

Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens protokoll

<b>Plats och tid</b>	KS sammanträdesrum, 2024-09-17 klockan 14:00–15:10
<b>Beslutande ledamöter</b>	Malin Svanholm (S), ordförande Eleonora Asplund (S) Robert Larsson (S) Eva Lygdman (S) Lisbeth Boman (S) Martin Böhlenius (S) Tommy Swärdh (S) Siw Sachs (S) Jon Björkman (V), vice ordförande Anne-Marie Nilsson (V) Peter Boman (SD) Ida Stafrin (C), andre vice ordförande Anders Åkerman (C) Jari Merikanto (M) Eije Öhman (KD)
<b>Ej beslutande ersättare</b>	Susanne Viklund (S) Sofie Hellman (S) Carl-Gunnar Krooks (S) Birgitta Widerberg (C) Thomas Andersson (C) Elisabeth Öhman (KD)
<b>Tjänstepersoner</b>	Peter Carlstedt, kommundirektör Erika Sjögren, verksamhetsutvecklare § 88 Henrik Ericson, nämndsekreterare Malin Rydmark, ekonomichef § 88 Maria Hedman, förvaltningschef produktionsförvaltningen § 88 Patrik Asplund, enhetschef- Kultur och fritidsenheten § 88 Susanne Königson, biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen § 88 Mikael Gidlöf, förvaltningschef välfärdsförvaltningen § 88 Olle Lidgren, projektledare § 88 Åke Lindelöf, enhetschef gata park § 88 Alice Nordin, samordnare § 88

## Madeleine Wallenius, bibliotekschef § 88

<b>Justeringens plats och tid</b>	Digital justering
<b>Paragrafer</b>	88–109
<b>Underskrifter</b>	Kramfors kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av protokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.
<b>Sekreterare</b>	Henrik Ericson
<b>Ordförande</b>	Malin Svanholm (S)
<b>Justerare</b>	Ida Stafrin (C)

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

## Ärendelista

§ 88	Information till kommunstyrelsen 2024 Diarienummer: KS 2024/7	5
§ 89	Investering i teknik för produktion av matlådor som möjliggör förändrad distribution inom hemtjänsten Diarienummer: KS 2024/765	6
§ 90	Dispens från regler om dygnsvila personlig assistans Diarienummer: KS 2024/68	10
§ 91	Åtgärdsplan Brottsförebyggande arbete Diarienummer: KS 2024/546	12
§ 92	Revisionsrapport Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31 Diarienummer: KS 2024/496	14
§ 93	Kommunledningsförvaltningens rapport 2024 Diarienummer: KS 2024/23	16
§ 94	Avtal - samverkansavtal för biblioteksverksamheternas e-litteratur Diarienummer: KS 2024/558	18
§ 95	Delårsuppföljning av verksamhetsplan per Juli 2024-07-31, Kommunstyrelsen Diarienummer: KS 2024/584	20
§ 96	Delårsuppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan per augusti 2024-08-31 Diarienummer: KS 2024/643	22
§ 97	Projekt - Samverkansprojekt Kompetensmatchning och inkludering med Örnköldsviks kommun Diarienummer: KS 2024/590	24
§ 98	Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt Diarienummer: KS 2024/687	28
§ 99	Avsluta Fairtrade City diplomering Diarienummer: KS 2024/722	30
§ 100	Remiss i ärende om vigselförrättare Diarienummer: KS 2024/772	32
§ 101	Program för privata utförare Diarienummer: KS 2024/686	33
§ 102	Årsredovisning 2023 Kommunalförbundet Partnerskap Inland Akademi Norr Diarienummer: KS 2024/718	35

§ 103	Ansvarsfrihet 2023 Kommunalförbundet Partnerskap Inland Akademi Norr Diarienummer: KS 2024/719	36
§ 104	Motion om en ny skogspolicy för skötsel av kommunal skogsmark Diarienummer: KS 2024/102	37
§ 105	Motion Tryggt och anpassat boende för äldre Diarienummer: KS 2023/671	39
§ 106	Ändrad avgiftsmodell för måltider för ordinärt boende Diarienummer: KS 2024/733	43
§ 107	Ansökan om partistöd 2025 Diarienummer: KS 2024/522	44
§ 108	Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024 Diarienummer: KS 2024/8	45
§ 109	Delgivningar 2024 kommunstyrelsen Diarienummer: KS 2024/9	46

## § 88 Information till kommunstyrelsen 2024

Diarienummer: KS 2024/7

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Kommunstyrelsen tar del av följande information:

Kompetensmatchning och inkludering – Olle Lidgren, projektledare

Handlingsplan för sammanslagning av IT – Susanne Königson, biträdande förvaltningschef

Torget och IP – Åke Lindelöf, enhetschef gata park

Fritidsgården, tennishallen och utemiljöer, Patrik Asplund, avdelningschef Kultur- och fritidsavdelningen

Delårsuppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan, Malin Rydmark, ekonomichef och Erika Sjögren, verksamhetsutvecklare

Projekt med en ny typ av matlådor, Dispens för regler om dygnsvila – Mikael Gidlöf, förvaltningschef

Förvaltningsrapporten, Peter Carlstedt, kommundirektör

Kommunstyrelsen får möjlighet att ställa frågor utifrån ärendelistan

## § 89 Investering i teknik för produktion av matlådor som möjliggör förändrad distribution inom hemtjänsten

Diarienummer: KS 2024/765

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna att investering i teknik för produktion av matlådor som möjliggör förändrad distribution inom hemtjänsten genomförs.
- Investeringsutgiften korrigeras till 15,7 miljoner kronor.

### Reservation

Ida Stafrin (C), Anders Åkerman (C), Eije Öhman (KD), Jari Merikanto (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### Ärendet

Delegationen för kommunal ekonomi i balans har fattat beslut om att Kramfors kommun får statliga bidrag för omställning mot en ekonomi i balans. Totalt beviljades bidrag med 63 094 750 kronor.

Statsbidrag beviljades för följande åtgärder i enlighet med ansökan:

- Energieffektiviseringsåtgärder (specificeras i bilaga 1) med 29 400 750 kr (50 % av ansökt belopp) – angiven besparing 13 039 500 kr t o m 2024
- Förändrade arbetssätt, välfärdsteknik och lokaler 440 000 kr – angiven besparing 16 500 000 kr t o m 2024
- Översyn av lokaler som inte nyttjas i verksamheten 14 614 000 kr – angiven besparing 7 656 000 kr t o m 2024
- Produktion av matlådor för förändrad distribution inom hemtjänsten 15 700 000 kr – angiven besparing 4 000 000 kr
- Läkemedelsautomater 190 000 kr – angiven besparing 1 800 000 kr t o m 2024
- Rivning av fastigheterna Solvägen 2, Björkvägen 6 och Johannesgatan 14 2 750 000 kr – angiven besparing 462 000 kr t o m 2024

Beredningen av det delprojekt som omfattar produktion av matlådor har varit komplicerad och därför dragit ut på tiden. I mål- och resursplan för 2024 angavs ett investeringsbelopp som uppgick till 6,65 miljoner kronor vilket då var väsentligt lägre än de 15,7 miljoner som var den initiala ansökan och det belopp som beviljats. Anledningen var att produktionsförvaltningen i det skedet av projektet bedömde att det inte krävdes så om fattande investeringar i lokalerna som planerades initialt. Efter ytterligare utredningar är nu slutsatsen att den initiala bedömningen var korrekt och hela det beviljade bidragsbeloppet behöver ianspråktas.

