

KommunstyrelsenSammanträdesdatum
2019-10-15

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum, tid 14.00–15.05

Beslutande ledamöter Se sidan 4.

Ej beslutande ersättare Se sidan 4.

Övriga närvarande Tjänsteman Övriga närvarande
Se sidan 4. Se sidan 4.

Justerare Björn Sjödin (SD)

Justeringsplats och tid Förvaltningen 16 oktober 2019

Underskrifter

Sekreterare

Erika Sjögren

Paragrafer
§§ 125-147

Ordförande

Jan Sahlén (S) §§ 125-141, 143-147

Jon Björkman (V) § 142

Justerare

Björn Sjödin (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-10-15

Datum då anslaget sätts
upp

2019-10-18

Sista datum för överklagande

2019-11-08

Förvaringsplats för
protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen**Ärendelista**

§ 125 Dnr KS 2019/74	
Information	5
§ 126 Dnr: KS 2016/132	
Beslut om antagande av tematiskt tillägg till översiktsplan 2013 - Landsbygdsutveckling i strandnära lägen	6
§ 127 Dnr: KS 2019/292	
Riktlinje för hantering av val i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder i Kramfors kommun	8
§ 128 Dnr: KS 2019/525	
Redovisning av medborgarförslag äldre än ett år som inte har besvarats.....	10
§ 129 Dnr: KS 2019/524	
Redovisning av motioner äldre än ett år som inte har besvarats.....	12
§ 130 Dnr: KS 2019/536	
Avveckling av det vilande bolaget med organisationsnummer, 556761-1875	14
§ 131 Dnr: KS 2019/223	
Delårsrapport för Kramfors kommun, 2019-08-31	15
§ 132 Dnr: KS 2019/242	
Svar på motion om kur för minskad sjukfrånvaro	18
§ 133 Dnr: KS 2018/747	
Svar på motion om försäljning av Mediateknik.....	21
§ 134 Dnr: KS 2019/288	
Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen	25
§ 135 Dnr: KS 2019/259	
Yttrande avseende arbetsordning för kommunfullmäktige	27
§ 136 Dnr: KS 2019/528	
Extra kommunstyrelse 14 januari 2020.....	29
§ 137 Dnr: KS 2019/382	
Avtal för spridning av plattform för hantering av elevdata	30
§ 138 Dnr: KS 2018/770	
Svar på revisionsrapport om utbetalningsrutiner och attest av vissa kostnader	32
§ 139 Dnr: KS 2019/504	
Förkortad risk- och sårbarhetsanalys 2019-2023.....	35

Kommunstyrelsen

§ 140	Dnr: KS 2019/511 Åtgärdsförslag med anledning av den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen	37
§ 141	Dnr :KS 2018/828 Svar på revisionsrapport ”Granskning av integrationsarbetet”	39
§ 142	Dnr: KS 2018/433 Allaktivitetshus Mariebergsgården	42
§ 143	Dnr: KS 2019/101 Uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan – delår 2019	46
§ 144	Dnr: KS 2019/168 Uppföljning av internkontroll	49
§ 145	Dnr: MOB 2018/1502 Sanktionsavgift för terrassplan och en tillbyggnad som uppförts utan bygglov på fastigheten Hermes 1	52
§ 146	Dnr: KS 2019/354 Granskning av uppföljning av privata utförare - svar på revisionsrapport.....	54
§ 147	Dnr: KS 2019/417 Förbered försäljning av Nylands ishall	56
§ 148	Dnr: KS 2019/532 Delgivning	59
§ 149	Dnr: KS 2019/540 Anmälan av delegationsbeslut.....	60

Kommunstyrelsen**Närvaro****Tjänstgörande ledamöter**

Jan Sahlén (S) §§ 125--141, 143--147
Osman Saidabdala (S) tjänstgörande ers,
§ 142
Jon Björkman (V)
Susanne Viklund (S), tjänstgörande ers.
Eva Lygdman (S)
Robert Larsson (S)
Lisbet Boman (S), tjänstgörande ers.
Siw Sachs (S)
Eleonora Asplund (S)
Marita Lundgren (V), tjänstgörande ers.
Ida Stafrin (C)
Robert Sandström (C)
Birgitta Widerberg (C), tjänstgörande
ers.
Anna Strandh Proos (M)
Bertil Böhlin (C), tjänstgörande ers.
Björn Sjödin (SD)

Ej beslutande ersättare

Gudrun Sjödin (S) §§ 125--146
Lars-Göran Nordborg (S)
Sofie Hellman (S)
Peter Andelid (L)

Övriga närvarande tjänstemän

Erika Sjögren, nämndsekreterare
Peter Carlstedt, kommundirektör
Susanne Königsson, chef samhällsavdelningen § 125
Malin Rydmark, ekonomichef § 125
Siv Sundström, chef miljö- och byggavdelningen § 125
Margareta Fällström, säkerhets- och telekomstrateg § 125
Andreas Gylling, näringslivsenheten § 125

§ 125

Dnr KS 2019/74

Information**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

Beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen får ta del av följande information:

- Margareta Fällström, säkerhets- och telekomstrateg, informerar om risk- och sårbarhetsanalysen.
- Malin Rydmark, ekonomichef, informerar om delårsbokslutet.
- Inger Bergström, chef välfärdsförvaltningen informerar om deras delårsbokslut.
- Ulrika Hurdén, chef bildningsförvaltningen informerar om deras delårsbokslut.
- Andreas Gylling, näringslivsenheten, informerar om landsbygdsutveckling i strandnära lägen.
- Kommunstyrelsen får även möjlighet att ställa frågor med anledning av ärendelistan.

§ 126

Dnr: KS 2016/132

Beslut om antagande av tematiskt tillägg till översiktsplan 2013 - Landsbygdsutveckling i strandnära lägen

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Anta förslag till tematiskt tillägg till översiktsplan 2013.
2. Godkänna det särskilda utlåtandet.

Ärendet

En översiktsplan kan ses som kommunens politiska viljeyttring för framtiden och är vägledande för beslut gällande användningen av mark- och vattenområden. Översiktsplanen ska utgöra ett stöd och underlätta för kommunen och andra myndigheter vid beslut i enskilda ärenden som gäller planering, byggande och resurshållning. En ändring av översiktsplanen kan göras genom ett tillägg för att tillgodose ett allmänt intresse, i detta fall områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen.

Landsbygdsutveckling i strandnära lägen är ett tematiskt tillägg till översiktsplan 2013 och möjliggör områden där LIS kan utgöra skäl till att upphäva strandskyddet eller ge dispens från strandskyddet. Syftet med tillägget är att peka ut områden som är lämpliga för landsbygdsutveckling i strandnära lägen. Planen ska ge ett långsiktigt och hållbart strandskydd, som tar hänsyn till lokal och regional utveckling, utan att äventyra djur-, växt-, natur- och friluftsvärden. I förslaget till tematiskt tillägg pekas nio områden ut som bästa områden för LIS.

Det tematiska tillägget har, på uppdrag av kommunstyrelsen, utarbetats av samhällsavdelningen i samarbete med andra kommunala förvaltningar. Tillägget ställdes ut under perioden 15 februari – 19 april 2019. Planhandlingen har därefter genomgått slutliga justeringar och ett särskilt utlåtande har upprättats i vilket inkomna synpunkter har sammanfattats och bemötts.

Kommunstyrelsen**Måluppfyllelse**

Det tematiska tillägget stämmer väl överens med kommunens viljeinriktning som visar på en ambition att utveckla boendemiljöer och en hållbar besöksnäring. Landsbygdsutveckling i strandnära lägen innebär att sjö-älvsnära lägen tas tillvara för attraktivt boende med funktionell tillgång till service och kommunikationer. Ny strandnära bebyggelse ökar även landsbygdens attraktivitet för näringsliv, turism och friluftsliv.

I kommunfullmäktiges beslut om övergripande mål berörs LIS-planen främst av fokusområdet Medborgare och intressenter där följande framgångsfaktorer och mål är uppsatta:

- Livsmiljön är god.
- Kommuninvånarna är nöjda med den kommunala servicens kvalitet och omfattning.
- Kommuninvånarna är nöjda med möjligheten att påverka.
- Företagsklimatet är gott.

Beslutsunderlag

Utställningshandling av landsbygdsutveckling i strandnära lägen - tematiskt tillägg till översiktsplan

Särskilt utlåtande - Landsbygdsutveckling i strandnära lägen, Tematiskt tillägg till översiktsplan 2013

Beslutet skickas till

Samhällsavdelningen

Miljö- och byggavdelningen

Tekniska avdelningen

§ 127

Dnr: KS 2019/292

Riktlinje för hantering av val i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder i Kramfors kommun

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Upphäva riktlinje för hantering av val i Kramfors kommun dnr KS 2016/41 fastställd av kommunfullmäktige 2016-03-14 § 29.
2. Anta riktlinje för hantering av val i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder i Kramfors kommun dnr KS 2019/292
3. Ge administrativa enheten rätt att göra redaktionella ändringar när behov uppstår och delge dessa till kommunstyrelsen samt följa upp riktlinjen inför varje ny mandatperiod.

Ärendet

Avsaknaden av detaljerad information och styrande dokument vid hanteringen av val inför den nya mandatperioden 2018-2022 var påtaglig. Detta ledde till att det inte var tydligt vilka val som skulle göras, vad de olika instanserna innebar för de politiker som skulle bli valda, hur nomineringsprocessen ska gå till och vilka aktörer som skulle vara delaktiga.

Det som fanns att utgå ifrån var beslutsprotokoll från tidigare val, att eftersöka information från medarbetare/politiker samt utgå från riktlinjen för hantering av val i Kramfors kommun som beskriver ansvarsfördelning och nomineringsprocess utifrån en kategorisering av val dvs. beskriver vilken instans som ska göra vilket val. Med anledning av att nämndadministrationen ofta byter personal mellan valen faller kunskapen bort då arbetet är väldigt personberoende vilket blir ett stort problem. Riktlinjen har som syfte att säkra kunskapsöverföringen mellan valen.

