välfrädsnämnden	5
§ 3	Dnr: VN 2021/128 Uppföljning 2021, Välfrädsförvaltningen.....	6
§ 4	Dnr: VN 2021/128 Rapportering av ej verkställda beslut då verkställighet avbrutits för kvartal 4 år 2020	7
§ 5	Dnr: VN 2020/369 Förtydligande av svar på "Uppföljande granskning av beslut i styrelse och nämnder"- Välfrädsnämnden.....	9
§ 6	Dnr: VN 2020/751 Svar på revisionsrapport "Granskning av intern kontroll"	12
§ 7	Dnr: VN 2020/484 Svar på motion om utvärdering av kvarboendestrategin.....	15
§ 8	Dnr: Treserva Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap 7 § föräldrabalken (FB).....	18
§ 9	Dnr: Treserva Umgängesbegränsning enligt 14 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	19
§ 10	Dnr: Treserva Umgängesbegränsning enligt 14 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	20
§ 11	Dnr: Treserva Umgängesbegränsning enligt 14 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	21
§ 12	Dnr: VN 2021/18 Delgivningar	22
§ 13	Dnr: VN 2021/20 Förtroendemannadelegationer	23
§ 14	Dnr: VN 2021/19 Tjänstemannadelegationer.....	24

§ 1

Dnr: VN 2021/12

Information

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Beslut

Nämnden tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Välståndsnämnden tar del av följande information:

- Inger Bergström, förvaltningschef, redovisar verksamhetsberättelsen och ger tillsammans med ansvariga verksamhetschefer en uppföljning för januari 2021.
- Thomas Öberg, verksamhetsutvecklare, informerar om aktivitetsplaneraren Hypergene som användes inom verksamheten Fenix som pilotprojekt.
- Cecilia Forsgren, redovisar hur verksamheten Fenix jobbade med aktivitets- och målstyrning under pilotåret 2020 och berättar hur man även i fortsättningen kommer använda sig av systemet Hypergene som aktivitetsplanerare.
- Inger Bergström, förvaltningschef, ger en nulägesrapport om Covid-19 och informerar om vaccinationer.
- Inger Bergström, förvaltningschef, informerar om hjälpsamstiftelsen.

§ 2

Dnr: VN 2021/69

Verksamhetsberättelse 2020 Välfärdsnämnden

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Beslut

Godkänna verksamhetsberättelse för året 2020 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

En verksamhetsberättelse för året 2020 har upprättats.

Resultatet visar ett underskott med - 18,1 Mnkr, vilket är en förbättring i jämförelsen med det kända behov på - 46,3 Mnkr som välfärdsnämnd gick in med 2020. Orsaken är att man nu kan se effekten på vidtagna åtgärder, men även att Välfärdsnämnden erhöll 12 Mnkr av extra äskade medel. Årets resultat är också starkt präglad av kostnader och intäkter på grund av pandemin.

Beslutsunderlag

Rapport Verksamhetsberättelse 2020 Välfärdsnämnden, VN 2021/69

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

§ 3

Dnr: VN 2021/128

Uppföljning 2021, Välfärdförvaltningen

Beslut

Välfärdsnämnden tar del av informationen och anmodar förvaltningen att noga följa handlingsplanen för en ekonomi i balans 2021.

Ärendet

Välfärdförvaltningen redovisar resultat t o m januari månad samt informerar kort om läget kring Covid-19.

Enligt 16 kap. 6 § socialtjänstlagen och 28 f § LSS ska nämnden till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) och revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet eller den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd det gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapporten ska enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 h § LSS redovisas till kommunfullmäktige.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. I detta kvartal finns i verkställigheten 5 avbrott enligt LSS och 12 enligt SoL att rapportera, varav 9 beroende på det pågående pandemiutbrottet Covid-19.

Rapportering till IVO sker via Internet enligt särskild rutin.