Eftersom delprojektet om matlådor beviljats bidrag med 100% av investeringen påverkar inte förslaget kommunens ekonomi, i annat än positiv riktning, men ett beslut bör ändå fattas där det framgår att investeringsutgiften är högre än vad som anges i mål- och resursplanen.

Enligt aktuellt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder har kommunstyrelsen mandat att besluta om anslagsbindning för investeringar per projekt samt förändringar mellan investeringsprojekt. Eftersom den utökade investeringsutgiften inte påverkar kommunens likviditet eller långsiktiga ekonomiska ställning är bedömningen att kommunstyrelsen har mandat att fatta detta beslut.

#### **Kramforsbon**

Projektet kommer att påverka de som har matlådor producerade av kommunen. Tekniken gör att matlådorna kan distribueras med längre mellanrum än vad som är fallet idag. De matlådor som produceras idag levereras redan nu kylda och behöver därför värmas hemma hos den enskilde så i den delen förändras inget. Tekniken gör bara att hållbarheten förlängs.

#### **Medarbetare**

Syftet med projektet är att möjliggöra ett förändrat arbetssätt inom hemtjänsten så att mindre tid läggs på distribution av matlådor.

#### **Ekonomi och effektivitet**

Projektet beräknas ge en betydande årlig besparing för välfärdsnämnden. I ansökan anges beloppet 4 miljoner men beroende på hur många år man tittar på blir besparingen betydligt större än så eftersom den varaktigt minskar behovet av hemtjänstpersonal för denna arbetsuppgift.

I nedanstående tabell redovisar de delposter som ingår i projektet. En mer specificerad kalkyl finns som separat beslutsunderlag.

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

<b>Budget</b>	
<b>Delpost</b>	<b>Kostnad/tkr</b>
Byggentreprenad	11600
Konsulter för projektering	550
El – större huvudsäkring	250
Gas	50
Gaslarm	20
El - Separera fastighetsel och verksamhetsel	50
Övriga inköp kosten - inventarier	280
Skarpåkerskolan – kompletterande utrustning	220
Centralköket – kompletterande utrustning	2200
Oförutsedda utgifter	480
<b>Total</b>	<b>15700</b>

### Samråd

Projektet har utarbetats i samråd mellan produktionsförvaltningen, välfärdsförvaltningen och fastighetsbolaget Kramfast AB.

### Yrkande

Ida Stafrin (C) yrkar på återremiss med motiveringen " Vi saknar underlag för den beräknade besparingen, risk och sårbarhetsanalys dvs en redovisning om hur det påverkar brukaren och en eventuellt förändrad boståndsbedömning. (ökad tillsyn pga färre besök)."

Jari Merikanto (M) och Ejje Öhman (KD) yrkar bifall till Ida Stafrins (C) återremissyrkande.

Malin Svanholm (S) och Jon Björkman (V) yrkar avslag på Ida Stafrins (C) yrkande.

### Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Ida Stafrins (C) m.fl. återremissyrkande.

Propositionsordningen godkänns.



Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen avslagit Ida Stafrins (C) m.fl. återremissyrkande.

### **Beslutsunderlag**

Kammarkollegiet – beslut om bidrag för ekonomi i balans  
Kostnadskalkyl - matlådeprojektet

### **Beslutet skickas till**

Produktionsnämnden  
Välfärdsnämnden  
Kramfast AB

## § 90 Dispens från regler om dygnsvila personlig assistans

Diarienummer: KS 2024/68

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Avvikelse från bestämmelsen för dygnsvila enligt AB §13 moment 5 införs för medarbetare som arbetar med personlig assistans för brukaren, objekt 17137.

### Ärendet

Från den 1/10 infördes nya regler för dygnsvila enligt Allmänna bestämmelser (AB) som i korthet innebär att dygnsvilan ska vara minst 11 timmar. Särskilda dispensregler infördes för verksamhet som tillämpar bilaga J, vilket bland annat omfattar personlig assistans. Detta för att brukarens rättigheter till ett självständigt liv inte ska inskränkas samtidigt som en avvägning gjorts om skyddet för arbetstagarens hälsa.

I dessa verksamheter har man tidigare ofta arbetat 24 timmarspass då det upplevts som bra för brukaren och dess möjlighet att leva ett fritt liv. I samband med att SKR och Kommunal tecknade nytt kollektivavtal i april 2024 så underlättas möjligheten för att jobba längre pass ytterligare för medarbetare som jobbar på bilaga J. Det krävs nu endast att man lokalt förhandlar enligt MBL §11 och därefter kan arbetsgivaren besluta om avvikelse inom hela funktionsstödsområdet om det finns skäl för det.

Enligt direktiv från SKR är det kommunstyrelsen som ska fatta beslutet och beslutet måste anmälas till parternas arbetstidsnämnd innan det börjar tillämpas.

Brukare 17137 är en multisjuk person med personlig assistans som innefattar avancerad hemsjukvård i hemmet. Brukaren har 2 assistenter dygnet runt och arbetsgruppen består av 8 stycken årsarbetare + ca 5 vikarier.

Brukaren har sedan de schemaförändringar som infördes utifrån nya arbetstidsregler uppvisat ett försämrat mående och en större oro kopplat till en större omsättning av assistenter och fler personalingångar/byten under dygnet.

Brukaren har alltid varit känslig för personalbyten och påverkas negativt när dessa nu är mer omfattande. Detta leder till att brukaren har svårt att komma till ro och få den återhämtning som hen behöver utifrån sin sjukdomsbild. Brukaren har ett stort behov av att ha kontinuitet och den trygghet som det innebär att ha samma personer som följer hen genom dagen. Brukaren är utifrån sin sjukdomsbild mycket infektionskänslig och en större omsättning i bemanningen leder också till större risker för brukaren då assistenterna även behöver arbeta hos andra brukare för att få ihop sina timmar utifrån nuvarande schemaläggning.

Brukaren lever också ett aktivt liv och vill delta i olika evenemang och aktiviteter vilket i dagsläget begränsas av att personalbyten behöver göras under dessa tider. Detta går då emot LSS-lagstiftningens grunder och möjligheten till att leva ett självständigt och delaktigt liv i samhället.

#### **Handläggning**

I ärendet finns utöver MBL-protokollet en behovskartläggning ”Checklista vid behov att förlägga arbete och jour över 20 timmar enligt Bilaga J” genomförd av ansvarig enhetschef Veronica Sundström samt personliga assistenter 240611 samt en riskbedömning.

#### **Beslutsunderlag**

Behovskartläggning ” Checklista vid behov att förlägga arbete och jour över 20 timmar enligt Bilaga J” genomförd av ansvarig enhetschef Veronica Sundström samt personliga assistenter 240611.

MBL §11 protokoll angående avvikelse från bestämmelsen om dygnsvila hos brukaren 17137.

#### **Beslutet skickas till**

Centrala parters arbetstidsnämnd, info@skr.se  
(ange i ämnesraden att ärendet gäller beslut enligt Bilaga J om avvikelse från regler om dygnsvila inom funktionshinderområdet.)  
Förvaltningschef Valfärdsförvaltningen  
HR-avdelningen  
Delges Valfärdsnämnden

## § 91 Åtgärdsplan Brottsförebyggande arbete

Diarienummer: KS 2024/546

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Anta åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete 2024-2025.

