

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens protokoll

Plats och tid	KS sammanträdesrum, 2024-06-13 klockan 15:30–16:45
Beslutande ledamöter	Carl-Gunnar Krooks (S), ordförande, jäv §62 Eva Lygdman (S), ordförande §62 Krister Asplund (S) Ulla-Karin Hellström Sahlén (S) Patrik Melander (S) Göran Fahlén (V) Ingmari Georgsson (V), tjänstgörande ersättare Ann-Christine Näsholm (C) Marie-Anne Åkerman (C), tjänstgörande ersättare Johanna Zidén (M) Amanda Karlsson (M), tjänstgörande ersättare Lillemor Zidén (M), tjänstgörande ersättare Anna Larsson (KD) Susanne Viklund (S), tjänstgörande ersättare §62
Ej beslutande ersättare	Susanne Viklund (S) §§43-61, 63-75 Tomas Braxenholm (S)
Tjänstepersoner	Mikael Gidlöf, förvaltningschef Madeleine Eklund, nämndsekreterare Henrik Ericson, nämndsekreterare Britt-Inger Mohlin Grahn, ekonom, §43 Nina Lind-Val, socialsekreterare, deltar digitalt §§50-55 Hanna Matsson, socialsekreterare, deltar digitalt §44 Reina Samson, socialsekreterare, §§44-55 Helena Kringberg, socialsekreterare, §§44-55

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Justeringens plats och tid Digital justering

Paragrafer 43–75

Sekreterare

Madeleine Eklund

Ordförande

Carl-Gunnar Krooks (S), Eva Lygdman (S) §62

Justerare

Johanna Zidén (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande organ

Välfärdsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningen

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
-------------------------------	--	--	--	---------------------------

Ärendelista

§ 43	Information till Valfärdsnämnden 2024 Diarienummer: VN 2024/16	5
§ 44	Överförflyttning av vårdnad Diarienummer: SU 2024/15	6
§ 45	Överflyttning av vårdnad Diarienummer: SU 2024/15	7
§ 46	Överflyttning av vårdnad Diarienummer: SU 2024/15	8
§ 47	Överflyttning av vårdnad Diarienummer: SU 2024/15	9
§ 48	Överflyttning av vårdnad Diarienummer: SU 2024/15	10
§ 49	Överflyttning av vårdnad Diarienummer: SU 2024/15	11
§ 50	Övervägande av umgängesbegränsning Diarienummer: SU 2024/15	12
§ 51	Övervägande av umgängesbegränsning Diarienummer: SU 2024/15	13
§ 52	Övervägande av umgängesbegränsning Diarienummer: SU 2024/15	14
§ 53	Övervägande av umgängesbegränsning Diarienummer: SU 2024/15	15
§ 54	Övervägande av umgängesbegränsning Diarienummer: SU 2024/15	16
§ 55	Övervägande av umgängesbegränsning Diarienummer: SU 2024/15	17
§ 56	Sammanträdesplan 2025 för Valfärdsnämnden med utskott Diarienummer: VN 2024/538	18
§ 57	Yttrande på begäran från Kommunfullmäktiges presidium om förklaring till revisionens anmärkning om bristande ekonomistyrning Diarienummer: VN 2024/601	20
§ 58	Fördjupad ekonomisk prognos per 30 april 2024	24

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

	Diarienummer: VN 2024/599	
§ 59	Indragen möjlighet till servicetjänster utan individuell behovsprövning Diarienummer: VN 2024/306	26
§ 60	Översyn/utredning av föreningsbidrag Diarienummer: VN 2024/307	30
§ 61	Översyn av avtal Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) Diarienummer: VN 2024/336	34
§ 62	Indragen engångsutbetalning av habiliteringsersättning för brukare utan LSS-beslut Diarienummer: VN 2024/594	36
§ 63	Sammanställning kvartalsrapport 1, år 2024, ej verkställda beslut Diarienummer: VN 2024/646	40
§ 64	Revisionsrapport "Uppföljande granskning Informationssäkerhet" Diarienummer: VN 2023/396	42
§ 65	Revisionsrapport Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier Diarienummer: VN 2024/349	44
§ 66	Revisionsrapport "Grundläggande granskning" Diarienummer: VN 2024/518	46
§ 67	Revisionsrapport "Granskning av arbetet med försörjningsstöd" Diarienummer: VN 2024/202	48
§ 68	Riktlinje för avgifter Diarienummer: VN 2024/602	50
§ 69	Ändrad avgiftsmodell för måltider Diarienummer: VN 2024/600	51
§ 70	Inrättande av ett kvalitetsråd i Valfärdsförvaltningen Diarienummer: VN 2024/592	54
§ 71	Jämställd fördelning utbetalning, ekonomiskt bistånd Diarienummer: VN 2024/598	56
§ 72	Medfinansiering kunskapsstyrning inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård Diarienummer: VN 2024/129	59
§ 73	Förtroendemannadelegationer 2024 Diarienummer: VN 2024/15	61
§ 74	Delgivningar 2024 Diarienummer: VN 2024/13	62
§ 75	Tjänstemannadelegationer 2024 Diarienummer: VN 2024/14	63