Ekonomi och finansiering

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten

Beslutsunderlag

Välfärdförvaltningen Uppföljning 2021-02-17, Välfärdförvaltningen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Kommunfullmäktige Dnr: VN 2021/128

Välfärdsnämnden

§ 4

Dnr: VN 2021/128

Rapportering av ej verkställda beslut då verkställighet avbrutits för kvartal 4 år 2020**Beslut**

Välfärdsnämnden har tagit del av rapporteringen av ej verkställda beslut och den översänds till revisorerna och kommunfullmäktige.

Ärendet

Välfärdsförvaltningen redovisar resultat t o m januari månad samt informerar kort om läget kring Covid-19.

Enligt 16 kap. 6 § socialtjänstlagen och 28 f § LSS ska nämnden till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) och revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet eller den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd det gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapporten ska enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 h § LSS redovisas till kommunfullmäktige.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. I detta kvartal finns i verkställigheten 5 avbrott enligt LSS och 12 enligt SoL att rapportera, varav 9 beroende på det pågående pandemiutbrottet Covid-19.

Rapportering till IVO sker via Internet enligt särskild rutin.

Ekonomi och finansiering

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten

Beslutsunderlag

Statistikrapport om gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL och 9§ LSS som inte verkställts inom 3 månader från dagen för beslut eller avbrott Q4 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

Välfärdsnämnden

Kommunfullmäktige (Statistikrapport om gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL och 9§ LSS som inte verkställts inom 3 månader från dagen för beslut eller avbrott Q4 2020)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 5

Dnr: VN 2020/369

Förtydligande av svar på "Uppföljande granskning av beslut i styrelse och nämnder"- Välfrädsnämnden

Slutlig beslutsinstans

Välfrädsnämnden

Beslut

Avge nedanstående förtydligande svar på revisionsrapporten "Uppföljande granskning av beslut i styrelse och nämnder".

Ärendet

Välfrädsnämnden har 2020-10-22 § 63 svarat på Revisionens rapport "Uppföljande granskning av beslut i styrelser och nämnder". Revisionen önskar att Välfrädsnämnden förtydligar sitt svar senast den 25 januari 2021. Välfrädsförvaltningen har sökt anstånd för svaret till den 25 februari.

Revisionen önskar förtydligande gällande följande punkter:

1. På vilket sätt inhämtas och utvärderas ledamöternas synpunkter på ett systematiskt sätt? Vilka slutsatser har dragits av det arbete som ni beskriver pågå?
2. Vilken utbildning har ledamöterna fått under mandatperioden (bifoga gärna exempel för utbildning/information om rollen och ansvaret som nämndsledamot)? Omfattar utbildningen även ledamöter som tillkommit under mandatperioden?
3. Framgår det numera vid alla beslut ekonomiska effekter och koppling till de kommunövergripande målen?
4. På vilket sätt säkerställer ni att direktiv slutförs?

Förtydligande svar

1. Välfrädsnämndens sammanträden inleds alltid med två timmar för information och diskussion. Möjligheten ges för ledamöter att både kommunicera och inhämta kunskap i aktuella frågor från samtliga närvarande tjänstepersoner (förvaltningschef och alla verksamhets-/avdelningschefer). Uppföljning av förvaltningens arbete

Välfärdsnämnden

tillhandahålls också numera varje månad till ledamöterna för att hålla dem informerade om hur arbetet fortskrider.

Inför varje ny verksamhetsplan görs också ett arbete av nämndens ledamöter för att se över och anpassa nämndens mål till de kommunövergripande. Den styrmodell som nu håller på att utvecklas inom kommunen kommer göra det enklare att koppla ärenden mot de kommunövergripande målen och kunna följa den röda tråden, från kommunfullmäktiges mål ner till aktiviteter på enhetsnivå. Det är ett pågående utvecklingsarbete. Som ett ytterligare led i en mer systematisk uppföljning kommer några nämndssammanträden att följas upp, till exempel via Mentimeter, för att inhämta och utvärdera ledamöternas synpunkter.