### Ärendet

I enlighet med Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (2023:196) ingår det i kommunens brottsförebyggande ansvar att utifrån framtagen lägesbild upprätta en åtgärdsplan. Kommunen ska med lägesbilden som underlag besluta om en plan för vilka åtgärder kommunen avser vidta för att förebygga brott. Kommunens lägesbild finns fastställd och diarieförd i ärende KS 2024/545.

Åtgärdsplanen som omfattar år 2024, med uppdatering 2025 och 2026, följs upp och utvärderas regelbundet i Lokala Brå. Resultat rapporteras till styrgrupp och FTS-rådet varje år. Uppföljning sker i ordinarie uppföljningsprocess.

### Kramforsbon

Syftet med åtgärdsplanen är att i samverkan inom kommunorganisationen samt med relevanta myndigheter, organisationer och civilsamhället, förebygga att brott sker samt att kriminalitet och en kriminell livsstil utvecklas negativt. Kramfors kommuns medborgare ska känna sig trygga i den kontext där de valt att leva sina liv.

En stor del av insatserna som presenteras i åtgärdsplanen har som mål att skapa tryggare miljöer och uppväxtförhållanden för barn och unga. Åtgärdsplanen bygger på samverkan och samarbete i likhet med det kommunövergripande målet för området barn och unga. *"I Kramfors kommun får barn och unga en trygg uppväxt, god utbildning och möjligheter till en meningsfull fritid."*

Det brottsförebyggande arbetet är en del i arbetet med social hållbarhet som är en av de tre grundpelarna för att nå målen i Agenda 20230.

**Medarbetare**

Det lagstyrda brottsförebyggande arbetet omfattar hela organisationen, där var och en bidrar till samverkan t.ex. genom att ingå i olika samverkansformer samt medverka till genomförande av åtgärder. Detta kan påverka medarbetares uppdrag inom ordinarie verksamhet.

**Ekonomi och effektivitet**

Kostnader för specifika uppdrag kan vara aktuella vilket kan lyftas i budgetarbetet årsvis.

**Samråd**

Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet  
Lokala BRÅ (brottsförebyggande råd)  
Avdelningschef Säkerhet och beredskap

**Beslutsunderlag**

Åtgärdsplan för brottsförebyggande arbetet KS 2024-546  
Lägesbild Brottsförebyggande arbete KS 2024-545  
Polisens medborgarlöfte KS 2024-482  
Samverkansöverenskommelse Lokalpolisområde Södra Ångermanland och Kramfors kommun KS 2024-309

**Beslutet skickas till**

Avdelningschef Säkerhet och beredskap  
Samordnare brottsförebyggande arbete

## § 92 Revisionsrapport Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Diarienummer: KS 2024/496

### Slutlig beslutsinstans

Avge nedanstående svar till revisorerna.

### Kommunstyrelsens beslut

Avge nedanstående svar till revisorerna.

### Ärendet

KPMG har av Kramfors kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2023. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

I avsnittet nedan framgår rekommendationerna i kursiv stil. Kopplat till varje rekommendation återfinns synpunkter och beskrivning av eventuella åtgärder.

*Vidareutveckla målen så att det på ett objektivt sätt går att bedöma utfallet.*

I samband med antagandet av mål- och resursplan (MRP) för 2024 antogs en ny styrmodell. Under 2023 skedde ett stort utvecklingsarbete kopplat till den nya styrmodellen, vilket avspeglar sig både i MRP och i respektive verksamhetsplan.

*Säkerställa att redovisningslagar och god redovisningssed följs.*

Inför kommande bokslut kommer vi att gå igenom de redovisningslagar som finns för att säkerställa att de följs samt att god redovisningssed följs.

*Tillse att kalkylen för beräkning av skulden för deponi uppdateras.*

Under hösten 2024 ska en utredning om deponin (Högberget) genomföras där en ny beräkning av skulden för deponin genomförs.

*Tillse att löpande underhålla registret med kommunens hyresavtal görs.*

En genomgång av registret för kommunens hyresavtal kommer att göras under hösten 2024 inför bokslut 2024.

*Stärka den interna kontrollen genom att åtgärda de påtalade bristerna under avsnitt 3.4.*

De påtalade bristerna är:

*Det är ensam behörighet på adminrollen för fullmakter i bank.*

Åtgärdat, är numera två i förening.

*Dokumentationen till årsbokslutet är bristfällig där det i flera fall saknas bokslutsbilagor och underlag till balansräkningens konton.*

Inför bokslut 2024 ska underlag till alla balanskonton finnas.

*Det saknas rutin för att kontrollera registrerade indata i lönesystemet.*

Det finns rutiner kring indata i lönesystemet, med bland annat kostnadskontrollen är varje chef är ansvarig att kontrollera samtliga nettoutbetalningar innan lönekörning. Det finns också rutiner för nettoutbetalningar på högre summor. I dagsläget finns inga planer på ytterligare rutiner, men vi ser ständigt över och utvecklar de rutiner vi redan har.

*Under året har ett nytt affärssystem implementerats vilket har föranlett att avstämningar inte skett löpande.*

Under året kommer avstämningar att ske löpande.

#### **Ekonomi och finansiering**

Beslutet påverkar inte ekonomin.

#### **Samråd**

Samråd har förts inom kommunledningsförvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31

#### **Beslutet skickas till**

Revisionen

## § 93 Kommunledningsförvaltningens rapport 2024

Diarienummer: KS 2024/23

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna rapporten.

### Ärendet

I denna rapport beskrivs inte status på de uppdrag som delats ut i Kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den uppföljningen finns med i ärendet för *Delårsuppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024*.

### Kramforsbon

Avsnittet redovisar befolkningsutveckling med antal invånare samt födda barn till och med 2024-09-04.

Närings- och planeringsavdelningen ger en rapport om sommaren i Lövvik med Höga Kusten Friluftsteater.

Från Miljö- och byggavdelningen redovisas bland annat en halvårsstatistik för inkomna ärenden, avdelningens bild av de ärenden som rapporterats i media, en statusuppdatering för vindkraften i Kramfors (och Sollefteå) med mera.

Kultur- och fritidsavdelningen rapporterar status för ombyggnationen av entrén till biblioteket och konsthallen samt ger en beskrivning av sommaren med Skuleliften.

### Ekonomi och effektivitet

I kapitlet följer en redovisning av utfallet för det beslut om ekonomisk restriktivitet som togs av kommunstyrelsens ordförande 2024-02-23.

En information finns angående *Handslag för digitalisering*. Sveriges kommuner och Regioner (SKR), Adda och Inera har samlat landets kommuner i bred dialog under 2023. Arbetet har resulterat i den strategiska agendan som fått namnet Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering.



**Ledningens kommentarer**

I rapporten lyfter förvaltningscheferna sammanslagningen av IT- och digitaliseringsavdelningarna och dess verkställande från och med 1 september.

I de avslutande kommentarerna kommenteras även ekonomiprocessen samt arbetet med att implementera det personalpolitiska programmet.

Till detta ska gränserna för stödfunktionernas ansvar gentemot övriga förvaltningar tydliggöras. Riktningen är att styrningen från kommunstyrelsen och i förlängningen kommunledningsförvaltningen ska stärkas.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens rapport september, KS 2024/23.

