

KommunstyrelsenSammanträdesdatum
2019-05-14

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum, tid 14.00–1500.

Beslutande ledamöter Se sidan 4.

Ej beslutande ersättare Se sidan 4.

Övriga närvarande Tjänsteman Övriga närvarande
Se sidan 4. Se sidan 4.

Justerare Bo Grafström (KD)

Justerings plats och tid Förvaltningen 15 maj 2019

Underskrifter

Sekreterare

Erika Sjögren

Paragrafer
§§ 55 – 79.

Ordförande

Jan Sahlén (S)

Justerare

Bo Grafström (KD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-05-14

Datum då anslaget sätts
upp

2019-05-15

Sista datum för överklagande

2019-06-05

Förvaringsplats för
protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 55	Dnr KS 2019/74 Information.....	5
§ 56	Dnr KS 2019/284 Barnrätt och ungdomsdemokrati	6
§ 57	Dnr: KS 2019/302 Instruktion till ägarombud vid 2019 års bolagsstämmor.....	9
§ 58	Dnr: KS 2018/647 Val av ledamot till ägarforum i Ostkustbanan AB.....	12
§ 59	Dnr: KS 2018/744 Svar på motion om anställningsstopp eller inte?	13
§ 60	Dnr: KS 2018/393 Svar på motion om Implementering av Barnkonventionen och konventionen om rättigheter för funktionsnedsatta i Kramfors kommun	16
§ 61	Dnr: KS 2018/266 Motionssvar – Öka allmännyttan genom bättre dialog mellan kommunala bolag och medborgare	19
§ 62	Dnr: KS 2019/321 Godkänna bolagsordning för det vilande bolaget Kramfors Industri Aktiebolag	22
§ 63	Dnr: KS 2019/318 Godkänna bolagsordningar för Krambo AB, Kramfast AB, Kramfors Mediateknik AB samt Kramfors Kommunhus AB.....	24
§ 64	Dnr: KS 2019/317 Ägardirektiv för bolag ingående i kommunhuskoncernen	26
§ 65	Dnr: KS 2019/28 Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen.....	28
§ 66	Dnr: KS 2019/285 Påverkansarbete för etablering av totalförsvaret i Mellannorrland	30
§ 67	Dnr: KS 2019/280 Fastställa kommungemensam dokumenthanteringsplan för ledande/styrande och stödjande processer	32
§ 68	Dnr: KS 2019/281 Fastställa dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens kärnprocesser	36
§ 69	Dnr: KS 2018/637 Fairtrade City diplomering	39

Kommunstyrelsen

§ 70	Dnr: KS 2019/149 Remissvar på betänkandet "Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämning för kommuner och landsting, SOU 2018:74"	43
§ 71	Dnr: KS 2019/282 Ny grafisk identitet för Kramfors kommun.....	45
§ 72	Dnr: KS 2019/263 Reglemente för Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet	48
§ 73	Dnr: KS 2018/216 Riktlinjer för färdtjänst i Kramfors kommun.....	50
§ 74	Dnr: MOB 2019/580 Olovligt byggd komplementbyggnad, på fastigheten [REDACTED] [REDACTED]	52
§ 75	Dnr: MOB 2019/870 Ändring av detaljplan för Nordingrå Prästbord 1:184.....	54
§ 76	Dnr: KS 2019/299 Uppföljning av plan för internkontroll 2018	56
§ 77	Dnr: KS 2019/331 Överlåtelse av anvisningar av ensamkommande barn till annan kommun.....	63
§ 78	Anmälan av delegationsbeslut	65
§ 79	Delgivning	70

Kommunstyrelsen**Närvaro****Tjänstgörande ledamöter**

Jan Sahlén (S)
Jon Björkman (V)
Malin Svanholm (S)
Eva Lygdman (S)
Christina Olofsson (V)
Ida Stafrin (C)
Robert Sandström (C)
Bo Grafström (KD)
Peter Hedberg (S) tjänstgörande ers.
Lisbet Boman (S) tjänstgörande ers.
Osman Saidabdala (S) tjänstgörande ers.
Lars-Göran Nordborg (S) tjänstgörande ers.
Birgitta Widerberg (C) tjänstgörande ers.
Mario Trümper (M) tjänstgörande ers.
Kenneth Backlund (SD) tjänstgörande ers.

Ej beslutande ersättare

Sofie Hellman (S) §§ 66-79
Göran Fahlén (V)
Marita Lundgren (V)
Hans Hedlund (C)
Berndt Sahlberg (C)
Peter Andelid (L)

Övriga närvarande tjänstemän

Erika Sjögren, nämndsekreterare
Peter Carlstedt, kommundirektör
Maria Hedman, chef administrativa enheten
Pelle Nilsson, ekonomichef § 55
Siv Sundström, chef miljö- och byggavdelningen § 55
Sture Andersson, enhetschef näringsliv- och utvecklingsenheten §55
Ulrika Hurdén, chef bildningsförvaltningen § 55
Inger Bergström, chef välfärdförvaltningen §55

§ 55

Dnr KS 2019/74

Information

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen får ta del av följande information:

- Ulrika Hurdén, chef bildningsförvaltningen informerar om utredningen Kramfors förskolor och skolor i framtiden 2.0.
- Inger Bergström, chef välfärdsförvaltningen informerar om välfärdsförvaltningens arbete.
- Pelle Nilsson, ekonomichef informerar om kommunens ekonomiska situation.
- Siv Sundström, chef miljö- och byggavdelningen informerar om ärendet om förändrad detaljplan Nordingrå Prästbord/ Olivlunden.
- Kommunstyrelsen får även möjlighet att ställa frågor med anledning av ärendelistan.

§ 56

Dnr KS 2019/284

Barnrätt och ungdomsdemokrati

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Kommunorganisationen ska bygga upp ett aktivt, strukturerat barn- och ungdomsdemokratiarbete med barnkonventionen som grund.
2. Uppdra till kommunstyrelsen att leda och samordna arbetet.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att uppdra till samhällsavdelningen att återkomma med en rapport om hur arbetet fortskrider till kommunstyrelsens sammanträde i november.

Ärendet

Från och med 2020-01-01 blir Barnkonventionen lag i Sverige. Det betyder att beslut som fattas och som på något sätt berör barn, ska prövas utifrån ett barnrättsligt perspektiv. Detta innefattar beslut som tas i hela kommunorganisationen. För att Kramfors kommun ska kunna arbeta med barnkonventionen på ett rätt och riktigt sätt behöver en utbildningsinsats på alla nivåer genomföras. En riktlinje och en metod för hur vi arbetar utifrån barnkonventionen bör tas fram. Beslutsdokument och andra dokument som rör barn och unga behöver ses över och anpassas. Metoder för uppföljning av barnrättsarbetet behöver utarbetas och en kontinuerlig utveckling av barnrättsperspektivet säkerställas.

En del av att arbeta utifrån barnkonventionen är att involvera barn och ungdomar i demokratin. I Kramfors kommun har vi inget aktivt, strukturerat barn och ungdomsdemokratiarbete. En metod för hur vi i framtiden ska arbeta med barn och ungdomsdemokrati behöver tas fram i samråd med våra barn och ungdomar ute i kommunen, för att sedan förankras i det kommunala demokratiarbetet.

En resurs med huvudansvar barnrätt och ungdomsdemokrati/barn och ungdomsfrågor behövs för att leda, samordna och följa upp arbetet med

Kommunstyrelsen

barnkonventionen, barnrättsarbetet och barn och ungdomsdemokratifrågorna.

Arbetet med implementeringen kommer att berikas och stärkas av de pågående aktiviteterna i projektet ”Framtid Kramfors” och Leder Höga Kustens satsning på ”Unga i Landsbygd”.

Ekonomi och finansiering

En heltidsanställd (600 000) finansieras av projektmedel i Framtid Kramfors. Till och med 2020-12-31.

Måluppfyllelse

Genom att aktivt arbeta med och utveckla arbetet med barnrätts- och ungdomsdemokratifrågorna, bidrar vi till ett mer inkluderande samhälle som gynnar alla medborgare, samt främjar en hållbar utveckling. När alla medborgare oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning får möjlighet till att vara aktiva, delaktiga i att forma det samhälle vi lever i stärks vår värdegrund. Möjlighet till medbestämmande ökar medborgarnas engagemang vilket främjar engagemang för politik, kultur och föreningsliv. Med mera jämlika och jämställda livsvillkor och möjligheter främjas en mer jämlik psykisk och fysisk hälsa. Demokratiarbete förebygger utsatthet för våldsbejakande extremism, våld i nära relation samt främjar psykisk hälsa.

Samråd

I beredningen av ärendet har följande personer varit delaktiga.

- Samtliga förvaltningschefer
- Susanne Königsson, tillväxtchef
- Fredrik Östlund, elevhälsochef.
- Lena Wälivaara, enhetschef för barn och unga inom Socialtjänsten
- Elisabeth Svanberg, folkhälsoutvecklare
- Liv Höglund, jämställdhetsutvecklare

Information med koppling till ärendet

Strategi för att stärka barnets rättigheter i Sverige

<https://www.regeringen.se/49bbc4/contentassets/2a26913591f24fee99b910d3ceac4bd1/strategi-for-att-starka-barnets-rattigheter-i-sverige-s2010.026>

Kommunstyrelsen

Barnkonventionen blir lag:

<https://www.riksdagen.se/sv/aktuellt/2018/jun/5/barnkonventionen-blir-svensk-lag/>

Barnkonventionen i sin helhet.

<https://unicef.se/barnkonventionen>

Barnkonventionens artiklar tolkas med stöd av artikel 2,3, 6 och 12.

Beslutet skickas till

Kommunorganisationens förvaltningar

§ 57

Dnr: KS 2019/302

Instruktion till ägarombud vid 2019 års bolagsstämmor

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Samtliga stämooombud instrueras att rösta följande

1. Såväl VD som styrelse bör beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.
2. Tillgängliga vinstmedel disponeras i enlighet med de förslag som lämnats i bolagens årsredovisning.
3. Arvoden fastställs i enlighet med detta förslag. För stämooombudet för Höga Kusten Airport så är instruktionen till ombudet att utgå från detta förslag i diskussionerna med Sollefteås motsvarighet.
4. Ägardirektiv fastslås enligt bilaga ”Förteckning – ägardirektiv”.

Reservation

Ida Stafrin (C), Birgitta Widerberg (C), Robert Sandström (C), Bo Grafström (KD), Mario Trümper (M) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Enligt bolagspolicyn ska kommunstyrelsen besluta om instruktioner till stämooombuden inför bolagsstämmorna. Om instruktionerna gäller ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska dessa utfärdas av kommunfullmäktige.

Det är inom nedanstående fyra områden som instruktioner utfärdas inför 2019 års stämmor (Verksamhetsåret 2018).

1. Ansvarsfrihet
2. Förslag till vinstdisposition
3. Arvoden
4. Ägardirektiv

Kommunstyrelsen
Ansvarsfrihet

Revisorerna har i för samtliga bolag avlämnat rapporter som ger stöd för att såväl VD som styrelse bör beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen i bolagen har fastställt årsredovisning för det gångna verksamhetsåret och denna har granskats av bolagets revisor. I årsredovisningen finns styrelsens förslag till hur tillgängliga vinstmedel bör disponeras.

Förslag till arvoden från och med bolagsstämmorna 2019

Arvodesberedningen beslutade 2019-04-11 § 3 att föreslå kommunfullmäktige i sin instruktion till ägarombuden fastställa nedanstående bolagsarvoden, på respektive bolagsstämma.

Arvoden kommunala bolagsstyrelser i 2019 års nivå.				
Bolag	Uppdrag	Förslag 2019-06	Andel av basbel.	Nuvarande
			64400	
Krambo Bostads AB				
	Ordförande	128 800	200%	125 000
	Vice ordförande	16 100	25%	15 625
	Ledamot	3 220	5% + sam.ers.	3 125
	Revisor	9 660	15%	9 375
Kramfast AB (Kiab)	Ordförande	96 600	150%	93 750
	Vice ordförande	16 100	25,00%	15 625
	Ledamot	3 220	5% + sam.ers.	3 125
	Revisor	9 660	15%	9 375
Mediateknik	Ordförande	64 400	100%	62 500
	Vice ordförande	8 050	12,50%	7 813
	Ledamot	3 220	5% + sam.ers.	3 125
	Revisor	9 660	10%	6 250
Kommunhus AB	Ordförande	32 200	50%	31 250
	Vice ordförande	8 050	12,50%	7 813
	Ledamot	3 220	5% + sam.ers.	3 125
	Revisor	9 660	10%	6 250
Höga Kusten Airport	Ordförande	32 200	50%	31 250
	Vice ordförande	8 050	12,50%	7 813
	Ledamot	3 220	5% + sam.ers.	3 125
	Revisor	6 440	10%	6 250

Till fasta arvoden tillkommer ytterligare 12% i semesterersättning och 10% i pensionsersättning.