För att göra processen och hanteringen av valen mindre känslig och personberoende har en ny mer detaljerad riktlinje tagits fram för att underlätta hanteringen och genomförandet av framtida val. Den gamla riktlinjen för hantering av val i Kramfors kommun dnr KS 2016/41 har

Kommunstyrelsen

inarbetats in den nya riktlinjen för att hålla samtlig information gällande valen samlad i ett dokument.

Ekonomi och finansiering

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan

Måluppfyllelse

Riktlinjen uppfyller målet av god kvalitet då det underlättar hanteringen av valen för den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen.

Samråd

Inget samråd har skett i beredningen av detta ärende.

Beslutsunderlag

Förslag på ”Riktlinje för hantering av val i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder i Kramfors kommun”

Remissvar från Vänsterpartiet

Beslutet skickas till

Administrativa enheten

§ 128

Dnr: KS 2019/525

Redovisning av medborgarförslag äldre än ett år som inte har besvarats

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan kommunens medborgare väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag. I arbetsordningen står det att kommunstyrelsen varje år ska redovisa vilka medborgarförslag som inte besvarats inom ett år. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i oktober.

En analys har gjorts 2019-09-24 som visar att inga medborgarförslag passerats ettårsgränsen.

Under 2018 har 15 medborgarförslag överlämnats av kommunfullmäktige. Samtliga har slutligt behandlats av kommunfullmäktige.

Under de 9 första månaderna av 2019 har 10 medborgarförslag inkommit. Av dessa har två stycken inte beretts då dessa inlämnats anonymt eller omfattat flera ämnen. Fyra stycken av medborgarförslagen har slutligt behandlats av kommunfullmäktige och fyra medborgarförslag har således inte passerat ettårsgränsen.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant för ärendet.

Måluppfyllelse

Effektiv hantering ger bäring för kommunfullmäktiges mål ”*Nöjda medborgare*”.

Samråd

Inget samråd har först i ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Administrativa enheten

§ 129

Dnr: KS 2019/524

Redovisning av motioner äldre än ett år som inte har besvarats

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Motioner har en särskild ställning när det gäller att värna demokratin i samhället. Motioner är enskilda politikernas möjlighet att självständigt väcka ärenden i kommunen. Det är därför angeläget att dessa ärenden hanteras med respekt och den skyndsamhet som detta kräver.

Enligt kommunallagen 5 kapitlet § 35 bör en motion handläggas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år efter att motionen väckts. I kommunfullmäktiges arbetsordning (KS 2017/379 § 41) står det att kommunstyrelsen varje år ska redovisa till fullmäktige om motioner som inte beretts färdigt.

En analys har gjorts 2019-09-24 som visar att inga motioner har passerat ettårsgränsen.

Under 2018 har 8 motioner lämnats över från kommunfullmäktige för beredning. 7 stycken av dem är slutligt behandlad av kommunfullmäktige.

För en utav motionerna pågår fortfarande beredning. Den inkom 2018-11-12 och har således inte passerat ettårsgränsen.

Under de 9 första månaderna av 2019 har 7 motioner överlämnats från kommunfullmäktige för beredning. Av dessa har 3 blivit slutligt behandlade av kommunfullmäktige. En motion överlämnades inte till kommunstyrelsen för beredning (KF 190429 §31).

Ekonomi och finansiering

Inte relevant för ärendet.

Kommunstyrelsen

Måluppfyllelse

Effektiv hantering ger bäring för kommunfullmäktiges mål "*Nöjda medborgare*".

Samråd

Inget samråd har först i ärendet.

Beslutet skickas till

Administrativa enheten

§ 130

Dnr: KS 2019/536

Avveckling av det vilande bolaget med organisationsnummer, 556761-1875

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Godkänna att det vilande bolaget med organisationsnummer 556761-1875 avvecklas.

Ärendet

2008-07-02 bildades ett aktiebolag (org.nr 556761-1875). Syftet var att bilda ett bolag som hade till uppgift att bygga och förvalta Gallerian. I diskussioner inför byggandet och bildandet av bolaget var tanken att bjuda in privata aktörer som delägare i bolaget och därmed i Galleriaprojektet.

Av olika anledningar, framförallt finanskrisen 2008, var det inga privata aktörer som klev in i projektet och bolaget har sedan dess varit vilande. Det finns ingen anledning att fortsätta att förvalta och administrera ett vilande bolag med årliga revisioner samt bolagsstämma. Om Kramfors kommun önskar driva någon ytterligare verksamhet i bolagsform i framtiden är det enkelt att starta ett nytt bolag.

Bolaget är idag vilande och ägs av Kramfors Industri AB*, 556222-7867 till 50% och av Krambo AB, 559200-9004 till 50%.

* Namnbyte av Kramfors Industri AB till Kramfast AB pågår men organisationsnumret förblir detsamma.

Samråd

Ärendet är berett i samråd med VD för Krambo AB, Per Eriksson.

Beslutet skickas till

Krambo AB, Per Eriksson

§ 131

Dnr: KS 2019/223

Delårsrapport för Kramfors kommun, 2019-08-31**Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Godkänna upprättad delårsrapport.
2. Uppmana välfärds- och bildningsnämnderna att besluta om ytterligare åtgärder i sina handlingsplaner för att anpassa verksamheten till beslutad budgetram.
3. Uppdra till kommunstyrelsen att med uppsiktsplikten som utgångspunkt intensifiera arbetet med att följa hur arbetet med handlingsplanerna för välfärds- och bildningsnämnderna fortskrider.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att uppdra till kommunledningsförvaltningen utveckla sina metoder för att följa och rapportera hur arbetet med nämndernas handlingsplaner fortskrider.

Ärendet

Nämnderna har gjort ekonomiska prognoser grundade på augusti månads utfall och Kramfors kommun har fortsatt stora verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar.

Den ekonomiska helårsprognosen visar ett negativt resultat på 45,5 mnkr vilket innebär ett budgetunderskott med 47 mnkr. Jämfört med aprilprognosen är det en förbättring på 7,5 mnkr. Det innebär dock att kommunens balanskravsresultat bedöms bli negativt och att kommunfullmäktiges mål om god ekonomisk hushållning inte uppnås.

Fortfarande är det de två största nämnderna som inte håller sig inom den av kommunfullmäktige fastställda ramen, totalt står dessa nämnder för en prognosticerad budgetavvikelse på 52 mnkr.

Välfärdsnämndens prognos ligger på minus 37 mnkr och är en försämring med 1,5 mnkr i jämförelsen med aprilprognosen.

Kommunstyrelsen

Bildningsnämndens har en negativ prognos på 15 mnkr, vilket är 8 mnkr bättre än aprilprognosen.

Övriga nämnder bedöms samtliga hålla sina ramar, med undantag för produktionsnämnden som prognosticerar ett mindre överskott.

Efter aprilprognosen uppmanade Kommunfullmäktige att välfärds- och bildningsnämnden att besluta om ytterligare åtgärder i sina handlingsplaner för att anpassa verksamheten till beslutad budgetram.

Kommunfullmäktige har även beslutat om att lägga ner Ytterlännesskolan och att omorganisera Grämetaskolan till en F-3 skola från och med nästa läsår, 20/21.

Bildningsnämndens förbättrade läge bygger på bedömd effekt på 4,6 mnkr av beslutade åtgärder samt en allmän återhållsamhet ute i verksamheten.

Välfärdsnämndens underskott beror i huvudsak på minskade intäkter från migrationsverket men här finns även tidigare redovisade kostnader för exempelvis utredningar, placeringar av barn och unga, och enskilda ärenden som en del av förklaringen. En reviderad handlingsplan på 33,8 mnkr togs av nämnden i maj. Det innebär att sparbetingen omfördelades mellan verksamheterna och ett stort omställningsarbete har intensifierats. Effekten för i år är inte känd ännu.

Det är av största vikt att det långsiktiga arbetet med att besluta och genomföra handlingsplaner genomförs med största möjliga effektivitet. Samtidigt så behöver ett prioriterat arbete med att vidta åtgärder för att uppnå möjliga kortsiktiga effekter med ekonomisk återhållsamhet ske.

Det allvarliga ekonomiska läget föranleder att det finns ett behov av en tydligare struktur och mer genomarbetade rutiner när det gäller hur kommunstyrelsen ska arbeta med uppsiktsplikten.

Måluppfyllelse

Delårsrapporten är ett viktigt led i att följa upp kommunfullmäktiges beslutade mål. Prognosen är del av kommunens uppföljningsarbete och kommer att bidra till att målet om god ekonomisk hushållning nås.

Samråd

Delårsrapporten behandlas i Samverkansrådet, 2019-09-27

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Delårsrapport, 2019-08-31

Beslutet skickas till

Revisionen
Samtliga nämnder

§ 132

Dnr: KS 2019/242

Svar på motion om kur för minskad sjukfrånvaro

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Avslå motionen

Ärendet

Mark Collins (-) har den 21 mars 2019 lämnat in en motion till Kommunfullmäktige som rör sätt att minska sjukfrånvaron för kommunens medarbetare. Motionären föreslår;

”Att kommunen förhandlar med Hallstaberget om ett avtal för kurvistelse för anställda som inte mår bra.

Att driva försöket under ett års tid i samarbete med sjukvården.

Att bekosta heldags spavistelse för anställda med behov som en del av förebyggande verksamhetshälsa.

Att kommunen utvärderar försöket efter avslutat år med analys av cost benefit, samt enkät från alla som har åkt på kur.”

I motionen föreslår Mark Collins att en heldags spavistelse ska erbjudas till anställda som inte mår bra med mål att förebygga ohälsa.

”I Tyskland anser man att kroppen har insjuknat pga stress och symptomen hos dessa människor är många och varierande och kroppen därför bör vårdas med avkoppling/övningar och massage för att bli bättre.”

