

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Jan Sahléns tjänsterum, kommunhuset, våning 4, 09.00-11.15		
Beslutande ledamöter	Jan Sahlén (S) Gudrun Sjödin (S) Jon Björkman (V) Bertil Böhlin (C) Vakant (M)		
Ej beslutande ersättare	---		
Övriga närvarande	Tjänsteman Maria Hedman, kommunsekreterare Peter Carlstedt, kommunchef Stefan Billström, Chef Stöd- och serviceavdelningen Staffan Östman, Chef samhällsavdelningen Margareta Fällstöm, säkerhets- och telekomstrateg § 51	Övriga Ida Stafrin (C)	
Justerare	Bertil Böhlin (C)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen 9 maj		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 51 -- 75
	Sekreterare	Maria Hedman	
	Ordförande	Jan Sahlén (S)	
	Justerare	Bertil Böhlin (C)	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-05-09		
Datum då anslaget sätts upp	2017-05-09	Datum då anslaget tas ned	2017-05-31
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen	Sista datum för överklagande	2017-05-30
Underskrift	Maria Hedman		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 51	Dnr KS 2017/14 Information.....	4
§ 52	Dnr KS 2017/178 Riktlinje för digital möteshantering för politiker .....	5
§ 53	Dnr KS 2017/191 Begäran om budgettillskott för 2017.....	7
§ 54	Dnr KS 2016/421 Bidragsregler till föreningar och studieförbund .....	11
§ 55	Dnr KS 2017/194 Sammanträdesplan 2018 för kommunfullmäktige.....	14
§ 56	Dnr KS 2016/426 Svar på medborgarförslag: Kramfors kommuns konstsamling.....	16
§ 57	Dnr KS 2017/470 Medborgarförslag: Flytta in Folksamkontoret i Gallerian.....	19
§ 58	Dnr KS 2016/628 Medborgarförslag Bygg om samtliga duschar i alla skolor i kommunen till att bli enskilda bås med dörrar .....	20
§ 59	Dnr KS 2016/536 Svar på motion om att förbjuda maskering inom kommunens alla verksamheter .....	22
§ 60	Dnr KS 2016/535 Svar på motion angående ett levande centrum .....	24
§ 61	Dnr KS 2016/398 Svar på motion: Tillgänglighet till kommunens friluftsbad .....	26
§ 62	Dnr KS 2017/16 Svar på motion om att inrätta och tillsätta en tjänst som jurist .....	28
§ 63	Dnr KS 2016/477 Svar på motion – Bostadsbyggande i Kramfors kommun .....	30
§ 64	Dnr KS 2017/222 Ekonomisk prognos grundad på februariutfall .....	32
§ 65	Dnr KS 2017/217 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter .....	36
§ 66	Dnr KS 2017/37 Rapport från Kramfors kommuns pensionsstiftelse .....	37
§ 67	Dnr KS 2017/105 Svar på revisionsrapport ”Granskning av löner och ersättningar” .....	40

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 68	Dnr KS 2017/172 Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2016.....	43
§ 69	Dnr KS 2016/656 Bidragsansökan - Världsarvledens Vänner .....	45
§ 70	Dnr KS 2013/729 Träffpunkt Nora .....	47
§ 71	Dnr KS 2017/194 Sammanträdesplan 2018 för kommunstyrelsen med utskott .....	49
§ 72	Dnr KS 2016/600 Drifts- och investeringsbidrag till föreningsägda samlingslokaler .....	51
§ 73	Dnr KS 2017/204 Skrivelse angående fler parkeringsmöjligheter i Nyland .....	53
§ 74	Dnr KS 2017/213 Startbesked till vägledningscentrum.....	55
§ 75	Dnr KS 2016/659 Samarbetsavtal med Westerlind Försäljning AB gällande utredning av markområde vid Kyrkviken.....	57

§ 51

Dnr KS 2017/14

## **Information**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna

### **Ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott får ta del av information från Margareta Fällstöm, säkerhets- och telekomstrateg om Kramfors kommuns kris och beredskap.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 52

Dnr KS 2017/178

**Riktlinje för digital möteshantering för politiker****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Anta riktlinje för digital möteshantering för politiker.

**Ärendet**

Kommunfullmäktige har beslutat (2016-12-05 § 175) att surfplattor ska användas för att distribuera och läsa möteshandlingar för ett visst antal politiska organ som har kontinuerliga möten. I beslutet ingår att surfplattor ska köpas in, ett digitalt mötesverktyg ska upphandlas och att samtliga politiker ska tilldelas en e-post med domänen @pol.kramfors.se.

Första halvåret 2017 används för att förbereda inför implementering av digital möteshantering som kommer ske under hösten 2017. Samtliga berörda politiker kommer att få information i god tid innan och utbildning när det är dags. Förberedelse som sker är bland annat att förbereda alla surfplattor med installationer m.m., att förbereda det upphandlade digitala mötesverktyget, att skapa alla e-postadresser och förbereda utbildningar och lathundar.

En viktig del av förberedelsen är att ta fram förslag på riktlinje för digital möteshantering för politiker. Av riktlinjen framgår det ansvar som den enskilda politikern har när de kvitterar ut sin surfplatta (som lånas ut inom ramen för det politiska uppdraget/uppdragen) och det ansvar som kommunen har som ägare av surfplattan. Det är betydande att kommunfullmäktige antar denna riktlinje för att kommunfullmäktiges beslut (2016-12-05 § 175) om digital möteshantering ska kunna verkställas inom den tid som fastslagits i beslutet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

Beslut om att anta riktlinje för digital möteshantering påverkar inte ekonomin för kommunen.

**Måluppfyllelse**

Beslutet är en del av att kunna verkställa kommunfullmäktiges beslut (2016-12-05 § 175) om digital möteshantering som går i linje med viljeinriktningen om hållbarhet. Digital möteshantering bidrar till en ökad ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.

- Ekologisk hållbarhet. Förvaltningen kommer minska pappersanvändningen och hushåller därför med materiella resurser.
- Ekonomisk hållbarhet. Förvaltningen får ett effektivare resursutnyttjande då den digitala möteshanteringen kommer minska den numera tidskrävande manuella hanteringen av utskick av möteshandlingar.
- Social hållbarhet. Förvaltningen kan på ett enklare sätt samla in information om hur förvaltningen kan arbeta för att utveckla beslutsunderlag som skickas ut inför möten. Utvecklat beslutsunderlag ställer högre krav på socialt ansvarsstagande vid beslut vilket bidrar till en ökad social hållbarhet.

**Samråd**

Handläggaren som är utredare inom administrativa enheten har i framtagandet av denna riktlinje haft samråd med IT-enheten, nämndsadministrationen samt kommuner i länet.

**Yrkande**

Bertil Böhlin (C) yrkar bifall till att anta riktlinjen för digital möteshantering för politiker.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige 2016-12-05 § 175

Förslag på riktlinje för digital möteshantering för politiker

**Beslutet skickas till**

Utredare administrativa enheten

§ 53

Dnr KS 2017/191

## Begäran om budgettillskott för 2017

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Överförmyndarnämnden ges en tilläggsbudget på 804 000 kronor från de engångspengar kommunen fått för asylsituationen och som kvarstår 2017.

### Ärendet

Överförmyndarnämndens kostnader för godemän för ensamkommande barn uppgick 2016 till mer än 5 miljoner kronor. Regeringen har den 9 mars 2017 fattat beslut om ett nytt ersättningssystem för mottagandet av ensamkommande barn och unga. Förordningsändringarna träder i kraft den 1 juli 2017. Det nya ersättningssystemet baseras i huvudsak på schabloner. Den nya formen av ersättning till kommunerna innebär en schablonersättning per asylsökande barn som kommer till Kramfors kommun efter 1/7 2017. I vilken omfattning det nya ersättningssystemet kompenserar kostnader för överförmyndarverksamheten efter 1 juli 2017 är i dagsläget ytterst osäkert.

### Handlingsplan

Utifrån rådande ovisshet om vad som gäller efter den 1/7 2017 har överförmyndarverksamheten analyserat konsekvenser när intäkterna från staten uteblir. Åtgärder har tagits fram och nämnden har 29/3 beslutat om åtgärder (punkt 4,5 och 6).