2. All utbildning som genomförts för nämndens ledamöter finns samlad i Admincontrol i en mapp som heter "Hjälp till dig som politiker". Ledamöterna, nya som gamla, kan när som helst ta del av relevant information. Mappen innehåller styrande dokument, utbildningsmaterial, information om digitala e-tjänster, digital möteshantering och relevanta blanketter. Det utbildningsmaterial som finns att tillgå är t ex ansvaret som ledamot i nämnd, förtroendevaldas arbetsmiljöansvar, handbok för förtroendevalda, handlingsplan hot och våld mot förtroendevalda med mera.

Nämndadministrationen jobbar efter "Rutin för nämndsekreterare". Avsnitt 16 handlar till exempel om hur man kontakter ny förtroendevald politiker. De förtroendevalda kallas till ett första möte i kommunhuset. Nämndsekreterarna utbildar i plattan och i Admincontrol, ansöker om inpasseringsbricka, går igenom checklista för informationssäkerhet, hantering av sekretess samt lathund för digitala möten. Vid detta första möte får de förtroendevalda även "Handboken för nya förtroendevalda". Dessutom är varje informationspass och förvaltningsrapport är ett utbildningstillfälle för nämnden.

3. De stödresurser som finns organiserade under kommunledningsförvaltningen arbetar allteftersom fram processer, mallar och rutiner som ska följas och användas av alla. Ärendehandboken (som senast reviderats 2020-12-10, KS 2020/565) är ett stöd för alla medarbetare i Kramfors kommun som arbetar med och hanterar allmänna handlingar, bereder ärenden, kommunicerar

Välståndsnämnden

med medborgare, söker och skapar information och skriver texter. Ärendehandboken har som syfte att fånga hela ärendeprocessen, såsom innebörden av offentlighet och sekretess, hantering av handlingar, skrivanvisningar och mycket mer. Det borgar för att säkerställa att arbetet i styrelse och nämnder sker på ett likartat sätt utifrån en gemensam struktur och standard. I mallen för förslag till beslut finns rubriker som ska beaktas. Till exempel under rubriken måluppfyllelse ska redovisning ske om/hur beslutet kommer att leda till att kommunens övergripande mål nås. Det ska också framgå om beslutet påverkar måluppfyllelsen med kommunens program med viljeinriktningar. Under rubriken ekonomi och finansiering ska ekonomiska effekter redovisas som beslutet ger och var budgeten ska tas ifrån.

4. I ärendehandboken finns också instruktioner om direktiv. Om nämnden har fattat beslut om att tilldela förvaltningen eller avdelningen ett uppdrag bör detta återrapporteras till nämnden. Det kan vara ett initiativärende eller ett tillägg i beslutspunkterna där nämnden uppmanar eller uppdrar till förvaltningen att utreda.

Om det inkommer ett uppdrag fördelar förvaltningschefen ut uppdraget till en person som ska handlägga ärendet. Det kan även vara förvaltningschefen själv. Uppdraget ges antingen muntligt eller skriftligt. Vid omfattande uppdrag använder sig förvaltningschef av en uppdragsmall som fylls i enligt instruktionen i ärendehandboken.

Välståndsnämnden strävar efter att följa ärendehandboken så långt det är möjligt för att säkerställa att arbetet i nämnden sker på ett likartat sätt utifrån den gemensamma strukturen och standarden som är fastslagen för Kramfors kommun.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport "Uppföljande granskning av beslut i styrelse och nämnder", VN 2020/369, och beträffande svar på "Uppföljande granskning av beslut i styrelser och nämnder".

Beslutet skickas till

Revisionen
Kommunstyrelsen

§ 6

Dnr: VN 2020/751

Svar på revisionsrapport ”Granskning av intern kontroll”

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Förslag till beslut

Avgå nedanstående svar till revisorerna.

Ärendet

På uppdrag från kommunens revisorer har KPMG utfört en uppföljande granskning av intern kontroll.

Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelse och nämnder säkerställer en tillräcklig och effektiv intern kontroll.

Revisionen har önskat att kommunstyrelsen, bildningsnämnden, produktionsnämnden och välståndsnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som redovisas i rapporten.

Nedan framgår revisorernas rekommendationer med kursiv stil. Därefter görs en beskrivning av de synpunkter och åtgärder som välståndsnämnden lämnar i sitt svar.

