

Kommunledningsförvaltningen

Riktlinje för evenemangsstöd

Dokumenttyp RIKTLINJE	Diarienummer KS 2024/965	Datum för beslut	Version 1.0
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Näringsliv- och planeringsavdelningen	Ansvarig för uppföljning Avdelningschef Näringsliv – och planeringsavdelningen	Reviderad
Dokumentet gäller Tills vidare		Granskad av	Aktualiserad
Dokumentet gäller för Kommunövergripande			

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Bakgrund.....	3
1.2	Syfte.....	3
1.3	Relaterade dokument.....	3
1.4	Uppföljning och revidering	3
2	Evenemangsstöd	3
2.1	Kriterier för ansökan om ekonomiskt stöd	4
2.2	Motprestation.....	5
2.3	Utvärdering.....	5
2.4	Så görs ansökan	5
3	Bilagor	6

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Över hela Kramfors Kommun anordnas en mångfald av evenemang, året om. Företag, föreningar och andra aktörer arrangerar både stora och små evenemang, inom skilda områden och med olika målgrupper. Här kan man uppleva evenemang inom kultur, nöje, idrott, friluftsliv, mat och dryck, lokalhistoria och mycket mer. Evenemangen är viktiga för platsens identitet, attraktivitet och utveckling. De bidrar till livskvaliteten för oss som bor här och skapar reseanledningar för våra besökare. Ett rikt utbud av arrangemang har potential att bidra till inflyttning och företagsetableringar.

1.2 Syfte

Riktlinje för evenemangsstöd är ett verktyg för att Kramfors Kommun så konsekvent och effektivt som möjligt ska kunna fördela ekonomiskt stöd till evenemang arrangerade inom kommunens geografiska område. Dokumentet ska även tydliggöra för arrangörer hur ansökan till evenemangsstödet går till och vilka kriterier som styr fördelningen av medlen.

Målsättningen är att stötta evenemang som bidrar till att Kramfors blir en levande, kreativ och intressant plats att bo på och besöka. Riktlinjen ska bidra till Vision 2031, som uttrycker att engagemang och idéer ska tas tillvara i Kramfors Kommun.

Vision 2031 uppmuntrar även till fler attraktiva och inspirerande mötesplatser som lockar människor oavsett könsidentitet eller –uttryck, etnicitet, religion, funktionalitet, sexualitet, ålder och klass.

Samarbeten med arrangörer ska vara förenliga med Kramfors Kommuns vision och platsvarumärke.

1.3 Relaterade dokument

Vision 2031, Kramfors platsvarumärke och Riktlinje för marknadsföring har alla en nära koppling till Riktlinje för evenemangsstöd.

1.4 Uppföljning

Sker årligen.

2 Evenemangsstöd

Evenemangsstöd kan bestå av olika typer av stöd, så som vägledning och ekonomiskt stöd. Kramfors Kommun kan även bistå med hjälp att synliggöra evenemang, och kan lotsa arrangörer vidare till andra aktörer.

Ekonomiskt stöd kan ges under hela året till publikt inriktade tillställningar som genererar tillresande till Kramfors och som bidrar till att stärka Kramfors platsvarumärke och attraktivitet. Evenemangen ska bidra till ett rikt och varierat utbud av upplevelser, skapa mervärde för Kramforsborna samt visa upp en mångfald av uttrycksformer inom hela kommunen.

Kramfors Kommun vill gärna stimulera till skapandet av evenemang som ligger utanför den traditionella högsäsongen. På så sätt kan en jämnare fördelning av besök och gästnätter över året uppnås, vilket bidrar till en stabil och hållbar tillväxt i hela besöksnäringen. Inte minst för Kramforsborna är det viktigt att kommunen har ett levande och varierat utbud av evenemang året om.

Kramfors Kommun uppmuntrar till att arrangörerna själva eller i samverkan med andra utvecklar kringaktiviteter och paketering av upplevelser i samband med evenemang. Att besökarna förlänger vistelsen eller gör återbesök ger upphov till ökad turistisk omsättning.

