

Kramfors kommun Pandemiplan 2009



Policy och handlingsplan för pandemisk influensa i Kramfors kommun

Inledning

Denna policy och plan är framtagen för att öka kommunens förmåga att hantera effekterna av en pandemi. Planen är framarbetad av beredskapshandläggaren i samarbete med kommunchefen, räddningstjänstens krishandläggare och berörda tjänstemän. Kramfors kommun har en särskilt utsedd risk- och sårbarhetsgrupp, med representanter från samtliga förvaltningar, som kommer att genomföra en grundlig analys beträffande pandemiberedskap under hösten men denna plan har framtagits som ett första steg i denna planering.

Under 1900-talet förekom tre stora pandemier, Spanska sjukan, Asiaten och Hongkong. Vid dessa pandemier insjuknade mellan 20 och 50 % av befolkningen. En sådan smittspridning ställer naturligtvis stora krav på landstingen som ansvarar för sjukvården, men även på kommunerna som också bedriver hälso- och sjukvård. Dessutom måste samhällsviktig verksamhet upprätthållas samtidigt som många ur personalen är sjukskrivna. Kommunen har också ett geografiskt områdesansvar för att olika aktörer inom kommunen samverkar och att samordna information till allmänheten vid en kris.

Ledning och organisation

Kommunens normala ledningsorganisation är grunden om kommunen drabbas av pandemisk influensa. Ansvars-, likhets- och närhetsprincipen gäller i första hand. Se Krisledningsplanen för Kramfors kommun.

Mål

Kramfors kommun har en beredskapsplan för pandemi för att snabbt och flexibelt kunna reagera inför, under och efter en pandemi för att minimera effekterna för samhället, medborgare och medarbetare.

Kommunen ska så långt som möjligt genomföra sin normala verksamhet med fokus på att upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

Kriskommunikationen måste förberedas och genomföras så att allmänhetens förtroende bibehålls samt bidra till minskad smittspridning.

Ansvarsfördelning

Ansvariga för smittskydd samt hälso – och sjukvård är följande:

- **Socialstyrelsen och den ”Nationella pandemigruppen”** har ett övergripande ansvar och följer utvecklingen globalt. Socialstyrelsen har huvudansvaret för pandemi-beredskap i landet. Tar fram nationella strategier, lagrar läkemedel och samverkar med landstingens smittskyddsläkare.

- **Smittskyddsinstitutet** är central förvaltningsmyndighet med uppgift att bevaka det epidemiologiska läget i fråga om smittsamma sjukdomar bland människor och främja skyddet mot sådana sjukdomar.
- **Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB** samordnar i händelse av kris information till allmänhet samt i samverkan med Socialstyrelsen stödjer samhällets planering för att kunna möta en pandemi.
- **Landstinget** svarar för att nödvändiga smittskyddsåtgärder vidtas inom länet. Smittskyddsenhetens läkare planerar, organiserar och leder smittskyddet. Samverkan sker med övrig sjukvård, de kommunala nämnder som svarar för miljö- och hälsoskyddsfrågor och länsveterinären.
- **Länsstyrelsen** ansvarar för övergripande beslut om inriktning och planering av civila beredskapsåtgärder i fredstid. Ansvarar för samordning av prioritering av vaccinationsbehov, djurskydd m.m.
- **Kommunen** svarar genom miljö- och byggnämnden för att smittskyddsåtgärder vidtas mot livsmedel, vattentäkter, avloppsvatten, ventilationsanläggningar och andra objekt som sprider eller misstänks sprida smittsamma sjukdomar. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ansvarar för åtgärder föranledda av smitta bland brukare och personal inom vård och omsorg. Samtliga förvaltningschefer ansvarar för att vidta åtgärder för att minska smittspridningen inom respektive verksamhetsområde samt för att minska effekterna av en pandemi.
- **Jordbruksverket** ansvarar för smittskyddet när det gäller tamboskap.

Planeringsförutsättningar

Vår planering bygger på nedanstående förutsättningar:

1. En ny influensastam som sprids mellan människor uppkommer någonstans i världen, utanför Sverige. T ex AH1N1.
2. Vi får räkna med att det inte finns något vaccin, och tillgången till antivirala mediciner kommer att vara mycket begränsad. Vaccin kan komma att tillhandahållas efter utbrott av pandemin.
3. Pandemin varar i 6--8 veckor, då vi räknar med att ca 15- 20 % av vår personal blir sjuka.
4. Under kulmen, ca 2--3 veckor räknar vi med att upp till 50 % av vår personal är sjuka/frånvarande.
5. Vi planerar utifrån en pandemis olika faser 1--6 som WHO fastställer.
6. Socialstyrelsen och den "Nationella pandemigruppen" har ett övergripande ansvar, och följer en epidemis utveckling globalt. Dessa deklarerar när en ny fas inträder.

Beredskapshandläggaren ansvarar för revidering av planen.

Åtgärder under pandemins olika faser

(ej i prioriteringsordning eller tidsordning)

1. WHO fas 1--4

Fas 3: Infektion, med ny subtyp av influensavirus, hos människa har påträffats, men ingen eller liten risk för spridning från person till person. Fas 4: Begränsad spridning mellan människor uppträder lokalt. Virusets är ännu inte helt anpassat till människa.