Att ett reglemente för internkontroll fastställs eller att befintliga styrdokument uppdateras (4.1.1)

Kommunstyrelsen har i sitt svar 2021-01-26 § 15 meddelat att de kommer att uppdraga till kommunledningsförvaltningen att ta fram ett nytt styrdokument där styrningen av den interna kontrollen ska ingå. Välståndsnämnden inväntar att ett sådant styrdokument tas fram av kommunledningsförvaltningen och därefter avser välståndsnämnden att använda sig av detta styrdokument.

Att informations- och utbildningsinsatser genomförs för att få en enhetlig bild av intern kontrollen i kommunen både bland tjänstepersoner och politiker. (4.2.1.1)

Välståndsförvaltningen kommer att under 2021 att påbörja informations- och utbildningsinsatser både bland tjänstepersoner och politiker.

Välferdsnämnden

Att metoderna för att arbeta med riskanalyser ses över (4.2.1.1).

Kommunledningsförvaltningen har för år 2021 tagit fram en manual i att genomföra riskanalys. Välferdsförvaltningen avser att använda denna i samband med sitt arbete med riskanalyserna för den interna kontrollplanen.

Att politikerna i samtliga nämnder bör få vara mer delaktiga i riskbedömning och riskanalys samt framtagande av intern kontrollplan (4.2.1.1)

Välferdsförvaltningens målsättning är att i högre grad involvera förtroendevalda i arbetet med den interna kontrollplanen.

Att det under kontrollmetod i intern kontrollplanen anges när och hur ofta kontrollerna ska genomföras. (4.2.2.1, 4.2.3.1)

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en mall för intern kontroll 2021 där detta ingår. Välferdsförvaltningen avser att använda denna mall i arbetet med sin intern kontrollplan.

Att en riskbedömning och riskanalys görs inför framtagandet av 2021 års internkontrollplan och att samtliga nämnder tar fram tillräckligt omfattande internkontrollplaner för att kunna göra en samlad bedömning av den interna kontrollen. (4.2.4.1, och 4.2.5.1)

I instruktionen för intern kontroll 2021 betonas vikten av att nämnderna gör en riskbedömning av sina verksamheter och att utifrån riskbedömningen skapa en adekvat internkontrollplan.

Att rapporteringstidpunkten ses över (4.3.1.1)

Välferdsförvaltningen noterar revisorernas rekommendation och kommer att ta med det inför planeringen av kommande år.

Att uppföljningen av intern kontroll bör bli mer likvärdig mellan nämnderna och att resultatet från uppföljningen tas med i riskanalysen för kommande års intern kontrollplan (4.3.1.1.).

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en instruktion och en manual för arbetet med den interna kontrollen. Välferdsförvaltningen bedömer att likvärdigheten mellan nämnderna ökar vid ett gemensamt användande av dessa.

Välståndsnämnden

Att välfärdsnämnden inte har några egna kontrollpunkter i intern kontrollplan för 2020 och rekommendation ges att riskbedömning och riskanalys görs inför framtagandet av 2021 års internkontrollplan och att nämnden tar fram egna internkontrollpunkter baserat på riskanalysen. För kommande år avser välfärdsnämnden att göra riskanalyser samt ta fram egna kontrollpunkter till intern kontrollplanen.

Ekonomi och finansiering

Beslutet påverkar inte ekonomin.

Samråd

Inget samråd har förts.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport *Granskning av intern kontroll* 2020-10-14.

Beslutet skickas till

Revisionen

§ 7

Dnr: VN 2020/484

Svar på motion om utvärdering av kvarboendestrategin

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Beslut

Föreslår kommunfullmäktige att anse motionen om utvärdering av kvarboendestrategin besvarad.

Ärendet

Ida Stafrin (C) har den 19 mars 2020 lämnat in en motion till kommunfullmäktige som handlar om utredning av kvarboendestrategin.

I motionen föreslås nedanstående:

- *”Att utreda om kvarboendestrategin verkligen är en hållbar strategi för alla?”*

Motionären skriver i motionen att Kramfors Kommun har höga ambitioner om att låta människor bo kvar i sina hem så länge som möjligt. En så kallad kvarboendestrategi med en medelålder för att flytta på ett särskilt boende som är 87 år.