Förvaltningens bedömning

Ekonomiska konsekvenser

Av Sveriges totala sjukskrivningar så bedöms ca 45% vara kopplade till psykisk ohälsa. Varje månad har Kramfors kommun ca 500 sjukskrivningar, med varierade längd och bakomliggande orsak, vilket betyder att rent statistiskt så är 225 sjukskrivningstillfällen kopplade till psykisk ohälsa.

Kommunstyrelsen

En heldags spavistelse uppskattas kosta ca 800 kr. Vi räknar på ett antagande om att 25 % av dessa 225 medarbetare som lider av någon form av psykisk ohälsa skulle vara aktuella för en spavistelse i månaden. Det innebär att det skulle bli 56 stycken spavistelser varje månad, vilket skulle kosta 44 800 kr/månaden och 537 600 kr/år för totalt 672 tillfällen (56 tillfällen x 12 månader = 672 tillfällen per år).

Utöver kostnaden för spavistelser tillkommer vikariekostnader för att täcka medarbetarnas frånvaro från arbetsplatsen. Anta att det behövs vikarier för 50 % av de uppskattade spavistelserna, vilket skulle resultera i 336 vikarietillfällen per år. Varje vikarie kostar ca 2 950 kr/dagen (vilket är 10 % av medellönen hos medarbetare, 29 500 kr/mån). Detta gör att totalkostnaden för vikarier blir 991 200 kr.

Utifrån ovanstående räkneexempel så landar vikariekostnaden tillsammans med vistelsekostnaden på totalt 1 528 800 kr.

Kommunens arbetsmiljöarbete

Kramfors kommun genomför ett ständigt arbete med att förbättra arbetsmiljön inom organisationen. Varje år utbildas chefer och skyddsombud i en 3-dagars arbetsmiljöutbildning. Dessutom så genomförs ett systematiskt arbetsmiljöarbete kontinuerligt efter Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljö (AFS 2008:5).

Ådalshälsan AB, Kramfors kommuns företagshälsovård, är en extern part som används för att förebygga ohälsa. De kan leverera tjänster i form av förebyggande insatser, rådgivning vid hälsofrämjande arbete och i den arbetslivsinriktade rehabiliteringen. När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till kan Ådalshälsan AB anlitas som expertresurs för att möjliggöra återgång i arbete.

Dessutom ger Kramfors kommun ut friskvårdsbidrag till alla medarbetare i strävan att vara en attraktiv arbetsgivare. Förmånen är en viktig del i friskvårdsarbetet och för att kunna bidra till ett friskare liv och förebygga ohälsa. Arbetsgivaren betalar 50 % av kostnader kopplat till hälsa och friskvård, max 1 400 kr per medarbetare.

Vidare måste Kramfors kommun följa lagen om offentligt upphandling (LOU), detta gör att man inte kan anlita en aktör, som motionären föreslår, utan måste genomföra en upphandling.

Kommunstyrelsen**Sammanfattande bedömning**

Sammantaget föreslås att motionen avslås med motiveringen att en heldags spavistelse inte bedöms som tillräckligt för att skapa friskare medarbetare. Förslaget skulle dessutom innebära ökade kostnader och bedöms inte vara kostnadseffektivt utifrån en uppskattad kostnad på ca 1,5 miljon kr per år.

Ekonomi och finansiering

Inte aktuellt om motionen avslås.

Samråd

Inget samråd har skett i frågan.

Beslutsunderlag

Mark Collins (-) motion om kur för minskad sjukfrånvaro

Beslutet skickas till

Motionären

HR-enheten

§ 133

Dnr: KS 2018/747

Svar på motion om försäljning av Mediateknik

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Avslå motionen.

Ärendet

Svante Ivarsson (L) har inkommit med en motion som kommunfullmäktige behandlade 2018-11-26 och som har rubriken "Försäljning av Mediateknik".

Ivarsson skriver i sin motion "att ny och förbättrad teknik erövrat marknaden som i de flesta fall onödiggör grävandet av fiberkabel. Detta är särskilt bra för de som bor glest på landsbygd. Fiberkabel är bra under vissa omständigheter men för områden utanför tätorter är den nya tekniken, radio-fiber, att föredra."

Ivarsson skriver också att Mediateknik saknar såväl kompetens som kapital för uppdraget och han föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar:

"att uppdra till kommunstyrelsen att utreda möjligheterna att avyttra Mediateknik och genomföra en försäljning".

Beredning av motionen

Sveriges kommuner och landsting

I beredningen av Ivarssons motion vill kommunledningsförvaltningen lyfta fram att SKL, Sveriges kommuner och landsting, för några år sedan bytte åsikt i frågan om de kommunalt ägda näten. Idag är man tydlig i sina rekommendationer till kommunerna. SKL menar att kommunerna spelar en viktig roll genom att äga och tillhandahålla fibernät på öppna och lika villkor. Kommunerna har bidragit till att Sverige har ett unikt väl utbyggt bredband som lagt grunden till den stora konkurrensen och tillgång till många nya digitala tjänster till konkurrenskraftiga priser i jämförelse med stora delar av Europa. Detta engagemang bör uppmuntras och bättre stödjas av staten och inte pressas tillbaka av regler som gör att de kommunala

Kommunstyrelsen

stadsnäten inte kan konkurrera på lika villkor. SKL menar att det är svårt att genom avtal med privata aktörer långsiktigt säkerställa att fiberinfrastrukturen tillhandahålls på öppna och lika villkor. Kommunalt ägande av fibernät utgör därför en viktig grund för att långsiktigt säkra tillgången till infrastruktur för tjänsteleverantörer.

Teknik

När det gäller teknikfrågan skriver Ivarsson i sin motion att trådlös teknik ”*i de flesta fall onödiggör grävande av fiberkabel*”. Det är en åsikt som de flesta experter inte delar även om den trådlösa tekniken utvecklats de senaste åren.

Svenska stadsnätsföreningen anser att en radiolänk kan vara en bra lösning där markdragen fiber inte är möjligt. Det kan handla om ekonomi eller att det finns situationer när man vill skona höga kultur- eller miljövärden, och då passar en trådlös variant bra.

I glest befolkade delar kan trådlös teknik utgöra det enda ekonomiskt försvarbara alternativet och därför är det viktigt att en nätägare, Mediateknik i vårt fall, kan använda olika tekniker för att möta de behov som medborgare och företag har.

Fördelarna för bredband med fiber är att det ger en driftsäker och snabb anslutning för internetjänster. Fibern är ett skyddat media så finns det inget hinder mellan a och b och det är det mest driftssäkra sättet att ansluta sig till internet, TV och samhällsviktiga tjänster som tjänster för hemvård och larm.

Fiber levererar idag 1000 Mbit/s i både upplänk och nedlänk medan det luftburna generellt levererar 70-100 Mbit/s i nedlänk och 10 Mbit/s i upplänk.

Tre fördelar med luftburen uppkoppling:

- Bra tillfällig lösning, i väntan på fiber.
- Kostnadseffektivt i områden med svårgrävd terräng.
- Bra komplement till fiber, för att ha uppkoppling utomhus.

Tre fördelar med fiber:

- Är snabbt även när flera i hemmet använder uppkopplingen.
- Uppkopplingen påverkas inte av andra i området som surfar.
- Stabilt vid oväder.

Kommunstyrelsen

Regeringen har dessutom formulerat en målsättning för bredbandskapacitet som ska möta människors framtida behov. Målet att 98 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 1 Gbit/s senast 2025. Idag är det fiber som kan leverera den kapaciteten.

Mediateknik . utbyggnad och kompetens

Kramfors Mediateknik AB har i dagsläget cirka 1500 fiberanslutna hushåll och cirka 2500 kabel TV anslutningar och man bygger kontinuerligt ut nätet, både i delar där utbyggnaden kan ske på kommersiella villkor och i delar där man är beroende av externt stöd. I nätet finns olika tjänsteleverantörer som kunderna kan välja mellan och det sker en kontinuerlig utveckling. Att företaget skulle sakna kompetens, som Ivarsson skriver, är därför inte en uppfattning som kommunledningsförvaltningen delar.

Det finns kommersiella aktörer inom kommunens gränser som verkar ha större kunskapsluckor än vårt eget bolag att döma av hur vissa projekt fortskrider.

Tillgång till kapital

När det gäller frågan om kapital så har kommunfullmäktige, så sent som i juni 2019, i budgeten beslutat att ingå borgen för 54.300.000 kr gällande låneförpliktelser i Kramfors Mediateknik AB. Detta betyder att bolaget har getts stora möjligheter att fortsätta utbyggnaden av nätet den närmaste tiden.

Sammanfattande bedömning

Sammantaget anser kommunledningsförvaltningen att motionen bör avslås. Huvudargumenten är att SKL råder kommunerna att inte sälja sina nät, att verksamheten nu utvecklas bra och att kommunfullmäktige redan tagit beslut som gör att finansieringen för den närmaste tiden är säkrad. Även om mycket arbete återstår innan det nationella bredbandsmålet är uppnått så är Mediateknik ett viktigt verktyg som man inte bör avyttra. Inte just nu i vart fall.

Ekonomi och finansiering

Om motionen avslås medför förslaget inga extra kostnader.

Samråd

Motionen har handlagts av kommunledningsförvaltningen och samråd har skett med Mediatekniks VD.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Svante Ivarsson (L), Motion om försäljning av Mediateknik

Beslutet skickas till

Motionären

Mediateknik

Samhällsavdelningen

§ 134

Dnr: KS 2019/288

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Fastställa reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen daterad 2019-10-15.
2. Avsnitt 13 i delegationsordningen börjar gälla den 14 december 2019.
3. Fram till 13 december gäller tidigare delegationsordning § 12/2019 för beslut enligt förordning EG 882/2004.

Ärendet

Denna version av kommunstyrelsens delegationsordning har i sin helhet omarbetats med ny avsnittsindelning och ny delegationshänvisning. Miljö- och byggavdelningens delegationsordning har också inarbetats i denna version och därmed har avsnitt 8-27 tillkommit.