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 43 Information till Valfärdsnämnden 2024

Diarienummer: VN 2024/16

Slutlig beslutsinstans

Valfärdsnämnden

Valfärdsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Valfärdsnämnden tar del av följande information:

- Studiebesök på HVB-Fenix och familjecentralen
- Mikael Gidlöf, förvaltningschef, informerar om Fördjupad ekonomisk prognos per 30 april
- Mikael Gidlöf, förvaltningschef, informerar om Bruttolista internkontrollplan 2025

Ledamöterna får även möjlighet att ställa frågor till de föredragande.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 44 Överförflyttning av vårdnad

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-05-15, utförd av socialsekreterare Hanna Matsson.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 45 Överflyttning av vårdnad

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-05-22, utförd av socialsekreterare Malin Mild.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 46 Överflyttning av vårdnad

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-06-04, utförd av socialsekreterare Malin Mild.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 47 Överflyttning av vårdnad

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-06-04, utförd av socialsekreterare Malin Mild.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 48 Överflyttning av vårdnad

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-05-22, utförd av socialsekreterare Malin Mild.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 49 Överflyttning av vårdnad

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-03-25, utförd av socialsekreterare Reina samson.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 50 Övervägande av umgängesbegränsning

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted text block containing the decision of the Welfare Board]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-06-03, utförd av socialsekreterare Nina Lind-Val.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 51 Övervägande av umgängesbegränsning

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-06-03, utförd av socialsekreterare Nina Lind-Val.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger

Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 52 Övervägande av umgängesbegränsning

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-06-04, utförd av socialsekreterare Nina Lind-Val.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 53 Övervägande av umgängesbegränsning

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted content]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-06-04, utförd av socialsekreterare Nina Lind-Val.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 54 Övervägande av umgängesbegränsning

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-06-04, utförd av socialsekreterare Nina Lind-Val.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 55 Övervägande av umgängesbegränsning

Diarienummer: SU 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Beslutsunderlag

VF-förvaltningens utredning, 2024-06-04, utförd av socialsekreterare Nina Lind-Val.

Beslutet skickas till

Emma Stegberger
Administratör

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 56 Sammanträdesplan 2025 för Valfärdsnämnden med utskott

Diarienummer: VN 2024/538

Slutlig beslutsinstans

Valfärdsnämnden

Valfärdsnämndens beslut

1. Anta följande sammanträdesplan för 2025:
 - Ordinarie nämnd sammanträder torsdagar kl. 14:00:

20 februari, 10 april, 18 juni, 2 oktober, 6 november och 4 december

- Socialutskottet sammanträder torsdagar 13:15:

23 januari, 6 februari, 13 mars, 27 mars, 22 maj, 27 juni, 12 augusti, 18 september, 23 oktober, 20 november, 11 december

2. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för nämnden:
 - Information: ordinarie tid 9.00–12.00.
 - Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 8.00–9.00 och 12.00- 14.00.

3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnd föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ärendet

Valfärdsnämnden fastställer årligen en sammanträdesplan inför det kommande året. Enligt kommunallagen kap. 6 § 23 bestämmer nämnden när ordinarie sammanträden ska hållas. Sammanträden kan även hållas om ordförande anser att det behövs.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet ”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda”. Beslutet innebär att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnden är berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Ekonomi och finansiering

Beslutet kommer inte att ha några ekonomiska konsekvenser.

Samråd

Förvaltningen har i samråd med nämndens ordförande upprättat förslag på sammanträdesplan för 2025. Samordning har skett för att undvika att större sammanträden krockar.

