

**Bildningsnämnden**

## **Bildningsnämndens protokoll**

<b>Plats och tid</b>	KS Sammanträdesrum, 2023-12-13 klockan 14:00–14:35
<b>Beslutande ledamöter</b>	Thomas Näsholm (S), ordförande Göran Molin (S) Razan Ahmed (S) Pelle Anderzon (S) David Saulesco (S), tjänstgörande ersättare Krister Asplund (S) Victoria Jonsson (V) Inga-Britt Andersson (C) Ann-Louise Zetterblad (C) Linda Ulfsparre Sewell (C), tjänstgörande ersättare Sven Behring (M) Fredrik Karlsson (SD) Mikael Olofsson (SD)
<b>Ej beslutande ersättare</b>	Joy Dino Salvatierra (S) Alexander Eldeklint (S) Jon Björkman (V) Karin Högström (V) Anders Åkerman (C) Björn Sjödin (SD)
<b>Tjänstepersoner</b>	Anki Johnson, verksamhetschef Stefan Karlstedt, verksamhetschef § 48 Cecilia Borgh, verksamhetschef § 48 Elisabet Sjödin, verksamhetschef § 48 Ann-Cathrin Granbäck, kommunikatör § 48 Erland Augustinsson, ekonom § 48 Beatrice Halén, nämndsekreterare Anna-Karin Sjödin, ordförande Sveriges lärare Kramfors § 48

<b>Justerandes signaturer</b>				<b>Utdragsbestyrkande</b>
-------------------------------	--	--	--	---------------------------

**Justeringens plats och tid** Digital justering

**Paragrafer** 48–56

**Sekreterare**  
Beatrice Halén

**Ordförande**  
Thomas Näsholm (S)

**Justerare**  
Sven Behring (M)

**ANSLAG/BEVIS** Protokollerna är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutande organ** Bildningsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2023-12-13

**Datum då anslaget sätts upp** 2023-12-19

**Sista datum för överklagande** 2024-01-09

**Förvaringsplats för protokollet**

**Underskrift**  
Beatrice Halén

<b>Justerandes signaturer</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
-------------------------------	---------------------------

## Ärendelista

§ 48	Information Bildningsnämnden 2023 Diarienummer: BN 2023/1	4
§ 49	Handlingsplan för bättre samverkan och arbetsmiljö Diarienummer: BN 2021/627	5
§ 50	Projekt - Uppdrag för utökad samverkan försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten Diarienummer: BN 2023/311	10
§ 51	Revisionsrapport Granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktioner Diarienummer: BN 2023/472	12
§ 52	Verksamhetsplan Bildningsnämnden 2024 Diarienummer: BN 2023/545	15
§ 53	Avveckling förskolenheter Diarienummer: BN 2023/590	18
§ 54	Förvaltningschefens rapport 2023 Diarienummer: BN 2022/590	21
§ 55	Delgivningar Bildningsnämnden 2023 Diarienummer: BN 2023/3	22
§ 56	Delegationsbeslut Bildningsnämnden 2023 Diarienummer: BN 2023/2	23

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

## § 48 Information Bildningsnämnden 2023

Diarienummer: BN 2023/1

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Nämnden tar del av följande information:

- Elisabet Sjödin, verksamhetschef, informerar om avveckling av förskolor
- Cecilia Borg, verksamhetschef, informerar om projektet AME försörjningsstöd
- Stefan Karlstedt, verksamhetschef, informerar om Kramforsskolan
- Anki Johnson, förvaltningschef, informerar om Revisionsrapport grundskolans och gymnasiets ledningsfunktion, Slutrapport handlingsplan för bättre samverkan och arbetsmiljö, Verksamhetsplan 2024 inklusive budget
- Nämnden har möjlighet att ställa frågor utifrån föredragningslistan.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 49 Handlingsplan för bättre samverkan och arbetsmiljö

Diarienummer: BN 2021/627

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

1. Lägga slutrapporten med godkännande till handlingarna.
2. Uppdra till förvaltningen att återkoppla det pågående arbetet vid nämndens sammanträden. Detta planeras i nämndens årshjul.