Övriga förändringar är följande:

- 1.1.4 – ”Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling” delegeras även till miljö- och byggchef.
- 2.1.6 och 2.1.7 – har tillkommit gällande ”omfördelning av investeringsmedel”.
- 1.1.7 – ”Revidering av dokumenthanteringsplanen” har tillkommit.
- Avsnitt 3 – ”Kris, beredskap och säkerhetsfrågor” har tillkommit med 3.2.3 tillkommit gällande att ”teckna säkerhetsskyddsavtal”.
- 3.2.5 ”Fastställa risk- och sårbarhetsanalyser för kommunstyrelsens IT-system”.

Kommunstyrelsen

- 3.2.6 ”Fastställa kommunstyrelsens systemförvaltningsplaner.”
- 3.2.7 ”Beslut om inrapportering av personuppgiftsincidenter till datainspektionen.”
- 3.2.8 ”Utse personuppgiftssamordnare”
- 6.1.1 Bostadsanpassning, har en uppdaterad laghänvisning
- Avsnitt 5 - gällande ”Beslut om skolskjuts enligt Skollagen” har i sin helhet omarbetats och laghänvisningar uppdaterats samt har 5.1.4, 5.1.5 och 5.1.6 är tillkommit.
- I avsnitt 11 - Livsmedelslagen har punkt 11.1.7 ”beslut om sanktionsavgift §30” och 11.2.4 ”beslut om sanktionsavgift § 39”.

Ekonomi och finansiering

Beslutet medför ingen kostnad.

Måluppfyllelse

Detta beslut har ingen direkt påverkan på måluppfyllelsen.

Samråd

Samråd har skett med berörda förvaltningar.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Kommunstyrelsen 2019/288

Beslutet skickas till

Miljö- och byggavdelningen

Samtliga chefer på kommunledningsförvaltningen

Handläggare färdtjänst, bostadsanpassning och skolskjutsar

§ 135

Dnr: KS 2019/259

Yttrande avseende arbetsordning för kommunfullmäktige

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen väljer att inte yttra sig i ärendet och överlämnar därmed ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet 2019-06-04, ärendet har därefter beretts tillsammans med kommunfullmäktiges presidium.

Beredning av ärenden och kommunstyrelsens roll

Kommunallagen (kap 5) reglerar hur ärenden som kommunfullmäktige beslutar om ska beredas.

26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

28 § Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

När det gäller det aktuella ärendet om kommunfullmäktiges arbetsordning så innebär kommunallagen att kommunstyrelsen har rätt att yttra sig men inte någon skyldighet att göra så. Ärendet går således direkt till kommunfullmäktige och ett eventuellt yttrande från kommunstyrelsen blir ett beslutsunderlag till det ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige, KS 2019/259

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 136

Dnr: KS 2019/528

Extra kommunstyrelse 14 januari 2020.**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

Beslut

Anta förslag om extra kommunstyrelse 14 januari 2020.

Ärendet

Tjänstepersoner har uppmärksammat att årets sammanträdesplan för kommunstyrelsen avslutas med ett arbetsutskott den 17 december, och att sammanträdesplanen år 2020 inleds med en politisk beredning 28 januari.

Kommunstyrelsen behöver besluta om budget och verksamhetsplan, och dessa beslut bör inte vänta till 11 februari 2020. Ett beslut om att hålla ett extra möte 14 januari 2020 kommunstyrelsen behöver därför tas. Tider för mötet följer samma rutin som vid övriga möten för kommunstyrelsen.

Ekonomi och finansiering

En mindre negativ ekonomisk påverkan kopplat till arvodeskostnader, kostnaden förväntas rymmas inom kommunstyrelsens budget för 2020.

Måluppfyllelse

Beslutet är kopplat till att skapa en god demokratisk grund i kommunen, det behövs för att uppfylla målet nöjda medborgare.

Samråd

Samråd har förts med kommunstyrelsens ordförande.

Beslutet skickas till

Administrativa enheten

§ 137

Dnr: KS 2019/382

Avtal för spridning av plattform för hantering av elevdata

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Godkänna avtalet KS 2019/382 och bemyndiga kommundirektören att underteckna detsamma.
2. Kommande underavtal och bilagor ska hanteras enligt gällande delegationsordning.

Ärendet

Den digitala plattform för hantering av elevdata som har utvecklats på Ådalsskolan har skapat intresse från andra huvudmän och utländska parter. För att förena målsättningen med innovation inom offentlig sektor och det kommunala uppdraget har ett avtal utarbetats som ger externa leverantörer rätten att sprida plattformen genom ett licensavtal.

Ekonomi och finansiering

Genom avtalet säkerställs att intäkter:

1. Delas enligt en fördelningsmodell mellan Kramfors kommun och externa leverantören.
2. Externa partens intäkter kopplat till licenser återinvesteras i plattformen.

Inga övriga kostnader tillkommer för kommunen.

Måluppfyllelse

Att en innovativ idé från en kommunal skola kan spridas ger inte bara gott renommé utan ger också energi i organisationen. Skolledning, lärare och övrig personal ser effekten av flera års arbete bära frukt genom att fler intresserar sig för Ådalsskolans lösningar. På det sättet förbättras förutsättningarna för personalnöjdhet och trivsel.

Kommunstyrelsen

Av SKL nyligen publicerade "Nationell handlingsplan för digitalisering av skolväsendet" belyser vikten av att skolans digitalisering inte ska begränsas till en viss teknik eller enskilda leverantörer. Dessa punkter är något som Ådalsskolan kämpat för under flera år och kan genom detta avtal än mer driva på för utveckling av verksamhetssystem för skolan.

Huvudmannens egenmakt i tillgång och hantering av medborgarnas data samt det nya sättet som välfärden måste erbjudas medborgarna är mycket aktuella diskussionsämnen i samhället där tekniska lösningarna saknas eller inte fått fäste inom organisationerna. Ådalsskolans plattform ger huvudmannen möjlighet att bygga moderna tjänster kring en tillförlitlig, GDPR-säkrad central för hantering av personuppgifter.

Samråd

För att förena den möjlighet som en sådan spridning skulle ge med det kommunala uppdraget har ärendet konsulterats med olika parter. Kontakter med jurister på SKL har bekräftat möjlighet för offentlig sektor att sälja immaterialrättsliga tillgångar (jmf prop. prop. 1993/94 s. 188 s. 83).

Vidare har avtalet framtagits med hjälp av advokater med expertis inom området.

Beslutsunderlag

KS 2019382 - Licensavtal

Beslutet skickas till

Bildningsnämnden

Ådalsskolan, Peyman Vahedi

§ 138

Dnr: KS 2018/770

Svar på revisionsrapport om utbetalningsrutiner och attest av vissa kostnader

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Avgge nedanstående svar till revisorerna.

Ärendet

Revisionen lämnade 2018-11-19 en revisionsrapport som handlade om ”Utbetalningsrutiner och attest av vissa kostnader”.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-03-12 att uppdra till ekonomienheten att senast 2019-11-12 presentera en rapport som visar vad som analyserats, vilka åtgärder som vidtagits och vilka av revisionens rekommendationer som eventuellt inte har föranlett någon förändring i kommunens hantering.

Revisionsrapporten lyfter fram att kommunen inte har tillräcklig intern kontroll över kommunens utbetalningsrutiner samt anser att attestrutinerna inte är ändamålsenliga.

Ekonomienheten har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en genomgång och analys av utbetalningsrutinerna för:

- Leverantörsfakturor
- Löner
- Försörjningsstöd
- Inackorderingstillägg

I samtliga utbetalningsrutiner har riskmoment bedömts och analyserats. I korthet kan man säga att bättre intern kontroll kommer att uppnås genom att fler personer blir involverade i de olika utbetalningsrutinerna jämfört med hur det är i dag. En och samma person ska inte heller ha behörighet att utföra samtliga moment i en utbetalningsrutin som har varit fallet i dag.

Kommunstyrelsen

Samtliga utbetalningar från kommunens bankkonton förutom ett undantag kommer att utanordnas av ekonomienheten. Undantaget gäller försörjningsstöd där sekretesslagen gör att utbetalningarna verkställs av IFO själva. Det innebär att färre tjänstepersoner erhåller tilldelade rättigheter till kommunens bankkonton.

Genomförs detta anser vi att det mesta av revisorernas anmärkningar kommer att åtgärdas med bättre intern kontroll som följd.

Några revisorsanmärkningar har kommunstyrelsen en avvikande syn på.

Det är att löneutbetalning inte attesteras av ansvarig chef.

Kommunstyrelsen menar, att eftersom närmaste chef är den som godkänner underlaget till avdrag eller tillägg på lön, ger en efterkontroll mot nettolöneлиста inget mervärde jämfört med de främst tidsmässiga problem som kan uppstå. Tvärtom skulle detta medföra att förseningar uppkommer vid sändning av nettolönefilen till bank på grund av avsaknad av svar från några chefer.

Efter varje lönekörning erhåller dessutom närmaste chef listor för egenkontroll. Eventuella fel kan då rättas under efterföljande löneperiod.

Avstämning av leverantörsreskontran menar revisorerna ska utföras av annan än den/de som arbetar med leverantörsreskontran. Kommunstyrelsen menar att avstämning ska göras av de tjänstepersoner som arbetar med leverantörsreskontra. Avstämningen skall kompletteras med kontrollsignering av ekonomichef eller av annan på delegation av ekonomichef.

I bilagd rapport ” Svar på Revisionens rapport från KPMG daterad 2018-11-12” finns mer detaljer rörande de utbetalningsrutiner som bedömts och analyserats.

Samråd

Samråd har skett med förvaltningarna.

Beslutsunderlag

Skrivelse från revisionen 2018-11-19 med bifogad granskningsrapport.

Svar på revisionsrapport om utbetalningsrutiner och attest av vissa kostnader, KS § 38/2019.

Svar på Revisionens rapport från KPMG daterad 2018-11-12.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Revisionen

§ 139

Dnr: KS 2019/504

Förkortad risk- och sårbarhetsanalys 2019-2023

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Anta förkortad risk- och sårbarhetsanalys.