Yrkande

Ordförande Carl-Gunnar Krooks (S) lämnar följande ändringsyrkande: att ändra i punkten 1 i förslag till beslut, dag för sammanträde från torsdagen den 12 juni till onsdagen den 18 juni.

Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Carl-Gunnar Krooks (S) ändringsyrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att Valfärdsnämnden bifaller Carl-Gunnar Krooks (S) ändringsyrkande.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2025.pdf

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Sekreteraren för Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 57 Yttrande på begäran från Kommunfullmäktiges presidium om förklaring till revisionens anmärkning om bristande ekonomistyrning

Diarienummer: VN 2024/601

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Avge nedanstående förklaring till kommunfullmäktiges presidium.

Ärendet

Kommunfullmäktiges presidium begär som underlag för ansvarsprovning, KS 2024/460, att välståndsnämnden lämnar en förklaring som revisionen anger för att rikta en anmärkning mot välståndsnämnden för bristande ekonomistyrning och kostnadskontroll.

Revisorerna har i skrivelse till välståndsnämnden 2024-03-22 informerat om att man överväger att rikta en anmärkning mot nämnden i revisionsberättelsen för 2023. Revisorerna skriver vidare att man under många år påtalat vikten av att vidta åtgärder för en ekonomi i balans.

Enligt nämndens verksamhetsberättelse uppgår underskottet för år 2023 till -46,5 Mnkr. Revisionen noterar också att vid prognosen vid delårsrapporten per 2023-08-31 uppgick det till -33,6 Mnkr, så underskottet vid årets slut blev betydligt högre än prognosen. Revisionen ser ett fortsatt behov av att stärka arbetet med prognossäkerheten. Man konstaterar också att nämndens åtgärdsplan inte varit tillräcklig. Revisionen uppmanar därför nämnden att tillse att tillräckliga åtgärder vidtas.

Välståndsnämndens förklaring

Redan vid ingången av 2023 kunde nämnden konstatera att det skulle bli ett tufft år. Differensen mellan den tilldelade budgetramen och de faktiskt bedömda behoven som fanns i verksamheterna var motsvarande 43 Mnkr. Detta gjorde att en åtgärdsplan arbetades fram och antogs av nämnden i februari 2023.

Åtgärdsplan och dess uppföljning

Att utarbeta en fullt ut fungerande åtgärdsplan som man på ett tydligt sätt kan följa upp har visat sig ha sina utmaningar. Det går sällan att läsa av

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

effekten på ett enskilt kontoslag utan verksamheten är betydligt mer komplex än så. Förvaltningen har i riktad fråga till den sakkunniga revisionen efterfrågat hur gör andra som lyckas med åtgärdsplans arbete, men förvaltningen kunde inte få några konkreta framgångsrika exempel.

Åtgärdsplanen för 2023 hade åtgärder för minskade kostnader på motsvarande 34,5 Mnkr och det man faktiskt kan konstatera effekt av åtgärdsplanen är 7,5 Mnkr och ytterligare 8,2 Mnkr i resultatförbättring. Åtgärdsplanen samlade effekt bedöms ge ca 15,7 Mnkr även om en del då är enbart resultatförbättrande.

Försämrat utfall jämfört med prognosen

Det kraftigt försämrade utfallet jämfört med prognosen per 2023-08-31 har analyserats och har nedanstående förklaringar om man ser till de lite större posterna:

- Konsultkostnader (3,5 Mnkr) verksamheterna var för positiva i sin bedömning att kunna avsluta avtalen med inhyrd personal. Orsaken till det var både frånvaro och behov av introduktion för nya och oerfarna medarbetare.
- Skyddat boende (1,0 Mnkr) i samband med prognosen så var planen att placeringen skulle kunna avslutas vilket inte var möjligt.
- Avslag bidrag migrationsverket (2,0 Mnkr) en tidigare beviljad ersättning som fanns med i budget avsågs av Migrationsverket.
- HAB-ersättning (0,8 Mnkr) berodde på ett missförstånd mellan ekonomifunktionen och verksamheten. Statsbidraget som kommit till kommunen hade periodiserats ut 1/12 varje månad men skulle betalas ut alltihop i december.
- Skadestånd utköp (0,5 Mnkr) en överenskommelse i samband med avslut av en anställning belastade resultatet.
- Rep och underhåll bilar och dyrare leasing (1,1 Mnkr) nya bilar har en betydligt högre leasingkostnad vilket driver kostnader men i slutet av året märktes även en märkbar ökning på rep och underhåll av de äldre bilarna.
- Högre personalkostnader ÄO (1,2 Mnkr) beläggningsgraden på särskilt boende låg under slutet av året på en högre nivå än beräknat.
- Övrigt förbrukningsmaterial (1,1 Mnkr) kostnaderna blev högre än beräknat i slutet av året, per sista augusti var det bara mindre avvikelser.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Kommentar utfallet helår 2023