### Ärendet

#### Bakgrund

I december 2022 beslutade nämnden om en reviderad och uppdaterad handlingsplan för bättre samverkan och arbetsmiljö. Den första handlingsplanen togs fram i början av 2022 efter en tids oro i förvaltningen. Rektorens arbetsmiljö uppmärksammades och det framkom kritik kring hantering av bland annat ekonomiprocesser och förankring av nämndens beslut. Handlingsplanen är framtagen i dialog med fackliga parter och de huvudsakliga utvecklingsområdena är samverkan, systematiskt arbetsmiljöarbete, förtydligande av styrkedjan samt behov av tydligare processer i förhållande till stödfunktioner och kommunikation.

Syftet är att skapa goda förutsättningar för alla, oavsett position att fullfölja de uppdrag som varje position innehåller. Det ska vara lätt att göra rätt och leda till nytta för barnet/eleven/deltagaren.

#### Granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktioner

I slutet på vårterminen 2023 genomförde KPMG, på uppdrag av kommunens revisorer, en granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktion. Deras samlade bedömning är att bildningsnämnden i egenskap av huvudman för utbildningen i huvudsak ger rektor förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet och verka för utbildningens utveckling.

KPMG:s rekommendationer var att:

- följa upp rektors behov av stödinsatser och säkerställa att rektor ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

- i sitt systematiska kvalitetsarbete följa upp rektors förutsättningar och ansvar för att leda det pedagogiska arbetet och verka för utbildningens utveckling.
- verka för att grundskolans och gymnasieskolans personal svarar på Skolinspektionens skolenkät.

KPMG:s fullständiga rapport och förslag på svar finns i ärendet BN 2023/472

### Samverkan

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) arbetar vidare och dialogen bedöms vara god och konstruktiv.

Grupper för områdessamverkan (i resp. verksamhetsben) har nu startat upp utifrån de olika skolformernas förutsättningar. Arbetsplatsträffarna på lokal nivå uppmärksammas särskilt och arbete med stödmaterial till dessa möten är på väg att tas fram via HR-enheten.

En utbildningspaket riktat till alla chefer skickades ut i somras och planen är att rektorer/enhetschefer går utbildningarna tillsammans med de lokala fackliga företrädarna.

Utbildningarna som handlar om allmänna bestämmelser, arbetsmiljö resp. samverkan ska vara genomförda senast juni 2024, gärna tidigare.

### Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

Uppgiftsfördelningarna gällande arbetsmiljöansvar är fördelade och aktuella och följs kontinuerligt upp av förvaltningschef och verksamhetschefer.

Via HR-avdelningen har alla chefer fått uppdatera sina kunskaper i det digitala uppföljningssystemet OPUS (dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet). HR-avdelningen har skapat ett årshjul som nu implementeras och ska utvecklas internt i förvaltningen. Ambitionen är att det ska bli enklare att planera och följa upp.

Arbetet med det som kallas ”pågående dödligt våld” PDV fortgår. Ett antal personer har varit på utbildning och jobbar med att identifiera vilka insatser som behöver prioriteras i de olika skolformerna och verksamheterna. Det handlar bland annat om internt larmsystem via personalens mobiler eller liknande och låssystem som säkerställer att det är enkelt att vid behov kunna låsa in sig. Arbetet genomförs i samverkan med bland annat kommunens fastighetssamordnare.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**Styrkedjan**

Styrkedjans positioner gällande ledningsfunktioner är beskrivna i nämndens verksamhetsplan. Dessa ska fortsätta att uppmärksammas i aktuella forum, alltifrån ledningsgrupper till arbetsplatsträffar.

**Stödfunktioner**

Förvaltningens ledningsgrupp fortsätter att planera återkommande dialogmöten med representanter för ekonomi, HR, Kramfast, IT och kommunikation. Ambitionen är att tydliggöra och vidareutveckla uppdrag, ansvar och roller. Gemensamma årshjul planeras.

**Ekonomi**

2023 har varit ett utmanande år med införande av ett nytt ekonomisystem som dragit ut på tiden. Det har givit till följd att mycket tid har fått läggas på eget hantverk för planering och uppföljningar. Inför 2024 bör fokus kunna styras över till tydligare och mer strategisk planering.

**HR**

Förvaltningsledning och HR träffas kontinuerligt för avstämningar och planering. HR-avdelningen har infört återkommande utbildningspass för alla chefer med drop-in, som blivit uppskattat, upplevs ha ett bra innehåll och är enkelt att både delta i och ta till sig.

I samband med det nya året 2024 kommer ett digitalt enkätverktyg, Populum, som "tar tempen" på arbetsmiljön att implementeras. Resultaten ska vara en stående punkt på arbetsplatsträffarna och kommer att vara ett viktigt verktyg i det lokala arbetsmiljöarbetet. Arbetet för att utveckla och fördjupa kunskaperna i det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsätter.