Ärendet

Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH 2006:544) ska kommunen analysera vilka händelser som kan inträffa och hur de kan påverka verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Första året i varje ny mandatperiod ska analysen revideras. En risk- och sårbarhetsanalys är ett första steg i en kedja för att reducera risker, minska sårbarheter och förbättra vår förmåga att förebygga, motstå och hantera kriser och extraordinära händelser.

Beredskapssamordnaren har tillsammans med kollegorna i Härnösand, Sollefteå och Örnsköldsviks kommuner gjort en riskinventering med utgångspunkt i de 61 risker som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tagit fram. Varje risk har grovanalyserats utifrån vad som kan inträffa, vilka konsekvenserna kan bli samt en sannolikhetsbedömning för att händelsen kan inträffa.

Av de analyserade riskerna har sedan arton risker valts ut till denna förkortade version av risk- och sårbarhetsanalys utifrån att de endera har en högre sannolikhet att inträffa eller att konsekvenserna skulle bli allvarliga. I dokumentet behandlas inga detaljerade risker, sårbarheter eller konsekvenser och det bedöms därför inte behöva sekretessprövas.

Ekonomi och finansiering

Ej relevant.

Kommunstyrelsen

Måluppfyllelse

Risk- och sårbarhetsanalysen uppfyller lagkrav i Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH 2006:544).

Samråd

Samråd har förts med övriga kommuner i Ångermanland, länsstyrelsens beredskapshandläggare och kommunens säkerhetsgrupp.

Beslutsunderlag

Risk- och sårbarhetsanalys 2019, diarienummer KS 2019/504.

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar

Beredskapssamordnare

§ 140

Dnr: KS 2019/511

Åtgärdsförslag med anledning av den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Anta förslag till åtgärdsplan utifrån den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen.

Ärendet

I den föregående övergripande risk- och sårbarhetsanalysen 2015 fanns ett antal förslag till åtgärder som skulle höja kommunens förmåga att motstå samhällsstörningar. Flertalet av dessa förslag har genomförts, några finns med i det kontinuerliga arbetet med krisberedskap och ett antal nya förslag finns framtagna utifrån de analyser som genomförts av samhällsviktig verksamhet, riskidentifiering, kritiska beroenden och sårbarheter.

Ekonomi och finansiering

Vissa av de föreslagna åtgärderna skulle innebära kostnader men detta får utredas i särskild ordning för varje åtgärd.

Måluppfyllelse

Kommunen har krav enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap att kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys och resultera i åtgärdsförslag kopplade till analysen.

Samråd

Samråd har förts med övriga kommuner i Ångermanland, länsstyrelsens beredskapshandläggare och kommunens säkerhetsgrupp.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Åtgärdsförslag med anledning av övergripande risk-och sårbarhetsanalys 2019.

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar

Beredskapssamordnare

§ 141

Dnr :KS 2018/828

Svar på revisionsrapport ”Granskning av integrationsarbetet”

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Avge svar enligt nedan till revisorerna.

Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer gjort en granskning av kommunens arbete med integration och etablering.

Syftet med granskningen är att bedöma om Kramfors kommuns arbete med att stötta de som fått permanent uppehållstillstånd att integreras och etableras i samhället och arbetslivet, är tillräckligt och ändamålsenligt.

Revisionens granskning har utgått från följande frågeställningar:

- Finns det kommunala mål och dokumenterade riktlinjer eller handlingsplaner som är styrande för kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete?
- Finns det fungerande samverkan mellan berörda verksamheter kring målgruppen?
- Finns det fungerande samverkan och samordning med andra aktörer, t ex offentliga myndigheter, privata företag och frivilligorganisationer?
- Finns fungerande insatser för att nå och motivera dem som har rätt till SFI?
- Finns ett fungerande samarbete med Arbetsförmedlingen så att elever får möjlighet att öva språket i arbetslivet?
- Finns en ändamålsenlig uppföljning av verksamheten?

Revisionens sammanfattande bedömning är att Kramfors kommun bedriver ett fungerande flyktingmottagande, men att en kommunövergripande strategi samt upprättande av rutiner och riktlinjer kan utvecklas för att stärka integrationsarbetet.

Kommunstyrelsen

KPMG rekommenderar utifrån bedömning och slutsats:

1. Kommunstyrelsen, med stöd av berörda nämnder, att se över och utveckla befintliga mål och upprätta riktlinjer/handlingsplaner som är styrande för kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete.
2. Kommunstyrelsen, med stöd av berörda nämnder, att se över nätverkens roll samt att utveckla och säkerställa samverkansformer inom kommunen.
3. Kommunstyrelsen, med stöd av berörda nämnder, att ta fram övergripande uppföljning i syfte att utgöra en gemensam plattform för fortsatt utveckling av arbetet med flyktingmottagning och integration

Svar till revisionen på lämnade synpunkter

Kramfors kommun bedöms bedriva ett fungerande flyktingmottagande, vilket är tillfredsställande. Under 2019 har omfattande organisationsförändringar genomförts i kommunen och ansvaret för flyktingmottagandet flyttades över till kommunstyrelsen från den 1 januari. Ambitionsnivån sänktes av BAS-förvaltningen (nuvarande välfärdsförvaltningen) innan övertagandet genom att minska bemanningen. Motivet var resursbrist i kombination med ett kraftigt minskat flyktingmottagande.

Rekommendation 1

Ambitionsnivå, kommunövergripande strategiska ställningstaganden och tydlig målsättning med integrationsåtgärderna är inte tydligt uttalade och konkretiserade, vilket behöver utarbetas och klargöras och det beräknas vara färdigt sommaren innan 2020.

Ett arbete med en gemensam integrationsstrategi påbörjas i länet tillsammans med Länsstyrelsen under hösten 2019. Utifrån den strategin kommer Kramfors kommun att arbeta fram en lokal strategi som bidrar till att förstärka samsyn och en gemensam plattform för fortsatt arbete. Beräknas vara klart före sommaren 2020.

Rekommendation 2

När det gäller samverkansformerna inom kommunen så är vår uppfattning att de fungerar tillfredsställande, men att de ändå kommer att ses över och vid behov utvecklas. Bland annat ska en kommunikationsplan upprättas för att

Kommunstyrelsen

säkerställa en ökad kunskap och kännedom samt underlätta den övergripande styrningen.

Rekommendation 3

Ett arbete för att utveckla en systematisk struktur för uppföljning på övergripande nivå har påbörjats och beräknas vara färdig våren 2020.

Beslutsunderlag

Granskning av integrationsarbetet – sammanfattning

Revisionsrapport dnr: KS 2018/ 828 ”Granskning av integrationsarbetet”

Beslutet skickas till

Revisionen

Välfärdförvaltningen

Bildningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

§ 142

Dnr: KS 2018/433

Allaktivitetshus Mariebergsgården

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Återremittera ärendet.

Ärendet

Mariebergsgården ligger med utsikt över Ångermanälven i närhet till High Coast Destillery, kulturresevatet Marieberg och den nyanlagda bryggan i Nyhamn. En av flera satsningar i projektet ”Besöksnäring i Höga Kusten – en resa i tid och rum”.

Mariebergsgården kan i praktiken inte användas eftersom byggnaden har omfattande mögelskador. Under många år har lokala aktörer arbetat för en ny Mariebergsgård. Ett arbete som nu drivs av två av ortens föreningar och finansieras med medel från Leader Höga Kusten.

Många dialogmöten har genomförts med boende, föreningar, näringsliv och fritidsboende för att tillsammans skapa konceptet för allaktivitetshuset Marieberg. Under denna resa har också flera träffar skett med representanter från Kramfors kommun.

Konceptet för en ny Mariebergsgård är klart och för att förverkliga resultatet av dialogprocessen ämnar föreningen att söka medel via Boverket. En satsning som stärker och knyter samman investeringarna inom besöksnäringen längs Ångermanälven och utvecklingen av destination Höga kusten. Allaktivitetshuset ska också användas för olika evenemang och utställningar samt blir en ny och funktionell mötesplats i bygden.

Ekonomi och finansiering

- Investeringen beräknas uppgå till 6 miljoner och kostnaden är framtagen i dialog mellan Mariebergs Folketshusförening och Folkets hus och parker (byggnadsrådgivningen).

Kommunstyrelsen

- Projektet är tänkt att finansieras enligt nedan;
 - 3 miljoner från Boverket (50 %), 1:a december varje år går det att söka investeringsbidrag för allmänna samlingslokaler.
 - 1,8 miljoner från Kramfors kommun (30 %), fördelas mellan åren 2020 och 2021. Kommunens satsning finansieras med resurser från kommunstyrelsens utvecklingsmedel.
 - 1,2 miljoner egen finansiering från initiativtagarna (20 %).

Under de träffar som har skett mellan representanter från Mariebergsområdet och Kramfors kommun har finansieringsfrågan diskuterats vid ett flertal tillfällen. Där har konstaterats att den bästa finansieringsformen i dagsläget är att söka Boverkets investeringsbidrag för allmänna samlingslokaler. Bidrag kan ges till nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet. Ansökan ska vara inne hos Boverket senast den 1 december. Beslutat fattas senast den 31 maj varje år och tas av Boverkets Samlingslokaldelegation.

Tidsplan från Marieberg:

- Ansökan till Boverket, december 2019
- Arbete med egenfinansiering, 2020
- Byggstart tidigast, Q4 2020
- Allaktivitetshus Mariebergsgården klart, Q3 2021

Måluppfyllelse

I Vision 2031 är Kramfors möjligheternas kommun - en attraktiv del av regionen med en egen profil. En kommun där människor och platser växer genom att knyta an till kommunens historia, lokala förutsättningar och en nära och inspirerande livsmiljö. Tillsammans skapar vi framtiden.