Som beskrevs inledningsvis så var nämnden redan vid ingången väl medveten om att det skulle bli ett utmanande år ekonomiskt och man har gjort vad man kunnat för att minska kostnader och möta kostnadsökningarna i samhället.

Den enskilt största orsaken till det negativa resultatet är kompetensförsörjningsutmaningen som förvaltningen har. Verksamheten har under en längre tid varit beroende av både stafettsjuksköterskor och hyrkonsulter som socialsekreterare. Ett ständigt arbete pågår för att rekrytera nya medarbetare och än idag har verksamheten inte uppnått den balans man skulle behöva. De samlade kostnader för inhyrd personal landade på -21,7 Mnkr varav ca 17 Mnkr nettokostnadsökning då verksamheten har något lägre personalkostnader i gengäld.

En annan orsak är sjukfrånvarokostnader och övertidskostnader. Båda dessa kostar verksamheten ca 12,5 Mnkr vardera inkl PO-påslag. Dessa kan givetvis inte tas bort helt men skulle sannolikt kunna minskas för att på det sättet skapa en bättre ekonomisk situation.

Nya och stora placeringskostnader bidrar även det till det negativa resultatet. Motsvarande 5,4 Mnkr (i halvårseffekt) för 2023 inom LSS verksamheten och motsvarande 3,2 Mnkr inom IFO verksamheten.

Den fortsatta utmaningen

Nämnden kan konstatera att man även vid ingången av 2024 hade en stor ekonomisk obalans mellan kända behov och tilldelad budgetram. Arbetet pågår hela tiden med en omställning men det är minst sagt utmanande, i vissa verksamheter får jagas timmar i scheman som situationen ser ut i dagsläget. Den demografiska utmaningen gör att man behöver se över fördelningen av budgetramarna inom kommunen om nämnden på sikt ska kunna nå en budget i balans.

Beslutsunderlag

Uppföljning åtgärdsplan budget 2023, Valfördsnämnden. Diarienummer: VN 2024/78, datum 2024-02-01.

Skrivelse från revisionen - Anmärkning bristande ekonomistyrning och kostnadskontroll, 2024-03-22

Begäran från kommunfullmäktiges ordförande om förklaring till revisionens anmärkning om bristande ekonomistyrning, KS 2024/460, 2024-04-26.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges presidium
Förvaltningschef Vårdförvaltningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
-------------------------------	---------------------------

§ 58 Fördjupad ekonomisk prognos per 30 april 2024

Diarienummer: VN 2024/599

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

- Godkänna rapport fördjupad prognos per april 2024, Välståndsförvaltningen och överlämna den till Kommunstyrelsen.
- Förvaltningen uppmanas att vidta alla kostnadsminskningar som är möjliga som kan bidra till att minska underskottet innevarande år samtidigt som politisk ambitionsnivå och gällande lagstiftning följs.
- Förvaltningen uppmanas också att intensifiera omställningsarbetet av hela förvaltningen för att långsiktigt kunna skapa förutsättningar för en budget i balans.
- Nämnden erhåller en månatlig verksamhetsuppföljning under juli, augusti och september gällande information av vikt, t.ex. bemanning, placeringar eller andra händelser som kan påverka ekonomin och eller verksamheten i stort (utöver de rapporteringar som redan görs vid avvikelser som riskerar att bli mediala).

Ärendet

En rapport fördjupad prognos per den 30 april 2024 har upprättats för välståndsnämnden. Den ekonomiska situationen är mycket allvarlig, vid ingången av 2024 var obalansen mellan budgetramen och bedömda behov 48 Mnkr.