Inkomstbasbelopp 2019: 64400:- (2018: 62500:-) (2017: 61.500:-) (2016: 58100)

För ordinarie ledamöter exklusive ordförande och vice ordförande föreslås ett fast årsarvode om 5 % av inkomstbasbeloppet som ersättning för det

Kommunstyrelsen

styrelseansvar som framgår av aktiebolagslagen. Till detta utgår dessutom sammanträdesarvode enligt kommunens regler för bevistade sammanträden.

* Till fasta arvoden kommer ytterligare 12 % i semesterersättning och 10 % i pensionsersättning.

Förslaget är att samtliga stämooombud instrueras att rösta för att arvoden fastställs i enlighet med detta förslag.

För bolaget Höga Kusten Airport så har Kramfors kommuns aktieägarombud 50 % av aktierna och måste därför träffa överenskommelse med Sollefteå kommuns aktieägarombud som innehar resterande 50 % av aktierna om hur arvoden skall sättas. Instruktionen till ombudet är att utgå från detta förslag i diskussionerna.

Ägardirektiv

Samtliga stämooombud instrueras att fastslå ägardirektiv enligt bilaga ”Förteckning – ägardirektiv”.

Yrkande:

Ida Stafrin (C) yrkar på att ”Riktlinje för medborgardialog (KS 2012/291)” ska läggas till som ett ägardirektiv.

Propositionsordning:

Ordförande meddelar att propositionen kommer ställas på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och på Ida Stafrins (C) yrkande. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att förslag till beslut ska vara enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Arvodesberedningen 2019-04-11 § 3

Förteckning – ägardirektiv, uppdaterad inför bolagsstämmor 2019

Skickas till

Samtliga stämooombud
Revisionen

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr: KS 2018/647

Val av ledamot till ägarforum i Ostkustbanan AB**Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Entlediga Jan Sahlén (S) som ledamot i ägarforum för Ostkustbanan AB.
2. Välja Jon Björkman (V) som ledamot i ägarforum för Ostkustbanan AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige har att välja en ny ledamot till ägarforum för Ostkustbanan AB.

Att välja samma ledamot både i styrelsen och till ägarforum är inte förenligt med bolagets aktieägaravtal, vilket framgår av § 5.

Beslutsunderlag

Aktieägaravtal mellan delägarna i Ostkustbanan 2015 AB § 5.

Beslutet skickas till

Ostkustbanan AB

HR

§ 59

Dnr: KS 2018/744

Svar på motion om anställningsstopp eller inte?

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Avslå motionen.

Ärendet

Svante Ivarsson (L) har inkommit med en motion som kommunfullmäktige behandlade 2018-11-26 och som har rubriken anställningsstopp eller inte.

”Kramfors kommun har enligt beslut infört anställningsstopp. Dock visar det sig att trots stoppet så annonserar och anställer kommunen inom flera verksamhetsområden. Under kort tid att tio tjänster utlysts.

Antalet anställda i kommunen är direkt relaterat till det ekonomiska utfallet och det är mot detta man ska se anställningsstoppet. Ändå kan det finnas tillfällen med ett nödvändigt avsteg men detta ska ske efter noggrant övervägande. Det behövs en bättre uppföljning på de anställningar som ändå måste göras.”

Liberalerna yrkar därför:

- *Att varje enskild anställning i de kommunala förvaltningarna motiveras inför Kommunstyrelsen av förvaltningschef.*
- *Att Kommunstyrelsen beslutar avslå eller bevilja enskild anställning för respektive förvaltning.*
- *Att Kommunstyrelsen till Kommunfullmäktige redovisar beviljade anställningar.*
- *Att inga anställningar under rådande anställningsstopp kan ske utan Kommunstyrelsens samtycke.*

Kommunstyren beslutade 2018-05-08 i beslutspunkt 3 d att uppdra till kommunchefen att *”Utarbeta förslag till inköps- och anställningsbegränsningar.”* Samma dag beslutade kommunchefen (numera benämnd kommundirektör) om att införa begränsningar avseende inköp och

Kommunstyrelsen

anställning, KS 2018/304. I beslutet finns en vägledning där det står att ”begränsningar avseende inköp och anställning inte ett idiotstopp och normal verksamhet som följer kommunens grundläggande uppdrag ska upprätthållas”. Beträffande anställningar finns även följande vägledning:

- Vi ska begränsa övertid, fyllnadstid, vikariat och visstidsanställningar i så stor utsträckning som möjligt. Hänsyn ska dock tas till arbetsbelastning och arbetsmiljö.
- För tillsvidaretjänster gäller att förvaltningschef ska godkänna att rekrytering kan genomföras innan annonsmanus/beställning lämnas till HR.

I och med detta beslut finns i grunden inget totalt anställningsstopp utan verksamheterna uppmanas att tänka efter en extra gång om man behöver anställa och att förvaltningschef ska godkänna rekrytering av tillsvidaretjänster. Detta har under denna period gjorts enligt gällande rutin.

Det allra flesta annonser som publicerats är så kallade ersättningsrekryteringar när någon medarbetare slutat och verksamheten bedömt att den behöver ersättas. Exempelvis om en lärare slutat behöver den oftast ersättas för att det ska finnas någon i klassrummet som sköter undervisningen. Kommunen behöver på samma sätt vikarier för medarbetare som av någon anledning är frånvarande så att de som behöver vård får den hjälp de behöver.

Utöver ovan nämnda så har dessutom kommunstyrelsen ändrat i sin delegationsordning så att det numera bara är kommundirektören eller HR-chefen som har rätt att besluta om inrättande av helt nya tjänster.

Även om antalet anställda är direkt kopplade till kommunens ekonomiska utfall så är det alltid en balans mellan kommunens ansvar att utföra de grundläggande uppdragen man ska göra som kommun och det arbetsmiljöansvar man har som arbetsgivare. De verksamhetsansvariga är de som bäst kan bedöma behovet av personal och med välbyggda underlag kommer kommunstyrelsen ha svårt att ge avslag på föreslagna rekryteringar.

Bedömningen är att dagens rutiner räcker och att det inte är en uppgift för den politiska nivån att besluta i anställningsärenden, utöver anställande av kommundirektör.

Kommunstyrelsen

Motionen avslås med motiveringen att det i grunden inte finns ett beslut om anställningsstopp och att nuvarande rutiner bedöms tillräckliga för att minska antalet nyrekryteringar.

Ekonomi och finansiering

Om motionen avslås medför förslaget inga extra kostnader.

Samråd

Motionen har handlags av HR-enheten och inga särskilda samråd har genomförts.

Beslutsunderlag

Svante Ivarsson (L), Motion om anställningsstopp eller inte?

Beslutet skickas till

HR-enheten

§ 60

Dnr: KS 2018/393

Svar på motion om Implementering av Barnkonventionen och konventionen om rättigheter för funktionsnedsatta i Kramfors kommun

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Bifalla motionen.

Ärendet

Jonne Norlin (S), Thomas Näsholm (S) och Rolf Eriksson (S) har lämnat en motion till kommunfullmäktige gällande implementeringen av barnkonventionen och konventionen om rättigheter för funktionsnedsatta i Kramfors kommun. Motionens syfte är att *”kommunen påbörjar ett arbete av att implementera dessa 2 konventioner. Arbetet ska ta fram riktlinjer och arbetsformer för att möjliggöra en implementering.”*

Barnkonventionen antogs 1989 av FN:s generalförsamling och trädde i kraft 1990. Konventionen består av 54 artiklar och 4 grundläggande principer vilka är;

- alla barn har samma rättigheter och lika värde,
- barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn,
- alla barn har rätt till liv och utveckling samt
- alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Sverige ratificerade konventionen 1990 men den gällde då inte som svensk lag. Därefter har Sverige gjort anpassningen som innebär att landets lagar ändras och anpassas till konventionens bestämmelser. Den 13 juni 2018 röstade riksdagen ja till att göra barnkonventionen till svensk lag och den börjar gälla från 1 januari 2020.

Konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning består av 50 artiklar och syftar till att stärka rättigheterna för personer med funktionsnedsättning. Den 4 december 2008 beslutade regeringen att Sverige

Kommunstyrelsen

skulle tilltråda FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och 2009 började den gälla i Sverige.

Då dessa är en lag och i likhet med andra lagar exempelvis kommunallagen, förvaltningslagen, socialtjänstlagen osv. måste alla verksamheter följa dem. Det är i grunden upp till varje verksamhet att se till lagen efterlevs och att den implementering som krävs sker.

Men utöver detta så har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat 2018-11-06, § 136, att uppdra till samhällsavdelningen att utarbeta en ny riktlinje för funktionshinderspolitiken där det ska framgå hur Kramfors kommun ska närma sig det nationella målet.

I ärendet om Barn och ungdomsdemokrati, Dnr 2109/284, föreslås att kommunfullmäktige ska besluta att kommunorganisationen ska bygga upp ett aktivt, strukturerat barn- och ungdomsdemokratiarbete med barnkonventionen som grund och uppdra till kommunstyrelsen att leda och samordna arbetet.

Sammantaget utgör kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut och förslaget om barn och ungdomsdemokrati grund för att förslaget är att kommunfullmäktige beviljar motionen.

Ekonomi och finansiering

Beslutet att bevilja motionen leder inte till några ekonomiska konsekvenser utöver det som beskrivs i de ärenden som det hänvisas till ovan.

Måluppfyllelse

Beslutet att bevilja motionen har påverkan på målet om nöjda medborgare.

Samråd

Samråd har skett med samhällsavdelningen, välfärdsförvaltningen och bildningsförvaltningen i beredningen av detta ärende.

Beslutsunderlag

Motion; Implementering av Barnkonventionen och konventionen om rättigheter för funktionsnedsatta i Kramfors kommun dnr KS 2018/393.

Beslutet skickas till

Jonne Norlin (S)

Thomas Näsholm (S)



Kommunstyrelsen

Rolf Eriksson (S)
Samhällsavdelningen

§ 61

Dnr: KS 2018/266

Motionssvar – Öka allmännyttan genom bättre dialog mellan kommunala bolag och medborgare

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Avslå motionen

Reservation

Ida Stafrin (C), Birgitta Widerberg (C), Robert Sandström (C), Bo Grafström (KD), Mario Trümper (M) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Centerpartiet har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i Kramfors kommun och förslaget har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning.

Centerpartiets förslag är att:

- *”Att ägardirektiven från Kramfors kommun till de kommunala bolagen ska innehålla krav på att bolagen minst två gånger per år har en medborgardialog i form av öppna möten.*
- *Att de kommunala bolagen i sina verksamhetsplaner planerar för förbättrad dialog med Kramfors kommuns medborgare.*
- *Att kommunens antagna riktlinje om medborgardialoger (KS 2012/291) även ska gälla de kommunala bolagen.”*

Ordet medborgardialog använts ofta när det övergripande syftet är att engagera invånare i frågor som berör många människor i en kommun. Det kan handla om saker som berör en kommun både som organisation och geografisk yta.

Kramfors kommun arbetar målmedvetet med att stärka kunskapen om medborgardialogen som metod och utvecklat nya modeller för dialog. Något som har skett bland annat inom projektet Framtidsbygget – en hel kommun, vilket har uppmärksammats nationellt. Flera av de kommunala bolagen har deltagit på denna resa.

Kommunstyrelsen

Inom ramen för sin verksamhet gör de kommunala bolagen insatser som stämmer väl med Kramfors kommuns mål om ökad insyn och delaktighet inom den kommunala verksamheten. Krambo bjuder varje år till Krambo dagen och medverkar vid möten med församlingar och föreningar.

Mediateknik har informerat om bredbandsutbyggnaden i kommunen vid landsbygdsrådet.