Motionären anger att hemtjänstpersonalens tid går till stor del åt till att köra bil fram och tillbaka mellan brukare och att det knappast kan anses vara bra för varken arbetsmiljö eller klimatet i övrigt.

Motionären lyfter vikten av att ständigt förbättra vårt arbetssätt och att det vore en bra idé att se över kvarboendestrategin utifrån brukarperspektiv (intervjuer), arbetsmiljö, kompetenstillgång samt en samhällsekonomisk analys.

Nämndens yttrande

Äldreomsorgen ska enligt portalparagrafen i Socialtjänstlagen (SoL), 1 kap. 1 §, bedriva en verksamhet som ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet. Med hänvisning till 5 kap. 4 § ska omsorgen om äldre inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande samt verka för att äldre personer får en möjlighet att

Välståndsnämnden

leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro.

Välståndsnämnden tog i maj 2015 beslut att införa arbetsmodellen äldres behov i centrum (ÄBIC). Det har sedermera bytt namn till individens behov i centrum (IBIC), en arbetsmodell framtagen av Socialstyrelsen. IBIC ger stöd till socialtjänsten att arbeta behovsriktat och systematiskt och att dokumentera strukturerat med ett gemensamt språk. Vid arbete med personer som behöver stöd, behövs information om vad personen klarar och inte klarar. Det behövs även kunskap om vad som är viktigt för personen och hur hen tänker om sitt behov av stöd i framtiden. Med IBIC används ett gemensamt synsätt och språk för att beskriva och dokumentera personens behov, resurser, mål och resultat. Det gemensamma synsättet och språket som används av både handläggare och utförare utgår från WHO:s Internationella klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF. Med IBIC beskriver socialtjänsten individers behov på ett likvärdigt sätt i hela landet. Det innebär att IBIC kan användas för att beskriva behov i det dagliga livet för såväl äldre personer som andra vuxna personer med funktionsnedsättningar.

När handläggare och utförare använder samma synsätt och språk i utredning, planering, genomförande av insatser och uppföljning blir det mer likvärdigt och rättssäkert för individen. Det gemensamma tankesättet och språket underlättar kommunikation och samarbete mellan professionella, anhöriga och individen. Därmed minskar risken för missförstånd. Individen och anhörigas delaktighet synliggörs i utredning, planering, genomförande av insats och i uppföljning. IBIC ger också stöd i samtal med anhöriga för att beskriva deras situation och behov av stöd.

När behov och mål är tydligt beskrivna finns förutsättningar att välja arbetssätt och metoder utifrån individens situation så att individen får möjlighet att stärka sina egna resurser. När information dokumenteras strukturerat blir det möjligt att följa upp individens resultat och värdera hur arbetssätt och metoder har fungerat. Strukturerad dokumentation kan också sammanställas och ge underlag för kvalitetsförbättringar och verksamhetsutveckling.

Genom tillämpningen av denna arbetsmetod, som erbjuder insatser i enlighet med individens behov, har kvarboendestrategin spelat ut sin roll och tillämpas inte i verksamheterna. Dessutom innebär arbetsmodellen att äldreomsorgen utifrån ett brukarperspektiv kontinuerligt förbättrar och

Välfrädsnämnden

kvalitetssäkrar sitt arbetsätt. Det medför även att äldreomsorgen i Kramfors kommun är väl förberedd inför arbetet med att uppnå målbilden i God och Nära Vård.

Socialstyrelsens brukarundersökningar skickas ut varje år till målgruppen. Svaren på undersökningen har genom åren visat att äldreomsorgens brukare i Kramfors kommun upplever sig trygga, både i sitt boende och med de insatser som tillhandahålls.

Trots att Kramfors Kommun är en geografiskt vidsträckt kommun, där bilkörning krävs till de flesta brukare, används i snitt enbart 12 % av den arbetade tiden till resa. Planeringen av hemtjänstinsatser hos brukare och transporttiden mellan brukare och grupplokal utförs i verksamhetssystemet TES så att arbetet blir effektivt och kvalitetssäkrat, vilket minimerar onödig klimatpåverkan och säkerställer en jämn arbetsbelastning.