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Kommunledningsförvaltningens chef

## § 94 Avtal - samverkansavtal för biblioteksverksamheternas e-litteratur

Diarienummer: KS 2024/558

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Biblioteken i Kramfors ska ingå ett regionalt samverkansavtal gällande e-litteraturen inom Region Västernorrland.

### Ärendet

De kommunala folkbiblioteksverksamheterna i Kramfors, Sollefteå, Härnösand, Timrå, Ånge och Örnsköldsvik initierar tillsammans med Regionbibliotek Västernorrland en samverkan för e-litteratur (ljud- och e-böcker).

Syftet med samverkan är att främja likvärdig tillgång till litteratur i Västernorrland, i enlighet med målet i bibliotekslagen att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser. Genom att samarbeta kring e-litteratur ska digitala lösningar och verktyg nyttjas för att skapa en modern och framtidssäkrad läsoplevelse. Samverkan strävar efter att skapa en effektiv biblioteksverksamhet som möter behoven hos invånare och besökare.

Avtalet avser avtal och samverkan för e-litteratur till folkbiblioteksverksamhet i Västernorrland, fördelning av kostnader inom samarbetet samt åtaganden mellan region och kommuner avseende e-litteratursamverkan.

Avtalet gäller från och med att samtliga Parter undertecknat avtalet genom behörig företrädare fram till 2028-12-31, med möjlighet till förlängning efter beslut i styrgrupp.

### Ekonomi och finansiering

Kostnaden för e-litteraturutlånen baseras på 15% av folkbibliotekens årliga mediabudget. Det regionala samverkansavtalet innebär att Regionbiblioteket övertar de fasta kostnaderna och folkbiblioteken endast faktureras för de rörliga kostnaderna. Konsekvensen av detta blir att Kramfors bibliotek kommer kunna erbjuda användarna fler digitala utlån inom nuvarande budgetram.

**Samråd**

Samråd kring detta avtal har skett mellan Regionbibliotek Västernorrland, bibliotekscheferna i Härnösand, Kramfors, Sollefteå, Timrå och Ånge kommun samt kommunernas och regionens upphandlingsenheter.

**Beslutsunderlag**

Samverkansavtal för biblioteksverksamheternas e-litteratur – avtal framtaget av Regionbibliotek Västernorrland i samråd med de biblioteksverksamheter som berörs. Diarienummer: KS 2024/558

**Beslutet skickas till**

Bibliotekschef

## § 95 Delårsuppföljning av verksamhetsplan per Juli 2024-07-31, Kommunstyrelsen

Diarienummer: KS 2024/584

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Lägga uppföljningen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan beslutat att utgå från de sju kommunövergripande målen och har till dessa beslutat om ett antal uppdrag och nyckeltal. Vid delåret kan konstateras att av de sju målen är fem delvis uppfyllda, två i hög grad uppfyllda och att arbetet fortskrider med de tilldelade uppdragen.

Uppföljningen av resultatet per sista juli samt prognos för helåret 2024 visar för kommunstyrelsen ett prognostiserat överskott på +3,3 miljoner kronor för helår 2024.

### Kramforsbon

Kommunstyrelsens verksamhetsplan påverkar Kramforsbon positivt då flera utav uppdragen är framtagna för att förbättra livsmiljön för flera av våra invånare och besökare i Kramfors kommun.

Verksamhetsplanen bidrar i arbetet för Agenda 2030 genom flertalet tilldelade uppdrag och de nyckeltal som följs för kommunstyrelsens räkning.

### Medarbetare

Beslutet om uppföljning om verksamhetsplanen påverkar medarbetarna indirekt genom uppföljningen av personalnyckeltalen och de uppdrag som på sikt påverkar medarbetarna.

### Ekonomi och effektivitet

Kommunstyrelsens verksamhetsplan innehåller flertalet uppdrag som berör ekonomin och de processer som kommunstyrelsens verksamheter ansvarar för.

**Samråd**

Samråd har förts inom kommunledningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Delårsuppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan per 2024-07-31

Bilaga 1 – samtliga uppdrag

Bilaga 2 – samtliga nyckeltal

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

## § 96 Delårsuppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan per augusti 2024-08-31

Diarienummer: KS 2024/643

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Lägga uppföljningen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Den interna kontrollen är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot avsedda mål och en naturlig del i vårt förbättringsarbete. Alla nämnder ska inför varje verksamhetsår anta en plan för internkontroll. Planen följs upp vid delårsbokslut och i samband med årsredovisningen.

För 2024 beslutade kommunstyrelsen om två kontrollpunkter, varav en för egen del och en kommungemensam.

Båda kontrollpunkterna berör risker kopplat till IT- och informationssäkerhet.

Vid delåret kan konstateras att arbete pågår med båda kontrollpunkterna, bland annat har en systemförteckning tagits fram för kommunledningsförvaltningens räkning.

### Kramforsbon

Ärendet påverkar Kramforsbon positivt då arbetet med IT- och informationssäkerhet bidrar till minskade risker för störningar som påverkar våra invånare, elever, brukare m.fl.

### Medarbetare

Ärendet påverkar i dagsläget inte medarbetarna, men på sikt kan arbetet med IT- och informationssäkerhet innebära förändrade rutiner som påverkar medarbetarna.

### Ekonomi och effektivitet

Beslutet påverkar inte ekonomin, men bidrar till säkrare och effektivare processer rörande.

### Samråd

Samråd har förts inom kommunledningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Delårsuppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

## § 97 Projekt - Samverkansprojekt Kompetensmatchning och inkludering med Örnsköldsviks kommun

Diarienummer: KS 2024/590

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kramfors kommun medfinansierar projekt ”Stärkt attraktionskraft och mottagningskapacitet” med personal som resurs från näringslivs- och planeringsavdelningen motsvarande 150% tjänst under 33 månader.

### Ärendet

Den omvandling som nu inletts i Västernorrland saknar motstycke och de möjligheter och utmaningar som kommer i samband med detta ställer stora krav på alla de aktörer som ansvarar för och arbetar med strukturella förändringar för ökad attraktionskraft och mottagningskapacitet. Sammanlagt för alla planerade investeringar och etableringar i regionen beräknar man att det ska skapas 15 000 nya arbetstillfällen. För att möta det kompetensbehovet måste länet ha en inflyttning på minst 40 000 personer till 2030. För att attrahera den internationella och nationella kompetensen som krävs för att möta kompetensbehovet måste samverkan ske mellan offentliga och privata aktörer samt organisera aktörerna och hitta rollfördelning nationellt, regionalt och lokalt. Detta så att vi rustar för förändringar och/eller strukturomvandling på arbetsmarknaden och att fler arbetsgivare får sina kompetensbehov tillgodosedda.

Det skapar en ökad arbetsgivaretablering och livskraftig arbetsmarknad. Vi behöver också ompröva våra arbetsmetoder och inriktningar samt kraftsamla regionalt för att klara utmaningarna. De regionala projekt och insatser som pågår nu är mest fokuserade på att attrahera kompetens tex Stärkt attraktionskraft och mottagningskapacitet, SAM och Din Lots i Höga kusten. Men vi kan redan, utifrån befintliga insatser, se att vi har svårt med konverteringen och mottagningen av kompetensen.