1. Kostnader och intäkter inom nämndens område har sett över.
2. En översyn av arvoden för godemän för ensamkommande barn har gjorts.
3. En dialog har förts med våra grannkommuner för att se på vilket sätt de planerar reducera sina arvodesnivåer med anledning av de nya ersättningsreglerna från staten.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

4. Den 29/3 § 10 antog överförmyndarnämnden en ny riktlinje för arvoden till godeman för ensamkommande barn i kommunen. Riktlinjen innebär en genomsnittlig reducering av arvodesnivån från 30 000 kronor per ärende/ år till 10 000 kronor per ärende/ år.
5. Överförmyndarnämnden beslutade 29/3 2017 § 11 att begära tillskott för att säkerställa budget i balans för nämndens verksamhet under 2017.
6. Överförmyndarnämnden beslutade 29/3 2017 § 12 om att begära en utökad budget från budgetberedningen inför budget 2018.

Konsekvensen av att det nya ersättningssystemet ersätts av en schablonersättning blir att kommunen behöver hushålla med pengarna och se över sina utgifter som härrör till mottagandet för ensamkommande barn.

**Reducerade arvoden är beslutade**

Även våra grannkommuner har eller avser att förändra arvodesnivåerna med anledning av de nya ersättningsreglerna från staten. Enligt föräldrabalken 12 kapitlet 16 § har den som får uppdraget som god man för ett ensamkommande barn rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för nödvändiga utgifter. Den riktlinje som upphävs 1/7 2017 har gett godemän för ensamkommande barn ett avsevärt högre arvodesbelopp i jämförelse med andra godemän. En god man för vuxna med funktions-nedsättning arvoderas årsvis med ett arvode på i snitt 10 000 kronor och en god man för ensamkommande har haft ett årligt snittarvode på ca 30 000 kronor.

Före den stora flyktingströmmen till Sverige var Migrationsverket nere på en handläggningstid av ca tre månader för asylsökningar. Idag är handläggningstiden i snitt ett år. Det betyder att gode män till ensamkommande fått ett högre arvode under en avsevärt längre tid än vad som var tänkt då asylprocessen idag tar mycket lång tid. Ett högre arvode till gode män för ensamkommande till barn under asylprocess har varit befogat då det är ett merarbete under den första tiden för att trygga barnet med boende, vård och skolgång. De ensamkommande barn som idag vistas i kommunen har redan tillvaron tryggad med boende, vård och skolgång. Arvodesnivån i den nya riktlinjen frikopplas från asylprocessens handläggningstid och anpassas istället efter gode mannens arbetsinsatser.

Efter den första periodens arbete med att etablera det ensamkommande barnet i samhället finns det stora likheter med ett vanligt godmansuppdrag, det vill säga att vara en intressebevakare för en enskild person och se till att



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

samhällets stöd fungerar runt den enskilde. Det finns heller inget i lagstiftningen eller dess förarbeten som motiverar ett högre arvode för denna typ av uppdrag. Ett skäl som framkommit för det högre arvode till gode män till ensamkommande barn var svårigheten att rekrytera vid den stora flyktingströmmen andra halvan av 2015 och att det då uppstod en brist på gode män. Idag finns inte det problemet.

Flertalet av landets överförmyndare har genomfört eller kommer att genomföra en översyn och ändring av arvodesnivåer för gode män till ensamkommande barn under 2017 med anledning av de nya ersättningsreglerna.

Utifrån detta beslutade överförmyndarnämnden att ändra nivån på arvodet för dessa godemän och få det jämförbart med de övriga uppdragen. Detta i enlighet med lagstiftarens intention om stora ideella inslag men även för att minska de stora kostnader som annars faller på kommunen.

**Framtid**

När beslutet togs av överförmyndarnämnden om att äska mer medel för 2017 hade Kramfors kommun 74 stycken ensamkommande barn. Varje barn har en utsedd/förordnad godeman. En beräkning har gjorts av kostnader som förväntas uppstå för 2017 respektive 2018. Trenden visar på att behovet av ställföreträdare stadigt sjunker under de närmsta åren allteftersom barnen som vistas i vår kommun blir myndiga.

**Kommunledningsförvaltningens beredning.**

I årsredovisningen för 2016 valde kommunen att inte intäktsredovisa alla de engångspengar kommunen fick i december 2015 för asylsituationen. Istället skuldfördes knappt 35 miljoner. Detta ska nu intäktsredovisas under 2017. För att inte försena åtgärder som krävs för att nå balans i ekonomin bör tilläggsbudgetering från denna intäkt bara göras då nämnden kan visa på en handlingsplan som bedöms som tillräcklig för att nå balans innan 2018 och dessutom är trovärdig. Överförmyndarnämnden är en liten nämnd som saknar möjlighet att genomföra besparingar inom andra områden. Administrationen sköts av kommunledningsförvaltningen som visar en prognos där budget hålls. Det är därför motiverat att besluta om tilläggsbudget från engångsintäkter för asylsituationen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

På vilket sätt överförmyndarverksamheten överhuvudtaget kommer att kompenseras från staten för kostnader som uppstår efter 1 juli 2017 för de barn som anvisats till vår kommun före 30/6 2017 går inte att läsa ut av den information kommunen fått. Detta föranleder därför beslut om tillskott för 2017.

Beslut om reducerade arvoden för godemän till ensamkommande har beslutats i Överförmyndarnämnden och riktlinjen träder i kraft 1/7 2017 när möjligheten att eftersöka medel från Migrationsverket försvinner.

**Måluppfyllelse**

Med föreslag till beslut med tillskott av medel kommer nämnden att få täckning för sina kostnader för en budget i balans.

Ställföreträdare ska utifrån lagstiftningen få ett skäligt arvode för det uppdrag som de utför. Sänkning av arvodet kan ge konsekvenser att ställföreträdare önskar bli entledigade. Men överförmyndarverksamheten utgår från att de allra flesta godemän har ett genuint intresse av att vilja bidra och hjälpa sina ungdomar utan att arvodet ska vara styrande.

**Beslutsunderlag**

Beslut ÖFN 2017-03-29 §11

Utredning av behov om utökad budet.

**Skickas till**

Överförmyndarnämnden

Stefan Billström

Majvor Byström

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 54

Dnr KS 2016/421

**Bidragsregler till föreningar och studieförbund****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

1. Upphäva uppräknade regelverk som styr beslut av föreningsbidrag i kommunen.
  - a. Regler för utgivande av kommunala bidrag till folkpensionärsföreningar. Antagna av kommunfullmäktige 1979-11-26 § 29.
  - b. Regler för utgivande av kommunala bidrag till handikappföreningar. Antagna av kommunfullmäktige 1977-02-28 § 38.
  - c. Bestämmelser om bidrag till offentliga kulturella arrangemang. Antagna av kommunstyrelsen 1999-02-09 § 21, reviderade av BKU-nämnden 2000-12-14 § 92 och 2012-11-28 § 88.
  - d. Bidragsregler för studieförbund verksamma i Kramfors kommun. Antagna av kommunfullmäktige 2016-09-26 § 105
  - e. Kommunalt stöd till föreningsägda allmänna samlingslokaler. Antagna av kommunfullmäktige 1984-11-26 § 129.
  - f. Bidragsnormer för det kommunala stödet till barn- och ungdomsverksamhet inom Kramfors kommun. Reviderade av kommunfullmäktige 2007-02-26 § 66.
  - g. Regler för kommunalt stöd till fiskevårdsföreningar. Antagna av kommunstyrelsen 2000-01-11 § 9.
2. Upphävning sker det datum som ansvarig nämnd beslutar om nytt regelverk.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärende**

Kommunledningsförvaltningen föreslår att alla regelverk som i dag styr beslut av föreningsbidrag upphävs i sin helhet. Detta för att möjliggöra beslut om nytt regelverk som stödjer handläggning av bidragsansökningar från föreningar och studieförbund i kommunen.

Kramfors kommun administrerar olika bidragsansökningar som kommer in till kommunen från föreningar och studieförbund. Reglerna för hanteringen är föråldrade och inte anpassade till dagens verksamheter och dess behov. I några fall kan även bidragen avse samma verksamhet där bidrag kan sökas från olika förvaltningar. Kommunstyrelsens arbetsutskott tog därför ett beslut 10 maj 2016 (Dnr 2016/421) att kommunledningsförvaltningen tillsammans med övriga förvaltningar utreder på vilket sätt dessa ansökningar hanteras och även tar fram förslag på nytt regelverk. En arbetsgrupp som består av representanter från de olika förvaltningarna arbetar med uppdraget.