Kramfors kommuns målstyrning innehåller fyra perspektiv, vilka är mycket betydelsefulla för att nå Vision 2031. I perspektivet Kramforsbon lyfts dialog och samverkan som viktiga delar i samhällsbygget. Perspektivet samhällsutveckling bygger på samtliga tre dimensioner av hållbarhet. Kramfors kommun ska vara en välkomnande plats med ett livskraftigt näringsliv och erbjuda attraktiva boendemiljöer. Framtaget koncept för allaktivitetshuset Marieberg ligger väl i linje med både Vision 2031 och kommunens målstyrning.

Kommunstyrelsen

I den politiska viljeinriktningen ska Höga kustens och Ådalens kulturvärden tas tillvara och bidra till att stärka kommunens attraktivitet. En resurs för att utveckla boendemiljön och en hållbar besöksnäring. Samhällsbygget i Kramfors kommun ska kännetecknas av aktiva medborgare samt höga ambitioner och kvalitetskrav när det gäller energi, miljö och hushållning. Konceptet för Mariebergsgården harmoniserar med den politiska viljeinriktningen.

Samråd

Samråd har skett med kultur- och fritidsenheten samt miljö- och byggavdelningen.

Yrkande

Eva Lygdman (S) yrkar på att ärendet återremitteras med följande motivering

1. *Komplettera ärendet med en utvecklad skrivning om Mariebergsgårdens betydelse för besöksnäring och lokal utveckling i hela kommunen.*
2. *Komplettera med samhällsavdelningens syn på varför detta projekt ska stödjas trots kommunens svåra ekonomiska situation.*

Ida Stafrin (C), Anna Strandh Proos (M), Björn Sjödin (SD), Jon Björkman (V) yrkar bifall till återremissyrkandet.

Jäv

Jan Sahlén (S) anmäler jäv och lämnar rummet.

Särskild propositionsordning

Ordförande Jon Björkman (V) meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Eva Lygdmans (S) återremissyrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller återremissyrkandet.

Beslutsunderlag

Begäran om medfinansiering.

Programskrift/koncept allaktivitetshuset Mariebergsgården, KS 2018/433.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Samhällsavdelningen

Miljö- och byggavdelningen

Mariebergs folketshusförening.

§ 143

Dnr: KS 2019/101

Uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan – delår 2019

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Lägga rapporten till handlingarna.
2. Uppdra till kommundirektören att utveckla verksamhetsplaneringen.

Ärendet

Verksamhetsplanen är en del i kommunstyrelsens budgetprocess och utgår från den budget som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2018.

Uppföljning av mål

Kommunstyrelsen har antagit 12 mål för verksamhetsåret. De flesta av målen har indikatorer som bedöms på helåret. Det är därför svårt att göra en bedömning hur många av målen som kommer att nås. Av de femton indikatorer som hjälper till att bedöma huruvida målen är nådda, kan vi se att fem stycken är uppfyllda i nuläget. Övriga indikatorer är antingen inte mätta ännu, eller visar på en negativ måluppfyllelse.

Målet om en budget i balans bedöms kunna nås, liksom målet om att sjukfrånvaron inte ska öka.

Ekonomisk redovisning

Prognosen för helåret är att budgeten totalt för Kommunstyrelsen hålls, vilket är en bedömning som görs efter genomgångar med samtliga berörda chefer. Dock så finns avvikelser inom olika delar som kräver åtgärder och återhållsamhet inom hela kommunstyrelsen för att den totala årsprognosen skall uppnås.

Kommunledning inklusive politisk verksamhet

Chefernas ekonomi för ekonomi, HR och administration ser bra ut, ingen har någon tendens som skulle verka att någon enhet ska gå med ett underskott under 2019. I prognosen lämnar dessutom chefen för administrativa enheten

Kommunstyrelsen

ett överskott på 100 tkr för administration. Orsaken till detta ligger främst i en föräldraledighet på deltid som inte ersatts av någon vikarie, samt att telefoniverksamheten ger ett litet överskott i år.

Valnämnden lämnar också en prognos på plus 100 tkr, med tendenser till att det kommer bli något större överskott. Det är lite osäkert ifall alla kostnader har kommit ännu eller inte, vilket gör att vi håller nere prognosen något.

Samhällsavdelningen

Chefen för samhällsavdelningen prognosticerar ett underskott på 500 tkr för 2019. Orsakerna till detta är dels högre personalkostnader jämfört med budget, som är en följd av introduktion av ny medarbetare.

Utöver detta har man också tagit kostnaderna för pålning av en kaj för att säkerställa att inte skador skulle uppstå, vilket uppgår till nästan 300 tkr.

Vidare så ser vi ekonomiska utmaningar i kostnaderna kring skolskjutsar och landsbygdstrafiken. Redan i aprilprognosen uppmärksammades detta och då lämnades en prognos på ett underskott om drygt 2,2 mnkr. Sedan dess har Bildning fattat beslut om att lägga ner Ytterlänns skola och att förändra verksamheten på Grämestaskolan, vilket påverkar trafiken redan nu. Detta genom att ett antal elever har redan nu valt att byta skola och Bildningsnämnden har beviljat dem skolskjuts. En exakt beräkning är inte klar på hur mycket detta kommer kosta under 2019, då terminen precis har börjat, men det föranleder att prognosen försämras och läggs nu på ett underskott om 2,5 mnkr. Arbetet är påbörjat för att beräkna effekten på 2020, vilket kommer att pressa KS totala ekonomi extra om ingen kompensation sker mellan nämnderna. (Lämpligtvis bör Bildningsnämndens ram minska motsvarande och Kommunstyrelsens ökas med grund i kommunfullmäktiges beslut om skolornas framtid).

De återstående verksamheterna (Kultur och fritid samt kommunikation), har verksamhetsområden som går blandat med plus och med minus. Bedömningen som är gjord tillsammans med enheternas chefer är dock att de kommer att hålla sina respektive budgetar för 2019.

Miljö och bygg

I prognosen i april bedömdes verksamheten ge ett överskott på 200 tkr, och den ekonomin ser fortsatt bra ut där. Det resulterar i bedömningen att överskottet kommer att vara 300 tkr vid årsskiftet.

Kommundirektören

Kommunstyrelsen

Genom återhållsamhet med de utvecklingsmedel som finns avsatta, så bedöms det skapas ett överskott på 2,5 mnkr. Det medför att verksamheten som helhet håller sig inom ramen.

Ekonomi och finansiering

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Måluppfyllelse

Prognosen är del av kommunens uppföljningsarbete och kommer att bidra till att målet om god ekonomisk hushållning nås.

Samråd

Det ekonomiska utfallet/prognosen har presenterats i samverkanskomitten.

Beslutsunderlag

Delårsrapport Kommunstyrelsen 2019-08-31

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Revisionen

§ 144

Dnr: KS 2019/168

Uppföljning av internkontroll

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Lägga uppföljningen till handlingarna.

Ärendet

Riktlinjen för styrning och ledning beskriver att den interna kontrollen är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot avsedda mål och en naturlig del i vårt förbättringsarbete. Alla nämnder ska inför varje verksamhetsår anta en plan för internkontroll. Planen följs upp vid delårsbokslut och årsredovisning.

Kommunstyrelsen har antagit en internkontrollplan för 2019 med totalt fyra kontrollpunkter. Vid tiden för delårsuppföljning var en av punkterna åtgärdad. Planering är genomförd för de återstående punkterna som kommer att kontrolleras under hösten.

Process och Ansvarig	Risk	Riskvärde	Status 2019-08-31
Process: Besluts- attestering Ansvarig: Ekonomichef	Kontroll gällande rutiner kring beslutsattestering. Om rutinerna som beskrivs i <i>Riktlinjer för attest och utanordning</i> inte följs, finns det en risk att fel person beslutsattesterar. Det kan leda till negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen.	12	Uppgiften är tilldelad en tjänsteperson som kommer att genomföra stickprov under oktober-november. Stickprov görs på material från januari fram till tidpunkt för kontrollens genomförande.

Kommunstyrelsen

Process och Ansvarig	Risk	Riskvärde	Status 2019-08-31
Process: Fakturahantering Ansvarig: Ekonomichef	Kontroll av kommunens rutiner för fakturor som gäller kurser, konferenser och tjänsteresor. Felaktig fakturahantering kan leda till negativa ekonomiska konsekvenser och att kommunens förtroendekapital skadas.	12	Uppgiften är tilldelad en tjänsteperson som kommer att genomföra stickprov under oktober-november. Stickprov görs på material från januari fram till tidpunkt för kontrollens genomförande.
Process: Ledighet för egen angelägenhet samt sjukvårdsbesök på arbetstid Ansvarig: HR-chef	Kontroll gällande rutiner som finns i <i>Tjänsteförskrift för ledighet</i> . Om rutinerna inte följs kan det leda till att medarbetare behandlas olika beroende på var de arbetar inom kommunen. Förtroendekapitalet för kommunen som arbetsgivare riskeras. Ett för omfattande ledighetsgivande på felaktiga grunder kan också leda till negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen.	12	Kontroll kommer att genomföras på två delar, dels beviljande av EA-dag men även sjukvårdsbesök på betald arbetstid. Under hösten 2019 kommer underlag tas fram för att kartlägga hur dessa poster har beviljats under 2019 (Jan-aug). Därefter planeras det att ske en analys av ovanstående kartläggning samt eventuellt se vilka förbättringsförslag som kan införas, om det anses nödvändigt. I slutet av 2019 beräknas detta vara klart.

Kommunstyrelsen

Process och Ansvarig	Risk	Riskvärde	Status 2019-08-31
Process: Valprocessen Ansvarig: Chef adm. enheten	Kompetens att genomföra kommun-, region-, riksdags- och Europaval finns hos för få medarbetare. Risken är att om den nuvarande kompetensen försvinner p.g.a. sjukdom eller annat, så kan inte val genomföras på ett korrekt sätt. Det kan leda till att kommunen begår lagbrott, vilket i sin tur leder till förtroendeskada, men även ekonomiska konsekvenser.	12	Kontroll av nuvarande rutiner och komplettering är genomförda. Som åtgärd och stöd för framtida arbete håller administrativa enheten på att ta fram ett vägledande dokument för hantering av val och folkomröstningar i Kramfors kommun.