**Kramfast**

Under 2023 har förvaltningsledning och Kramfasts ledning haft återkommande möten. I höst har båda parter bedömt att samtalen kan fortsätta i de verksamhetsspecifika ledningsgrupperna, för att kunna fokusera på mer vardagsnära och specifika frågeställningar. I dessa möten deltar även kommunens fastighetssamordnare, som bidrar med överblick och viktig kompetens.

Utmaningar kvarstår gällande underhåll och behov av förbättringar, men med tydliga rutiner och kommunikation kan arbetet underlättas.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**IT**

I samband med höstterminens start -23 blev förvaltningens IKT-pedagog in i uppdraget. Via honom och i samverkan med digitaliserings-enheten tar samarbetet stora steg. Det är en oerhört viktig samverkan inte minst i samband med införandet av de digitala nationella proven (DNP). I samband med den nulägesanalys som nyligen genomförts på huvudmannanivå gällande de DNP:en kan konstateras att förvaltningen är på god väg och har koll på vilka områden som behöver åtgärdas. Utmaningar finns, men kommer att tas om hand.

**Kommunikation**

En samverkan är påbörjad med kommunikationsavdelningen för att inventera de olika kommunikationskanaler som används. Målet är att förtydliga och förenkla. Ambitionen är också att ta fram en kommunikationsplan. Det finns ett utkast till sådan plan, men eftersom kommunikationsavdelningen under hösten genomfört en kartläggning i hela kommunen, är det bestämt att avvakta något med att skriva klart BF:s kommunikationsplan, så att resultatet av kartläggningen kan beaktas.

En strävan är att kommunicera mer både internt och externt. Förvaltningens goda arbete ska synas mer. Därför uppmanas till exempel alla enheter att leverera minst en nyhet per år. Stöd för detta finns via kommunikations-enheten.

**Det fortsatta arbetet**

Alla de delar som handlingsplanen har fokuserat på, ingår i grunden i det vardagliga arbetet med ständiga förbättringar, att utveckla rutiner och strukturer, så att värdet av verksamheten är gott och helst ökar över tid.

Det finns naturligtvis fortfarande utmaningar, men oavsett om det finns en handlingsplan som denna eller inte så kommer arbetet att fortsätta.

Förvaltningens förslag är att lägga denna plan till handlingarna och att uppdra till förvaltningen att på lämpliga sätt planera in uppföljningar på de olika punkterna vid nämndens sammanträden.

**Ekonomi och finansiering**

Inom befintlig ram

**Samråd**

Arbetet planeras i förvaltningens ledningsgrupp och följs upp och förankras i FSG

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------



**Beslutsunderlag**

Handlingsplan för bättre samverkan och arbetsmiljö BN 2021/627

230201 Handlingsplan för bättre samverkan och arbetsmiljö Delrapport 1  
BN 2021/627

230614 Handlingsplan för bättre samverkan och arbetsmiljö Delrapport 2  
BN 2021/627

Granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktioner  
(diarienummer BN 2023/472)

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschefer för vidarebefordran till övriga chefer

Jennie Byström för vidarebefordran till Bildningsförvaltningens  
samverkansgrupp

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 50 Projekt - Uppdrag för utökad samverkan försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten

Diarienummer: BN 2023/311

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Anta förslag till projektplan växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar

### Ärendet

Välståndsnämnden och Bildningsnämnden har uppdragit till ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten (AME) att ta fram förslag på projekt för utökad samverkan.

Utifrån projektbeskrivningen föreslås utöka samverkan mellan ekonomiskt bistånd och AME genom att växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsanställningar. Detta genom att socialsekreterare vid ekonomiskt bistånd genomlyser alla personer som uppbär försörjningsstöd och väljer ut personer som uppfyller kriterierna för att delta i projektet. För att kunna delta i projektet behöver personerna uppbära försörjningsstöd och vara aktualiserade på Arbetsförmedlingen. Varje person beräknas utgöra en snittkostnad på 10 000 kronor i månaden avseende försörjningsstöd. Arbetsmarknadsenheten ersätts med 10 000 kronor per månad för varje deltagare som går till olika typer av insatser för att stötta personer ur arbetslöshet under tiden personen är aktuell för insatsen. Deltagarna får en arbetsmarknadsanställning inom BEA-avtalet.