Som ett led i detta arbete behöver nu ett antal regelverk upphävas av kommunfullmäktige för att nya ska kunna antas.

Bidragsregler ska upplevas som rättvisa. De ska vara lätta att förstå och ska inte innebära betungande administration för vare sig föreningar eller kommunen. Stödet ska ge förutsättningar för föreningar att bidra till samhällsutvecklingen och stärka föreningar som röstbärare och opinionsbildare för olika målgrupper i enlighet med Kramfors kommuns vision 2031.

Under 2015 beviljade kommunen bidrag till föreningar med ungefär 4 700 000 kronor och med ungefär 5 700 000 kronor under 2016.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet i kommunfullmäktige innebär att gamla regelverk kan ersättas av nya, beslutet i sig behöver ingen ytterligare finansiering.

**Måluppfyllelse**

Beslutet att upphäva regelverk ger i sig ingen måluppfyllelse.

En förändring kan i förlängningen tydligare styra mot fullmäktiges mål ”*God kvalitet*”. Ett nytt regelverk ska möjliggöra en förenklad och samordnad hantering av föreningsbidragen och i förlängningen kan behovet av administrativa resurser minska.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Samråd

Berörda förvaltningar.

**Beslutet skickas till**

BAS

BKU

Administrativa enheten

Fritidsenheten

Samhällsavdelningen

§ 55

Dnr KS 2017/194

## Sammanträdesplan 2018 för kommunfullmäktige

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2018.

### Kommunfullmäktige

Ordinarie tid 17.00

26 februari

26 mars

23 april

28 maj

25 juni

24 september

29 oktober

17 december

2. Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträden ska göras i Tidningen Ångermanland.
3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av fullmäktige föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

### Ärendet

Enligt kommunallagen kap. 5 § 7 bestämmer fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas. Enligt fullmäktiges arbetsordning § 6.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet ”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda”.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Beslutet innebär att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av fullmäktige är berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

**Ekonomi och finansiering**

Kostnaden för kommunfullmäktiges sammanträden beräknas vara likvärdig för de kostnader som redovisas 2016. Budgetutrymme finns i kommunstyrelsens föreslagna budget för 2018.

**Redovisad kostnad för kommunfullmäktige 2016**

<b>Kommunfullmäktige</b>	<b>2016</b>
Sammanträdesersättning	302 733 kr
Förlorad arbetsförtjänst	86 606 kr
Bilersättning skattefri	30 622 kr
Bilersättning skattepliktig	17 380 kr
Annonsering	25 700 kr
webbsändning	93 124 kr
Kopiering	70 484 kr
<b>Summa:</b>	<u><u>626 649 kr</u></u>

**Måluppfyllelse**

Beslutet är kopplat till att skapa en god demokratisk grund i kommunen, det behövs för att uppfylla målet nöjda medborgare.

**Samråd**

Inget särskilt samråd har genomförts kring detta ärende.

**Beslutsunderlag**

Förslag på sammanträdesplan 2018

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 56

Dnr KS 2016/426

**Svar på medborgarförslag: Kramfors kommuns  
konstsamling****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Anse medborgarförslaget besvarat och godkänna förslag till svarsbrev.

**Ärendet**

Ulrica Berglund har i ett medborgarförslag föreslagit att kommunens konstsamling ska synliggöras och mer aktivt spridas i kommunens verksamheter. Förslagställaren vill inte att kommunens konst ska stå i källarlokalerna. Hon beskriver de positiva hälsoeffekter som konstsamlingen kan ge våra äldre på våra äldreboenden.

Kommunstyrelsen har bitt om ett yttrande på förslaget från Barn-, Kultur- och utbildningsnämnden som svarade på sammanträdet 2017-03-29.

Vår kommun har en mycket fin och gedigen konstsamling. Flera verk finns idag utplacerad i kommunens olika verksamheter och det omfattar även kommunens äldreboenden. Varje enhet har möjlighet att få låna konst till sin verksamhet och kulturenheten hjälper till att öppna och visa vad som finns i konstförrådet. Den enhet som önskar låna konst får själva ordna med säker transport så att konsten kommer ut till verksamheten på ett tryggsamt sätt. Kulturenheten beskriver att de själva inte har resurser att ordna att konsten kommer ut till alla kommunens verksamheter.

Kulturenheten beskriver att det i många år har varit diskussion om att konsten ska cirkulera. Men det finns förhållanden som vi behöver ta hänsyn till. Vissa av verken har ett speciellt äldreboende eller en speciell skola fått som en gåva med förbehållet att det ska finnas kvar så länge det bedrivs verksamhet i lokalen. En del av verken som finns på våra äldreboenden ägs av landstinget. Även säkerheten beskrivs som ett problem där en del lokaler har bättre larmanordningar än andra.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Att kommunens konst kommer ut till alla olika verksamheter och enheter kan ses som ett ledningsansvar. Kommunledningsförvaltningen ser att det som förslagsställaren beskriver till vissa delar redan görs i verksamheten men konstsamlingen kan synliggöras utan att det krävs några större tillskott av medel. En marknadsföring kan möjligtvis underlätta för både chef och medarbetare.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kulturenheten på ett tydligare sätt uppmärksammar kommunens verksamheter om att konstsamlingen finns. I beskrivningen bör det framgå hur man gör för att byta ut konst. Beskrivningen kan publiceras på vårt intranät så när behovet uppstår kan medarbetare eller chef kontakta kulturenheten och få stöd i hanteringen.

**Motivering till förslag till beslut**

Med anledning av ovanstående svar så föreslås kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat.

**Ekonomi och finansiering**

Inga ekonomiska konsekvenser uppstår om medborgarförslaget anses vara besvarat. Den marknadsföring som kommunledningsförvaltningen föreslår förutsätts inte behöva någon ytterligare finansiering.

**Måluppfyllelse**

Inom kommunens kärnverksamheter; vård, skola, omsorg och samhällsplanering, ska vi planera för och synliggöra arbete i det prioriterade kulturområdet. Kommunens konstsamling är en del av vår kultur. Ett aktivt arbete som tillvaratar Höga Kustens och Ådalens kulturvärden bidrar till att ge kommunen ökad attraktivitet.

**Samråd**

BKU nämnden

**Beslutsunderlag**

Svarbrev till förslagsställaren.

Beslut BKU-Nämnd 2017-03-29 § 28 Dnr: BKU 2016/347

Kommunfullmäktige, beslut 2016-09-26 § 124

Medborgarförslag Ulrica Berglund, daterad 2016-07-28



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

BKU

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 57

Dnr KS 2017/470

**Medborgarförslag: Flytta in Folksamkontoret i Gallerian****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Anse medborgarförslaget besvarat och godkänna förslag till svarsbrev.

**Ärendet**

Per-Martin Sjöstedt inkom 12 augusti 2016 med ett medborgarförslag att flytta ut butikerna ur Gallerian samt flytta Folksams kontor in i Gallerian. Detta skulle innebära att kring 400 fler personer rör sig i centrum samt att det inte skulle finnas några tomma butikslokaler i centrum.

Det beskrivs i brevet att en sådan flytt skulle innebära stora ombyggnationer i gallerian för att Folksam ska kunna nyttja lokalerna. Det skulle även kunna innebära att Krambo blir stående med tomma lokaler i Frånö. Samt att en ombyggnation av Gallerian inte är aktuell utan att en utbyggnad kommer ske av Folksamskontor i Frånö.

**Ekonomi och finansiering**

Höga ombyggnadskostnader för Krambo Bostads AB samt eventuellt minskade hyresintäkter för Krambo i Frånö.

**Samråd**

Krambo Bostads AB

**Beslutsunderlag**

Svarbrev till förslagsställaren.

Kommunfullmäktige, beslut 2016-09-26 §127

Per-Martin Sjöstedt, medborgarförslag, 2016-08-12, KS 2016/470

**Beslutet skickas till**

Per-Martin Sjöstedt, Samhällsavdelningen

§ 58

Dnr KS 2016/628

## **Medborgarförslag Bygg om samtliga duschar i alla skolor i kommunen till att bli enskilda bås med dörrar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Anse medborgarförslaget besvarat och godkänna förslag till svarsbrev.