Nämnden har antagit en åtgärdsplan med åtgärder på motsvarande 35,3 Mnkr och ytterligare åtgärder arbetas fram och bereds för tillfället. Uppföljningen av åtgärdsplanen visar att den ger effekt, den bedöms ge en helårseffekt på ca 26 Mnkr. Trots det hårda arbete förvaltningen gör så visar prognosen på ett underskott motsvarande 48,6 Mnkr. Olika resultatpåverkande faktorer påverkar resultatet negativt med samma nivå som effekt av åtgärdsplanen, det vill säga ca 26 Mnkr.

Att fortsätta arbetet för att minska inhyrd personal, placeringskostnader och sjukfrånvarokostnader är tre områden som bedöms kunna ge mest effekt för att förbättra den svåra ekonomiska situationen. Den demografiska utvecklingen börjar även den att skapa utmaningar då beläggningsgraden på

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

särskilt boende är betydligt högre än tidigare år även om det ännu är lite tidigt att bedöma om det är ett mer varaktigt eller tillfälligt behov.

Det krävs ett fortsatt hårt arbete för att ställa om verksamheten men också mod att fatta de beslut som krävs för att nå en budget i balans.

Samråd

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om ärendet 2024-06-05.

Yrkande

Johanna Zidén (M) lämnar följande tilläggsyrkande: att, som en punkt 4, nämnden ges en månatlig verksamhetsuppföljning under juli, augusti och september gällande information av vikt, t.ex. bemanning, placeringar eller andra händelser som kan påverka ekonomin och eller verksamheten i stort (utöver de rapporteringar som redan görs vid avvikelser som riskerar att bli mediala).

Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Johanna Zidéns (M) yrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att Valfärdsnämnden bifaller Johanna Zidéns (M) yrkande.

Beslutsunderlag

Rapport fördjupad ekonomisk prognos per 30 april 2024, Valfärdsnämnden. 2024-05-17, VN 2024/599.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 59 Indragen möjlighet till servicetjänster utan individuell behovsprövning

Diarienummer: VN 2024/306

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Riktlinjer för servicetjänster utan individuell behovsprövning, dnr 2022/682 upphävs och möjligheten till servicetjänster utan biståndsbedömning upphör från 2025-01-01.

Ärendet

Den 1 juli 2006 fick kommuner befogenhet att tillhandahålla servicetjänster utan föregående individuell behovsprövning åt personer som fyllt 67 år, med stöd av lagen (2006:492) om kommunal befogenhet att tillhandahålla servicetjänster åt äldre. När den lagen upphävdes den 1 mars 2009 överfördes bestämmelserna i princip oförändrade till Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (befogenhetslagen). Det finns ingen skyldighet för kommuner att erbjuda sådana tjänster, det är frivilligt för kommunerna. Befogenhetslagen inskränker inte de skyldigheter en kommun har enligt socialtjänstlagen (SoL). Åldersgränsen i befogenhetslagen ändrades 2020-01-01 från 67 år till 68 år och 2023-01-01 till 69 år.

Basnämnden fastställde 2014-03-27 riktlinjer för servicetjänster utan individuell behovsprövning. Nämnden beslutade om införande av servicetjänster enligt befogenhetslagen och att riktlinjerna skulle gälla från 2014-06-01. Personer 67 år och äldre och bosatta i Kramfors Kommun fick möjlighet att beställa servicetjänster utan behovsprövning utifrån riktlinje. De servicetjänster som ingår är städning, tvätt/klädvård, inköp av dagligvaror och apoteksvaror, matdistribution samt säkerhetsrond med information. Servicetjänster städning, tvätt/klädvård och inköp kan beställas med max åtta timmar per månad. Välståndsnämnden antog justerade riktlinjer för servicetjänster utan individuell behovsprövning 2022-09-22 Att gälla från och med 1 januari 2023. Riktlinjen ändrades i den delen som gäller åldersgräns till 69 år för att överensstämma med lag om ändring i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter Lag (2022:890).

Befogenhetslagen anger att kommunen får ta ut skäliga avgifter för servicetjänster åt äldre personer enligt grunder som kommunen bestämmer.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Avgifterna får dock inte överstiga kommunernas självkostnader. Dessa avgifter omfattas inte av bestämmelserna om avgifter för hemtjänst i 8 kap. 2–9 §§ socialtjänstlagen.

Arbetsätt äldreomsorg

Socialstyrelsen har utvecklat arbetsmodell IBIC (individens behov i centrum) som ett stöd för att identifiera och beskriva individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområde i det dagliga livet. IBIC har från hösten 2016 ersatt tidigare arbetsmodell ÄBIC (äldres behov i centrum).