Därför ska detta projekt ha följande tre arbetspaket för att identifiera och konvertera kompetensen, bygga upp en stark mottagnings och inkluderingsapparat samt stärka arbetsgivarnas kunskap och kapacitet för att säkra kompetensen:



### AP 1 Kartläggning och matchning

Det första arbetspaketet ska skapa metod och struktur med nya arbetssätt för att identifiera och konvertera kompetens utifrån arbetsgivarnas behov. Vi ska precis som många andra regioner gjort (tex Gävleborg) använda oss av rollen kompetensmäklare. En kompetens-mäklare är länken mellan kommuner, utbildnings/arbetsmarknadsaktörer och arbetsmarknad samt mellan den regionala strukturen och de lokala behoven. Kompetensmäklaren ska utifrån arbetsmarknadens behov se till att vi får en tydlig bild av bristyrken i länet, konkreta handlingsplaner för hur man ska ta sig an utmaningen i olika branscher, ge snabb återkoppling till företag och vara en tydlig väg för kommunikation och handläggning, från regionen ändå ut till arbetsgivaren.

För att kompetensmäklaren ska få så bra underlag som möjligt så ska vi även implementera ett kartläggningsverktyg för att identifiera arbetsmarknadens kompetensbehov. Erfarenheter från andra delar i Sverige visar att om man har processledare som hjälper näringslivet att göra kompetenskartläggningen så får man ett mycket bättre resultat. Därför ska projektet stärka möjligheterna för medlemmar i företagsnätverk att få tillgång till kompetenskartläggningsverktyget och en processledare.

### AP 2 Inkludering

Med erfarenhet från övriga norra Sveriges redan befintliga stora investeringar och attraherande av kompetens kan vi se att mottagning och inkludering är av yttersta vikt för att behålla kompetensen. I regionala ESF-projektet Stärkt attraktionskraft och mottagningskapacitet, SAM, så tittar vi på metoder och koncept, främst för mottagning, med testbädd i Sundsvall. Men vi behöver implementera metod och koncept för mottagning och inkludering även i övriga länet. Att bygga upp inkluderingsnätverk finns det inte heller resurser för i SAM-projektet så detta projekt ska stärka och komplettera SAM kring mottagning och inkludering.

För att inte börja från början med inkludering så vill vi växla upp och utveckla ett befintligt inkluderingsnätverk, High Coast international hub, HCIH, som just nu bara finns i Örnsköldsvik. I Skellefteå har man nätverket Expats & Friends, som drivs av civilsamhället, för att inkludera nationell och internationell kompetens. Vi vill skapa något liknande som i Skellefteå utifrån det HCIH gjort i Örnsköldsvik.

### AP 3 Arbetsgivarplattform

För att på ett bra sätt ta vara på kraften i samverkan mellan offentliga och privata arbetsgivare, visualisera och tillgängliggöra befintliga verktyg och metoder samt de vi tar fram i detta projekt för att

klara kompetensutmaningarna behövs en samverkansplattform. Även för detta har Örnsköldsvik ett arbete via arbetsgivarplattformen Jobba & Lev som vi vill växla upp regionalt till en regional plattform som drivs av näringslivet. Arbetsgivare ska ha en tydlig bild av vilka tjänster, verktyg och insatser som finns för att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla personal.

Projektets totala budget är cirka 30 Mkr och Örnsköldsviks kommun är projektägare. Det är ett samverkansprojekt där länets kommuner, Destination Jobb, Örnsköldsviks industrigrupp, Höga Kusten Industrigrupp, Företagarna, Höga Kusten Destinationsutveckling och Arbetsförmedlingen går in med personal som resurs.

Projektet kommer att samverka med Region Västernorrland och dess strategiska kompetensråd och har även avsiktsförklaringar från Handelskammaren Mittsverige, BizMaker, Bron Innovation, ALMI Företagspartner och High Coast International Hub. Avsiktsförklaringarna visar på betydelsen av projektet och intresse för att bidra under projekttiden samt användning av det slutliga resultatet. Det ger projektet en stark närvaro från näringslivet och dess företagsnätverk vilket gör att vi efter projektets slut kan få tydligare rollfördelning och mer långsiktig samverkan mellan offentlig och privat sektor kring kompetensförsörjningsfrågan.

#### **Kramforsbon**

Bättre möjligheter till matchning mot jobb och inkludering bedöms påverka invånaren på ett positivt sätt. Beslutet bidrar till FN:s Agenda 2030 och de globala målen, främst målen 4, 5, 8 och 17.

Förslaget bedöms inte påverka barnperspektivet negativt.

#### **Medarbetare**

Projektet ska skapa en tydligare och bättre rollfördelning kring kompetensförsörjning och inkludering vilket bedöms påverka medarbetaren och arbetsmiljön positivt.

#### **Ekonomi och effektivitet**

Kramfors kommuns finansiering räknas utifrån ESF:s schablonersättning om timkostnad minus vår medfinansiering till Örnsköldsviks kommun som projektägare. Som samverkanspart till Örnsköldsviks kommun så är Kramfors kommun stödberättigade. Det innebär att om vi uppfyller villkoren för medfinansiering till projektägaren och tidredovisning i projektet så får vi utbetalt schablonersättning på 3,9 Mkr för den personal vi går in med. Stödet till oss betalas ut efter godkänd tidredovisning från oss samt lägesrapport och rekvisition från projektägaren. Medfinansieringen på

cirka 2,2 Mkr görs med avdelningen för Näringslivs- och planeringsavdelningens projektbudget vilket gör att den faktiska personalkostnaden, för övervägande befintlig personal, beräknas bli totalt 1,5 Mkr under tre år.

### Samråd

Projektägaren och Kramfors kommun har haft dialog med ESF Mellersta norrland, Region Västernorrland, länets kommuner, Örnsköldsviks industrigrupp, Höga Kusten Industrigrupp, Företagarna, Höga Kusten Destinationsutveckling, Höga Kusten Turism, Arbetsförmedlingen, Handelskammaren Mittsverige, BizMaker, Bron Innovation, ALMI Företagspartner, High Coast International Hub och Destination Jobb Örnsköldsvik

### Beslutsunderlag

Projektansökan, KS 2024/590  
Ekonomi medfin., KS 2024/590

### Beslutet skickas till

Tillväxtchef  
Avdelningschef Näringsliv och planering  
Örnsköldsviks kommun  
Region Västernorrland

## § 98 Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Diarienummer: KS 2024/687

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
2. Upphäva tidigare riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt, KS 2022-02-15 § 13.

### Ärendet

De nämnder, kommunalförbund samt hel- och delägda bolag vars verksamhet inte är av obetydlig omfattning och som kommunen på grund av andelsinnehav har ett bestämmande eller väsentligt inflytande över omfattas av uppsiktsplikten. Genom riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt tydliggörs hur kommunstyrelsen fullgör denna. En beskrivning av rutiner och processer samt innehåll för uppsiktsplikten möjliggör att uppsikten blir tydlig.

Den reviderade riktlinjen beskriver tydligare hur uppsiktsplikten utövas och genomförs. Uppsiktsplikten utövas genom flera regelbundna aktiviteter under verksamhetsåret. Dessa är i huvudsak knutna till kommunens planerings- och uppföljningsprocesser och de upplysningar som därigenom lämnas.