### **Ärendet**

Stefan Lindkvist inkom 16 november 2016 med ett medborgarförslag om att bygga om samtliga duschar i alla skolor i kommunen till att bli enskilda bås med dörrar. Detta eftersom det framkommit i flera undersökningar att barnen inte duschar efter idrotten på grund av att bli kränkt av klasskamrater. Det finns även de som stannar hemma från skolan de dagar det är idrott på grund av att de inte vill duscha.

I brevet beskrivs att detta är ett stort problem som ska tas på största allvar. Krambo Bostads AB som äger alternativt förvaltar samtliga skolor fräschar upp både toaletter och duschar varje år. Men detta medför höga kostnader och kommer därför genomföras på ett antal år.

Samhällsavdelningen kommer tillsammans med Krambo att genomföra en inventering av samtliga duschutrymmen i skolorna och i våra fritidsanläggningar.

### **Ekonomi och finansiering**

Det skulle medföra höga hyreskostnader för BKU om ombyggnationen skulle ske på samtliga skolor. Den del som hamnar under underhåll innebär en kostnad för Krambo Bostads AB.

### **Samråd**

Krambo

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Svarbrev till förslagsställaren.

Kommunfullmäktige, beslut 2016-12-05 §185

Stefan Lindkvist, medborgarförslag, 2016-11-16, KS 2016/628

**Beslutet skickas till**

Stefan Lindkvist

§ 59

Dnr KS 2016/536

## Svar på motion om att förbjuda maskering inom kommunens alla verksamheter

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Avslå motionen.

### Ärendet

Sara Seppälä (SD) och Kim Petersen (SD) har lämnat en motion till Kommunfullmäktig. I motionen anser motionärerna att det är olämpligt med klädesplagg som döljer ansiktet helt eller delvis inom kommunens verksamheter. Motionärerna anser vidare att den kommunala verksamheten är en serviceverksamhet och innebär att kommunmedborgarna ska känna sig trygga i sitt bemötande av personal som representerar kommunens verksamhet.

Utgångspunkten i det svenska samhället är att klädsel ska bestämmas av den enskilda individen. Ett eventuellt införande av förbud mot klädesplagg som döljer ansiktet helt eller delvis skulle stå i strid med såväl Diskrimineringslagstiftningen som Europakonventionen om mänskliga rättigheter, vilka framhåller alla människors lika värde och att skillnad inte ska göras på grund av bland annat religion, nationella eller socialt ursprung eller tillhörighet till nationell minoritet.

Av regeringsformen (1 kap 2 §) framgår att det allmänna ska ”motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationell eller etnisk ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person”. Enligt regeringsformen (2 kap 13 §) får inte heller ”lag eller annan föreskrift innebära att någon missgynnas därför att han eller hon tillhör en minoritet med hänsyn till etniskt ursprung, hudfärg eller något liknande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

förhållande eller med hänsyn till sexuell läggning”. Därtill ska var och en tillförsäkras religionsfrihet gentemot det allmänna (2 kap 1 §).

EU-domstolen har nyligen avkunnat två domar angående förbud att ha huvudduk (Mål nr C-157/15 och Mål C-188/15). Domarna slår fast att det inte är diskriminerande att förbjuda huvudduk så länge det är en intern regel som förbjuder alla anställda att bära religiösa symboler. Detta gäller dock privat sektor, och är förmodligen inte tillämpligt i offentlig sektor.

Ett eventuellt införande av maskeringsförbud skulle därför kunna stå i strid med Diskrimineringslagstiftningen och Europakonventionen. Kommunledningsförvaltningens bedömning är därför att motionen ska avslås.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige, beslut, 2016-10-31 §159

Sara Seppälä, Kim Petersen, motion, 2016-09-26, KS 2016/536

**Beslutet skickas till**

Respektive nämnd

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 60

Dnr KS 2016/535

**Svar på motion angående ett levande centrum****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Anse motionen besvarad.

**Ärendet**

Sara Seppälä (SD) och Kim Petersen (SD) har föreslaget att Kramfors stads  
torg och centrum ska utvecklas i dialog med medborgare, föreningar och  
företagare.

Torget är en av flera viktiga målpunkter/mötesplatser i Kramfors stad, vilket  
också lyfts fram i den fördjupade översiktsplanen (FÖP) för Kramfors stad.  
En plan som antogs av kommunfullmäktige i mars 2016.

I den antagna FÖP:en för Kramfors stad finns två gestaltungs-förslag för  
Kramfors centrum inklusive torget. Utformningen av centrum har tagit  
avstamp i medborgardialogerna, allmänna utgångspunkter för den fysiska  
planeringen och stadsbyggnadsstrategier.

För att fullfölja FÖP:ens intentioner avser Samhällsavdelningen att  
tillsammans med andra förvaltningar, Kramfors handel och medborgare  
inleda en dialog med syftet att skapa förutsättningar för en attraktivare  
centrummiljö i Kramfors stad.

FÖP Kramfors stad har tagits fram genom ett planprogram, samråd och  
granskning innan det slutgiltiga förslaget till FÖP behandlades av  
kommunfullmäktige.

Föreningen På stan i Kramfors numera Kramfors handel har sedan tidigare  
ett uppdrag att ansvara för torghandeln bland annat utifrån gällande



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

torghandelsstadga. I uppdraget ingår planering och genomförande av aktiviteter för att utveckla handeln i hela Kramfors kommun tillsammans med köpmän, fastighetsägare med flera.

Utöver detta pågår ett arbete inom Kramfors kommun att se över möjligheten till en saluhall, översyn av torghandelstaxan samt översyn av den lokala ordningsstadgan för Kramfors kommun.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige 2016-10-31 §160

Motion ett levande centrum Dnr KS 2016/535

**Beslutet skickas till**

Samhällsavdelningen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 61

Dnr KS 2016/398

**Svar på motion: Tillgänglighet till kommunens  
friluftsbad****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Bifalla motionen.

**Ärendet**

Bertil Böhlin, Centerpartiet har lämnat in följande motion:  
Inom kommunen finns ett antal friluftsbad som via kommunala bidrag, sköts  
av föreningar. Generellt är tillgängligheten till dessa bad mycket dålig för  
personer med rullstol, rullatorer och barnvagnar. Ett sätt att komma bort från  
dessa problem är att man bygger enklare ramper. Föreningarna skulle kunna  
bygga ramperna om kommunen står för materialet. Detta samarbete skulle  
kunna hålla ned kostnaderna.

Kramfors kommun ansvarar för skötseln av Veåsands badplats, Prästjärn,  
Dämstabadet, Storsjöbadet och Storsands havsbad. Kommunen har med ett  
antal föreningar tecknat avtal om skötsel och delar ut ett bidrag för att  
föreningarna ska sköta dessa badplatser. Innan varje säsong träffar  
kommunen respektive förening och går igenom avtal och ser över skötsel  
och eventuellt underhåll. Vid dessa möten så diskuteras tillgängligheten till  
alla våra badplatser.

Genom detta samarbete kommer vi att tillsammans med föreningarna att  
göra våra badplatser mer tillgängliga och fortsätta hålla en god standard för  
våra besökare på våra allmänna badplatser

**Ekonomi och finansiering**

Materialkostnad beräknas uppgå till ca 75 000 kronor och medel för åtgärder  
kommer att finansieras ur samhällsavdelningens driftbudget.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige, beslut, 2016-12-05 §187

Bertil Böhlin, motion Tillgänglighet till kommunens friluftsbad, 2016-10-17  
KS 2016/398

**Beslutet skickas till**

Samhällsavdelningen

§ 62

Dnr KS 2017/16

## Svar på motion om att inrätta och tillsätta en tjänst som jurist

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Avslå motionen.

### Ärendet

Kommunfullmäktige (KF) beslutade 2017-02-27 att överlämna rubricerad motion från Stina Ekbäck, Liberalerna, till kommunstyrelsen för beredning.

Motionären föreslår att KF beslutar om att inrätta och tillsätta en tjänst som jurist med utbildning inom främst offentlig rätt.

Kommunledningsförvaltningen delar motionärens uppfattning om att det är viktigt med en rättsäker förvaltningsutövning och att kunskap och rutiner som säkerställer att Kramfors kommun lever upp till de krav som ställs på en myndighet är viktigt.

Däremot är det inte så enkelt att en enskild jurist är lösningen på detta. En kommun bedriver verksamhet inom många olika kompetensområden och därför behövs juridiska kunskaper som är vitt skilda från varandra.