Beslut om att införa ÄBIC som arbetsätt inom äldreomsorgen i Kramfors Kommun fattades av nämnden 2014-05-22. ÄBIC implementerades inom myndighetsutövning, utredning och behovsbedömning under 2014. ÄBIC implementerades inom verkställighet, genomförandeplaner under 2015 och har sedan dess varit äldreomsorgens gemensamma arbetsätt. Det skapar förutsättningar för delaktighet, medinflytande och självbestämmande.

Myndighetsutövningen har utgångspunkt i kvalitet, effektivitet och utredningar ska inte vara mer omfattande än vad ärendet kräver. Varje ärende där någon enskild är part ska utredas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Biståndshandläggare utreder och behovsbedömer inom det/de livsområden som är aktuella för just den utredningen. Utredningar gällande trygghetslarm, matdistribution samt serviceinsatser utreds genom en form av förenklad handläggning med begränsade utredningsinsatser. Handläggningen följer IBIC och ryms inom befintligt arbetsätt.

Beskrivning av nuläge:

Statistik över tidsperiod 2015-2023 visar en låg beställningsgrad av servicetjänster inköp, städning och tvätt/klädvård över tid. Farhågan vid införandet av servicetjänster enligt befogenhetslagen om att det skulle bli fler kunder som skulle beställa dessa tjänster har inte besannats.

Antal beställningar av servicetjänster 1 mars 2024 är 180 st varav matdistribution står för 171 st (95 %). Antal beställningar av övriga servicetjänster är städning 6 st, tvätt/klädvård 0 st samt inköp 2 st.

Det finns ingen efterfrågan på säkerhetsronder. Säkerhetsronder efterfrågades initialt vid införandet 2015 för att därefter trappas ner och upphöra.

Servicetjänsterna inköp, städning och tvätt/klädvård omfattas inte av socialtjänstlagens högsta omsorgsavgift. Brytgräns när det blir dyrare för

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

den enskilde med servicetjänst enligt befogenhetslagen än bistånd enligt socialtjänstlagen är cirka 6 timmar/månad. De flesta väljer att ansöka om bistånd enligt socialtjänstlagen. Kostnaden för matdistribution är densamma oberoende av servicetjänst eller biståndsinsats enligt socialtjänstlagen. Matdistributionsärenden hanteras vanligtvis som servicetjänst, enligt rutin.

Syfte och utveckling

Syftet med införandet av servicetjänster enligt befogenhetslagen var att stärka den äldres självbestämmande och självständighet, öka inflytande för den äldre, göra äldreomsorgens verksamhet mer lättillgänglig med en flexibilitet utifrån den äldres situation samt effektivisera biståndshandläggningen genom att omfördela biståndshandläggarresurser till uppföljningar av mer komplexa ärenden.

Äldreomsorgens arbetssätt har över tid utvecklats och förankrats utifrån dess huvudsakliga syfte, individens behov i centrum. Verksamheten har gått från en insatsstyrd till behovsstyrd äldreomsorg där delaktighet, självbestämmande och medinflytande är styrande samtidigt som rättssäkerheten stärkts.

Analys och slutsatser

Biståndsprovning enligt socialtjänstlagen av nuvarande beställningar av servicetjänster skulle innebära en ökad arbetsbelastning för biståndshandläggarna. Myndighetsutövningen inom äldreomsorgen och handläggningsprocessen har utvecklats och effektiviserats över tid utifrån IBIC och en form av förenklad handläggning med begränsade utredningsinsatser för utredningar gällande trygghetslarm, matdistribution och serviceinsatser. Arbetssättet innebär bibehållet krav på dokumentation, kvalitet och uppföljning enligt socialtjänstlagen samtidigt som handläggarresurser kan fördelas dit de behövs och gör mest nytta.

Biståndsprovning enligt socialtjänstlagen skulle för den enskilde innebära att myndighetskontakt alltid behöver tas och behovsutredning genomföras för serviceinsatser och matdistribution. Arbetssätt utifrån IBIC innebär att biståndshandläggare utreder och behovsbedömer med utredningsinsatser som begränsas till det/de livsområden som är aktuella för just den utredningen. Fokus ligger på den enskilde och den enskildes egna resurser. Arbetssättet bjuder in till dialog, delaktighet, självbestämmande och möjliggör en lättillgänglig och serviceinriktad äldreomsorg.