Åtgärd	Ansvarig
Följa utvecklingen och vidarebefordra information inom kommunen.	Beredskapshandläggare och Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska (MAS).
Genomföra personalplanering och ta fram listor över prioriterade arbetsuppgifter.	Respektive förvaltningschef.

2. WHO fas 5

Större spridning mellan människor, fortfarande lokala utbrott, vilket tyder på att virusets har börjat anpassa sig till människor. Stor risk för pandemi.

Åtgärd	Ansvarig
Krisledningsstab förbereds att aktiveras.	Kommunchef.
Kommunens ledningsgrupp och kommunstyrelsens arbetsutskott (krisledningsnämnd) informeras om läget.	Kommunchef och beredskapshandläggare.
Prioritera vilka som kan få antivirala mediciner eller vaccin enligt rekommendationer från Socialstyrelsen.	Krisledningsgruppen.
Personalplanering och listor över prioriterade arbetsuppgifter ses över och revideras vid behov.	Respektive förvaltningschef i samråd med kommunchef och beredskapshandläggare.
Bedöm behovet av skyddsutrustning, t ex andningsskydd.	Respektive förvaltningschef och inom BAS-förvaltningen MAS.
Sprida information om åtgärder för att begränsa smittspridning inom de kommunala verksamheterna samt övrig relevant information.	Beredskapshandläggaren till förvaltningarnas RSA-representanter (Risk- och Sårbarhets-Analys) som sedan ansvarar för vidare spridning inom sin verksamhet. Informationskontoret.
Samverka med Länsstyrelsen, övrig samhällsviktig verksamhet samt smittskyddsläkare.	Beredskapshandläggare.
Möjliggöra åtkomst till kommunens datanätverk hemifrån för vissa medarbetare för att möjliggöra distansarbete efter beslut av verksamhetsansvariga.	IT-avdelningen.
Förbereda hur kommunen ska informera allmänheten.	Informationschef.

3. WHO fas 6.

Pandemi; ökad och bekräftad spridning genom hela populationen.

Åtgärd	Ansvarig
Beslut om stängning av verksamheter, prioritering och omfördelning av resurser inom kommunen.	Krisledningsgruppen eller krisledningsnämnden.
Om vaccin finns tillgängligt; se till att vaccination fullföljs enligt rekommendationer från Socialstyrelsen och smittskyddsläkaren.	Respektive förvaltningschef och MAS.
Höj hygiennivån. T ex regelbunden rengöring av ytor i gemensamma utrymmen., tillhandahåll alkoholbaserat handdesinfektionsmedel.	Respektive förvaltningschef. Inom BAS-förvaltningen MAS.
Försök se till att så få som möjligt besöker eller vårdar samma person inom hemtjänsten.	Enhetschefer inom BAS-förvaltningen och MAS.
Samverkan med Landstinget.	MAS.
Samverka med Länsstyrelsen, övrig samhällsviktig verksamhet samt smittskyddsläkare.	Beredskapshandläggare.
Undvik fysiska sammanträden. Använd t ex telefonmöten i högre utsträckning.	Samtlig personal.

När sjukfrånvaron inom kommunen börjar bli kännbar för verksamheterna gäller, förutom ovanstående åtgärder, följande:

Åtgärd	Ansvarig
Aktivera krisledningsstab vid behov.	Kommunchefen.
Föreslå krisledningsnämnden att aktiveras vid behov.	Kommunchefen.
Vid behov fatta beslut om stängning av verksamheter, prioritering och omfördelning av resurser inom kommunen.	Krisledningsgruppen eller krisledningsnämnden.
Beslut om att prioritera/omfördela resurser inom en förvaltning enligt framtagna plan.	Respektive förvaltningschef.
Ökad kontakt mellan förvaltnings/avdelningschefer och verksamhetschefer för att kontinuerligt övervaka läget inom respektive verksamhet. <i>Telefonmöten.</i>	Respektive förvaltningschef.
Beslut om eventuell omfördelning av personal till prioriterade verksamheter inom respektive förvaltning.	Respektive förvaltningschef.
Ta fram listor över sjukfrånvaro.	Respektive förvaltningschef.
Tillåta distansarbete för viss personal.	Respektive förvaltningschef.
Överväga om det är möjligt för personalen att ta med friska barn till arbetsplatsen.	Respektive förvaltningschef i samråd med krisledningsstab.
Information till allmänheten.	Informationschefen i samverkan med krisledningsgruppen och verksamhetsansvariga.

Samverkan med Länsstyrelsen.	Beredskapshandläggare och krisledningsgrupp.
Intern krishantering för personal som bedöms behöva stöd.	Arbetsledare och vid behov företagshälsovård eller POSOM.
Där personliga kontakter är nödvändiga, försök begränsa antalet kontakter.	Gäller alla

4. En andra influensavåg kan uppträda 3-9 månader efter den första vågen

Åtgärd	Ansvarig
Vid tillgång till vaccin; se till att vaccination fullföljs enligt rekommendationer från Socialstyrelsen och smittskyddsläkaren.	Krisledningsgruppen.