Höga Kusten Airport berättar om sin verksamhet, exempelvis via Kramforsbladet som når alla hushåll i kommunen.

Utöver dessa former av medborgardialog har kommunstyrelsen på medborgarnas uppdrag ansvar att ha insynen genom uppsiktsplikten, vilket innebär löpande uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Styrningen av delägda kommunala bolag bör ske i en omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Bolagen har kunder i sin verksamhet och det är viktigt att hålla isär bolagens vardagliga kommunikation med dessa från det allmänintresse som kan finnas för offentligt ägd verksamhet.

Om bolagen utöver detta vill informera och kommunicera med allmänheten så är det vällovligt men inget som motiverar en detaljstyrning på det sätt som motionären föreslår.

Ekonomi och finansiering

Detta beslut har inga ekonomiska effekter.

Måluppfyllelse

För att uppnå Vision 2031 har kommunfullmäktige fastställt fyra perspektiv. Ett av dessa är Kramforsbon, vilket innehåller mål som handlar om dialog och samverkan mellan kommun och invånare.

Det finns bättre sätt att göra medborgardialoger som gör skillnad än att ändra i ägardirektiven för de kommunala bolagen. Dessa andra sätt skulle kunna vara att revidera Riktlinje för medborgardialog, se över de kommunala bolagens redogörelser i årsredovisningen för Kramfors kommun eller regelbundna informationspass vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelsen**Samråd**

Kommunhus AB, Krambo Bostads AB, Höga Kusten Airport AB och administrativa enheten.

Yrkanden:

Ida Stafrin (C) yrkar på att bifalla motionen.

Propositionsordning:

Ordförande meddelar att propositionen kommer ställas på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och på Ida Stafrins (C) yrkande. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att förslag till beslut ska vara enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Centerpartiets motion – Öka allmännyttan genom bättre dialog mellan kommunala bolag och medborgare

Riktlinje för medborgardialog, KS 2015-11-17, § 138

Beslutet skickas till

Samhällsavdelningen, Bildningsnämnden, Produktionsnämnden, Valfärdsnämnden och de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr: KS 2019/321

Godkänna bolagsordning för det vilande bolaget Kramfors Industri Aktiebolag

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Fastställa bolagsordning för Kramfors Industri Aktiebolag.
2. Upphäva tidigare bolagsordning.
3. Uppdra till styrelsen i Kramfors Kommunhus AB att återkomma till kommunfullmäktige om man i framtiden vill använda det vilande bolaget i något sammanhang.

Ärendet

Den omvandling som skett inom kommunhuskoncernen har medfört att styrdokument och bolagsordningar måste ses över.

En del i denna process är att delningen av Krambo Bostads AB inneburit att verksamhetsfastigheter överförts till ”gamla” KIAB.

Sedan tidigare finns ett vilande aktiebolag som inledningsvis användes för Gallerian som då fanns i ett eget bolag. Bolagets namn var Kramfast AB och det namnet har nu överförts till gamla KIAB efter som det passar bättre med hänsyn till bolagets framtida inriktning som är bredare än att bara omfatta industrifastigheter.

Som en konsekvens av detta måste det vilande bolaget ges ett nytt namn och detta görs formellt genom att besluta om en ny bolagsordning och sedan anmäla namnändringen till bolagsverket. Förslaget är att namnen helt enkelt byter plats och att gamla Kramfast AB ges namnet Kramfors Industri Aktiebolag.

Trots att bolaget är vilande så måste bokslut upprättas. En styrelse måste finnas.

Eftersom bolaget inte bedriver någon verksamhet så avviker bolagsordningen för detta bolag från den princip som gäller för övriga bolag

Kommunstyrelsen

i kommunhuskoncernen bland annat när det gäller styrelsens sammansättning. Eftersom bolaget inte bedriver någon verksamhet behövs heller ingen lekmannarevision.

Bolaget är bildat och det finns ett aktiekapital på 100 000 kronor och förslaget är att låta bolaget finnas kvar för den händelse att det i framtiden finns behov av ny verksamhet i bolagsform. Då är det enklare att ändra i befintlig bolagsordning än att bilda ett nytt bolag.

Om så blir fallet är detta att betrakta som en förändring av väsentlig art vilket medför att kommunfullmäktige då ska godkänna de ändringar som föreslås.

Samråd

I processen med framtagande av denna bolagsordning har Per Eriksson varit involverad. Dessutom har Ola Asplund, Revisor på företaget Baker Tilly och Bolagsverket varit delaktiga.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Kramfors Industri Aktiebolag AB

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen (Administrativa enheten)

Krambo AB

Kramfast AB

Kramfors Kommunhus AB

Revisionen

§ 63

Dnr: KS 2019/318

Godkänna bolagsordningar för Krambo AB, Kramfast AB, Kramfors Mediateknik AB samt Kramfors Kommunhus AB**Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Fastställa bolagsordning för Krambo AB.
2. Fastställa bolagsordning för Kramfast AB.
3. Fastställa bolagsordning för Kramfors Mediateknik AB.
4. Fastställa bolagsordning för Kramfors Kommunhus AB.
5. Upphäva tidigare bolagsordningar för samtliga bolag ingående i kommunhuskoncernen.

Ärendet

Den omvandling som skett inom kommunhuskoncernen har medfört att styrdokument och bolagsordningar måste ses över.

För Krambo och KIAB/Kramfast har detta skett i två steg och kommunfullmäktige beslutade så sent som 2018-10-29, § 119, om nya bolagsordningar för dessa bolag. Det beslutet handlade om ändringar under den så kallade mellanperioden fram till och med ordinarie bolagsstämmor i juni 2019.

I och med det här beslutet är ombildningen klar.

En viktig förändring som träder i kraft från och med bolagsstämmorna är att samtliga bolag i kommunhuskoncernen kommer att ha styrelser utan ersättare.

”Bolagets styrelse ska bestå av minst fyra och högst sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Kramfors kommun.

Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Kommunstyrelsen

Styrelsens mandatperiod utgör tiden från den ordinarie bolagsstämma, som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas, intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.”

Måluppfyllelse

Förslaget bedöms ha effekt på flera av de övergripande målen då en renodling av bolagens verksamhet ger ett bättre fokus på respektive bolags kärnverksamhet.

- Nöjda medborgare och kunder
- God kvalitet

Samråd

I processen med framtagande av nya bolagsordningar har bolagens styrelser och deras VD varit involverad. Dessutom har Ola Asplund, Revisor på företaget Baker Tilly och Bolagsverket varit delaktiga.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Krambo AB

Bolagsordning för Kramfast AB

Bolagsordning för Kramfors Mediateknik AB

Bolagsordning för Kramfors Kommunhus AB

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen (Administrativa enheten)

Krambo AB

Kramfast AB

Kramfors Mediateknik AB

Kramfors Kommunhus AB

Revisionen

§ 64

Dnr: KS 2019/317

Ägardirektiv för bolag ingående i kommunhuskoncernen

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Fastställa nya ägardirektiv för bolag ingående i kommunhuskoncernen.
2. Upphäva tidigare ägardirektiv.

Ärendet

Som en naturlig konsekvens av den omvandling som skett i bolagskoncernen så måste ägardirektiven revideras. Det handlar om nya namn samt delvis ny inriktning för Krambo AB (tidigare Krambo Bostads AB) samt Kramfast AB (tidigare KIAB).

Ägardirektiven föreslås ersätta de ägardirektiv för bolag ingående i kommunhuskoncernen som kommunfullmäktige fastställde 2016-02-29, § 13.

För den verksamhet som bedrivs i aktiebolagsform inom Kramfors kommun utgör dessa ägardirektiv en del i styrningen. Utöver detta finns en bolagspolicy för Kramfors kommuns aktiebolag och dessutom respektive bolags bolagsordning.

Dokumentet innehåller bolagsspecifika ägardirektiv för varje enskilt bolag.

Ekonomi och finansiering

Direktiven har omarbetats under avsnittet ekonomiska och finansiella mål så att den nya texten bättre ska beskriva ägarens långsiktiga intention när det gäller bolagens ekonomi.

Måluppfyllelse

Direktivet anger att bolagens målstyrning ska följa den struktur som finns inom kommunen.

Kommunstyrelsen**Samråd**

I processen med framtagande av nya direktiv har bolagens styrelser och deras VD varit involverad.

Beslutsunderlag

Ägardirektiv för bolag ingående i kommunhuskoncernen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen (Administrativa enheten)

Krambo AB

Kramfast AB

Kramfors Mediateknik AB

Kramfors Kommunhus AB

Revisionen

Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr: KS 2019/28

Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Återremittera ärendet.

Ärendet

I denna revidering av kommunstyrelsen delegationsordning har dokumenthanteringsplanen tillkommit under punkt 1.8 och begravningsombud under punkt 3.6.

Under punkt 3.5 säkerhetsfrågor har punkt 3.5.3 tillkommit gällande att teckna säkerhetsskyddsavtal.

Punkterna är som följande:

3.5.5 Fastställa risk- och sårbarhetsanalyser för kommunstyrelsens IT-system.

3.5.6 Fastställa kommunstyrelsens systemförvaltningsplaner.

3.5.7 Beslut om inrapportering av personuppgiftsincidenter till datainspektionen.

Miljö och byggs bilaga gällande delegation vid myndighetsärenden har arbetats in i huvuddokumentet och återfinns från punkt 8 och framåt.

Under kapitel 11 Livsmedelslagen har punkt 11.7 beslut om sanktionsavgift och under kapitel 11 Livsmedelslagen- livsmedelsförordningen har punkt 11.13 beslut om sanktionsavgift och 11.14 beslut om dubbel sanktionsavgift på grund av fortsatt överträdelse tillkommit.

Ekonomi och finansiering

Beslutet medför ingen kostnad.

Måluppfyllelse

Detta beslut har ingen direkt påverkan på måluppfyllelsen.

Kommunstyrelsen**Samråd**

Samråd har skett med berörda förvaltningar.

Yrkande:

Malin Svanholm (S) yrkar på återremiss med skriftlig motivering ”*Jag yrkar på återremiss, eftersom det finns detaljer i delgationsordn. som inte är tillräckligt genomlysta, ex. vilka beslut som kan fattas på vilken chefsnivå, kopplat till konkreta insatser för brukare/elever.*”

Särskild propositionsordning

Ordförande menar att särskild proposition kommer att ställas på Malin Svanholms (S) återremissyrkande. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller Malin Svanholms (S) återremissyrkande.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Kommunstyrelsen 2019/288

Beslutet skickas till

Miljö och bygg

§ 66

Dnr: KS 2019/285

Påverkansarbete för etablering av totalförsvar i Mellannorrland

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Uppdra till samhällsavdelningen att prioritera frågan och i samarbete med berörda kommuner och för området berörda aktörer bedriva påverkansarbete i syfte att realisera en etablering av Totalförsvar i Mellannorrland.
2. Uppdra till samhällsavdelningen att utforma en handlingsplan för påverkansarbetet som ska behandlas på KS den 25 juni 2019.

Ärendet

Under år 2020 väntas ett beslut fattas av Försvarsmakten för etablering av försvarsverksamhet. För att påverka och underlätta Försvarsmaktens beslut om en etablering föreslås därför ett aktivt påverkansarbete ifrån Kramfors kommuns sida. Syftet är att påvisa de fördelar som en etablering av ett totalförsvar i mellannorrland skulle innebära för Sverige och Försvarsmakten. Kramfors kommun har tillsammans med närliggande kommuner goda förutsättningar att spela en strategisk roll i det framtida totalförsvaret. På strategisk nivå ligger vi geografiskt bra till, det finns goda kommunikationer och annan samhällsviktig infrastruktur. En etablering i området skulle vara kostandseffektivt eftersom ett flertal totalförsvarssektorer med militär infrastruktur redan finns. Kvalificerad försvarsindustri finns representerad i området, vilket kan utvecklas ytterligare. Man når 245 000 människor inom tio mil från Höga kusten Airport, vilket borgar gott för rekrytering och sysselsättningsmöjligheter. MSB Sandö och Folke Bernadotteakademin (FBA) finns i närområdet och innehar viktiga kompetenser och har goda förutsättningar att tillhandahålla bland annat utbildningsinsatser.