Ekonomi och finansiering

Beslutet att genomföra internkontroll har ingen direkt ekonomisk konsekvens. Eventuella åtgärder ska genomföras inom nämndens budgetram.

Måluppfyllelse

Internkontroll är ett verktyg för att säkerställa kommunens mål *Kramfors kommun har en tydlig ekonomistyrning och god kontroll.*

Samråd

Samråd har förts med förvaltningens chefer.

Beslutet skickas till

Revisionen

§ 145

Dnr: MOB 2018/1502

Sanktionsavgift för terrassplan och en tillbyggnad som uppförts utan bygglov på fastigheten Hermes 1

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Kramfors Stadshotell AB, 556958-6232, ska betala en sanktionsavgift på sammanlagt 36 881 kronor. varav 13 671 kr är för 22 m² terrassplan och 23 210 kronor för 16 m² tillbyggnad.

Lagstöd

Plan- och bygglagen (PBL) 2010:900

4 kap. 11§ pkt.1

9 kap. 1§ pkt.1 och 2§ pkt.2c

11kap. §§§ 5, 59, 61

Skäl till beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att terrass och trapplan i olika nivåer samt en tillbyggnad har utförts utan bygglov på ringmärkt mark enligt detaljplan.

Enligt PBL 4 kap. 11§ pkt.1 får kommunen i en detaljplan bestämma bebyggandes omfattning över och under markytan.

Kommunstyrelsen bedömer att lov kan beviljas i efterhand enligt PBL 9 kap.1§ pkt.1 och 2§ pkt.2c samt Boverkets byggregler (BBR) 5:247 på terrassplanen eftersom räddningstjänsten bedömer att de måste vara där för säker utrymning.

Bygglov kan inte beviljas för tillbyggnaden då den inte överensstämmer med detaljplanen och ska därmed rivas

Kommunstyrelsen**Ärendet**

På baksidan av fastigheten har terrassplan och trapplan utförts. De är i olika nivåer på grund av att tomten består av berg.

På det översta terrassplanet, som är en utrymningsväg, har en tillbyggnad gjorts.

Det här upptäcktes vid ett platsbesök efter att miljö-och bygg fått in ett klagomål på att tillbyggnaden begränsade ljusinsläpp till vissa av lägenheterna i grannfastigheten.

Fastighetsägaren har i skrivelse 2019-01-29 och en påminnelse 2019-06-04 samt ett telefonsamtal 2019-08-13 fått besked om dem olovliga byggnationerna samt fått möjlighet att yttra sig.

Avgift

Sanktionsavgift 36 881 kronor

Sanktionsavgiften ska betalas inom två månader efter att den har delgetts den avgiftsskyldige.

Överklagningshänvisning

Beslutet kan överklagas inom tre veckor hos Länsstyrelsen. Överklagandet skall lämnas in eller skickas till miljö-och Bygg, Ringvägen 34 872 80 Kramfors.

Hur man överklagar, se bilaga.

Beslutet skickas till

Miljö- och byggavdelningen som vidareänder beslutet till berörda

§ 146

Dnr: KS 2019/354

Granskning av uppföljning av privata utförare - svar på revisionsrapport

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Avge detta svar till revisionen utifrån revisionsrapporten ”Granskning av uppföljning av privata utförare”.

Ärendet

Sedan 2015 föreskriver kommunallagen att fullmäktige under varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för privata utförare. I programmet ska det anges hur fullmäktiges mål, riktlinjer och föreskrifter ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Programmet ska gälla för all verksamhet som drivs av privata utförare och där det finns ett avtal, d.v.s. inom verksamhetsområden som vård och omsorg, vuxenutbildning, vatten- och avlopp, kultur och fritid m.m.

KPMG har genomfört en granskning av kommunens verksamheter för bedöma om kommunen har ett program och hur det bidrar till de syften som finns i lagstiftningen om att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och förbättra allmänhetens insyn i privata utförare verksamhet.

Kommunledningsförvaltningens synpunkt

Förvaltningen har läst KPMG:s rapport och de rekommendationer som framförs i denna. Kramfors kommun har – i motsats till många andra kommuner – väldigt få verksamheter som i någon mån omfattas av regelverket kring privata utförare. Kommunstyrelsen har själv inte några verksamheter som drivs av privata utförare, och vissa av rekommendationerna är därför inte tillämpningsbara.

Kommunledningsförvaltningen noterar dock att KPMG rekommenderar en tydligare och mer systematisk styrning av uppföljningen av de verksamheter som omfattas av regelverket. Förvaltningen kommer därför att föra en dialog med de förvaltningar och avdelningar som berörs av frågan, för att nå fram

Kommunstyrelsen

till tydligare uppföljningsrutiner. I dialogen kommer också frågan om återkoppling till nämnd och allmänhet att diskuteras.

Ekonomi och finansiering

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

KPMG, Sammanfattning av revisionsrapport

KPMG, Revisionsrapport ”Granskning av uppföljning av privata utförare”,
2019-05-13

Beslutet skickas till

Revisionen

§ 147

Dnr: KS 2019/417

Förbered försäljning av Nylands ishall

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Uppdra till kultur- och fritidsenheten att tillsammans med produktionsförvaltningen vidta de mått och steg som krävs för att sälja hallen.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade på delegation, 2019-06-25, att

1. Kultur- och fritidsenheten inte spolar upp någon is i Nylands ishall i höst.
2. Uppdra till samma enhet att utreda och föreslå hur hallen ska kunna avvecklas så att kommunens kostnader minskar.

I ärendet framgick även att kultur- och fritidsenheten skulle utreda och lämna förslag till hur hallen kan avyttras så att kostnaderna varaktigt minskar och att målsättningen var att den utredningen skulle presenteras kommunstyrelsen i oktober 2019.

Kultur- och fritidsenheten har efter beslutet haft en dialog med IFK Nyland och föreningen har meddelat att de kommer att avveckla sin verksamhet under våren. Det betyder att man heller inte har intresse av att driva fritidsgård och gymmet vidare i nuvarande former.

Det har redan vidtagits åtgärder som innebär att hallen kallställs i så stor utsträckning som möjligt och det kommer att finnas bevakning så att lokalerna inte fryser sönder under vintern. Dom nyligen renoverade omklädningsrummen kommer att ha underhållsvärme tills vidare.

Vaktmästaren som jobbar i hallen idag kommer att sägas upp av IFK Nyland och den skötsel och bevakning som krävs sköts med kommunalt anställd personal.

Kommunstyrelsen

IFK Nyland kommer att rensa ut och tömma hallen på sitt material allt eftersom, men något exakt slutdatum för när hallen ska vara tömd är inte satt utan föreningen får ha en del av sina tillhörigheter kvar tills vi vet vad som händer med hallen.

Kultur- och fritidsenheten har dessutom fört en dialog med skolan i Nyland och diskuterat vilka konsekvenserna blir för deras del och det finns idéer om åtgärder som kan minska de negativa konsekvenserna för deras del. Kan man dessutom prioritera vissa investeringar vid Nylandsskolan så kanske det till och med blir en förbättring för skolans vidkommande.

Någon omfattande och heltäckande utredning är inte genomförd men den enda åtgärd som varaktigt sänker kommunens kostnader är att hallen säljs och därför bedöms ytterligare utredningsåtgärder inte tillföra något.

Det finns ett intresse för hallen och två intressenter har självmant hört av sig och ställt frågor.

Det som också pågår är ett arbete med att ändra detaljplanen så att möjligheterna att använda hallen till annat än idrott ökar och dessutom kommer hallen att värderas av en oberoende värderingsperson.

För att vara tydlig med hur framtiden ska hanteras så föreslås att kommunstyrelsen ger kultur- och fritidsenheten ett uppdrag att tillsammans med produktionsförvaltningen vidta de mått och steg som krävs för att sälja hallen.

Ekonomi och finansiering

Nylands ishall kostade 1 459 714 kronor 2018 och budgeten för 2019 uppgår till 1 401 000 kronor. En försäljning kan teoretiskt spara detta belopp. Strandhallen har ett bokfört värde på ca: 2,9 Mkr.

Måluppfyllelse

Förslaget till beslut innebär minskad service och har därför främst bäring på målet om att uppvisa en ekonomi i balans.

Samråd

Utöver vad som framgår i ärendebeskrivningen så har samråd förts med kommunens fastighetssamordnare och med miljö- och byggavdelningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, 2019-06-25, § 97

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Produktionsnämnden

Fastighetssamordnaren

§ 148

Dnr: KS 2019/532

Delgivning**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

Beslut

Lägga delgivningarna till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen får ta del av följande:

- Justerat protokoll - Produktionsnämnden 12 september 2019
- Justerat protokoll Bildning AU 11 september
- Justerat protokoll Bildningsnämnden 2019-09-25
- Justerat protokoll Krambo AB 17 september
- Protokoll KSAU 2019-09-03
- Protokoll Valfärdnämnden 26 september utan sekretess
- Protokoll KS 9 april - webb utan sekretess
- MOB-2011-1254_ --_ Beslut att avslå överklagandet(11304427)

§ 149

Dnr: KS 2019/540

Anmälan av delegationsbeslut

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Återremittera *Delegationsbeslut aktivitetsbidrag för 1:a halvåret 2019* samt *Delegationsbeslut Storsjöbadet servicehus*
2. Lägga övriga delegationsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, utskott och tjänstemän enligt delegationsbestämmelser antagna av kommunstyrelsen. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen, men redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Ekonomi och administrativt

Delegationsbeslut Aktivitetsbidrag för 1a halvåret 2019

Delegationsbeslut Delegater miljö- och byggavdelningen 190902

Delegationsbeslut-Storsjöbadet servicehus

Remissvar avseende förbättrat skydd för totalförsvaret Fö2019 00661 RS

Miljö- och bygg

Delegationsbeslut miljö och bygg 1 september – 6 oktober 2019

Diarietår	Diarielöpningsnummer	Rubrik	Ärendetyp kod
2019	1267	Beslut om ändring av befintligt tillstånd	ALK -TR
2019	1338	Beslut om serveringstillstånd - slutna sällskap	ALK -TR
2018	1103	Beslut om avlopp för BDT	AVL
2019	1201	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2019	405	Beslut om förbränningstolett	AVL

