

Taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Dokumenttyp RIKTLINJE	Diarienummer PN 2022/430 KS 2022/497	Datum för beslut 2022-11-28	Version 1.0
Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Chef kommunadministration	Ansvarig för uppföljning Kommunadministration	Reviderad
Dokumentet gäller Tillsvidare			

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Former för utlämnande.....	3
3	Undantag från avgifter.....	3
4	Avgift i vissa särskilda fall.....	3
5	Betalning.....	3
6	Prislistor.....	4
6.1	Kopia av allmän handling på papper.....	4
6.2	Kopiering och utskrifter på papper från mikrofilm*.....	4
6.3	Digital kopia av allmän handling.....	5
6.4	Avskrift av allmän handling.....	5
6.5	Digital informationsbärare.....	5
6.6	Försändelse.....	5

1 Inledning

Denna taxa ska tillämpas av Kramfors kommuns samtliga förvaltningar, kommunala bolag och arkivmyndighet då de efter begäran lämnar ut kopior, avskrifter eller utskrifter av allmänna handlingar. Denna taxa utgår ifrån reglerna i avgiftsförordningen (SFS 1992:191).

2 Former för utlämnande

Allmänheten har rätt att på stället, hos kommunen eller bolag, utan avgift ta del av allmän handling som inte omfattas av sekretess. Om sökanden önskar få en kopia eller avskrift av handlingen har myndigheten rätt att ta ut en avgift enligt denna taxa. Det finns dock ingen skyldighet för en myndighet att lämna ut allmänna handlingar på annat sätt än i pappersform. Under förutsättning att det inte skulle skrida mot någon bestämmelse om dataskydd eller mot informationssäkerhet i övrigt kan en allmän handling lämnas ut elektroniskt. Myndigheten är inte skyldig att upprätta nya allmänna handlingar, om inte dessa kan upprättas med rutinbetonade åtgärder, för att uppfylla en begäran om utlämnande av allmän handling.

Ett elektroniskt utlämnande kan, om det i det enskilda fallet bedöms lämpligt, ske genom tillhandahållande på ett USB-minne. Ett sådant utlämnande kan behöva ske personligt eller skickas mot postförskott beroende på innehåll.

3 Undantag från avgifter

I följande fall ska inte någon avgift tas ut:

- Internt mellan kommunens förvaltningar
- Kommunens bolag och kommunalförbund i vilka kommunen är medlem, samt
- Av andra kommuner, regioner och statliga myndigheter.

Nämnd eller bolag får utöver detta besluta om undantag från avgift enligt denna taxa om det föreligger särskilda skäl för avgiftsfrihet. Möjligheten att fatta ett sådant beslut får delegeras.

4 Avgift i särskilda fall

För att stävja missbruk med återkommande förfrågningar under avgiftsnivå (under tio sidor) kan nämnd i särskilt fall besluta att ta ut avgift från första sidan. Möjligheten att fatta sådant beslut får delegeras.

5 Betalning

Betalning ska ske mot faktura, kontant eller postförskott enligt kommunens anvisning.

Den som begär ut allmänna handlingar har rätt att vara anonym och ska därför ges möjlighet att betala kontant, även i det fall avgiften ska betalas i förskott.

6 Prislister

6.1 Kopia av allmän handling på papper

Format A4 och A3	Avgift svart/vitt	Avgift färg	Notering
1-9 sidor	0 kronor	5 kronor per sida från första sidan.	Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.
Sida 10	50 kronor		
Sida 11 och därutöver.	2 kronor per sida		
Format A2*	Avgift svart/vitt	Avgift färg	Notering
Avgift per sida oavsett antal sidor.	15 kronor	40 kronor	Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.
Format A1*	Avgift svart/vitt	Avgift färg	Notering
Avgift per sida oavsett antal sidor.	25 kronor	40 kronor	Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.
Format A0*	Avgift svart/vitt	Avgift färg	Notering
Avgift per sida oavsett antal sidor.	35 kronor	60 kronor	Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

*I de fall uppgiftsbäraren inte har teknisk möjlighet att framställa kopior anlitas ett kopieringsföretag varvid kostnaden betalas av den som begärt handlingen.

6.2 Kopiering och utskrifter på papper från mikrofilm*

Format	Avgift	Notering
A4	10 kronor per sida	Från första sidan. Dubbelsidig kopia
A3	15 kronor per sida	

A2	20 kronor per sida	räknas som två sidor.
----	--------------------	-----------------------

*I de fall uppgiftsbäraren inte har teknisk möjlighet att framställa kopior anlitas ett kopieringsföretag varvid kostnaden betalas av den som begärt handlingen.

6.3 Digital kopia av allmän handling

Digital kopia	Avgift	Notering
Elektroniskt lagrade dokument som kan lämnas ut i sitt befintliga skick.	0 kronor	
Elektroniskt lagrade dokument som inte kan lämnas ut i sitt befintliga skick.	150 kronor per fullgjord fjärdedels arbetstimme.	Avgiften avser dels skapandet av en elektronisk kopia som uppfyller kraven för att kunna lämnas ut, dels utlämning.
Inskanning av 1-9 sidor	0 kronor	
Inskanning av sida 10	50 kronor	
Inskanning av sida 11 och därutöver	2 kronor per sida	

6.4 Avskrift av allmän handling*

Avskrift	Avgift	Notering
Avskrift av allmän handling och ljudupptagning	125 kronor per fullgjord fjärdedels arbetstimme.	

*Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av en allmän handling och lämnar ut avskriften.

6.5 Digital informationsbärare*

Informationsbärare	Avgift	Notering
USB-minne	70 kronor styck	

* USB-minne tillhandahålls av myndigheten.

6.6 Försändelse

Försändelse	Avgift	Notering
Över 100 g	Portokostnad	Avser samtidig ersättning vid försändelse av kopior av allmänna handlingar.
Postförskott, bud et cetra	Faktisk kostnad	