Projektet föreslås träda i kraft 1 januari 2024 och pågå under tre år.

### Agenda 2030

Arbetet siktar mot:

Mål 4 God hälsa och välbefinnande

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

### Barnrättsperspektiv

Ej relevant

### Ekonomi och finansiering

Inom befintlig ram

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

**Samråd**

Verksamhetschef VGA

Verksamhetschef IFO

Förvaltningschef Valfärdförvaltningen

**Beslutsunderlag**

Projektplan växla ekonomiskt bistånd till arbetsmarknads-anställningar. Dnr  
BN 2023/311

Delegationsbeslut, uppdrag projekt utökad samverkan försörjningsstöd och  
arbetsmarknadsenheten, Dnr BN 2023/311

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef VGA

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 51 Revisionsrapport Granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktioner

Diarienummer: BN 2023/472

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Lämna nedanstående svar till Revisionen

### Ärendet

#### Bakgrund

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av grundskolans och gymnasieskolans ledningsfunktion.

Granskningen syftade till att bedöma om bildningsnämnden i egenskap av huvudman för utbildningen ger rektor förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet och verka för utbildningens utveckling.

#### Bedömning

KPMG:s samlade bedömning är att bildningsnämnden i egenskap av huvudman för utbildningen i huvudsak ger rektor förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet och verka för utbildningens utveckling.

Bedömningen bygger på att ledningsorganisationen som helhet i huvudsak är ändamålsenlig till sin struktur och att nämnden, utifrån identifierade brister i rektors förutsättningar, genom beslut om förstärkt ledningsorganisation i grundskolan och omorganisation av gymnasieskolan har vidtagit åtgärder.

Nämnden har också följt upp ledningsorganisationen och medarbetarnas bild av densamma.

Skolchef och verksamhetschefer bedömer att de har eller att förändringarna inom gymnasieskolan kommer att ge dem förutsättningar att genomföra sina uppdrag.

Intervjuade rektorer upplever att de i stort har förutsättningar att genomföra sina uppdrag och att de erhåller ett adekvat stöd till exempel vad gäller personal-, ekonomi- och IT-frågor. För att ytterligare stärka rektors förutsättningar att rikta fokus mot det pedagogiska ledarskapet efterfrågas mer stöd inom området fastighet, lokaler och arbetsmiljö.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**Rekommendationer**

- följa upp rektors behov av stödinsatser och säkerställa att rektor ges förutsättningar att leda det pedagogiska arbetet
- i sitt systematiska kvalitetsarbete följa upp rektors förutsättningar och ansvar för att leda det pedagogiska arbetet och verka för utbildningens utveckling.
- verka för att grundskolans och gymnasieskolans personal svarar på Skolinspektionens skolenkät

**Synpunkter på revisionsrapporten**

Ledningsorganisationen i grundskola och gymnasieskola har genomgått relativt stora förändringar de senaste åren. Revisorernas granskning visar att förändringarna gett resultat och det bådär gott för det fortsatta arbetet.

Bildningsnämnden kommer att följa rekommendationerna via det systematiska arbetsmiljöarbetet, medarbetarsamtal och andra kartläggningar, samt via det systematiska kvalitetsarbetet.

Lämpliga delar av detta kommer att delges nämnden med kontinuitet.

**Måluppfyllelse**

Ett utvecklat arbetet med ovanstående uppföljningar skapar förutsättningar för effektiva processer gällande arbetsmiljö (medarbetare) och kvalitet (ekonomi)

**Agenda 2030**

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

**Barnrättsperspektiv**

Ej relevant

**Ekonomi och finansiering**

Ej relevant

**Samråd**

Verksamhetschefer

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport Granskning av skolans ledningsfunktioner Dnr BN 2023/472

Granskning skolans ledningsfunktion – sammanfattning Dnr BN 2023/472

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Delges Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges presidium

Verksamhetschefer Bildningsförvaltningen

Sveriges Skolledare, Nicklas Måns pers

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 52 Verksamhetsplan Bildningsnämnden 2024

Diarienummer: BN 2023/545

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Godkänna Verksamhetsplan Bildningsnämnden 2024.