De som förväntas ansöka om angivna hemtjänstinsatser av servicekaraktär samt matdistribution har vanligtvis ett behov och skulle sannolikt bli beviljad insatserna vid en biståndsprovning enligt 4 kap 1 § SoL.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Hushållsnära tjänster

Det finns möjlighet att beställa hushållsnära tjänster med skattereduktion. De tjänster som omfattas av skattereduktion är bland annat städning, fönsterputsning och tvätt/klädvård. Tjänsterna beställs direkt hos privat företag och ansökan om skattereduktion görs hos Skatteverket.

Den enskilde lämnas information om skatteavdrag för hushållsnära tjänster för att kunna ta ställning om det kan vara ett mer fördelaktigt alternativ. Möjligheten till skattereduktionen för hushållsarbete påverkar inte kommunens skyldigheter att pröva ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

Ekonomi

Det kommer leda till minskade kostnader för verksamheten då alla inte kommer bedömas ha rätt till insatsen, men i vilken omfattning är svårt att bedöma.

Samråd

Seniorrådet fick information om förslaget 2024-05-22 och hade inget att invända mot förslaget. Även förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om förslaget 2024-06-05.

Beslutsunderlag

Rapport översyn av servicetjänster, 2024-03-08.

Sammanställning utbud av servicetjänster i länet 2024-01-11.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 60 Översyn/utredning av föreningsbidrag

Diarienummer: VN 2024/307

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Ärendet bordläggs.

Ärendet

Välstånd gemensamt har ett omställningsbehov på 0,6 Mnkr. (Åtgärdsplan budget 2024 Välståndsnämnden, VN 2024/21) I syfte att spara 225 000 kronor är en översyn av föreningsbidragen gjord.

Beskrivning av nuläge

Kommunfullmäktige har i *Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder (KS 2023/47)* beslutat att föreningsbidrag till handikapporganisationer och pensionärsorganisationer ska hanteras av Välståndsnämnden. Två styrdokument är antagna med syfte för bidragen.

Riktlinjen - Kommunala bidrag till ideella föreningar, KS 2017/292

Ett rikt föreningsliv spelar en central roll för utvecklingen i Kramfors kommun. Därför ger vi stöd till det lokala föreningslivet. Föreningar som kan få bidrag är de som:

- har verksamhet som kompletterar det kommunala uppdraget
 - vi bedömer vara till nytta för det kommunala verksamhetsområdet
- Stödet ska ge möjlighet för föreningarna att bidra till samhällsutvecklingen. De ska också stärka föreningarna som röstbärare och opinionsbildare för olika målgrupper i enlighet med Kramfors kommuns vision 2031.

Tjänsteföreskrift - Stöd till pensionärs- och handikappföreningar Riktlinjen KS 2017/292

Pensionärs- och handikappföreningar fyller en viktig funktion i samhället. Kramfors kommun vill genom olika stöd ge föreningslivet bra förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet. Kommunen vill också stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsverksamhet i alla delar av vår kommun. Kommunen vill stimulera till ett aktivt föreningsliv och stödja föreningar eller sammanslutningar av föreningar som på demokratisk grund är verksamma inom kommunen.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Fakta om föreningar som berörs

Antal föreningar som sökt bidrag senaste åren.

År	2020	2021	2022	2023
Antal	20	15	18	11

Det blev en nedgång i antalet föreningar under Covid 2021 då flera av dem hade svårt att bilda en styrelse. En återhämning skedde till 2022 men under 2023 gick antalet ner igen.

Antal redovisade medlemmar totalt inom alla föreningar de två senaste åren.

År	2022	2023
Antal	2719	2156

En minskning på antal medlemmar med 21 % från 2022 till 2023.