Detta till trots tyder utblickar mot kommande år att framtiden kommer att ställa nya krav vad gäller behov av andra boendeformer för socialtjänstens brukare, en individanpassning av liv och bostad som inte utgår från en modell för alla. I kommunens arbete för bostäder och samhällsplanering deltar välfrädsnämnden gärna med de inspel och kunskaper förvaltningen har i denna fråga.

Ekonomi och finansiering

Inte aktuellt.

Samråd

Inget samråd har skett i beredningen av detta ärende.

Beslutsunderlag

Ida Stafrin (C) motion utvärdering av kvarboendestrategin, 2020-03-19, KS 2020/204

Beslutet skickas till

Ida Stafrin (C)

Välståndsnämnden

§ 8

Dnr: Treserva

**Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap 7 §
föräldrabalken (FB)**

§ 8 i välståndsnämndens protokoll omfattas av sekretess.

Välståndsnämnden

§ 9

Dnr: Treserva

**Umgängesbegränsning enligt 14 § lagen med särskilda
bestämmelser om vård av unga (LVU)**

§ 9 i välståndsnämndens protokoll omfattas av sekretess.

Välståndsnämnden

§ 10

Dnr: Treserva

**Umgängesbegränsning enligt 14 § lagen med särskilda
bestämmelser om vård av unga (LVU)**

§ 10 i välståndsnämndens protokoll omfattas av sekretess.

Välståndsnämnden

§ 11

Dnr: Treserva

**Umgångenbegrånsning enligt 14 § lagen med särskilda
beståmmelser om vård av unga (LVU)**

§ 11 i vålfårdsnåmndens protokoll omfattas av sekretess.

Välfärdsnämnden

§ 12

Dnr: VN 2021/18

Delgivningar**Slutlig beslutsinstans**

Välfärdsnämnden

Beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

Ärendet

Nämnden får ta del av följande:

1. Beslut från IVO, avslutar ärendet
2. Beslut, Avslutar ärendet
3. Beslut, Avslutar ärendet (1)
4. Protokoll VN 03 december

Välståndsnämnden

§ 13

Dnr: VN 2021/20

Förtroendemannadelegationer**Slutlig beslutsinstans**

Välståndsnämnden

Beslut

Notera förtroendemannadelegationerna till protokollet.

Ärendet

Förtroendemannadelegationer redovisas enligt nedan.

1. Omedelbart omhändertagande LVM
2. Omedelbart omhändertagande LVM
3. Omplaceringsbeslut

§ 14

Dnr: VN 2021/19

Tjänstemannadelegationer

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Beslut

Notera tjänstemannadelegationerna till protokollet.

Ärendet

Tjänstemannadelegationer redovisas enligt nedan.

1. Attest Anna-Karin Westin FS 2021-01-11 – TV
2. Attest Carina Lundin FS 2021-01-11 – TV
3. Attest Josefin Hellström HS, 2020-12-07 - 2020-12-31
4. Attest Pelle Anderzon FS 2021-01-11 – TV
5. Attest Therese Grimsen FS 2021-01-11 – TV
6. Attest Åsa Börjesson FS 2021-01-11 – TV
7. Attestlista välståndsnämnden 2021
8. Avslagsbeslut
9. Beslut Fastställande av välståndsförvaltningens attestlista
10. Delegationsbeslut FS LSS 2020-11-01--2020-12-31
11. Delegationsbeslut FS SoL 2020-11-01--2020-12-31
12. Delegationsbeslut IFO Ek bistånd 2020-11-01--2020-12-31
13. Delegationsbeslut IFO Familjerätt-Övr bistånd 2020-11-01--2020-12-31
14. Delegationsbeslut ÄO 2020-11-01--2020-12-31
15. Josefin Hellström HS 2021-01-11 - 2021-03-31
16. Josefin Hellström HS 2021-01-11 - 2021-03-31