### Reservation

Ann-Louise Zetterblad (C), Inga-Britt Andersson (C), Linda Ulfsparré Sewell (C), Sven Behring (M), Fredrik Karlsson (SD) och Mikael Olofsson (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

### Ärendet

Kommunens mål- och resursplan (MRP) beslutas av kommunfullmäktige. Via det beslutet fördelar fullmäktige politiskt prioriterade uppdrag och medel i organisationen. Kommunfullmäktige har för år 2024 beslutat om sju kommunövergripande mål, fem kopplade till perspektiv *Kramforsbon* och ett vardera till perspektiven *medarbetare* och *ekonomi & effektivitet*. Målen som är framtagna till perspektiv *Kramforsbon* utgår ifrån de politiskt prioriterade områdena *jämställdhet*, *företagsklimat*, *barn & unga* och *ekologisk hållbarhet*.

Verksamhetsplanen är en beskrivning av nämndens arbete kopplat till de mål som beslutats i MRP. Verksamhetsplanen konkretiserar även hur den budget som tilldelats ska fördelas inom den egna organisationen. Verksamhetsplanen i sin helhet följs upp i en delårsuppföljning per sista augusti och i en helårsuppföljning.

### Samråd

Verksamhetsplanen är framtaget i dialog med förvaltningens chefsgrupp, sittande nämnd samt verksamhetschefer och ekonomer.

### Yrkande

Ann-Louise Zetterblad (C) lämnar följande skriftliga tilläggsyrkanden:

#### ”4.1.2

- *Förebyggande insatser*

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

tillägg:

- Trygghetsvandringar med elever ska genomföras på samtliga skolor

#### 4.1.3

Grundskola/fritidshem, ANP grundskola, kulturskola

- Alla skolor i årskurs 4-9 jobbar med Ung företagsamhet och gärna i samverkan med lokalt näringsliv

#### 4.1.7

- Uppföljning av de ekonomiska handlingsplanerna ska göras efter varje månad

### Investeringsbudget

Grundskolan

- kameraövervakning ”

Sven Behring (M) lämnar följande muntliga tilläggsyrkande: "Uppdra förvaltningen att komplettera verksamhetsplanen med en Bilaga som sammanställer de aktiviteter kopplade till verksamhetsplanen för regelbunden uppföljning på nämnden."

### Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på bifall till förvaltningens förslag och att Ann-Louise Zetterblads (C) skriftliga tilläggsyrkande prövas sist mot bifall eller avslag.

Bildningsnämnden godkänner propositionsordningen

Efter ställda propositioner finner ordföranden att förvaltningens förslag bifallits och Ann-Louise Zetterblads (C) tilläggsyrkanden har avslagits.

### Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på bifall eller avslag på Sven Behrings (M) skriftliga tilläggsyrkande. Bildningsnämnden godkänner propositionsordningen

Efter ställd proposition finner ordföranden att Sven Behrings (M) tilläggsyrkande har avslagits.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan Bildningsnämnden 2024 Dnr BN 2023/545 inkl.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------



Bilaga 1 Bildningsnämndens uppdrag och organisation

Bilaga 2 Årsplan Bildningsnämnden

Bilaga 3 Bildningsnämndens styrande dokument

**Beslutet skickas till**

Bildningsförvaltningens chefer

Revisorerna

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 53 Avveckling förskolenheter

Diarienummer: BN 2023/590

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Ärendet återremitteras.

### Ärendet

Den nya förskolan, kommer enligt plan, att vara klar för inflyttning i början av år 2025. Då kommer inte alla nuvarande förskolor att behövas och beslut om vilka enheter som ska avvecklas behöver därför tas.

Nedan beskrivs vilka förskole-enheter förvaltningen föreslår att avveckla.

#### Kaptenens förskola

Plats för upp till 34 barn.

Kaptenen är en förskola med svåröverblickbara lokaler. Många som bor och arbetar i närområdet passerar förskolans tomt under dagtid, vilket innebär risker med till exempel grindar som inte stängs. Lokalerna har även stora upprustningsbehov.

#### Utterns förskola

Plats för upp till 20 barn.

Uttern är en en-avdelningsförskola, som de senaste åren uteslutande har barn med annat modersmål, vilket leder till segregation. Försök att hänvisa sökande med svenska som modersmål till denna förskola har inte givit önskat utfall.

#### Sidensvansens förskola

Plats för upp till 44 barn.

Sidensvansen har varit en tillfällig lösning under de senaste åren då det funnits behov av fler platser i centrala Kramfors. Förskolan har tagit emot endast 5-åringar på grund av att lokaler och utemiljö inte varit anpassade för yngre barn.