Som exempel kan nämnas

- Arbetsrätt
- Förvaltningsrätt
- Jordabalksrätt
- PBL-frågor
- Socialrätt
- Osv

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Vår lösning är att vi har utvecklat rutiner och praxis ute i verksamheterna och att vi utöver detta köper expertkompetens när våra egna kunskaper inte räcker till. Oftast från SKL, Sveriges kommuner och landsting, men även från andra. Från SKL ingår grundläggande rådgivning och när vi behöver mer så betalar vi per timma och då köps tjänsterna av experter inom de olika sakområden som är aktuella.

När det gäller besvärshanteringen så har administrativa enheten utvecklat bra rutiner och det finns utförlig information om detta på kommunens hemsida. Informationstexten läggs därför som ett beslutsunderlag i detta ärende.

**Ekonomi och finansiering**

Givetvis så skulle det vara bra med en ”egen” jurist” men med tanke på den komplexitet som beskrivs ovan så är förvaltningens bedömning att vi inte har tillräckliga resurser för att motivera en ny tjänst.

**Samråd**

Förvaltningschefer och tjänstepersoner inom administrativa enheten har deltagit i ärendets beredning.

**Sammanfattande bedömning**

Kommunledningsförvaltningen föreslår att motionen avslås med motiveringen att vi redan har en god ordning och lever upp till de krav som ställs på en kommun. Dessutom är inte en enskild jurist tillräckligt för att täcka alla verksamhetsområden samt avslutningsvis att det saknas finansiering.

**Beslutetsunderlag**

Överklaga ett beslut – informationstext

Kommunfullmäktige 2017-02-27 §16

Stina Ekbäck motion 2017-01-09

§ 63

Dnr KS 2016/477

## **Svar på motion – Bostadsbyggande i Kramfors kommun**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Avslå motionen.

### **Ärendet**

Gunnel Nordin (SD) inkom den 22 augusti med en motion gällande bostadsbyggandet i Kramfors. De vill att nyproduktionen av bostäder som planeras i Kramfors kommun består av en ekoby, det innebär att de som är intresserade av en nyproducerad bostad kan teckna sig för optioner i projektet. På så vis skulle inte den ekonomiska risken för kommunen bli lika stor. Motionären vill därmed att en ordentlig förstudie genomförs, som i sin tur kan ligga till grund för att intressenter kan teckna sig för optioner.

Boendeformen kan vara intressant men det är inte aktuellt för kommunen att investera och bygga en ekoby, utan det måste vara en privat aktör som bygger en sådan anläggning. Skulle det finnas en aktör som är intresserad att investera och bygga en ekoby så kan kommunen vara med att skapa förutsättningar som exempelvis detaljplaner för att realisera nybyggnationen.

### **Ekonomi och finansiering**

Det skulle kunna medföra kostnader att upprätta detaljplaner för att kunna bygga en ekoby.

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige 2016-09-26 §132

Gunnel Nordin motion 2016-08-22, KS 2016/477



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Beslutet skickas till**

Samhällsavdelningen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 64

Dnr KS 2017/222

## **Ekonomisk prognos grundad på februariutfall**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Lägga prognos efter februariutfall till handlingarna utan ytterligare åtgärd.

### **Ärendet**

Nämnderna har gjort ekonomiska prognoser grundade på februari månads utfall.

Bas-nämndens prognos ligger på minus 26,0 mkr. Den huvudsakliga orsaken till underskottet för Bas nämnden beror på minskade intäkter från Migrationsverket, men här finns även tidigare redovisade kostnadsökningar för exempelvis utredning, bilar och enskilda ärenden som en del av förklaringen.

BKU-nämnden har en prognos på minus 16,7 mkr. När budget för 2017 lades visade den på ett underskott på -26,7 mkr. Orsaken var främst minskade intäkter från Migrationsverket samt att man inte lyckats med en kostnadsminskning i motsvarande nivå som de minskade intäkterna.

Kommunstyrelsen har i beslut § 46 2017-04-11 begärt att Bas-nämnden samt Bku-nämnden senast 12 maj lämnar en redovisning av handlingsplan för en budget i balans 2017.

Miljö- och byggnämnden, revisionen och kommunstyrelsen har alla en prognos på 0 mkr.

Överförmyndarnämnden har en prognos på -0,8 mkr. Förklaringen är minskade intäkter från Migrationsverket.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Finansförvaltningen inklusive jämförelsestörande poster visar på plus 10,4 mkr. Överskottet beror främst på lägre pensionskostnader som visar på ett överskott på ca 6,9 mkr.

Skatter och generella statsbidrag visar på ett överskott på 5,0 mkr efter den senaste skatteunderlagsprognosen.

Kommunen fick i november 2015 ett tillfälligt stöd för flyktingsituationen på 53,8 mkr. Kvar av de medlen att använda under 2017 är 34,8 mkr.

Totalt för kommunen visar prognosen på ett minus mot budget på -31,5 mkr. Om vi upplöser de medel (34,8 mkr) som finns kvar som stöd för flyktingsituationen innebär det ett prognostiserat resultat för 2017 på +25,9 mkr vilket är 3,3 mkr bättre än lagd budget för 2017.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
**Sammanställning av inrapporterade befarade avvikelser**

<b>Belopp i mkr</b>	<b>Redovisat Jan-Febr 2017</b>	<b>Redovisat Jan-Febr 2016</b>	<b>Budget helår 2017</b>	<b>Avvikelse helår 2017</b>
Bas-nämnden	92 665	80 097	507 617	-26 003
Bku-nämnden	70 783	67 897	387 160	-16 700
Miljö- och Byggnämnd	2 717	1 663	9 276	0
Överförmyndarnämnden	1 632	1 287	2 995	-816
Revisionen	38	173	1 539	0
Kommunstyrelse	29 405	16 013	197 221	0
<b>Summa verksamheter</b>	<b>197 240</b>	<b>167 131</b>	<b>1 105 808</b>	<b>-43 519</b>
Finansförvaltning inkl jmf störande	-5 471	592	7 348	10 449
Avskrivningar	5 459	0	34 862	-3 461
<b>Totalt verksamhetskostnader</b>	<b>197 228</b>	<b>167 722</b>	<b>1 148 018</b>	<b>-36 531</b>
<b>Övriga resultatsteg</b>				
Skatteintäkter o generella statsbidrag	-197 209	-180 581	-1 173 350	5 045
Finansnetto	391	392	2 733	0
<b>Resultat 2-Indikativ avvikelse</b>				<b>-31 486</b>
<b>Budget</b>				<b>22 599</b>
Tillfälligt stöd flyktingsituation				34 768
<b>Resultat</b>	<b>-410</b>	<b>12 467</b>	<b>22 599</b>	<b>25 881</b>



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Prognos BAS-nämnden.

Prognos BKU-nämnden.

**Beslutet skickas till**

Revisionen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 65

Dnr KS 2017/217

**Fördelning av arbetsmiljöuppgifter****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

1. Arbetsmiljöuppgifter fördelas till Kommunchef Peter Carlstedt för Kommunledningsförvaltningens verksamhet.
2. Peter Carlstedt ges rätt att vidarefördela arbetsmiljöuppgifterna så långt ut i organisationen som möjligt så att ett aktivt förebyggande arbetsmiljöarbete kan bedrivas ute på de enskilda arbetsplatserna.

**Ärendet**

Enligt arbetsmiljölagens 3 kap 2 § är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att medarbetaren inte utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Arbetsmiljöuppgifterna bör enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete fördelas till de personer som har bäst förutsättningar att bedriva arbetsmiljöarbetet. Då arbetsmiljöarbetet ses som en naturlig del av det vanliga arbetet så fördelas arbetsmiljöuppgifterna därför så nära verksamheten som möjligt. Kommunstyrelsen har ansvaret för Kommunchefens personliga arbetsmiljö.

Enligt Kramfors kommuns Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kramfors kommun fördelas arbetsmiljöuppgifterna från kommunfullmäktige till respektive nämnd. Respektive nämnd ansvarar sedan för att fördela ansvaret vidare till förvaltningschef, som i sin tur fördelar vidare så nära verksamheten som möjligt. Kommunchefen har även ett ansvar för förvaltningschefernas personliga arbetsmiljö.