Kommunstyrelsen**Förvaltningens bedömning**

En etablering av ett totalförsvar i mellannorrland skulle ha stora fördelar för såväl Kramfors kommun som övriga kommuner i länet. En försvarsetablering skulle innebära inflyttning och fler arbetstillfällen. I Kramfors kommun finns kvalificerade teknikföretag med ett antal företag som redan i dag har kopplingar till Försvaret, vilket kan utvecklas ytterligare. Vid en etablering kommer Försvarsmakten också behöva stöd i rekryteringsarbetet och här kan kommunen bidra med stöd och hjälp i t.ex. marknadsföring och stöd till medföljande att hitta sysselsättning. Det är också viktigt att signalera att Kramfors kommun kommer att vara en långsiktig och nära samarbetspartner vid en försvarsetablering och ett framtida utvecklingsarbete. Eftersom Kramfors kommun finns i ett strategiskt viktigt område känns det viktigt att uttrycka vilja och ambition att stärka Sveriges säkerhet och att kommunen anser det vara prioriterat att bistå Försvarsmakten.

Beslutet skickas till

Försvarsmakten
MSB
FBA
Region Västernorrland
Länstyrelsen
Sollefteå kommun
Härnösands kommun
Örnsköldsviks kommun
Samhällsavdelningen
Tekniska avdelningen
Miljö- och byggavdelningen

§ 67

Dnr: KS 2019/280

Fastställa kommungemensam dokumenthanteringsplan för ledande/styrande och stödjande processer

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen.

Beslut

1. Upphäva tidigare antagna dokumenthanteringsplaner, KS 2008/582, KS 2018/835 och Kommungemensamma offentlighetsregler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite KS 2015/ 506.
2. Upphäva tidigare antagen diarieplan KS 2011/792.
3. Uppmana valnämnden och överförmyndarnämnden att upphäva tidigare antagna planer Valnämnden 2009/244, Överförmyndarnämnden 2017/664.
4. Fastställa kommungemensam dokumenthanteringsplan för ledande/styrande stödjande processer att gälla from 2019-06-01.

Ärendet

Varje/styrelse nämnd och kommunalt bolag ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Planen antas av nämnd eller styrelse och gäller då som gallringsbeslut. Av dokumenthanteringsplanen framgår vilka handlingar som ska bevaras (arkiveras för all framtid) och vilka som ska gallras (förstöras). Det framgår också när gallring ska ske och var handlingarna ska förvaras. För den som vill ta del av allmänna handlingar är dokumenthanteringsplanerna en bra sökingång.

När kommunfullmäktige antog ett nytt arkivreglemente 2018-01-24 § 2 (KS2017/236) beslutades att nämnder och bolag ska gå över till en processbaserad arkivredovisning som även rekommenderas av SKL(Sveriges kommuner och landsting). Den utgår från en klassificeringsstruktur ”Klassa” som är uppbyggd efter riksarkivets föreskrifter. Riksarkivet har uppmanat kommuner att övergå från det gamla sättet att redovisa sitt arkiv enligt det allmänna skrivschemat och övergå till den nya verksamhetsbaserade arkivredovisningen, så kallad processinriktad dokumenthantering.

Kommunstyrelsen

Syftet med nya planer är att skapa gemensamma dokumenthanteringsrutiner hos samtliga enheter och kontinuitet i rutinerna kring dokumenthantering som är personoberoende för ökad rättssäkerhet och effektivitet. Planen fungerar även som ett inventarium över myndighetens handlingar samt blir ett stöd i verksamheten med anvisningar för hur myndighetens handlingar ska hanteras. Dokumenthanteringsplanerna är strukturerade efter verksamhetens processer enligt riksarkivets anvisningar;

1 Ledande/styrande processer

2 Stödjande processer

3 Kärnprocesser.

Ledande/styrande processer

Ledande/styrande processer reglerar vad som ska göras och hur det ska göras. Exempelvis anta budget, fastställa verksamhetens mål, policybeslut, och är likartat i de flesta verksamheter inom hela kommunen.

Stödprocesser

Dessa processer krävs för att huvudprocesserna ska kunna utföras. Exempel på stödprocesser är personal-, ekonomi-, nämndadministration och är likartat i kommunens alla verksamheter.

Kärnprocesser

Kärnverksamhet är myndighetens huvudprocesser som beskrivs i reglementen/lagstiftning, som exempel hantera fysisk planering i kommunen, hantera miljö och samhällsskydd och bedriva skolskjuts. Dessa verksamheter är inte likartade utan specifika för just den verksamheten.

Kommungemensam dokumenthanteringsplan

En stor del av de kommunala processerna sker idag i verksamhetssystem som används över myndighetsgränserna. Exempel på detta är registrering av handlingar, mötesadministration, personaladministration eller ekonomi. I vissa verksamhetssystem sker arbetet inom en gemensam yta. I andra delar man system men har separata lagringsytor. Inom Kramfors kommun finns en intention att hantera rutiner på ett likartat sätt oavsett om den sker inom kommunstyrelsen eller hos andra myndigheter. Processer och redovisandet av de uppgifter som uppstår i processen är därför ofta identiska från myndighet till myndighet. Med hänsyn till detta finns det anledning att redovisa dessa processer i en kommungemensam dokumenthanteringsplan

Kommunstyrelsen

istället för att varje myndighet redovisar processerna i sina respektive planer. Beslut rörande gallring eller bevarande av de gemensamma processerna ska ske i kommunstyrelsen, tillika arkivmyndighet.

Denna dokumenthanteringsplan är i sin helhet inte kopplad till en enskild myndighet.

Myndigheten fattar däremot beslut om bevarande och gallring inom de myndighetsspecifika processerna, kärnverksamheten, som myndigheten ansvarar för.

Övriga nämnder behöver då bara anta planen för sina egna kärnprocesser och kan hänvisa till kommunstyrelsens plan för de ledande/styrande och stödjande processerna. Detta underlättar kärnverksamhetens administration.

Behov av uppföljning

Eftersom kommunen nu övergår till en processinriktad dokumenthantering så finns behovet av kontinuerlig uppföljning eftersom nya handlingar behöver tillföras planen. För att effektivisera arbetet så föreslås att kommunstyrelsen i sin delegationsordning delegerar uppföljning och revideringsansvaret till kommundirektören med rätt att vidaredelegera. Dokumenthanteringsplanen tillika gallringsplanen behöver en tid framåt ses som ett mer "levande dokument". Alla processgrupper/aktiviteter behöver följas upp och revideras av utsedda avdelningar/enheter.

Ekonomi och finansiering

Beslutet innebär inget behov av ytterligare finansiering.

Måluppfyllelse

Offentlighetsprincipen syftar till att garantera medborgarens möjlighet till insyn i den offentliga verksamheten bland annat genom rätten att ta del av allmänna handlingar. För att offentlighetsprincipen ska uppfyllas behöver myndigheternas handlingar hållas ordnade. Kraven på en snabb och enkel återsökning av myndigheternas handlingar ökar hela tiden. Genom att systematisera och klassificera alla former av information skapas goda hållbara förutsättningar för återsökning och återanvändning av verksamhetens information. Detta blir viktigare när informationen hanteras allt mer digitalt i system för verksamhetsinformation. Informationen finns då inte i någon fysisk form. Detta kräver en väl utarbetad struktur och genomtänkta sökparametrar och denna dokumenthanteringsplan är ett steg mot ett digitalt bevarande.

Kommunstyrelsen

Planen ska bidra till öppenhet, tillgänglighet och rättssäkerhet samt till forskningens behov av källmaterial.

Samråd

Arkivföreståndaren på kommunarkivet, verksamheter inom Kommunstyrelsen har deltagit. Samråd har även skett med revisionen, valnämnden och överförmyndarnämnden.

Yrkande

Ida Stafrin (C) yrkar bifall.

Beslutsunderlag

Kommungemensam dokumenthanteringsplan för ledande/styrande och stödjande processer.

Beslutet skickas till

Välfärdsnämnden

Bildningsnämnden

Produktionsnämnden

HR-avdelningen

Ekonomi-avdelningen

Administration kommunledningskontoret

Samhällsavdelningen

Valnämnden

Revisionen

§ 68

Dnr: KS 2019/281

Fastställa dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens kärnprocesser

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Upphäva tidigare antagna dokumenthanteringsplaner. KS 2008/582 och KS 2018/835.
2. Fastställa dokumenthanteringsplanen för kommunstyrelsens egen kärnverksamhet att gälla from 2019-06-01.

Ärendet

Varje/styrelse nämnd och kommunalt bolag ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Planen antas av nämnd eller styrelse och gäller då som gallringsbeslut. Av dokumenthanteringsplanen framgår vilka handlingar som ska bevaras (arkiveras för all framtid) och vilka som ska gallras (förstöras). Det framgår också när gallring ska ske och var handlingarna ska förvaras. För den som vill ta del av allmänna handlingar är dokumenthanteringsplanerna en bra sökingång.

När kommunfullmäktige antog ett nytt arkivreglemente 2018-01-24 § 2 (KS2017/236) beslutades att nämnder och bolag ska gå över till en processbaserad arkivredovisning som även rekommenderas av SKL(Sveriges kommuner och landsting). Den utgår från en klassificeringsstruktur ”Klassa” som är uppbyggd efter riksarkivets föreskrifter. Riksarkivet har uppmanat kommuner att övergå från det gamla sättet att redovisa sitt arkiv enligt det allmänna skrivschemat och övergå till den nya verksamhetsbaserade arkivredovisningen, så kallad processinriktad dokumenthantering.

Syftet med nya planer är att skapa gemensamma dokumenthanteringsrutiner hos samtliga enheter och kontinuitet i rutinerna kring dokumenthantering som är personoberoende för ökad rättssäkerhet och effektivitet. Planen fungerar även som ett inventarium över myndighetens handlingar samt blir ett stöd i verksamheten med anvisningar för hur myndighetens handlingar

Kommunstyrelsen

ska hanteras. Dokumenthanteringsplanerna är strukturerade efter verksamhetens processer enligt riksarkivets anvisningar;

1 Ledande/styrande processer

2 Stödjande processer

3 Kärnprocesser.

Ledande/styrande processer

Ledande/styrande processer reglerar vad som ska göras och hur det ska göras. Exempelvis anta budget, fastställa verksamhetens mål, policybeslut, och är likartat i de flesta verksamheter inom hela kommunen.

Stödprocesser

Dessa processer krävs för att huvudprocesserna ska kunna utföras. Exempel på stödprocesser är personal-, ekonomi-, nämndadministration och är likartat i kommunens alla verksamheter.

Kärnprocesser

Kärnverksamhet är myndighetens huvudprocesser som beskrivs i reglementen/lagstiftning, som exempel hantera fysisk planering i kommunen, hantera miljö och samhällsskydd och bedriva skolskjuts. Dessa verksamheter är inte likartade utan specifika för just den verksamheten.

Kommunstyrelsens kärnprocesser

Kommunstyrelsen behöver fatta beslut om bevarande och gallring inom de myndighetsspecifika processerna, kärnverksamheten, som myndigheten ansvarar för.

Denna plan kompletteras med en kommunövergripande dokumenthanteringsplan för de ledande/styrande och stödjande processerna KS 2019/280.

Behov av uppföljning

Eftersom kommunen nu övergår till en processinriktad dokumenthantering så finns behovet av kontinuerlig uppföljning och framförallt revidering allt eftersom nya handlingar behöver tillföras planen. För att effektivisera arbetet så föreslås att kommunstyrelsen delegerar uppföljning och revideringsansvaret till kommundirektören med rätt att vidaredelegera. Dokumenthanteringsplanen tillika gallringsplanen behöver ses som ett levande dokument.

Kommunstyrelsen

Alla processgrupper/aktiviteter följs upp och revideras av utsedda avdelningar/enheter.

Ekonomi och finansiering

Beslutet innebär inget behov av ytterligare finansiering.

Måluppfyllelse

Offentlighetsprincipen syftar till att garantera medborgarens möjlighet till insyn i den offentliga verksamheten bland annat genom rätten att ta del av allmänna handlingar. För att offentlighetsprincipen ska uppfyllas behöver myndigheternas handlingar hållas ordnade. Kraven på en snabb och enkel återsökning av myndigheternas handlingar ökar hela tiden. Genom att systematisera och klassificera alla former av information skapas goda hållbara förutsättningar för återsökning och återanvändning av verksamhetens information. Detta blir ännu viktigare när informationen hanteras digitalt i system för verksamhetsinformation. Informationen finns då inte i någon fysisk form. Detta kräver en väl utarbetad struktur och genomtänkta sökparametrar och denna dokumenthanteringsplan är ett steg mot ett digitalt bevarande.