Då det blivit fler yngre barn (1-4 år) på övriga förskolor har det blivit en tyngre arbetsmiljö

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

**Implementering**

Tidsplanen är att Uttern och Kaptensens förskolor börjar skola in sina barn i den nya förskolan under början av år 2025. I dialog med vårdnadshavarna kommer förskolans personal att ansvara för övergången till den nya förskolan.

**Måluppfyllelse**

Lokaler som är byggda och anpassade för förskolans verksamhet gagnar både barn (medborgare) och personal (medarbetare).

**Agenda 2030**

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 11 Hållbara städer och samhällen

**Barnrättsperspektiv**

Flytten påverkar alla barn med plats på de aktuella enheterna. Varje flytt kommer att planeras och genomföras på ett tryggt och genomarbetat sätt så att varje barn och vårdnadshavare ska känna sig trygga.

**Ekonomi och finansiering**

Finansiering sker inom befintlig ram.

**Samråd**

Verksamhetschef förskola och rektor för den nya förskolan.

**Yrkande**

Ann-Louise Zetterblad (C) yrkar på återremiss med motiveringen: "*Yrkar på återremiss eftersom beslutsunderlaget inte visar på hur förslaget samverkats, vare sig med de fackliga organisationerna eller med vårdnadshavare. Dessutom saknas risk- och konsekvensbeskrivning*"

**Beslutsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till

Ann-Louise Zetterblads (C) återremissyrkande. Bildningsnämnden godkänner propositionsordningen. Efter ställd proposition finner ordförande att återremissyrkandet bifallits.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Beslut Bildningsnämnden 2023-05-10 §33 Dnr BN 2023/146

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef bildningsnämnden

Verksamhetschef förskola

Rektor Monica Hellström

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 54 Förvaltningschefens rapport 2023

Diarienummer: BN 2022/590

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

### Ärendet

I Förvaltningschefens rapport december blickar skolchefen fram mot 2024 och önskar alla en fridfull jul, ett bra slut 2023 och ett Gott 2024!

I rapporten delges också ett antal axplock från verksamheterna, bland annat:

- Information om nya förskolan
- Kontinuitetsplanering
- Arbetslöshetsciffror

Information delas också gällande Verksamhetsplan och detaljbudget 2024 samt månadsbokslut per november 2023.

Samråd har förts med förvaltningens verksamhetschefer

### Beslutsunderlag

Förvaltningschefens rapport december 2023

### Beslutet skickas till

Verksamhetschefer

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 55 Delgivningar Bildningsnämnden 2023

Diarienummer: BN 2023/3

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Notera delgivningarna till handlingarna.

### Ärendet

1. Delegationsbeslut Rekommendationer och uppdrag utifrån kartläggning och nulägesanalys av jämställdhet inom nämndernas verksamhetsområden, Bildningsnämnden.pdf
2. Delårsrapport per 2023-08-31 Kramfors kommun.docx
3. Kommunfullmäktige 2023-10-30 (2023-10-30 KF §88).docx
4. Kommunfullmäktige 2023-10-30 (2023-10-30 KF §90).docx
5. Kommunfullmäktige 2023-10-30 (2023-10-30 KF §91).docx
6. Kommunstyrelsen 2023-11-28 (2023-11-28 KS §136).docx
7. Kommunstyrelsen 2023-11-28 (2023-11-28 KS §148) svar på revisionsrapport granskning informationssäkerhet.docx
8. Kommunstyrelsens uppdrags- och organisationsbeskrivning 2024-01-01.docx
9. Mål- och resursplan 2024 med planår 2025 och 2026.docx
10. Nyckeltal Mål och Resursplan 2024.pdf
11. Organisationskiss - Föreslagen ny organisation.pdf
12. Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder 2024.docx

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

## § 56 Delegationsbeslut Bildningsnämnden 2023

Diarienummer: BN 2023/2

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till handlingarna.

### Ärendet

1. Delegationsbeslut ansökan om tilläggsbelopp  
Bäckagårdsskolan.docx
2. Delegationsbeslut svar till Barn- och elevombudsmannen.pdf
3. Delegationsbeslut tilläggsbelopp för elev på Hampnäs  
gymnasium.pdf
4. Delegationsbeslut tilläggsbelopp för elev på Hampnäs  
gymnasium.pdf
5. Delegationsbeslut tilläggsbelopp för elev på Lanternanskolan.docx
6. Delegationsbeslut, Anmälan om dataskyddsbud (DSO) för  
bildningsnämnden.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------