**Beslutet skickas till**

HR-avdelningen

§ 66

Dnr KS 2017/37

## Rapport från Kramfors kommuns pensionsstiftelse

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Godkänna rapporten från Kramfors kommuns pensionsstiftelse.

### Ärendet

Under punkten information till Kommunstyrelsen 2014-01-07 visades ett förslag till löpande skriftlig rapportering till kommunstyrelsen. Förslaget var att pensionsstiftelsen rapporterar skriftligt vid tre tillfällen under året. Rapporten består av två delar, dels en avstämning mot gränsvärden och normalvärden för olika tillgångsslag i placeringsriktlinjerna och dels en rapport tagen direkt från depån, en så kallad sammanställningsrapport. I mån av tid under informationspunkten på respektive möte görs sedan en muntlig avrapportering av överväganden och vägval som styrelsen gjort.

### *Avstämning mot gränsvärden i placeringsriktlinjer*

Styrelsen beslutar om allokering mellan tillgångsklasser vid vart och ett av de normalt fyra möten som hålls under ett år. Av tabellen nedan framgår innehav, normalvärden och gränsvärden för respektive tillgångsslag.

<b>Tillgångsfördelning enligt riktlinjer samt avläst</b>	<b>Normal %</b>	<b>Minimum %</b>	<b>Maximum %</b>
Långa ränteplaceringar Avläst 2017-04-07 1)	40 17	0	60
Korta ränteplaceringar Avläst 2016-12-30 1)	10 5	0	60
Alternativa investeringar Avläst 2016-12-30	0 10	0	15
Aktier/aktiefonder Avläst 2016-12-30	50 68	30	70

1) Placering har gjorts i handelsbankens fond Flexibel ränta. Innehavet i fonden uppgår till 23,0 mkr (17 % av portföljen). Det finns inga uppsatta regler för fördelning mellan korta och

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

långa räntor i fonden. Hela denna placering redovisas därför i tillgångslaget långa ränteplaceringar.

Styrelsen har haft ett möte sedan rapporteringen till kommunstyrelsens sammanträde i februari 2017. På mötet beslutades om att utöka aktieexponering till nära maxvikt. Utökningen motiverades dels med att rådgivande bank Handelsbanken har maximal övervikt för aktier som rekommendation. Dels beaktade styrelsen också att årsredovisningen innehåller förslag om överföring av ytterligare 25 miljoner till stiftelsen. Eftersom överföringen av pengarna dröjer ville styrelsen få en tillräcklig exponering mot aktier genom att utöka aktiedelen i portföljen.

Konkret beslutade styrelsen om att utöka aktieexponeringen genom att sälja räntefonder för 10 miljoner. För detta köptes svenska aktiefonder. Dessutom byttes en globalfond mot en annan. Bytet föranleddes dels av skillnader i avgifter och dels i hantering av hållbarhetsfrågor.

Styrelsen beslutade vidare att ge VD Stefan Billström mandat att dra ner aktieexponeringen till 50 % om han bedömer det nödvändigt.

Både den svenska och den amerikanska börsen har stigit runt fem procent sedan årsskiftet. Hela uppgången kom till mitten av februari. Därefter har börserna stått stilla. En förklaring är att osäkerheten om infrastruktursatsningar och skattesänkningar har ökat sedan Trump inte fick igenom sina föreslagna ändringar av Obamacare.

Handelsbanken har två stegs övervikt för aktier vilket är maxnivå. Det är en uppjustering med ett steg sedan mötet i november. Ränteplaceringar har graderats ner till två stegs undervikt vilket är mininivå. Det är en nedjustering med ett steg sedan mötet i november. Hedgefonder har ett stegs övervikt vilket är oförändrat. Bland aktier har banken satt ett stegs övervikt för Sverige och norden, USA samt tillväxtmarknader och ett stegs undervikt för Europa.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott*****Placeringarnas utveckling***

Pengar har satts in i stiftelsen vid två tillfällen. I början av 2012 sattes 24 142 926 kronor in i pensionsstiftelsen. Den 26 juni 2013 insattes ytterligare 75 647 835 kronor. Totalt har kommunen satt in 99 790 761 kronor. Avläst marknadsvärde på samtliga tillgångar i depån per den 7 april 2017 är 134 954 270 kronor. Total värdeökning brutto är 35 163 509 kronor. Från detta ska dras obetald avkastningsskatt.

Den förra rapporteringen baserade sig på marknadsvärden per 2016-12-30. Totalt portföljvärde då uppgick till 128 980 161 kronor. Totalt portföljvärde per 2017-04-07 uppgår till 134 954 270 kronor. Värdeökningen sedan förra rapporten uppgår därmed till 5 974 109 kronor. Aktieinnehavet har stigit i värde med 5 685 888 kronor utöver det som beror på köp. I procent har aktieinnehavet stigit med 7,50 % (8,10 % för svenska och 6,96 % för utländska). Räntebärande placeringar har stigit i värde med 231 972 kronor. I procent har de räntebärande placeringarna därmed gett 0,58 %. Alternativa investeringar har stigit i värde med 28 961 kronor. Guldcertifikatet har stigit i värde med 83 622 kronor. Hedgefonden har stigit med 85 604 kronor. Råvarufonden har däremot sjunkit med 140 266 kronor

**Beslutsunderlag**

Till detta ärende bifogas sammanställningsrapport per 2017-04-07 med utveckling från 2016-12-31.

**Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

§ 67

Dnr KS 2017/105

## Svar på revisionsrapport ”Granskning av löner och ersättningar”

### Beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott förslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Avge nedanstående svar till kommunens revisorer.

### Ärendet

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG i uppdrag att granska kommunens rutiner för löner och ersättningar. Syftet med granskning är att bedöma om lönerutinen är ändamålsenlig.

Revisionens rekommendationer:

1. Att ansvaret för löneprocessen som helhet tydliggörs så att yttersta ansvaret för rätt lön ligger på respektive chef medan HR-avdelningen är övergripande ansvarig för att processen fungerar ändamålsenligt och effektivt.
2. Att HR-avdelningen, förslagsvis tillsammans med en grupp chefer, kartlägger och utvecklar löneprocessen samt bedömer vilka risker som finns. En rutinbeskrivning upp-rättas för att bland annat tydliggöra vilka kontroller som ska utföras, av vem och när samt hur den utförda kontrollen ska dokumenteras.
3. Att det skapas en rutin som säkerställer att respektive chef har kontrollerat lönelistan inför varje löneutbetalning samt att attest av löneutbetalningen läggs på en högre nivå.

Revisionen har identifierat några risker som kan uppstå i löneprocessen:

- Löneassistent registrerar lön som inte överensstämmer med anställningsavtalet. Detta



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

uppmärksammas inte då det saknas kontroller vid registrering och vid utbetalning. Risk för fel lön.

- Löneassistent registrerar en anställning utifrån uppgifter i Winlas. Anställningsavtalet accepteras inte av den som erbjuds anställningen. Det finns ingen bevakning av att undertecknat avtal kommer till kommunen. Vårt stickprov visar att 30 % saknar undertecknade avtal. Risk för att lön utbetalas till ej anställda.
- Den anställde registrerar inte frånvaro i PS Självservice. Ansvarig chef har ingen systematisk metod för att bevaka att all frånvaro registreras i systemet. Risk för att avdrag inte sker för frånvaro.
- Flextid godkänns först vid uttag. Risk att uttag av flex sker för tid som aldrig har inarbetats.
- Det är möjligt för en anställd att inneha flera anställningar och därmed överstiga 100 % i tjänstgöringsgrad vilket innebär risk för kostnader för overtidsersättning och brott mot arbetstidslagstiftning.

**Yttrande****1. Kartläggning av löneprocessen**

En kartläggning av hela löneprocessen och de risker som kan uppstå i samband med lönehanteringen behöver göras.

Kartläggningen delas upp i nedanstående delar:

1. Anställning
2. Frånvaro
3. Rätt lön betalas ut

Ansvarig för genomförande av kartläggningen är HR-avdelningen med stöd från chefer och/eller administratörer från verksamheten som är involverade i löneadministrationen.

Kartläggningen ska vara klar senast den 31/12 2017.

**2. Utreda en central bemanning**

Utöver de risker som revisionen fann i själva löneadministrationen uppmärksammades även att man idag kan

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

ha flera anställningar i Kramfors kommun. Detta gör att man kan få en tjänstgöringsgrad över 100% vilket innebär risker för övertidskostnader men också brott mot arbetstidslagstiftning och genom det risk för ohälsa.