Tydliggöranden har också gjorts kring ansvaret att uppsiktsplikten är hela kommunstyrelsens ansvar, och om endast delar av styrelsen, exempelvis presidium/arbetsutskott, medverkar i en aktivitet ska återrapportering ske till hela styrelsen. Denna återrapportering kan ske både muntligt och skriftligt.

Det har också tydliggjorts att nämnder och bolag ska besöka styrelsen i samband med något utav de ordinarie uppföljningstillfällena, detta som en del i uppsiktsplikten.

### Kramforsbon

Beslutet påverkar Kramforsbon positivt då riktlinjen tydliggör hur uppsikten över de kommunala bolagen utövas och hur insyn i bolagens verksamhet säkerställs.

### Medarbetare

Beslutet påverkar inte medarbetarna.

**Ekonomi och effektivitet**

Beslutet påverkar inte ekonomin.

**Samråd**

Samråd har förts inom kommunledningsförvaltningen och med samtliga förvaltningschefer.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Samtliga förvaltningschefer

Krambo

Kramfast

Kramfors Mediateknik AB

Delges samtliga nämnder

## § 99 Avsluta Fairtrade City diplomering

Diarienummer: KS 2024/722

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kramfors kommun avslutar sitt engagemang som Fairtrade City.

### Ärendet

Kramfors kommun har sedan 2019 varit diplomerad Fairtrade City och har bedrivit ett arbete inom konceptet, bland annat informationsarbete samt samordnat en styrgrupp.

Förslaget till beslut innebär att Kramfors kommun avstår från att ansöka om fortsatt diplomering som Fairtrade City och kommer inte längre att bedriva informations- och kampanjarbete och dylikt specifikt kopplat till arbetet som diplomerad Fairtrade City.

Området ekologisk hållbarhet är politiskt prioriterat och under 2024 har en styrgrupp för området tillsatts, KS 2024/273. Styrgruppen tar ett samlat grepp för kommunkoncernen och dess styrning och uppföljning inom området ekologisk hållbarhet.

En framgångsfaktor för det lokala omställningsarbetet är att det finns en samhällelig förankring där olika grupperingar i samhället är representerade, inkluderade och delaktiga. Den tidigare styrgruppen för Fairtrade City utgör en lämplig konstellation som referensgrupp till styrgruppen för ekologisk hållbarhet. Det innebär att styrgruppen får ett bredare perspektiv som omfattar hela den ekologiska hållbara dimensionen, inte enbart Fairtrade. Representanter i nuvarande konstellation kan utvecklas över tid.

### Måluppfyllelse - Kramforsbon

Beslutet innebär ett ökat samhälleligt engagemang kring det prioriterade området ekologisk hållbarhet och bidrar till införlivandet av Program för ekologisk hållbarhet, Sveriges nationella miljömål och Agenda 2030.

Beslutet bidrar i synnerhet till de globala målen *nr 11 Hållbara städer och samhällen*, *12 Hållbar konsumtion och produktion*, *13 Bekämpa klimatförändringarna*, *15 Ekosystem och biologisk mångfald* och *17 Genomförande och globalt partnerskap*.

Beslutet bidrar till Barnrättsperspektivet genom att samhället tillsammans med kommunen ökar engagemanget för omställningen till ett hållbart samhälle som ger barn och unga bättre levnadsvillkor nu och i framtiden. Beslutet innebär även att det finns ett forum där representanter för barn och unga kan få direkt inflytande i lokalt omställningsarbete.

**Samråd**

Samråd har förts med kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens vice ordförande, inom kommunledningsförvaltningen och med styrgruppen för Fairtrade City.

**Beslutsunderlag**

KS 2018/637 Fairtrade City diplomering  
KS 2024/273 Styrgrupp ekologisk hållbarhet

**Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningen

## § 100 Remiss i ärende om vigselförrättare

Diarienummer: KS 2024/772

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kramfors kommun väljer att inte yttra sig i ärendet.

### Ärendet

Länsstyrelsen Västernorrland har gett Kramfors kommun möjlighet att lämna synpunkt över:

- om personen är känd och anses lämplig för uppdraget
- om kommunen anser att det finns behov av fler vigselförrättare än de som i dagsläget finns förordnade.

Länsstyrelsen önskar svar senast den 27 september 2024.

### Beslutsunderlag

Ansökan 525124 maskerad, 2024-09-06, KS 2024/772

Följebrev, 2024-09-06, KS 2024/772

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Västernorrland [vasternorrland@lansstyrelsen.se](mailto:vasternorrland@lansstyrelsen.se)



## § 101 Program för privata utförare

Diarienummer: KS 2024/686

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Anta program för privata utförare.
2. Upphäva tidigare program, beslutat av kommunfullmäktige 2021-12-06 § 96.

### Ärendet

Kommunfullmäktige måste, enligt kommunallagen, anta ett program för varje mandatperiod som innehåller riktlinjer för hur privata utförare ska hantera kommunala uppdrag.

Programmet ska också beskriva hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänheten ska kunna få insyn. Syftet med programmet är att säkerställa att det finns en kvalitativ uppföljning och kontroll av både kommunala och privata aktörer som arbetar på uppdrag av kommunen.

Det nya programmet redogör tydligare att planeringen och uppföljningen ska utföras i samband med ordinarie planerings- och uppföljningsprocess.

Varje nämnd och bolag ska i verksamhetsplanen ta fram en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Uppföljning av denna ska göras i samband med helårsuppföljningen.

### Kramforsbon

Beslutet om ett nytt program påverkar Kramforsbon positivt eftersom programmet beskriver hur allmänheten ska ges insyn i den verksamhet som bedrivs av privata utförare.

### Medarbetare

Beslutet påverkar inte kommunens medarbetare.

### Ekonomi och effektivitet

Beslutet påverkar inte ekonomin.

**Samråd**

Samråd har förts inom kommunledningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Program för privata utförare

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Ekonomiavdelningen

Samtliga förvaltningschefer

Delges samtliga nämnder

## § 102 Årsredovisning 2023 Kommunalförbundet Partnerskap Inland Akademi Norr

Diarienummer: KS 2024/718

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer att inte yttra sig i ärendet och överlämnar därmed ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

### Ärendet

Beredning av ärenden och kommunstyrelsens roll:

Kommunallagen (kap 5) reglerar hur ärenden som kommunfullmäktige beslutar om ska beredas. 26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

28 § Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

När det gäller det aktuella beslutet om årsredovisning för Partnerskap Inland Akademi Norr för 2023 innebär kommunallagen att kommunstyrelsen har rätt att yttra sig men inte någon skyldighet att göra så. Bildningsnämndens beslut går således direkt till kommunfullmäktige och ett eventuellt yttrande från kommunstyrelsen blir ett beslutsunderlag till det ärendet.