2.1 Kriterier för ansökan om ekonomiskt stöd

Stödet är inget generellt stöd, utan evenemangen prioriteras utifrån kriterier som bidrar till att stärka Kramfors Kommuns platsvarumärke och att uppfylla Vision 2031 liksom målen med evenemangsstödet. Genom prioritering kan så goda förutsättningar som möjligt skapas för de evenemang som arrangeras.

Kriterier som viktas högt är bland annat evenemang riktade till barn och unga, som stärker platsvarumärket, lockar tillresande, bidrar till gästnätter, är öppet och inkluderande samt bidrar till ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet. Ansökan om stöd för årligt återkommande evenemang bör ha något nytänkande eller förändrat inslag för varje år.

För att få evenemangsstöd bör evenemanget utgå från följande kriterier:

- stärka Kramfors platsvarumärke
- öka Kramfors attraktionskraft
- vara intressant regionalt eller nationellt
- generera besökare och övernattningar i kommunen
- vara öppet, tillgängligt och inkluderande för alla
- verka för nytänkande, hållbara och innovativa inslag
- vara socialt, miljömässigt och ekonomiskt försvarbart
- bidra till ökad närvaro och synlighet i lokal, regional eller nationell media

- hållas inom Kramfors kommun

Bidrag beviljas inte till

- evenemang med religiös eller politisk inriktning
- evenemang i kommunala verksamheters eller kommunala bolags regi
- evenemang av sluten karaktär

2.2 Motprestation

I de fall kommunen går in med stöd står arrangören för planering, genomförande och uppföljning av evenemanget. Vid beviljat evenemangsstöd förväntas följande motprestationer:

- genomföra evenemanget enligt ansökan eller separat avtal
- planera och genomföra evenemanget på eget ansvar
- stå för egna kostnader och ekonomiska risker
- följa lagstiftning och lokala regler
- söka erforderliga tillstånd
- sprida Kramfors platsvarumärke i all marknadsföring. Logotypen för Kramfors platsvarumärke ska alltid finnas med och vara synlig i all marknadsföring, både digitalt och i tryckt material.
- lägga in evenemanget i aktuell evenemangskalender
- delta på möten som sammankallas av kommunen
- bistå med bilder från evenemanget som kommunen kan använda för publicering^[1]
- skicka in en utvärdering senast tre månader efter att evenemanget ägt rum

2.3 Utvärdering

Senast tre månader efter att evenemanget ägt rum lämnas en utvärdering in tillsammans med en ekonomisk sammanställning som styrker evenemangskostnaderna och intäkterna. Utvärderingen ska beskriva resultat och måluppfyllnad, inklusive besökarantal och medial exponering.

Eventuella bidragsöverskott ska betalas tillbaka till kommunen.

[1] Genom att skicka bilderna ger arrangören Kramfors kommun rätt att använda och publicera bilderna i våra kommunikationskanaler, inklusive men inte begränsat till webbplats, sociala medier och tryckta material. Arrangören bekräftar att de har erforderliga rättigheter och tillstånd för att dela bilderna och att de inte bryter mot några upphovsrättsliga lagar. Arrangören garanterar att bilderna är GDPR-säkrade och att det finns tillstånd för eventuella drönbilder.

2.4 Så görs ansökan

Föreningar och företag, med undantag för politiska föreningar och religiösa trossamfund, kan söka evenemangsstöd. Stöd kan ges med högst 1/3 av den totala kostnaden minus intäkter.

Ansökan om ekonomiskt stöd görs via en e-tjänst på kramfors.se. Ansökan sker löpande under året. Därefter hanteras ansökningarna av evenemangsgruppen som består av tjänstepersoner från kommunen. Evenemangsgruppens beslut går inte att överklaga.

Beslut om ekonomiskt stöd under 50 000 fattas av avdelningschef för näringsliv och planering. Beslut om ekonomiskt stöd över 50 000 kr fattas av kommunstyrelsen.

I de fall ekonomiskt stöd beviljas är sökande skyldig att genomföra evenemanget i enlighet med vad som angetts i ansökan. Om ansökan inte följs eller evenemanget inte blir av kan arrangören bli återbetalningsskyldig.

3 Bilagor

Vision 2031

Kramfors Kommuns platsvarumärke

Riktlinje för marknadsföring