HR-avdelningen ges i uppdrag att utreda en central bemanningsfunktion. Utredningen ska vara klar senast den 30/9 2017.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport 2017-01-10

**Beslutet skickas till**

Revisionen  
Förvaltningscheferna  
HR-avdelningen

§ 68

Dnr KS 2017/172

## Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2016

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Lägga uppföljningen av systematiska arbetsmiljöarbetet med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Arbetsgivaren ska enligt AFS 2001:1 §11 om systematiskt arbetsmiljöarbete göra en årlig uppföljning hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska göras för att undersöka att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt lagar och föreskrifter. HR-avdelningen ansvarar för uppföljningen som enligt Riktlinjen för arbetsmiljö och hälsa ska rapporteras till respektive nämnd samt samlat för hela kommunen till HR-råd, Samverskansrådet och Kommunstyrelsen.

Uppföljningen har genomförts genom att alla chefer har fått svara på en enkät med 18 frågor. Totalt 64 chefer har besvarat enkäten. Resultatet visar bland annat att:

- De flesta av våra chefer känner till kommunens styrande dokument inom arbetsmiljöområdet.
- Den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter behöver ses över.
- Genomförande av arbetsmiljökartläggningarna behöver göras i större omfattning.
- Relativt många upplever att man inte har tillräcklig arbetsmiljöutbildning även detta behöver ses över då det är grunden till att kunna fördela arbetsmiljöuppgifter.
- En checklista för kartläggning av chefernas arbetsmiljö har tagits fram under senare delen av året vilket bidrar till att många chefer anger att deras arbetsmiljö inte kartlagts.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Uppföljning sytematiskt arbetsmiljöarbete 2016

**Expedieras till**

HR-avdelningen

§ 69

Dnr KS 2016/656

## **Bidragsansökan - Världsarvledens Vänner**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Världsarvsledens vänner beviljas ett driftsbidrag 2017 med 50 000 kronor ur kommunstyrelsens budget för oförutsedda kostnader.

### **Ärendet**

Världsarvsleden skapades 2009 genom projektet "Vi i Nordingrå - Nordingråleden" och invigdes 2010. Från och med sommaren 2015 administreras ledens skötsel av den ideella föreningen Världsarvsledens Vänner. Huvudman för leden är Nordingrå intresse- och företagarförening

För att kunna öka tillgängligheten till Världsarvsleden krävs att leden anpassas till samma nivå som övriga ledalternativ som finns i Höga kusten, där Skuleskogens Nationalpark är en förebild. Ambitionsnivån är självklart beroende av långsiktig finansiering. För att klara av att sköta och utveckla leden har föreningen i brev 2016-11-30 ansökt om ett bidrag till både drift och utvecklingskostnader med totalt 113 000 kronor.

Behovet av bidrag till informationsmaterial och kartor utgör den största posten i bidragsansökan. Men för att kunna uppnå målen krävs också bidrag till inköp av spångar och rastbord som ska ställas ut utmed leden. För röjning och skötsel av leden söker världsarvsledens vänner bidrag till driftkostnader såsom bensin och andra förbrukningsmateriel.

För de investeringsåtgärder som avser nya kartor, spångar, bord mm föreslår samhällsavdelningen att föreningen får ett engångsbelopp med 50 000 kronor som anslås ur kommunstyrelsens medel för oförutsedda kostnader.

### **Ekonomi och finansiering**

50 000 kronor som finansieras ur kommunstyrelsens budget för oförutsedda kostnader som ett engångsbelopp för 2017.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Bidragsansökan 2016-11-30, Dnr KS 2016/656

**Beslutet skickas till**

Världsarvledens vänner

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 70

Dnr KS 2013/729

**Träffpunkt Nora****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår  
kommunstyrelsen besluta följande

1. Lämna ett ekonomiskt bidrag till Noramacken Ekonomiska förening med 130 000 kronor för att färdigställa mark vid projekt Träffpunkt Nora.
2. Medel till bidraget tas ur kommunledningsförvaltningens driftbudget för utvecklingsmedel.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2015-06-09 att medverka till bättre parkeringslösningar i Torrom med 1 000 000 kronor under förutsättning att Träffpunkt Nora förverkligades. När arbetet startade konstaterades att byggnaden måste flyttas något på grund av bl.a. vattenledningar. Kommunen lämnade då ett ekonomiskt bidrag med 100 000 kronor.

Föreningen har nu förverkligat projektet på ett föredömligt sätt och Torrom kommer att få en mycket bra affär och en ny samlingspunkt. För att slutföra de sista markarbetena har föreningen ansökt om ytterligare ett kommunalt stöd med 130 000 kronor.

Samhällsavdelningen föreslår att föreningen beviljas bidrag med 130 000 kronor och att medel tas ur kommunledningsförvaltningens driftbudget.

Föreningen har även ansökt om medel för utvecklingsaktiviteter år 2018.

Samhällsavdelningen har meddelat föreningen att några beslut som avser 2018 års driftbudget inte kan fattas innan den budgeten är antagen av kommunfullmäktige.

**Ekonomi och finansiering**

Föreningen Noramacken ansöker om ett engångsbelopp på 130 000 kronor. Bidraget är ett engångsbelopp och finansieras ur kommunledningsförvaltningens budget för 2017.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Måluppfyllelse**

Projektet håller på att färdigställas. Det ekonomiska bidraget från kommunen har varit en av förutsättningarna för att genomföra projektet.

**Beslutsunderlag**

Ansökan daterad 2017-02-28 från Noramacken Ekonomiska förening om ekonomiskt stöd för att färdigställa mark kring projekt Träffpunkt Nora.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 71

Dnr KS 2017/194

**Sammanträdesplan 2018 för kommunstyrelsen med  
utskott****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2018.

<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>Arbetsutskottet</b>
Ordinarie tid 14.00	Ordinarie tid 9.00
9 januari	6 februari
13 februari	6 mars
13 mars	3 april
10 april	8 maj
15 maj	5 juni
12 juni	12 juni (extra)
11 september	26 juni
16 oktober	4 september
4 december	9 oktober
	27 november
	18 december

2. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för kommunstyrelsen.  
Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 8-10 samt kl. 13-14.  
Information: ordinarie tid 10-12.
3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av kommunstyrelsen föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

**Ärendet**

Enligt kommunallagen kap. 6 § 18 bestämmer kommunstyrelsen när ordinarie sammanträden ska hållas.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet ”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda”. Beslutet innebär att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av kommunstyrelsen föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar

**Ekonomi och finansiering**

Kostnaden för kommunstyrelsens sammanträden beräknas vara likvärdig för de kostnader som redovisas 2016. Budgetutrymme finns i kommunstyrelsens föreslagna budget för 2018.

**Redovisad kostnad för kommunstyrelsen med arbetsutskott 2016**

Sammanträdesersättning	174 803 kr
Förlorad arbetsförtjänst	154 552 kr
Bilersättning skattefri	19 245 kr
Bilersättning skattepliktig	10 923 kr
Förtäring vid sammanträde	8 947 kr
Kopiering	60 878 kr
<b>Summa:</b>	<b>429 348 kr</b>

**Måluppfyllelse**

Beslutet är kopplat till att skapa en god demokratisk grund i kommunen, det behövs för att uppfylla målet nöjda medborgare.

**Samråd**

Inget särskilt samråd har genomförts kring detta ärende.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesplan för Kramfors Kommun 2018

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 72

Dnr KS 2016/600

**Drifts- och investeringsbidrag till föreningsägda samlingslokaler****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

1. Bevilja driftsbidrag för 2017 med 335 980 kronor
2. Bevilja investeringsbidrag för 2017 med 180 000 kronor, med utbetalningsvillkor att kopior av fakturor på investeringen redovisas till Samhällsavdelningen, utveckling- och planeringsenheten.
3. Uppdra till samhällsavdelningen att föra fortsatt dialog med Nylands Folketshus.

**Ärendet**

Ansökningar om drift- och investeringsbidrag har lämnats av fjorton folkets hus- och samhällsföreningar.

Nylands Folkets Hus har svårt att nå balans i sin ekonomi. Föreningen har idag ett negativt eget kapital efter flera års förluster. Från 2003 har Nylands Folkets Hus fått ett riktat förlusttäckningsbidrag på 90 000 kronor.