### Beslutsunderlag

Revisionsberättelse AN 2023.pdf

Årsredovisning Akademi Norr 2023 (2).pdf

Akademi Norr - Direktionens protokoll 2024-03-01.pdf

Bildningsnämnden 2024-06-04 (2024-06-04 §39).docx

## § 103 Ansvarsfrihet 2023 Kommunalförbundet Partnerskap Inland Akademi Norr

Diarienummer: KS 2024/719

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer att inte yttra sig i ärendet och överlämnar därmed ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

### Ärendet

Beredning av ärenden och kommunstyrelsens roll:

Kommunallagen (kap 5) reglerar hur ärenden som kommunfullmäktige beslutar om ska beredas. 26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

28 § Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

När det gäller det aktuella beslutet om ansvarsfrihet för Partnerskap Inland Akademi Norr för 2022 innebär kommunallagen att kommunstyrelsen har rätt att yttra sig men inte någon skyldighet att göra så. Bildningsnämndens beslut går således direkt till kommunfullmäktige och ett eventuellt yttrande från kommunstyrelsen blir ett beslutsunderlag till det ärendet.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning Akademi Norr 2023 (2).pdf

Revisionsberättelse AN 2023.pdf

Akademi Norr - Direktionens protokoll 2024-03-01.pdf

Bildningsnämnden 2024-06-04 (2024-06-04 §40).docx

## § 104 Motion om en ny skogspolicy för skötsel av kommunal skogsmark

Diarienummer: KS 2024/102

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

Anse motionen besvarad.

### Ärendet

Thomas Andersson (C) har den 26 februari 2024 lämnat in en motion till kommunfullmäktige om en ny skogspolicy för skötsel av kommunal skogsmark.

I motionen föreslås det att Kommunfullmäktige skall besluta:

*”Att Kramfors kommun arbetar fram en ny policy för skogsbruket”*

### Kommunstyrelsens yttrande

I produktionsnämndens verksamhetsplan för 2024 har uppdrag kopplat till kommunfullmäktiges mål tilldelats förvaltningen.

För att bidra till mål 5; *Kramfors kommun är en klimatsmart och ekologiskt hållbar kommun* har tekniska avdelningen uppdragits att arbeta fram en ny riktlinje för kommunens skogsbruk. Produktionsnämnden ska fastställa riktlinjen innan innevarande års slut. Uppdrag i nämndernas verksamhetsplaner följs upp i samband med delårs- och helårsuppföljning.

Med hänvisning till att uppdrag redan är tilldelat produktionsförvaltningen förslår härmed majoriteten kommunfullmäktige att anse motionen för besvarad.

### Samråd

Samråd har förts med produktionsförvaltningens tekniska avdelning.

### Yrkande

Ida Stafrin (C) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till det liggande förslaget och på bifall till Ida Stafrins (C) yrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen bifallit det liggande förslaget.

**Beslutsunderlag**

Thomas Anderssons (C) motion om ny skogspolicy för skötsel av kommunal skogsmark, 2024-02-26, KS 2024/102.

**Beslutet skickas till**

Thomas Andersson (C)

## § 105 Motion Tryggt och anpassat boende för äldre

Diarienummer: KS 2023/671

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:  
Avslå motionen.

### Ärendet

Ida Stafrin (C) har den 11 december 2023 inkommit med en motion om tryggt och anpassat boende för äldre.

I motionen föreslås kommunfullmäktige besluta att:

- *”utreda våra möjligheter att tillskapa fler seniorboenden i hela kommunen med inflyttning och äldres behov i fokus.”*

### Kommunstyrelsens yttrande

Det finns många åsikter om hur ”boende för äldre” ska se ut, hur det ska organiseras, finansieras och vem som egentligen ansvarar för vad. Det finns en historik med t.ex. pensionärshem och servicehus och inte sällan är det minnesbilden av dessa som återkommer i dagens debatt.

I grunden är det dock ganska enkelt. Den enskilde, oavsett ålder, väljer själv vart och hur hen vill bo. Lägenhet, radhus eller villa. Individens avgör också själv vilken standard hen vill och har råd att ha.

### Välfärdsnämndens ansvar

Kommunens ansvar som i Kramfors främst hanteras av Välfärdsnämnden utgår från socialtjänstlagen och för några grupper har kommunen ett särskilt ansvar att tillhandahålla boenden. Det handlar om vissa äldre personer, vissa personer med funktionsnedsättning och vissa nyanlända som fått uppehållstillstånd.

Särskilt boende för äldre är en behovsprövad boendeform och därför inget som den enskilde själv kan välja. Kommunen har i dag 218 platser varav 109 har inriktning mot demens och 109 platser med somatisk inriktning.

Kommunens ansvar att erbjuda äldreomsorg till personer som är 65 år och äldre innefattar flera olika delar. Det kan handla om särskilda boenden

enligt ovan men det kan också handla om olika stödinsatser i den enskildes hem, hemtjänst. Även detta är behovsprövat men vissa insatser kan den enskild själv välja att köpa, av kommunen eller av privata utförare.

Kramfors kommuns äldreomsorg har en väl inarbetad strategi som går ut på att man ska kunna bo kvar länge i sitt eget hem. Med en väl fungerande hemtjänst, välfärdsteknik, bostadsanpassning och utveckling kan trygga boendeförhållanden säkerställas.

Om enskilda och kommersiella fastighetsägare anpassar bostäder till äldres behov så kan många leva hela livet utan att behöva flytta till ett särskilt boende.

### **Krambo bostads AB**

Kommunen äger ett allmännyttigt bostadsbolag, Krambo bostads AB.

Bolagets uppgift är att äga, förvalta, utveckla, bygga, förvärva och avyttra

- Bostäder.
- Bostäder anpassade till särskilda behov, till exempel för ungdomar, studenter samt äldre i behov av kompletterande funktionsstöd.
- Ändamålsenliga och prisvärda affärs- och kontorslokaler.
- Ändamålsenliga lokaler för kommunens behov.

Verksamheten styrs utifrån en specifik lagstiftning, den s.k. Allbolagen (Lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag), och ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Affärsmässiga principer innebär bland annat att kvalitet, service och utbud kan variera utifrån behov eller önskemål, men att hyran måste avspegla det man hyr. Bolaget i sig själv kan inte subventionera något eller någon, om man inte gör det på affärsmässig grund, t.ex. att hyra ut oattraktiva lägenheter billigt kan vara bättre än att låta de stå tomma.

Det kommunala bostadsbolaget planerar just nu för ett boende med lägenheter för ålderskategorin 65+ i samarbete med Statens Bostadsomvandling AB (SBO). Det kommer bli 18 lägenheter samt en samlingsal. Det är en befintlig fastighet, Magistern, som byggs om. Utöver det ses möjligheterna att tillgänglighetsanpassa lägenheter genom exempelvis att sätta in hiss i befintligt fastighetsbestånd kontinuerligt över. Likaså följs utvecklingen av behov hos våra invånare.



**Bostadsförsörjning**

Kommunfullmäktige i varje kommun ska anta riktlinjer för bostadsförsörjningen. Riktlinjerna visar vad kommunen avser göra med det befintliga bostadsbeståndet och hur bostadsplaneringen ser ut.

I Kramfors kommuns bostadsförsörjningsprogram 2021-2024 finns en strategi för att säkerställa att bostadsbehovet för grupper med svag ställning på bostadsmarknaden tillgodoses.

Ett program för perioden 2025-XX är under framtagande.

Motionären skriver att ”*kommunen hade svårt att hantera frågan*” om ett nytt bostadsområde på Nordingråvallen. Majoriteten delar inte den beskrivningen. Kommunen bistod initiativtagna med råd och resurser, bland annat bekostades den markundersökning som genomförts. Men att bygga ett nytt boende eller att medverka med pengar till nya boenden är inte en kommunal fråga och den har därför heller aldrig varit aktuell.