Planen ska bidra till öppenhet, tillgänglighet och rättssäkerhet samt till forskningens behov av källmaterial.

Samråd

Arkivföreståndaren på kommunarkivet och alla verksamheter inom Kommunstyrelsen har deltagit.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens kärnverksamhet.

Beslutet skickas till

HR

Ekonomi

Administration

Samhällsavdelning

Revisionen

§ 69

Dnr: KS 2018/637

Fairtrade City diplomering

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Uppdra till samhällsavdelningen att verkställa ansökan om diplomering av Kramfors kommun som Fairtrade City samt ansvara för den årliga förnyelseansökan
2. Till Fairtrade Citys styrgrupp i Kramfors utse KSO, vice KSO samt oppositionsråd
3. Anta följande målsättningar avseende verksamhetsår 2019 för Kramfors kommuns konsumtion av rättvist producerade produkter
 - a. Kaffe 100%
 - b. Bananer 25%
 - c. Kakaopulver 100%
 - d. Total konsumtion 5 %
4. Uppdra till samhällsavdelningen att kartlägga kommunens konsumtion av övriga produktgrupper inom vilka det finns rättvist producerade produkter som alternativ, exempelvis textilier och IT-produkter, samt föreslå framtida målsättningar inom dessa

Ärendet

Fairtrade City är en diplomering för kommuner som engagerar sig för rättvis handel och etisk konsumtion. Diplomerings syftar till att öka kännedomen om rättvis handel samt efterfrågan av varor som producerats med respekt för mänskliga rättigheter i enlighet med Agenda 2030 och ILO:s kärnkonventioner.

Som offentlig aktör har Kramfors kommun ett samhällsansvar att driva utvecklingen mot en hållbar utveckling. Genom att ta sociala hänsyn i samband med upphandling kan Kramfors kommun bidra till social hållbarhet och använda skattemedel på ett ansvarsfullt sätt.

Kommunstyrelsen

I lag (2016:1145) om offentlig upphandling framgår under 4 kap Allmänna bestämmelser och stycket Principer för offentlig upphandling i 3§ att ”*En upphandlande myndighet bör beakta miljöhänsyn, sociala och arbetsrättsliga hänsyn vid offentlig upphandling om upphandlingens art motiverar detta.*” I Nationella Upphandlingsstrategin är, i enlighet med lagen, mål 7 ”*Offentlig upphandling som bidrar till ett mer socialt hållbart samhälle*”.

I länet är flertalet kommuner Fairtrade City diplomerade; Härnösands, Sundsvalls, Örnsköldsviks och Sollefteå kommun. Även Region Västernorrland diplomerades våren 2018 som Fairtrade Region.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 2005 beslut om att i möjligaste mån köpa in rättvisemärkt kaffe (Dnr 504/05). Kommunfullmäktige fattade år 2012 (Dnr KS 87/12) beslut om att bifalla motion ”Gör Kramfors till en Fairtrade City” som innebar att ett antal förutsättningar skulle utredas. Kommunfullmäktige fattade år 2015 beslut om att bifalla motion ”Ansök om Fairtrade City-diplomering” under förutsättning att kostnaden skulle inrymmas i 2016 års budget (Dnr KS 2014/242). Föreliggande förslag till beslut införlivar samtliga tidigare motioner och beslut.

Krav för att diplomerar som Fairtrade City

För att som kommun bli diplomerad Fairtrade City krävs att kommunen i en ansökan till Fairtrade Sverige redogör för

- kommunens offentliga konsumtion av rättvist producerade produkter
- kommunens målsättning för ökad offentlig konsumtion av rättvist producerade produkter
- kommunhusets offentliga konsumtion av rättvist producerade produkter
- utbudet av butiker i vilka Fairtrade-märkta produkter säljs och serveringsställen på vilka Fairtrade-märkta produkter serveras

En styrgrupp för Fairtrade City ska tillsättas med en bred samhällelig mångfald bestående av representanter från näringsliv, civilsamhället samt kommunal organisation med tjänstepersoner och politiker. Styrgruppen ansvarar för att driva ett lokalt informationsarbete med minst fyra informationsaktiviteter per verksamhetsår samt upprätta en plan för att öka antalet arbetsplatser som fikar Fairtrade-märkta produkter.

Kommunstyrelsen

År 2017 var Kramfors kommuns totala konsumtion av Fairtrade-certifierade produkter 3,6 % av den totala kostnaden för livsmedel på avtal, fördelat på olika produkter enligt *tabell 1*. Föreslagna målsättningar för Kramfors kommuns offentliga konsumtion av rättvist producerade produkter avseende verksamhetsår 2019 framgår i *tabell 1*.

Tabell 1. Konsumtion 2017 och målsättningar för 2019

Produkt	Kr, 2017	Andel, 2017 (av total konsumtion per produktgrupp)	Målsättning för 2019	Ökad kostnad för att uppnå 2019 års målsättningar*
Kaffe	493 408	70%	100%	18 312 kr
Bananer	11 778	8%	25%	3 323 kr
Chokladboll	6 866	72%		
Kakaopulver	8 586	94%	100%	249 kr
Svartpeppar	5 448	67%		
Te	3 871	11%		
Totalt	529 957 kr	3,6%	5%	21 884 kr**

* Beräknat utifrån priser i befintligt livsmedelsavtal

** Summa för ovan tre produktgrupper, ej för målet om 5%

Kostnadsökningen för att uppnå föreslagna målsättningar verksamhetsår 2019 för de tre produktgrupperna kaffe, bananer och kakaopulver uppgår till totalt 21 884 kr.

En styrgrupp är under sammansättning med bred förankring i samhället, med representanter från ideella organisationer, skola och näringsliv.

Kommunens konsumtion av övriga produktgrupper inom vilka det finns rättvist producerade alternativ behöver kartläggas, exempelvis textilier och IT-produkter. Målsättningar inom dessa produktgrupper föreslås efter en kartläggning.

Ekonomi och finansiering

Kostnaderna för Fairtrade City arbetet innebär en årlig diplomeringsavgift på 10 000 kr till Fairtrade Sverige samt kostnader förknippade med kampanjer, informationsarbete, utbildningar och styrgruppsarbete. Kostnaderna för 2019 beräknas inrymmas inom Samhällsavdelningens budget för 2019.

Kostnadsökningarna för 2019 års målsättningar är relativt låga och bedöms rymmas inom befintlig budget.

Kommunstyrelsen**Måluppfyllelse**

Ett aktivt arbete med Fairtrade City och ökad konsumtion av rättvist producerade produkter inom kommunala verksamheter bidrar till att införliva

- viljeinriktningen
- det kommunövergripande perspektivet samhällsutveckling och målet om att *Kramfors ska vara en hållbar kommun* genom att aktivt ta ansvar för att öka kommunens hållbara offentliga konsumtion samt förvalta kommunala skattemedel långsiktigt hållbart
- Agenda 2030-målen, särskilt mål 1 *Ingen fattigdom* och mål 12 *Hållbar konsumtion och produktion*

Samråd

Samråd har först med kostenheten, upphandlingsenheten och inom samhällsavdelningen.

Beslutsunderlag

”Motion: Gör Kramfors till en Fairtrade City” KS 2012/87 och ”Motion: Ansök om Fairtrade City-diplomering” KS 2014/242.

Beslutet skickas till

Kostenheten

Upphandlingsenheten

Samhällsavdelningen

Kommunstyrelsen

§ 70

Dnr: KS 2019/149

Remissvar på betänkandet ”Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämning för kommuner och landsting, SOU 2018:74”**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

Beslut

Lämna bifogat remissvar på Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämning för kommuner och landsting.

Ärendet

I oktober lämnade kostnadsutjämningsutredningen sitt betänkande *Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämning för kommuner och landsting, SOU 2018:74*. Utredningen har haft i uppdrag att se över den del av utjämningsystemet som avser kommunernas och landstingens kostnader för obligatoriska verksamheter, den så kallade kostnadsutjämningen. Uppdraget innefattade att bedöma om tillräcklig hänsyn tas till flyktingmottagande och att se över de ersättningar som går till glesare delar av landet.

Utredningen konstaterar att dagens kostnadsutjämning i huvudsak fyller sitt syfte men att mer fokus behöver ges åt socioekonomi och glesbygdens villkor.

Regeringen har skickat ut betänkandet för få in remissvar och de ska vara Finansdepartementet tillhanda senast 17 maj 2019.

Kramfors kommuns remissvar delar i huvudsak betänkandes slutsatser. Och vill särskilt lyfta vikten av att uppdatering och indexering av grunddata i beräkningar, för att aktualiteten i utjämningsystemet ska vara bra, samt att socioekonomiska faktorer i större omfattning beaktas.

Ekonomi och finansiering

Ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Måluppfyllelse

Beslutet påverkar inte måluppfyllelsen.

Kommunstyrelsen

Samråd

Inget samråd har skett.

Beslutsunderlag

Remissvar *Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämning för kommuner och landsting.* KS 2019/149.

Beslutet skickas till

Finansdepartementet

§ 71

Dnr: KS 2019/282

Ny grafisk identitet för Kramfors kommun

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Anta ny grafisk identitet för Kramfors kommun.

Reservation

Christina Olofsson (V) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

När vi presenterar oss är vi i hög grad beroende av hur vår omvärld uppfattar oss. Vårt sätt att presentera oss i exempelvis annonser, brevpapper, skyltar och på webbplatser har en avgörande betydelse. En konsekvent tillämpning av grafiska element och regler bäddar för ett starkare intryck som är lättare att komma ihåg. Den organisation som tar hand om sin grafiska identitet uppfattas som mer trovärdig och kompetent. En slarvig hantering av den grafiska identiteten kan bringa skada och få organisationen att uppfattas som rörig och oseriös.

Kramfors kommun saknar idag ett tydligt och enhetligt grafiskt uttryck, som bärande plattform av organisationens budskap. En konsekvens av detta är att Kramfors kommun idag är en otydlig avsändare när organisationen kommunicerar med interna och externa målgrupper.

Bakgrund

Uppdraget till ny grafisk profil lämnades under år 2017 av kommundirektören Peter Carlstedt till Anita Bergström. Uppdraget överlämnades sedan till kommunikationsansvariga, diarienummer 2017/241.

Nuvarande grafiska profil för Kramfors kommun beslutades år 2009. Fem år senare gjordes en revidering av profilen där ett antal varianter av logotypen, färger och grafiska element utgick. I november 2016 lanserades en ny webbplattform med ny design för kramfors.se vilket resulterade i att organisationen idag har en reviderad grafisk profil och en webbprofil.

Kommunstyrelsen

Förhållandet med beslutad profil, reviderad profil och webbprofil skapar en otydlighet både internt och externt. Medarbetare tar gärna till gör-det-självs-principen vilket gör att appliceringen av exempelvis logotyp, färger och typsnitt brister.

Uppkomsten av nya medier och nya kanaler har bidragit till att vi möter fler och fler visuella intryck. Därför är också vikten av att hålla ihop den grafiska identiteten i ett gemensamt visuellt uttryck av grundläggande betydelse.

Ny grafisk identitet

Den nya grafiska identiteten ger en enhetlig identitet som stärker samhörigheten internt samtidigt som Kramfors kommun blir en tydlig avsändare med en organisation, en identitet och en grafisk plattform för det visuella intrycket.

Förslaget utgår från Vision 2031, och ledorden i profilarbetet vänligt, inkluderande, stolt och naturligt. Kråkan och bron är vår främsta identitetsbärare som daterar tillbaka till 1600-talet. Därför tar vi med oss vår historia men behåller fokus i nutid och framtid genom att omarbete våra symboler i ett nytt uttryck.

Förslaget innehåller officiell logotyp, logotyper för platsmarknadsföring, vapnet, grafiskt element för sidfot, färger och typsnitt, se bilaga med presentation. Bilderna i presentationen på visitkort, annons, affischer är exempel på applicering. Den fullständiga manualen med de olika grafiska elementen och dess applicering kommer att arbetas fram när beslutet är taget.