5. Pandemin upphör

Åtgärd	Ansvarig
Skriftlig utvärdering och vid behov revidering av planer.	Beredskapshandläggare tillsammans med RSA-grupp (Risk- och SårbarhetsAnalys).

Information

Kommunens informationsplan gäller. Vid en pandemi ska kommunen bli kunna informera om eventuella förändringar i kommunal service, vilka förutsättningar som gäller samt råd till berörda. För övrig information som andra aktörer ansvarar för bör direktlänkar upprättas på kommunens hemsida.

Sammanställning av samhällsviktig verksamhet inom Kramfors kommun

Verksamhet	A = måste alltid fungera/ vara tillgänglig	B = måste fungera under vissa förutsätt- ningar	C = intern verksamhet som har stor betydelse för funktion av A och B	Kommentarer
Bistånds-, arbetsmark- nads- och sociala serviceförvaltningen				
Särskilt boende	X			24-timmarsverksamhet
Hemtjänst	X			” -
HVB-hem (Terra Nova, Fenix)	X			” -
Gruppboenden	X			” -
Personliga assistenter	X			” -
Sjuksköterskor	X			” -
Boendestöd	X			
Socialkontoret		X	X	
Insats		X		
Arbetsmarknad		X		
Integration		X		
Ledningsfunktion			X	
Bemanning			X	
Arbetsterapeuter/Sjukgymnaster			X	
Assistenter			X	
Stab			X	
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen				
Barnomsorg	X			
Skolbarnomsorg (fritids)	X			
Grundskola		X		
Särskola		X		
Särskolans omsorg	X			
Kulturskolan		X		
Biblioteket		X		
Kulturen		X		
Expeditionerna			X	
BKU kontoret			X	
Kostenheten				
Kök Sundbrolunds sjukhem	X			Om dessa kök som försörjer
Kök Solsidans sjukhem	X			äldreomsorgen fungerar så kan
Kök Nybo servicehus	X			man därifrån också försörja övriga
Kök C-kök Kvarnbacken	X			enheter som behöver vara öppna
Kök Sunnebo servicehus	X			med mat i någon form.
Kök Viktoriagården	X			
Tekniska kontoret				
V-A avd vatten- och avloppsreningsverken	X			24-timmars verksamhet.
Gator och vägar	X			Utförande på entreprenad.
Renhållningen	X			Utförande på entreprenad.
Fritid				
Parkavdelningen				
Fastighet				
Teknisk administration				

Verksamhet	A = måste alltid fungera/ vara tillgänglig	B = måste fungera under vissa förutsätt- ningar	C = intern verksamhet som har stor betydelse för funktion av A och B	Kommentarer
Ekonomikontoret				
IT	X			Vi har hela tiden haft förbehållet att rutiner måste kunna fungera även när systemen står men verksamheterna blir alltmer beroende av systemen.
Budget o redovisning		X		Betalningar måste kunna göras annars riskerar vi uteblivna leveranser av varor och tjänster.
Löne		X		Löner måste kunna betalas ut . Minimnivå är genom kopiering av föregående månad och enstaka utbetalningar till enskilda.
Controllerenhet				
Kommunkansliet				
Diarium		X		
Växel	X			
Kommunservice				
Post		X		
Tryckeri				
Arkiv				
Beredskap	X			
Folkhälsa				
Överförmyndarkansli	X			
Informationskontoret				
Hemsida	X			Information till allmänheten.
Intranät				Intern information.
Miljö- och byggkontoret				
Miljö- och byggkontoret	X			Myndighet, tillgänglighet krävs. Kan vid kris upprätthållas med 2—3 personer.
Administration				
Bygglovshantering				
Planering/GIS				
Miljö- och hälsoskydd		X		Behov av bemanning vid olika typer av krislägen, t ex matförgiftningsutbrott, farliga utsläpp m m.
Personalkontoret				Beräknas fungera i skälig omfattning.
Tillväxtenheten				Beräknas fungera i skälig omfattning.
Krambo Bostads AB				
Krambo, fastighets				
Jourverksamhet	X			Jourverksamheten för säkerheten om byggnaderna.
Städverksamhet		X		Städ. Prioritering barnstuga, skola, WC offentliga byggnader
Arbetsledning, städ			X	
				Prioritering av städ kommer att listas på varje enhet som ingår. Krambo beräknar att i hela företaget köra sommarbemanning.

Annan samhällsviktig verksamhet inom kommunen

Kramfors Energiverk AB
Ådalsskolan
EON
Neova (fjärrvärme)
Reaxcer (sophämtning)
Länstrafiken
Begravningsbyråer
Svenska kyrkan
m m

Bra länkar:

MSB	www.msbmyndigheten.se
Krisinformation	www.krisinformation.se
Smittskyddsinstitutet	www.smittskyddsinstitutet.se
Landstinget Västernorrland	www.lvn.se
Länsstyrelsen Västernorrland	www.y.lst.se
Jordbruksverket	www.sjv.se