Kommunstyrelsen

2019	1343	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2018	1161	Beslut om avlopp för BDT	AVL
2018	1068	Beslut om avlopp för BDT	AVL
2018	1068	Beslut om avlopp för BDT	AVL
2019	1385	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2019	225	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2019	1445	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2019	499	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2019	420	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2019	475	Förbud mot utsläpp av avloppsvatten	AVL
2019	550	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2018	1186	Beslut om avlopp för BDT-vatten	AVL
2019	507	Beslut om avlopp för BDT + urin	AVL
2019	1253	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2018	1251	Beslut om slutna tank för WC	AVL
2018	1211	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2019	1437	Beslut om avlopp för BDT-vatten	AVL
2017	490	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2017	492	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2017	495	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2017	440	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2017	440	Beslut om avlopp för WC+BDT -ersätter tidigare beslut	AVL
2017	514	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2019	1447	Beslut om avlopp för WC+BDT	AVL
2017	529	Beslut om avlopp för BDT	AVL
2019	971	Bygglov för nytt fritidshus	BYG
2019	1285	Slutbesked eldstad med rökrör	BYG
2019	1065	Slutbesked för trapphiss	BYG
2019	983	startbesked för nybyggnad av stall	BYG
2019	485	slutbesked för tillbyggnad av flerbostadshus	BYG
2019	218	Slutbesked för attefallstillbyggnad	BYG
2019	1424	Föreläggande om komplettering	BYG
2019	1417	Startbesked - Installation av eldstad	BYG
2019	479	Slutbesked för ändring av måleri	BYG
2019	1278	Bygglov samt startbesked för transformatorbod	BYG
2019	1284	Bygglov med startbesked transformatorbod	BYG
2019	1269	Bygglov samt startbesked för transformatorbod	BYG
2019	1271	Bygglov samt startbesked för transformatorbod	BYG

Kommunstyrelsen

2019	1282	Bygglov samt startbesked för transformatorbod	BYG
2019	1339	Bygglov och startbesked för attefallsbyggnad	BYG
2019	917	Bygglov för tillbyggnad av fritidshus	BYG
2019	917	startbeskedför tillbyggnad av fritidshus	BYG
2019	957	Slutbesked för installation av eldstad	BYG
2014	1045	Slutbesked för komplementbyggnad	BYG
2017	1636	Slutbesked för nya fordonsdelen	BYG
2019	1453	bygglov och startbesked för fasadändring	BYG
2018	1014	Slutbesked för tillbyggnad av förråd	BYG
2019	1358	Startbesked installation av eldstad Contura 35T	BYG
2019	1358	Slutbesked för installation av eldstad	BYG
2019	1053	Slutbesked för installation av eldstad med rökrör	BYG
2019	891	Slutbesked för installation av eldstad	BYG
2019	762	Bygglov och startbesked i efterhand för vedeldad bastu med altandäck	BYG
2017	986	Slutbesked för rivning av fritidshus	BYG
2014	350	Föreläggande om att ta bort komplementbyggnad	BYG
2019	1352	startbeskedför väsentligt ändring av ventilation	BYG
2018	1490	Slutbesked för installation av eldstad/rökrör	BYG
2019	1103	Slutbesked för installation av eldstad/rökrör	BYG
2019	1007	Startbesked för eldstad	BYG
2019	1395	Bygglov för ändrad användning samt fasadändring	BYG
2019	596	Slutbesked för tillbyggnad av bostadshus	BYG
2019	1124	Startbesked för tillbyggnad av bostadshus	BYG
2019	1274	Bygglov med startbesked transformatorbod	BYG
2013	105	Slutbesked eldstad	BYG
2018	1576	Slutbesked för nybyggnad av fritidshus	BYG
2018	285	slutbesked för miljöhus	BYG
2018	286	Slutbesked för miljöhus	BYG
2014	864	Slutbesked för inglasat uterum	BYG
2019	1313	startbesked för väsentligt ändring av brand och ventilation.	BYG
2019	632	Startbesked för nybyggnad av fritidshus med eldstad	BYG
2016	1887	slutbesked för nybyggnad av fritidshus	BYG
2014	1029	Slutbesked för rivning	BYG
2013	818	Slutbesked för teknikbod	BYG
2018	1440	Slutbesked för enbostadshus	BYG
2016	920	Slutbesked för komplementbyggnad , garage	BYG
2019	1113	bygglov för tillbyggnad av vattenverk	BYG

Kommunstyrelsen

2019	1362	Startbesked för installation av eldstad	BYG
2014	1120	slutbesked för tillbyggnad av vattenreningsverk	BYG
2019	1388	Bygglov för fasadändring	BYG
2015	1559	Slutbesked för tillbyggnad av bostadshus	BYG
2019	1434	Ärendet avvisas - strider mot detaljplan	BYG
2019	774	Bygglov för tillbyggnad och ändrad användning av mack till brandstation	BYG
2019	838	startbesked för stall	BYG
2019	141	Slutbesked för eldstad	BYG
2017	1480	Slutbesked för nybyggnad av fritidshus med eldstad	BYG
2017	1480	Slutbesked för nybyggnad av fritidshus med eldstad	BYG
2019	1280	Bygglov med startbesked för transformatorbod	BYG
2019	127	Slutbesked transformatorbod	BYG
2018	646	Slutbesked för eldstad	BYG
2015	2050	slutbesked för rivning av fritidshus	BYG
2019	807	slutbesked för eldstad	BYG
2018	1052	slutbesked för kajakcentral	BYG
2018	753	Slutbesked för tillbyggnad av servicehus	BYG
2019	809	Slutbesked för eldstad	BYG
2019	1389	Startbesked för eldstad	BYG
2019	1036	Startbesked för nybyggand av garage	BYG
2019	1276	Bygglov med startbesked transformatorbod	BYG
2015	357	Slutbesked för komplementbyggnad (attefall)	BYG
2019	1375	Startbesked installation av eldstad	BYG
2019	1323	Slutbesked eldstad	BYG
2019	753	Slutbesked för tillbyggnad av bostadshus	BYG
2019	150	Förhandsbesked för fritidshus	BYGF
2018	1700	Startbesked för att påbörja rivning av Björknäs fd sjukhem.	BYGR
2019	869	Slutbesked för rivning av bostadshus	BYGR
2018	1316	Förelägganden om komplettering	BYGR
2018	1696	Slutbesked för rivning av fritidshus	BYGR
2018	1420	Slutbesked rivning av bostadshus	BYGR
2018	1659	Startbesked rivning av fritidshus	BYGR
2019	1098	Startbesked för rivning av bostadshus	BYGR
2019	1099	Startbesked för rivning av bostadshus	BYGR
2019	1435	Skrivelse om olovligt byggande	BYGT
2018	1502	Föreläggande om rivning av tillbyggnad	BYGT
2019	1355	Beslut att avsluta ärendet	HÄL

Kommunstyrelsen

2019	1384	Bekräftelse på anmälan om användning av lokal för förskoleverksamhet några gånger per vecka	HÄL
2019	1431	Beslut om inklassning och årlig kontrollavgift - Alem livs	LIV
2019	1455	Beslut om inklassning och årlig kontrollavgift - Norra Café	LIV
2019	1419	Beslut om inklassning och årlig kontrollavgift- Folksams personalmatsal	LIV
2019	1387	Beslut om inklassning och årlig kontrollavgift - Mannaminne	LIV
2019	8	Positivt yttrande över firande av korsdag den 28/9	MH-ÖVR
2019	8	Positivt yttrande över manifestation om klimatet på torget i Kramfors den 19 september 2019	MH-ÖVR
2019	1044	Anmälan om misstänkt brott - eldning av avfall	MH-ÖVR
2019	1479	Anmälan om misstänkt brott - eldning av avfall	MH-ÖVR
2019	1050	Anmälan om misstänkt brott - eldning av avfall	MH-ÖVR
2019	1446	Yttrande till lst ang transport av avfall	MILJÖ
2019	1462	Yttrande till lst ang transport av avfall	MILJÖ
2019	1482	Beslut om uppställning av sorteringsverk på Gudmundrå Prästbord 1:11	MILJÖ
2019	1444	Beslut om avslutning av täkt	MILJÖ
2019	1140	Anmälan om misstänkt brott - eldning av avfall	MILJÖ
2019	1459	Yttrande om vattenverksamhet	MILJÖ
2019	1472	strandskyddsdispens för transformator	STRAND
2019	1337	strandskyddsdispens för transformator	STRAND
2019	1377	Yttrande över ansökan om strandskyddsdispens för brygga - komplettering behövs	STRAND
2019	1118	Strandskyddsdispens för pir/brygga	STRAND
2019	1110	Strandskyddsdispens för bastu	STRAND
2017	1828	Beslut att inte ingripa	UND
2017	835	Beslut att inte ingripa	UND
2019	1500	Beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1391	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1428	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1365	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1423	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1407	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1429	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1381	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1442	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1457	Beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1368	Beslut om bergvärme	VPUMP

Kommunstyrelsen

2019	1400	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1415	Beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1422	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1373	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1469	Beslut om jordvärme	VPUMP
2019	1476	Beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1364	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1490	beslut om bergvärme	VPUMP
2019	1348	beslut om bergvärme	VPUMP

Yrkande

Anna Strandh Proos (M) yrkar på återremiss för två av delegationsbesluten med följande motivering *Storsjöbadet samt aktivitetsbidrag har felaktig delegationsordning och jag önskar att detta ärende görs om och korrigeras.*

Särskild propositionsordning

Ordförande Jan Sahlén (S) meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Anna Strandh Proos (M) tillägg om återremiss för två av delegationsbesluten. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller återremissyrkandet.