Officiell logotyp

Den officiella logotypen, med kråkan och bron, är förstahandsvalet i all myndighetsutövning.

I de sammanhang där Kramfors kommun är avsändare eller utgivare ska den officiella logotypen användas. Både anställda och förtroendevalda använder logotypen.

Logotyper för platsmarknadsföring

Förslaget innehåller också logotyper speciellt framtagna för sammanhang som avser platsmarknadsföring. Dessa märken ska användas för att marknadsföra och utveckla platsen, staden, landsbygden och kusten i sammanhang som stimulerar och stärker Kramfors kommuns attraktionskraft för potentiella inflyttare, företagsetableringar och kommunmedborgare.

Kommunstyrelsen

De kan även användas av näringslivet, exempelvis hotell, flygplats, eventföretag, handel, bostadsbolag, förenings- och friluftsliv med flera.

Vapnet

Vapnet med borgkronan behålls men används i mycket begränsad omfattning; vid lokala, nationella och internationella sammanhang när politiker representerar Kramfors kommun.

Ekonomi och finansiering

Kostnader för implementering i webbkanaler, applikationer och annat digitalt material medför i huvudsak kostnader för arbetstid. Arbetskläder märks upp och fordon folieras endast vid nya inköp. Skylt vid kundtjänsten Kom in prioriteras och medför en smärre kostnad. Övriga skyltar ersätts allt eftersom.

Måluppfyllelse

Beslutet skapar goda förutsättningar för vårt samhällsbygge, såväl inom vår organisation som i dialog och samverkan med våra invånare och andra intressenter.

Samråd

Samråd har skett med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Presentation grafisk identitet med logotyper, färger och typsnitt samt exempel på applicering.

Beslutet skickas till

Alla nämnder.

§ 72

Dnr: KS 2019/263

Reglemente för Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Fastställa nytt reglemente för Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet, FTS-rådet, med anledning av den nya organisationen.

Ärendet

FTS-rådet har haft nuvarande organisation och arbetsformer sedan 2016. Ett behov av förändring har framkommit dels på grund av den nya nämndsorganisationen i kommunen och även från deltagare i rådet. Bland annat förtydligar det nya reglementet vilka representanter som ska delta från kommunstyrelsen och att pensionärs- och handikapporganisationernas representanter inte behöver utses av kommunstyrelsen.

Syftet med FTS-rådet är att det ska vara ett forum för att dela information inom området folkhälsa, trygghet och säkerhet mellan kommunens politiker, tjänstemän och externa organisationer. Forumet är ett nav för samverkan mellan kommunen, andra myndigheter, organisationer och civilsamhället i dessa frågor.

Målet är att samverkan leder till en gemensam aktuell lägesbild av hur det ser ut i vår kommun, och vad som händer inom området folkhälsa, trygghet och säkerhet. Utifrån rådande läge föreslås aktiviteter och insatser i samverkan mellan kommunens förvaltningar, aktuella myndigheter och organisationer för att främja hälsa och förebygga våld, brott och ohälsa.

Då inte FTS-rådet äger medel eller mandat för att genomföra aktiviteter och insatser så finns samverkansgrupper för genomförande av aktiviteter. Samverkansgrupperna består av tjänstepersoner och representanter från myndigheter, organisationer och civilsamhället.

Samverkansgrupperna ska vara organisatoriskt knutna till de olika förvaltningarna. För varje samverkansgrupp finns en ansvarig tjänsteperson,

Kommunstyrelsen

som har uppdraget att tillsammans med gruppen ta fram och föreslå en aktivitetsplan, förankra denna i berörda förvaltningar och redovisa till FTS-rådet. Representanter i samverkansgrupperna kan variera beroende av uppdrag.

Fasta samverkansgrupper ska vara:

Samverkansgrupp för folkhälsofrågor, samverkansgrupp för säkerhetsfrågor och samverkansgrupp för pensionärsfrågor. Förutom de fasta samverkansgrupperna kan arbetsgrupper bildas för specifika frågor/områden.

Ekonomi och finansiering

Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet har en begränsad budget inom kommunstyrelsen.

Måluppfyllelse

Trygghet är en viktig punkt i kommunens vision om en trygg, nära och inspirerande livsmiljö.

Samråd

Samråd har förts med FTS-rådets ordförande och vice ordförande samt de olika samverkansgrupperna. Samtliga deltagare i FTS-rådet har också haft möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

Nytt reglemente för Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet.

Beslutet skickas till

Folkhälsosamordnare

Säkerhets- och telekomstrateg

§ 73

Dnr: KS 2018/216

Riktlinjer för färdtjänst i Kramfors kommun

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Återremittera ärendet.

Ärendet

Lag om färdtjänst (1997:736) är en transportlag som ålägger folkbokföringskommunen ansvar för att anordna färdtjänst av god kvalitet för sina invånare. I Kramfors kommun ansvarar kommunstyrelsen för färdtjänst.

Färdtjänst är en kompletterande kollektivtrafik som ska medverka till normalisering, att personer med funktionsnedsättning ska kunna leva som andra.

I Kramfors kommun har färdtjänst tidigare beviljats upp till fyra mil från kommungränsen, enkel resa. I den nu föreslagna riktlinjen beviljas färdtjänst enbart inom kommunen. Förslaget ligger därmed i linje med länets övriga kommuners ambitionsnivå. Avsaknad av allmänna kommunikationer är inte grund för att bevilja färdtjänst.

Riktlinjer för färdtjänst i Kramfors kommun har förtydligats.

Yrkande

Malin Svanholm (S) och Ida Stafrin (C) yrkar på återremiss med följande skriftliga motivering ”Vi yrkar på återremiss på riktlinjen så brukarorganisationer mfl. får information och ges möjlighet att lämna synpunkter. Samt en ekonomisk redovisning vilka besparingar beslutet ger ut ett helhetsperspektiv”.

Bo Grafström (KD), Robert Sandström (C) och Christina Olofsson (V) yrkar bifall till återremissyrkandet.

Kommunstyrelsen**Särskild propositionsordning**

Ordförande menar att särskild proposition kommer att ställas på Malin Svanholms (S) och Ida Stafrins (C) återremissyrkande.

Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen bifaller Malin Svanholms (S) och Ida Stafrin (C) återremissyrkande.

Beslutsunderlag

Styrdokument ”Riktlinje för färdtjänst i Kramfors kommun”

Beslutet skickas till

Samhällsavdelningen

Kommunstyrelsen

§ 74

Dnr: MOB 2019/580

Olovligt byggd komplementbyggnad, på fastigheten

[REDACTED]

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att [REDACTED] [REDACTED], ska betala en sanktionsavgift på 18 368 kronor för att ha börjat bygga en komplementbyggnad på 44 kvm på fastighet [REDACTED]

Lagstöd

Plan och Bygglagen (PBL) 2010:900

9kap.1§ pkt.1 och 2§ pkt.1

11kap.5,59,61§§§

Skäl till beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att en nybyggnation har uppförts utan bygglov.

Enligt PBL 9kap.2§pkt.1 krävs det bygglov för att uppföra en nybyggnad.

Ärendet/bakgrund

Fastighetsägaren har börjat bygga en komplementbyggnad på 44 kvm utan bygglov.

Miljö och bygg fick ett telefonsamtal om [REDACTED] hade ställt upp 2st arbetsbodar som han monterat ihop för att göra ett större förråd. Den som ringde undrade om han hade sökt bygglov för det.

Fastighetsägaren har i skrivelse 2019-03-29 fått besked om den olovliga nybyggnationen samt fått möjlighet att yttra sig i ärendet.

Fastighetsägaren har yttra sig efter ett besök 2019-04-04 och godtagit sanktion på 18 368 och att söka bygglov i efterhand.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen bedömer att lov kan lämnas i efterhand enligt PBL 9kap.31§ pkt.1 för nybyggnation av komplementbyggnad på 44kvm.

Sanktionsavgift 18 368 ska betalas inom 2 månader efter beslut har delgetts den avgiftskyldige.

Överklagningshänvisning

Beslutet kan överklagas inom tre veckor, läs mer i bilagan

Skickas till

Sökande med delgivningskvitto

§ 75

Dnr: MOB 2019/870

Ändring av detaljplan för Nordingrå Prästbord 1:184

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen har för avsikt att ändra detaljplanen för fastigheten för att ge möjlighet att använda byggnaden för annat än allmänt ändamål.

Skäl till beslut

Planen är inaktuell eftersom det under många år bedrivits annan verksamhet än den som det allmänna driver. Detaljplanen bör ändras ändå för att ge större möjligheter för privata ägare att kunna använda byggnaden och fastigheten. Kommunstyrelsen kommer att starta processen för att ändra planen.

Ärendet/bakgrund

Ådalsklinikerna AB har den 7 maj dragit tillbaka sin ansökan om förhandsbesked för att få veta om det är möjligt att få bygglov för att ändra användningen av ca 1/3 av byggnaden till vårdcentral. Efter att bolaget fick information om att det inte går att lämna bygglov med gällande detaljplanebestämmelser meddelade de den 3 maj att de inte kommer att gå vidare med sina planer på vårdcentral.

Samma datum, 7 maj, beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att neka det sökta förhandsbeskedet. Eftersom ansökan dragits tillbaka har kommunstyrelsen inget ärende att ta beslut om.

Byggnaden uppfördes som ålderdomshem och användes som det under många år. Efter kommunens/Krambo ABs försäljning 2004 har den använts som vandrarhem och de senaste åren som asylboende. Både vandrarhem och asylboende har ansetts som boende som inte krävt bygglov för väsentlig ändrad användning.

Kommunstyrelsen

Enligt plan – och bygglagen får bygglov ges även till privata huvudmän där planen anger A=allmänt ändamål men bara om åtgärden innebär att fastigheten eller byggnadsverket som åtgärden gäller används för samma allmänna ändamål som fastigheten eller byggnadsverket senast användes till.

Skickas till

Miljö och bygg

§ 76

Dnr: KS 2019/299

Uppföljning av plan för internkontroll 2018

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Lägga uppföljningen till handlingarna.
2. Uppdra till kommundirektören att säkerställa att samtliga nämnder följer riktlinjerna för intern kontroll.
3. Uppdra till kommundirektören att fortsätta utvecklingsarbetet med internkontrollen.

Ärendet

Den interna kontrollen är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot avsedda mål och en naturlig del i vårt förbättringsarbete.

Kommunfullmäktige har i *Riktlinjen för styrning och ledning* beslutat om de övergripande dragen kring den interna kontrollen. Där fastslås bland annat att den interna kontrollen är en integrerad del av vår styrning och en naturlig del i vårt systematiska förbättringsarbete.

Vidare sägs att nämnderna och kommunstyrelsen ska ha en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga de ska med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås

- att en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs
- att det finns en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- att verksamheten följer och tillämpar lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll i kommunen. De innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att ett övergripande system för den interna kontrollen upprättas, följs upp,

Kommunstyrelsen

utvärderas och utvecklas. Nämnderna och även kommunstyrelsen har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnderna ska återrapportera sina interna kontroller till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen i sin tur ska sedan göra en utvärdering av kommunens samlade interna kontroller.

I revisionsrapportern 2016 lämnades kritik på kommunens sätt att arbeta med internkontroll. Sedan dess har kommunen arbetat för att bland annat förtydliga regelverket och ta fram kommungemensamma mallar. Som stöd i arbetet med de interna kontrollerna har mallar byggts i beslutsstödssystemet i Hypergene både för planering och för uppföljning.

Under 2018 har inte alla nämnder genomfört uppföljning av sin internkontroll. Barn-, kultur och bildningsnämnden har inte dokumenterat någon uppföljning av sin internkontroll.

Övriga nämnder har planerat och följt upp sina internkontroller. Mallarna har använts till viss del. Vid granskning framkommer det dock att nämnderna fortfarande uppvisar stora skillnader i hur de formulerar kontrollpunkter, klassificerar risker, analyserar resultat, rekommenderar åtgärder, samt följer upp. Slutsatsen av granskningen blir därför att kommunens internkontroll behöver fortsätta utvecklas för att uppnå:

- likvärdig granskning inom de olika nämnderna
- tydligare analyser
- uttryckligt formulerade åtgärder

Här presenteras en sammanställning av nämndernas planerade och redovisade kontroller.