Samhällsavdelningen föreslår att driftbidraget och det riktade förlusttäckningsbidraget inte betalas ut 2017, på grund av att föreningen inte har en styrelse eller någon upprättad årsredovisning.

Samhällsavdelningen kommer att kontakta företrädare för Nylands Folkets Hus förening för att förklara bidragsförutsättningarna. När föreningen visat upp en styrelse samt årsredovisning för föregående år kommer driftbidragets storlek att behandlas.

För de övriga tretton föreningarna föreslår Samhällsavdelningen att driftbidragen betalas ut enligt gällande bidragsregler.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Investeringsbidragen har fördelats enligt nedanstående sammanställning.  
Följande bidrag föreslås:

<u>Föreningslokal</u>	<u>Driftbidrag</u>	<u>Investeringsbidrag</u>
Sandö IF, Verdandi	64 618 kr	0 kr
Mariebergs Folkets Hus	31 428 kr	3 000 kr
Lunde Folkets Hus	15 826 kr	0 kr
Svanö Folkets Hus	15 462 kr	130 000 kr
Frånö Folkets Hus	74 597 kr	20 000 kr
Lugnviks IF	45 237 kr	0 kr
IOGT-NTO förening Frisk Mod	12 860 kr	4 000 kr
Lövviks byförening	16 416 kr	20 000 kr
Träsk-Övered-Ry Byförening	414 kr	0 kr
Ovanmons Samhällsförening	25 025 kr	0 kr
Östbygdens Byförening	9 047 kr	3 000 kr
Föreningen Tunsjö Byalag	16 532 kr	0 kr
Finmarkens Bygdeförening	8 518 kr	0 kr
	<u>335 980 kr</u>	<u>180 000 kr</u>

**Beslutsunderlag**

Enligt gällande regler fastställda av kommunfullmäktige.

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten,  
Samhällsavdelningen,  
Respektive förening

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 73

Dnr KS 2017/204

**Skrivelse angående fler parkeringsmöjligheter i Nyland****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

I nuläget inte bygga någon parkering.

**Ärendet**

Nylands Folkets hus och park inkom 2017-04-05 med en skrivning om att det behövs fler parkeringar i centrala Nyland till både restaurang Dallas och till Folkets hus.

De har föreslagit att kommunen ska, om möjligt, exproprieras Nyland 53:1 för att bygga en ny parkering på fastigheten. Det finns dock inget motiv till expropriation i dagsläget då fastigheten är bebyggd och utgör kvartersmark i gällande plan. För att kunna bygga en offentlig parkering behövs en planändring.

Vid en eventuell rivning på den försumliges bekostnad innebär det inte att kommunen får äganderätt till marken. Det skulle innebära att om kommunen river byggnaden på den försumliges bekostnad så är fastigheten fortfarande privatägd. Kommunen kan bli fastighetsägare antingen via en frivillig överenskommelse om förvärv eller via expropriation efter en planändring.

I dagsläget är det inte aktuellt att köpa in fastigheten för att bygga en offentlig parkering.

**Ekonomi och finansiering**

För kommunen skulle det innebära en kostnad att genomföra byggnation av parkering. För detta finns inga medel upptagna i investeringsbudgeten i dagsläget.

**Samråd**

Samråd har skett med tekniska avdelningen.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Inkommen handling från Nylands Folkets hus och park. KS 2017/204, 2017-04-05

**Beslutet skickas till**

Nylands Folkets hus och park

§ 74

Dnr KS 2017/213

## Startbesked till vägledningscentrum

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Ge startbesked till ombyggnationen av vägledningscentrum samt anpassning  
av personalutrymmen på Vallen.

### Ärendet

2015 påbörjades planeringen för att samla all vuxen- och högre utbildning  
fysiskt på Vallen i Kramfors. En samlad vuxenutbildning är ett led i att  
säkerställa resursoptimering, ledning, god kvalitet och en attraktiv studiemiljö  
som attraherar presumtiva studerande att välja Kramfors som studieort.  
SFI och särskild utbildning för vuxna är sedan 2016 lokaliserade på Vallen  
tillsammans med Träakademien och Yrkes högskolan. Idag är över 700  
studerande i utbildning.

Studie- och yrkesvägledning för vuxna är en viktig del av all  
vuxenutbildning och ska dels ge vägledning i pågående studier och dels  
vägleda och motivera studenterna. Behovet av studievägledare har ökat i takt  
med antalet studerande. Uppgiften att aktivt motivera vuxna som saknar  
grundläggande utbildning att utbilda sig, regleras i lag. För Kramfors  
kommun, som har en relativt låg andel medborgare med eftergymnasial  
utbildning och en hög andel nyanlända är god tillgång till vuxenutbildning  
och därtill hörande studievägledning av särskild vikt.

Idag är 3,4 årsarbeten studie- och yrkesvägledare samt 1,4 årsarbeten  
medicinsk och kurativ tjänst utlokaliserade på tre fysiska platser i Kramfors,  
Företagsvägen 2, Yrkesvägen 1 samt Limstagatan 15. Det är inte en optimal  
lösning, vare sig för besökare som har svårt att hitta eller för personal som  
blir isolerad. Det nya vägledningscentrat för vuxna är en dynamisk,  
kundorienterad arena för samlad vägledningskompetens, samt säkerställer en  
god, funktionell och säker arbetsmiljö för personalen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

Offerten från Byggnads AB Lennart Eriksson har ett riktpreis på 870 000 kronor. Det skulle innebära en hyreshöjning på cirka 70 000 kronor per år vid en avskrivningstid på 15 år och 2,5 % i ränta.

I budgeten 2017 för Krambos investeringar i kommunens verksamhetslokaler finns det 900 000 kronor avsatta för ombyggnationer på Vallen.

**Måluppfyllelse**

Genom att samlokalisera samtliga studievägledningskonsulenter så innebär det både jämnställdhet och hållbarhet för både personal och elever.

**Samråd**

BAS

Krambo

**Beslutsunderlag**

BAS, beslut BAS-nämnden § 40, 2017-03-30, 2017/214.

**Beslutet skickas till**

BAS

Krambo

Utveckling- och planeringsenheten, Sofie Wallblom



§ 75

Dnr KS 2016/659

## **Samarbetsavtal med Westerlind Försäljning AB gällande utredning av markområde vid Kyrkviken**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Godkänna markanvisningsavtalet.

### **Ärendet**

Westerlind försäljning AB, Härnösand har i skrivelse 2016-11-16 ansökt att tillsammans med kommunen utreda ett nytt bostadsområde vid Kyrkviken.

I ansökan hänvisar de till att starta fas 1 i projektplanen. Det innebär att Westerlinds upprättar en volymskiss, gör enklare markundersökningar, skapar en grov idé hur området kan utformas, samt en prisbild och gör en bedömning av marknaden. Kommunens del i projektplanen är att undersöka hur man kan röra sig i området och infrastruktur som gator, vatten- och avloppsanslutningar.

Området vid Kyrkviken pekades ut som ett lämpligt bostadsområde i den fördjupade översiktsplanen för Kramfors Stad som antogs av kommunfullmäktige 2016. Området är tänkt att vara beläget mellan befintligt bostadsområde utmed Stjärnvägen och Kyrkviken. Här finns det goda möjligheter att utveckla ett attraktivt och centrumnära bostadsområde nära till skolor, idrottsplatser och rekreationsområden.

I den fördjupade översiktsplanen utpekas även Hagaparken som ett prioriterat delområde. Om Westerlind bygger ett nytt bostadsområde innebär det att parken blir ännu viktigare att förädla och utveckla.

För att de ska kunna gå vidare med projekteringen av ett nytt bostadsområde behövs ett markanvisningsavtal mellan Kramfors kommun och Westerlind Fastigheter. Samhällsavdelningen har upprättat ett avtal som redovisar vad som förväntas av båda parter.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ekonomi och finansiering

Utredningarna innebär för kommunen en kostnad på maximalt 100 000 kronor, denna summa täcker utredningar av infrastrukturlösningar i det tänkta byggområdet.

Måluppfyllelse

Utredningen av området ska redovisa om det finns förutsättningar att exploatera området med bostäder.

**Beslutsunderlag**

Markanvisningsavtal

**Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningen  
Westerlind försäljning AB