Teoretiskt hade Krambo bostads AB kunnat bygga själv eller medverka i ett projekt på t.ex. Nordingråvallen, under förutsättning att styrelsen beslutat så samt att kommunfullmäktige godkänt projektet om det bedömts som principiellt viktigt. Styrelsen måste basera sitt beslut på affärsmässig grund.

Kommunen hade även kunna medverka i en eventuell planprocess eller blivit hyresgäst i fastigheten om det behovet funnits.

**Slutsats**

Attraktiva boenden är eftersträvansvärt för alla, oavsett om det handlar om trygga bostäder för äldre eller någon annan målgrupp. Kommunens ansvar och verktyg är beskrivna i svaret och någon ny utredning för att tillskapa seniorboenden finns inget behov av. Den satsning som det kommunala bostadsbolaget nu genomför med boende för 65+ är ett exempel på att frågan lever och det nya bostadsförsörjningsprogrammet får utgöra grund för kommande aktiviteter.

Motionen bör därför avslås.

**Samråd**

Samråd har förts med äldreomsorgen inom Valfärdsförvaltningen samt med det kommunala bostadsbolaget Krambo bostads AB och Kramfast AB.

**Yrkande**

Ida Stafrin (C) yrkar på bifall till motionen.

**Beslutsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till det liggande förslaget och på bifall till Ida Stafrins (C) yrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsens valt att bifalla det liggande förslaget.

**Beslutsunderlag**

Ida Stafrins (C) motion om tryggt och anpassat boende för äldre, KS 2023/671.

**Beslutet skickas till**

Ida Stafrin (C)

## § 106 Ändrad avgiftsmodell för måltider för ordinärt boende

Diarienummer: KS 2024/733

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer att inte yttra sig i ärendet och överlämnar därmed ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

### Ärendet

Välståndsnämnden har tagit fram ett förslag för ändrad avgiftsmodell för måltider för ordinärt boende.

### Beredning av ärenden och kommunstyrelsens roll

Kommunallagen (kap 5) reglerar hur ärenden som kommunfullmäktige beslutar om ska beredas.

*26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.*

*28 § Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.*

När det gäller det aktuella ärendet om ändrad avgiftsmodell för måltider innebär kommunallagen att kommunstyrelsen har rätt att yttra sig men inte någon skyldighet att göra så. Välståndsnämndens förslag till beslut går således direkt till kommunfullmäktige och ett eventuellt yttrande från kommunstyrelsen blir ett beslutsunderlag till det ärendet.

### Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef Valfärdsförvaltningen  
Avdelningschef Valfärdsförvaltningen

## § 107 Ansökan om partistöd 2025

Diarienummer: KS 2024/522

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer att inte yttra sig i ärendet och överlämnar därmed ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

### Ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har tagit fram ett förslag för beviljande av partistöd under 2025.

### Beredning av ärenden och kommunstyrelsens roll

Kommunallagen (kap 5) reglerar hur ärenden som kommunfullmäktige beslutar om ska beredas.

*26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.*

*28 § Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.*

När det gäller det aktuella ärendet om partistöd så innebär kommunallagen att kommunstyrelsen har rätt att yttra sig men inte någon skyldighet att göra så. Presidiets förslag till beslut går således direkt till kommunfullmäktige och ett eventuellt yttrande från kommunstyrelsen blir ett beslutsunderlag till det ärendet.

### Beslutsunderlag

Begäran om partistöd med granskningsintyg från samtliga partier 2025  
Partistöd 2025 – beräkning

## § 108 Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024

Diarienummer: KS 2024/8

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Notera delegationsbesluten till protokollet.

### Ärendet

1. Attestlista KS 2024 240618.xlsx
2. Beslut om Arrangörslyftet 2024.pdf
3. Beslut om förbud mot trafik med fordon på Biblioteksgatan, Torggatan, Bruksgatan och del av Dr Barks gata.pdf
4. Beslut om förordnande HR-chef sommaren 2024.pdf
5. Beslut vägvästängning av Dockstavägen väg 868 och väg 872 Risnäsvägen, Docksta.pdf
6. Delegationsbeslut Beslutsattestanter och ersättare 2024 för Kommunstyrelsen.docx
7. Delegationsbeslut Informationshanteringsplan kommungemensam för ledande\_styrande och stödjande processer.pdf
8. Delegationsbeslut miljö och bygg 1 juni till 5 september 2024.docx
9. Delegationsbeslut remissvar plan på Civilområdesansvarig länsstyrelse övertagande av kommunal räddningstjänst.pdf
10. Delegationsbeslut remissvar över betänkandet SOU 2024.23.pdf
11. Delegationsbeslut Riktlinje - Fördelning av den statliga schablonersättningen för mottagande av vissa nyanlända med uppehållstillstånd.pdf
12. Förbud mot användning av privata enheter i kommunens administrativa nätverk.pdf
13. Tjänsteföreskrift för styrande dokument.pdf
14. Upphävande av riktlinje för styrande dokument.pdf

## § 109 Delgivningar 2024 kommunstyrelsen

Diarienummer: KS 2024/9

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

### Ärendet

1. Beslut - Fastställande av kommunens lägesbild för det Brottsförebyggande arbetet - digitalt signerat.pdf
2. Bildningsnämnden 2024-06-04 (2024-06-04 §52).docx
3. Bolagsstämma Mediateknik 30 maj signerat.pdf
4. Fördjupad ekonomisk rapport per 2024-04-30 bildningsnämnden.docx
5. Granskning av insatser för elever med problematisk skolfrånvaro.pdf
6. Kommunrevisionen informerar Granskning av insatser för elever med problematisk skolfrånvaro - sammanfattning.pdf
7. Lägesbild brottsförebyggande arbete 2024.docx
8. PN §25 Fördjupad ekonomisk rapport produktionsnämnden per 2024-04-30.docx
9. Produktionsnämnden 2024-06-12 (2024-06-12 §25).docx
10. Protokoll Bildningsnämnd 4 juni 2024 signerat.pdf
11. Protokoll bolagsstämma HKA 20 maj 2024 signerat.pdf
12. Protokoll Kommunhus AB 24 maj.pdf
13. Protokoll Krambo AB 30 maj (1).pdf
14. Protokoll Kramfast AB 30 maj (1).pdf
15. Protokoll Produktionsnämnden 12 juni 2024 signerat.pdf
16. Protokoll styrelsemöte HKA 20 maj 2024 signerat.pdf
17. Protokoll Styrelsemöte Mediateknik 30 maj signerat.pdf
18. Protokoll Valfärdsnämnden 2024-06-13 (2).pdf

19. Revisionsrapport Granskning av insatser för elever med problematisk skolfrånvaro.pdf
20. Styrelsemöte Mediateknik 16 maj 2024 signerat.pdf
21. VN §58 Rapport fördjupad ekonomisk prognos per april 2024 Valfärdsnämnden.docx
22. VN §66 Yttrande revisionsgranskning grundläggande granskning.docx
23. VN §67 Yttrande på revisionsrapport granskning av försörjningsstöd.docx
24. Valfärdsnämnden 2024-06-13 (2024-06-13 §58).docx
25. Valfärdsnämnden 2024-06-13 (2024-06-13 §64).docx
26. Valfärdsnämnden 2024-06-13 (2024-06-13 §66).docx
27. Valfärdsnämnden 2024-06-13 (2024-06-13 §67).docx