Nämnd	Planerade interna kontroller enligt VP	Redovisade interna kontroller i verksamhetsberättelsen
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	Nöjda medborgare och kunder - Introduktionen i förskolan, hur upplever barn och vårdnadshavare den första tiden i förskolan?	
	God kvalitet - Meritvärden, nyanländas resultat	

Kommunstyrelsen

Nämnd	Planerade interna kontroller enligt VP	Redovisade interna kontroller i verksamhetsberättelsen
	Attraktiv arbetsgivare - Medarbetarsamtal	
	God ekonomisk hushållning - Analysera resursfördelningssystemet	
Nämnd	Planerade interna kontroller enligt VP	Redovisade interna kontroller i verksamhetsberättelsen
Bistånds- arbetsmarknads- och sociala servicenämnden	Informationssäkerhet i Treserva Bedömd risk: 12 Metod: Kontroll av att endast behörig personal har tillgång till respektive personakter Slumpvisa kontroller av 10 % av akter	Behörighetskontroll och loggkontroll har genomförts två gånger under våren inom SVO, FS, IFO och HS. Treserva har uppdaterats med aktuella behörigheter och ingen anmärkning funnen vid loggkontroll
	Rätt delegat tar beslut. Bedömd risk: 6 Metod: Slumpvisa kontroller av biståndsbeslut enligt delegationsordning socialtjänst och angränsade områden.	SVO och IFO Inga slumpmässiga kontroller har genomförts under aktuell period. Behörighet är styrd i Treserva.
	Genomförandeplaner utifrån beslut hos brukare och klienter. Bedömd risk: 9 Metod: Andel med aktuell genomförande-plan mäts per verksamhetsområde	SVO 94 % har en aktuell genomförandeplan. FS 86% har en aktuell genomförandeplan
	Rättssäkerhet Bedömd risk: 9 Metod: Antal avslagsbeslut enligt SoL och LSS som ändrats av Förvaltningsrätt/Kammarrätt	SVO = 0 st IFO = 3 st

Kommunstyrelsen

Nämnd	Planerade interna kontroller enligt VP	Redovisade interna kontroller i verksamhetsberättelsen
	Handläggningstid LSS Bedömd risk: 9 Metod: Statistik från Treserva av handläggningstid	Under perioden har 16 utredningar påbörjats och avslutats. Utredningstider: - Kortast: 2 dagar - Längst: 67 dagar - Medelvärde: 16 dagar
	Handläggningstid barn/unga Bedömd risk: 9 Metod: Andel förlängningar av utredningstid på de utredningar som inletts under året	Juli-Dec Nya utredningar 126 st Förlängningar av utr.tid 17 13 % förlängs

Nämnd	Planerade interna kontroller enligt VP	Redovisade interna kontroller i verksamhetsberättelsen
Bistånds- arbetsmarknads- och sociala servicenämnden	Individuella studieplaner Bedömd risk: 9 Metod: Andel upprättade studieplaner	549 upprättade studieplaner den 31/12 2018. Täckningsgraden är ca 90%. Att antalet planer är lägre än vid halvårsskiftet beror på att inaktuella planer sorterats bort. Arbetet med att kontinuerligt utarbeta planer är nu en inarbetad rutin hos SYV
	Uppföljning av ärenden inom SVO Bedömd risk: 9 Metod: Avser andel av pågående ärenden	100 % enligt uppföljningsrutin. Stickprovskontroller under aktuell period visat följsamhet.

Kommunstyrelsen

Nämnd	Planerade interna kontroller enligt VP	Redovisade interna kontroller i verksamhetsberättelsen												
Miljö- och byggnämnden	Kontroll av 30 beslut inom tre olika ärendetyper. Kontrollen omfattar: -Bygg -Avlopp -Strandskydd	<p>Ärenden har kontrollerats angående lagstöd och motivering i beslut, debitering samt handläggningstider.</p> <table border="1" data-bbox="903 568 1437 730"> <thead> <tr> <th data-bbox="903 568 1094 607">Ärendetyp</th> <th data-bbox="1094 568 1273 607">Handläggningstid</th> <th data-bbox="1273 568 1437 607">Mediantid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="903 607 1094 667">Bygg</td> <td data-bbox="1094 607 1273 667">1-24 dagar</td> <td data-bbox="1273 607 1437 667">12 dagar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="903 667 1094 705">Avlopp</td> <td data-bbox="1094 667 1273 705">1- 54 dagar</td> <td data-bbox="1273 667 1437 705">5 dagar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="903 705 1094 730">Strandskydd</td> <td data-bbox="1094 705 1273 730">1-29 dagar</td> <td data-bbox="1273 705 1437 730">18 dagar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Genomgången visar bra resultat. Handläggningstiderna är generellt sett korta och ligger långt under de maxtider som finns i lagstiftningen.</p>	Ärendetyp	Handläggningstid	Mediantid	Bygg	1-24 dagar	12 dagar	Avlopp	1- 54 dagar	5 dagar	Strandskydd	1-29 dagar	18 dagar
Ärendetyp	Handläggningstid	Mediantid												
Bygg	1-24 dagar	12 dagar												
Avlopp	1- 54 dagar	5 dagar												
Strandskydd	1-29 dagar	18 dagar												
	Kontroll av rutiner "Registrering och riskklassning av livsmedelsanläggningar" samt värmepumpar	Rutinerna har kontrollerats för att se om laghänvisningar är aktuella och om det finns anvisningar för att ta fram ett tillräckligt bra bedömningsunderlag. Genomgången visar att mindre delar av rutinerna behöver ses över. Det görs av det arbetslag som jobbar med frågan.												
Kommunstyrelsen	Digital möteshantering Vi bör undersöka om vi har nått målen som fanns när möteshanteringen infördes. Har införandet lett till en effektivare nämndsadministration? Andra frågor som bör ställas är exempelvis om de tekniska förutsättningarna fungerat och om användarna behärskar verktyget samt hur nöjda de är med det nya arbetssättet. Metod: Elektronisk enkät som skickas ut till samtliga förtroende-valda i det digitala mötesverktyget	Enkäten visade ett resultat på 4 av 5 gällande nöjdhet över det digitala mötesverktyget från politiken. De förtroendevalda anser att de får den hjälp och stöd de behöver från kommunens administration och systemet anses fungera bra. Majoriteten av de svarande vill inte återgå till en pappershantering och anser att tillgängligheten har ökat med den digitala möteshanteringen.												

Kommunstyrelsen

Nämnd	Planerade interna kontroller enligt VP	Redovisade interna kontroller i verksamhetsberättelsen
Kommunstyrelsen	Rutin för anställningsavtal De anställningsavtal som skrivs i olika verksamheter ska skickas in till HR-enheten. Tidigare undersökning visar att 30 % av anställningsavtalen inte kommer in. Metod: Stickprov som utförs av HR-enheten.	Stickprov har genomförts som visar att 66 % av anställningsavtalen skickats in till HR-enheten. Det är en betydligt högre andel än tidigare undersökningar. Den nya elektroniska hanteringen av anställningsavtal i Winlas är med all sannolikhet orsaken till det positiva resultatet. Rutinen bör också fortsättningsvis följas upp.
	Rutiner kring GDPR Uppföljning av att det finns rutiner för att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt och att de är dokumenterade. Metod: Stickprov i olika system för att kontrollera att det finns rutiner som följer våra riktlinjer. Utförs av GDPR-ansvarig tjänsteman.	Tjänsteföreskrift är beslutad 2018-08-31 KS 2018/208 och publicerad på Portalen. Under 2018 har vi inte haft några personuppgiftsincidenter. Ett femtontal stickprovskontroller/revisioner har genomförts. Arbetet med att skapa systematik i GDPR- arbetet fortsätter på alla förvaltningar, som samarbetar i en arbetsgrupp. Uppdatering/revision av registerförteckningarna har genomförts på samtliga förvaltningar. Arbetet gjordes eftersom kommunen har en ny organisationsstruktur från 1 januari 2019.
	Uppföljning av organisationens arbete med folkhälsa, jämställdhet, kultur och hållbarhet Metod: Intervjuer med nyckelpersoner på de olika förvaltningarna. Intervjuer	Intervju med utvecklarna genomförd. Material och idéer för utveckling av områdena finns tillhanda och kommuniceras med samtliga förvaltningar. Planering och uppföljning av dessa ska ske i nämndernas verksamhetsplaner
	Avtalstrohet Revisionskontroll pekar på att kommunen inte följt avtalstrohet i tillräcklig mån. Metod: Manuell kontroll (stickprov) på samtliga förvaltningar. Utförs av upphandlare.	Utförs på helår. Stickprov på ett statistiskt säkerställt urval visar att kommunens avtalstrohet är 79 %.

Kommunstyrelsen

Nämnd	Planerade interna kontroller enligt VP	Redovisade interna kontroller i verksamhetsberättelsen
Överförmyndar-nämnden	<p>Uppföljning av rekryteringsmetod Är vår rekryteringsmetod för att hitta nya ställföreträdare optimal? Hur arbetar verksamheten med rekrytering av nya ställföreträdare.</p> <p>Metod: Gå igenom arbetssätt och de rutiner som finns. Vad kan vi erbjuda som gör att uppdraget kan kännas mer meningsfullt.</p>	<p>Vi har analyserat hur lång tid vi använder oss av från att utredningen är klar tills dess en ställföreträdare har kunnat erbjudas. Vi har tittat på vilka kontroller vi ska göra inför förordnadet och att dessa är gjorda. Vi har tittat på vilka metoder vi använder oss av för att rekrytera nya ställföreträdare. Vi har även provat nya metoder för rekrytering under 2018.</p>

Ekonomi och finansiering

Beslutet ger inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Måluppfyllelse

Uppföljningen påverkar inte måluppfyllelsen direkt. Däremot ger internkontrollen förutsättningar att identifiera och åtgärda risker inom verksamheten som kan ge negativa effekter. De åtgärder som tas med anledning av internkontroll kan på sikt innebära att kommunens mål *Kramfors kommun har en tydlig ekonomistyrning och god kontroll* nås.

Samråd

Inget samråd har genomförts.

Beslutsunderlag

Inget beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Nämnderna

§ 77

Dnr: KS 2019/331

Överlåtelse av anvisningar av ensamkommande barn till annan kommun

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

1. Anvisningar av ensamkommande barn 2020 överläts till övriga kommuner i länet.
2. Rekommendera välfärdsnämnden att utreda konsekvenserna av denna överlåtelse för kommunens egna verksamhet.

Ärendet

Sedan 1 april 2016 anvisar Migrationsverket ensamkommande barn enligt en anvisningsmodell som innebär att varje kommun tilldelas en viss andel av det totala antalet ensamkommande barn som anvisats under året. I de fall som det föreligger stark anknytning till anhöriga eller närstående i en kommun kan Migrationsverket göra en anvisning till den kommun dit barnet har anknytning.

Migrationsverket ska i första hand anvisa till kommun i vilken barnet kan anses ha viss anknytning, till exempel att de är släktingar. Detta sker när barnet har önskemål om att bo tillsammans med en släkting eller närstående i kommunen.

Under 2018 anvisades 24 ensamkommande barn till Västernorrland. 71 % av dessa var anknytningsärenden. Till Kramfors kommun anvisades 6 ensamkommande barn varav alla var anknytningsärenden. År 2017 anvisades 11 barn.

Sedan 2018 kan kommunerna överlämna sina andelar till en annan kommun. Det kan innebära att en eller flera kommuner i länet tar emot EKB-andelar från andra kommuner. Inför 2019 kom kommunerna i Västernorrland överens om att inte göra någon omfördelning av andelar, som ligger på ungefär samma nivå som 2018, 24,06. Kramfors kommuns andel är 1,66.

Kommunstyrelsen

Enligt Migrationsverkets prognos beräknas antalet ensamkommande barn öka något inför 2020. Det är dock i en så liten omfattning att det inte påverkar antalet andelar nämnvärt.

Inför 2020 ansvarar Länsstyrelsen för att i dialog med länets kommuner skapa en överenskommelse om vilka kommuner i länet som ska ta emot ensamkommande barn och unga. En överenskommelse bör vara klar innan sommaren. Målet är att komma fram till en överenskommelse vid Länsstyrelsens nästa Politikerplattform Integration den 21 maj.

Några kommuner i länet har öppnat upp för att ta emot andra kommuners anvisningar för att själva få ett tillräckligt underlag för att fortsätta att bedriva verksamhet inom området.

Kramfors kommuns andel är så låg att det finns skäl att överlämna andelarna till andra kommuner.

Ekonomi och finansiering

Det kan innebära positiva ekonomiska konsekvenser att överlåta anvisningarna.

Måluppfyllelse

Beslutet påverkar inte måluppfyllelsen för kommunens vision, men kan bidra till en ekonomi i balans.

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Förvaltningschef Vårdförvaltningen

§ 78

Anmälan av delegationsbeslut

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Beslut

Lägga delegationsbesluten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, utskott och tjänstemän enligt delegationsbestämmelser antagna av kommunstyrelsen.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen, men redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Ekonomi och administrativt

Aktivitetsbidrag för 2a halvåret 2018

Begäran om utlämnande av allmän handling webbutveckling Bouvet

Begäran om utlämnande av allmän handling webbutveckling Zango

Bidrag till fiskevårdande åtgärder 2019

Delegationsbeslut tillstånd för tung transport på väg 828

Delegationsbeslut transporttillstånd Torrom-Bölesta väg 828

Lokalkostnadsbidrag

Miljö- och bygg

2019	725	Beslut om serveringstillstånd - slutet sällskap	Alk -tr
2019	509	Beslut om sophämtning var 8:e vecka	Avfall
2017	472	Förbud mot utsläpp av avloppsvatten	Avl
2019	318	Beslut om avlopp för WC+BDT	Avl
2019	423	Beslut om avlopp för WC+BDT	Avl
2019	736	Beslut om avlopp för WC+BDT	Avl
2019	737	Beslut om avlopp för WC+BDT	Avl
2012	1081	slutbesked för bastu	Byg

Kommunstyrelsen

2012	1575	Slutbesked för tillbyggnad	Byg
2013	314	slutbesked för tillbyggnad av garage	Byg
2013	657	slutbesked för växthus	Byg
2013	1205	slutbesked för tillbyggnad/ombyggnad av matsal och slöjdsal	Byg
2014	186	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation	Byg
2014	192	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation	Byg
2014	193	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation	Byg
2014	196	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation	Byg
2014	199	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation	Byg
2014	201	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation	Byg
2014	204	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation	Byg
2014	206	Slutbesked för nybyggnad av transformatorstation	Byg
2014	234	slutbesked för tillbyggnad av bostadshus	Byg
2014	492	Slutbesked gäststuga	Byg
2014	513	Slutbesked gäststuga	Byg
2014	681	Slutbesked för utbyggnad av fritidshus	Byg
2014	1783	Slutbesked för attefallshus/gäststuga	Byg
2016	533	slutbesked för altan	Byg
		Slutbesked för tillbyggnad av bostadshus samt installation av vedpanna	Byg
2017	377	Bygglov och startbesked för ändrad användning från föreningslokal till fritidshus	Byg
2017	688	slutbesked för tillbyggnad av fritidshus	Byg
2017	839	slutbesked för installation av eldstad	Byg
2017	876	slutbesked för installation av eldstad	Byg
2017	1706	Slutbesked för bryggerilokal	Byg
2018	66	Slutbesked för gäststuga	Byg
2018	722	Slutbesked för inglasat uterum	Byg
2018	833	Startbesked för nybyggnad av gäststuga	Byg
2018	904	Interimistiskt slutbesked för tillbyggnad av fritidshus	Byg
2018	1302	Slutbesked för installation av eldstad	Byg
2018	1493	Slutbesked för trapphiss	Byg
2018	1503	Slutbesked Eldstad	Byg
2018	1510	Slutbesked Eldstad	Byg
2018	1569	Slutbesked eldstad	Byg
2018	1663	Startbesked för fritidshus	Byg
2018	1693	föreläggande om komplettering av handlingar	Byg
2018	1755	Slutbesked eldstad	Byg
2019	32	Bygglov för styckeri och verkstad	Byg
2019	32	Startbesked för styckerilokal	Byg
2019	32	Startbesked för verkstad	Byg
2019	38	Bygglov för fritidshus med eldstad	Byg

Kommunstyrelsen

2019	43	Slutbesked för skylt	Byg
2019	44	Startbesked fritidshus med eldstad	Byg
2019	72	Slutbesked för ändrad användning från kontor till bostad Startbesked för ändrad användning av butik till lager och	Byg
2019	74	samlingslokal	Byg
2019	82	Bygglov för tillbyggnad av fritidshus	Byg
2019	82	startbesked för tillbyggnad av fritidshus	Byg
2019	84	Beslut om ny kontrollansvarig	Byg
2019	94	Startbesked för nybyggnad av bastu/attefall	Byg
2019	122	Slutbesked för installation av eldstad	Byg
2019	137	Bygglov för tillbyggnad av fritidshus	Byg
2019	137	Startbesked för tillbyggnad av fritidshus	Byg
2019	138	Bygglov för tillbyggnad av bostadshus	Byg
2019	138	Startbesked för tillbyggnad av bostadshus	Byg
2019	144	Bygglov för nybyggnad av köksrestaurang och samlingslokal	Byg
2019	144	Startbesked för nybyggnad av restaurangskök och samlingslokal	Byg
2019	156	Bygglov för nybyggnad av fritidshus	Byg
2019	156	Startbesked för nybyggnad av fritidshus	Byg
2019	167	Startbesked för ställverksbyggnad	Byg
2019	185	Bygglov med startbesked för transformatorbod	Byg
2019	190	Startbesked för inredning av våning 2	Byg
2019	240	Bygglov för fasadändring på Willys	Byg
2019	248	Bygglov för nybyggnad av husbils och husvagnsparkering samt ändrad användning av bef. byggnad till servicebyggnad	Byg
2019	278	Bygglov samt startbesked för tillbyggnad av bostadshus med inglasat uterum	Byg
2019	281	Bygglov för nybyggnad av fritidshus och garage samt installation av eldstad	Byg
2019	281	Startbesked för nybyggnad av fritidshus och garage samt installation av eldstad	Byg
2019	302	Slutbesked för installation av eldstad	Byg
2019	305	Bygglov och startbesked för uppställning av container för återbruk	Byg
2019	335	Bygglov för nybyggnad av bostadshus med eldstad	Byg
2019	345	Bygglov för ändrad användning av del av garage till boende	Byg
2019	370	Bygglov med startbesked transformatorbod.	Byg
2019	379	Bygglov för ombyggnad av lada till garage	Byg
2019	426	Bygglov och startbesked för tillbyggnad av bostadshus Bygglov för tillbyggnad av skärmtak med väggar.omflyttning av	Byg
2019	429	jordmassor inom fastigheten och fasadändring.	Byg
2019	441	Bygglov för nybyggnad av fritidshus	Byg

Kommunstyrelsen

2019	454	Bygglov för ombyggnad av förråd	Byg
2019	479	Startbesked ändrad planlösning och väsentlig ändring av ventilation och brandskydd. 10x28x0.8x46.5= 10416 kr	Byg
2019	485	Bygglov för ombyggnad av balkonger	Byg
2019	497	Föreläggande om komplettering av handlingar	Byg
2019	497	Bygglov och Startbesked för väntkur	Byg
2019	572	Föreläggande om komplettering av handlingar	Byg
2019	624	Bygglov för fasadändring	Byg
2019	633	Bygglov för parkeringsplatser	Byg
2019	670	Startbesked röckanal och slutbesked	Byg
2019	691	Föreläggande komplettering av handlingar	Byg
2019	746	Bygglov med startbesked. Tillbyggnad 2 sovrum och ändrad anv. av gästuga till enbostadshus	Byg
2019	457	Rivningslov för förråd	Bygr
2019	630	Svar via SMP miljörapporten	Köld
2019	634	Förbud att släppa ut livsmedel på marknaden	Liv
2019	637	Förbud att släppa ut livsmedel på marknaden	Liv
2019	664	Beslut om registrering av Servering 19:e Hålet	Liv
2019	665	Beslut om registrering av Kompassen	Liv
2019	675	Beslut om inklassning och årlig kontrollavgift	Liv
2019	682	Beslut om registrering av soppkök- flytt till ny lokal	Liv
2019	694	Beslut om registrering av Millans Vägkrog	Liv
2019	696	Beslut om registrering av Alem Livs	Liv
2019	715	Beslut om inklassning och årlig kontrollavgift Mira Livs	Liv
2019	721	Beslut om inklassning och årlig kontrollavgift Nordvik	Liv
2019	730	Beslut om inklassning och årlig kontrollavgift Coop Ullånger	Liv
2019	749	Beslut om registrering av- Norrfällsvikens Restaurang & logi AB	Liv
2019	758	Beslut om registrering av Björkuddens Hotell och Restaurang	Liv
2019	759	Beslut om registrering av Björkuddens vattentäkt -ny ägare	Liv
2019	826	Beslut om registrering av Mannaminne	Liv
2019	837	Beslut om registrering av dricksvattenanläggning för Mannaminne	Liv
2019	2	Positivt yttrande över cruising 3/8 2019, arrangör Höga Kusten motorvecka.	Mh-övr
2019	8	Positivt yttrande över Kramfors handels aktiviteter på torget och i Gallerian i Kramfors under 2019.	Mh-övr
2019	8	Positivt yttrande över Vänsterpartiets information inför EU-valet på torget i Kramfors 11 och 18 maj.	Mh-övr
2019	8	Positivt yttrande över Cirkus Brazil Jack´s föreställning på cirkusplatsen i Kramfors den 4 juni 2019.	Mh-övr
2019	455	svar miljörapport 2018 via SMP	Miljö

Kommunstyrelsen

2019	530	Svar på miljörapport via smp	Miljö
2019	539	svar miljörapport via smp	Miljö
2019	543	svar miljörapport 2018 via smp	Miljö
2019	545	yttrande till lst om auktorisation	Miljö
2019	603	Svar miljörapport	Miljö
2019	604	Svar miljörapport	Miljö
2019	605	Svar miljörapport	Miljö
2019	606	Svar årsrapport	Miljö
2019	607	Svar på miljörapport 2018	Miljö
2019	608	Svar årsrapport	Miljö
2019	609	Svar årsrapport	Miljö
2019	610	Svar årsrapport	Miljö
2019	611	Svar årsrapport	Miljö
2019	612	Svar årsrapport	Miljö
2019	613	Svar årsrapport	Miljö
2019	614	Svar årsrapport	Miljö
2019	615	Svar årsrapport	Miljö
2019	616	Svar årsrapport	Miljö
2019	617	Svar årsrapport	Miljö
2019	618	Svar årsrapport	Miljö
2019	623	Svar på Miljörapport via SMP	Miljö
2019	629	svar miljörapport 2018 via smp	Miljö
2019	668	svar miljörapport 2018 via smp	Miljö
2019	669	svar miljörapport 2018 via smp	Miljö
2019	708	Beslut om upplägg av avfall samt flisning	Miljö
2019	738	Beslut om sanering av oljetank	Miljö
2018	321	Reviderad situationsplan för strandskyddsdispens mbn §27/2018 Beslut om strandskyddsdispens för ersättning av befintligt	Strand
2019	328	servicehus	Strand
2019	470	Strandskyddsdispens lämnas för tillbyggnad av gäststuga Strandskyddsdispens lämnas för att riva och ersätta bostadshus	Strand
2019	626	samt garage	Strand
2019	700	Strandskyddsdispens lämnas för vindskydd	Strand
2019	564	Beslut om bergvärme	Vpump
2019	566	Beslut om bergvärme	Vpump
2019	638	Beslut om bergvärme	Vpump
2019	745	Beslut om bergvärme	Vpump
2019	833	Beslut om bergvärme	Vpump

Kommunstyrelsen

§ 79

Delgivning**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

Beslut

Lägga delgivningarna till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen får ta del av följande:

- Höga Kusten destination granskningsrapport
- Justerat protokoll Arvodesberedningen 2019-04-11
- Justerat protokoll kommunstyrelsen 2019-04-09
- Justerat protokoll Produktionsnämnden 2019-04-17
- Justerat protokoll valnämnden 24 april
- Justerat styrelseprotokoll Krambo 28 mars
- Protokoll KSAU 2 april- utan personuppgifter
- Protokoll KSAU 7 maj - utan personuppgifter
- Protokoll revisionen 190412
- Protokoll-bildning-AU-2019-05-08 - justerat