Sammanfattning av olika föreningarnas egna beskrivningar av varför de är viktiga, vad de fyller för funktion. (Hämtat från deras webbsidor)

- Föra talan och påverka, att vara delaktiga
- Främja kulturella intressen och erbjuda meningsfulla och berikande aktiviteter.
- Nyttja den kunskap och erfarenhet som finns i föreningen.
- Föreningarna gemensamma intressen med samvaro och trivsel.
- Ge människan en möjlighet att vara en del av något, att känna att man har en samhörighet och att man är uppskattad
- Ge människan en möjlighet att fortsätta att hålla i gång både kropp och hjärna för att må bra
- Få hjälp med praktiska frågor som tex hur det fungerar med försäkringar och annat viktigt att tänka på
- Ge stöd till personer med en sjukdom eller personer med en funktionsnedsättning och deras anhöriga.
- Sprida kunskap och verka för en god omsorg

Risker

Risken med att ta bort bidragen kan eventuellt bli att färre föreningar klarar att driva sin verksamhet och därmed minskar i antal. Om den trenden håller i sig finns det en risk att det bidrar till att minska kommunens utveckling och attraktivitet.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Det finns också en risk att handikapp- och pensionärsföreningarna känner sig diskriminerade när övriga föreningar får bidrag via kommunstyrelsen men inte de.

Slutsatser och rekommendationer

Välståndsnämnden har avsatt 225 000 kronor för 2024 och den summan fördelas utifrån föreningarnas medlemsantal per sista december bland de som har ansökt. Sista ansökningsdag är 2024-06-30.

Välståndsförvaltningen måste hitta åtgärder för att få en budget i balans och därför föreslås att fortsättningsvis ej bevilja bidrag till handikapp- och pensionärsföreningar.

Samråd

Seniorrådet har informerats om förslaget 2024-05-22 och är emot förslaget och tydliggjorde även vad bidraget bidrar till för verksamhet för förvaltningen. Även förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om förslaget 2024-06-05.

Yrkande

Ann-Christine Näsholm (C) yrkar på avslag till liggande förslag till beslut.

Eva Lygdman (S) yrkar på bordläggande av liggande förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Eva Lygdmans (S) yrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att Välståndsnämnden bifaller Eva Lygdmans (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnde, KS 2023/47

Riktlinjen - Kommunala bidrag till ideella föreningar, KS 2017/292

Tjänsteföreskrift - Stöd till pensionärs- och handikappföreningar Riktlinjen
KS 2017/292

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

Administrativ chef, Vårdförvaltningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
-------------------------------	---------------------------

§ 61 Översyn av avtal Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)

Diarienummer: VN 2024/336

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Ärendet bordläggs.

Ärendet

Äldreomsorgen har ett omställningsbehov på 13 Mnkr. (Åtgärdsplan budget 2024 Välståndsnämnden, VN 2024/21) I syfte att spara 170 000 kronor är en översyn av riktlinjen för IOP-avtal gjord.

Beskrivning av nuläge

Beslut om riktlinjen för IOP-avtal fattades av Välståndsnämnden 2023-10-05, VN 2023/398.

Välståndsnämnden vill främja social samvaro och aktiviteter för att på så sätt bidra till bättre livskvalitet bland äldre. Syftet är att skapa ett långsiktigt samarbete med pensionärsföreningar för att de i större utsträckning ska ha möjlighet att delta aktivt och bidra till samhällsutveckling genom att skapa mervärden för kommunens invånare.

Synpunkter har inkommit från handikappföreningar om att få samma möjlighet som pensionärsföreningar att ingå IOP-avtal med Välståndsförvaltningen. I dagsläget är det inte en jämlik hantering av IOP-avtal pga att riktlinjen endast riktar sig till pensionärsföreningar.

Slutsatser och rekommendationer

Äldreomsorgen har avsatt 170 000 kronor för 2024 och den summan fördelas utifrån föreningarnas medlemsantal per sista december bland de som har ansökt. Sista ansökningsdag i år är 2024-03-31.

Välståndsförvaltningen måste hitta åtgärder för att få en budget i balans och därför föreslås att fortsättningsvis inte träffa avtal om IOP.

Samråd

Seniorrådet har informerats om förslaget 2024-05-22 och är emot förslaget och tydliggjorde även vad bidraget bidrar till för verksamhet för

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

förvaltningen. Även förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om förslaget 2024-06-05.

Yrkande

Eva Lygdman (S) yrkar på bordläggning av liggande förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Eva Lygdmans (S) yrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att Valfärdsnämnden bifaller Eva Lygdmans (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Riktlinje för ingående av avtal om idéburet offentligt partnerskap (IOP) inom Äldreomsorgen, VN 2023/398

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Äldreomsorgen
Administrativ chef, Valfärdsförvaltningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 62 Indragen engångsutbetalning av habiliteringsersättning för brukare utan LSS-beslut

Diarienummer: VN 2024/594

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

- Avsluta engångsutbetalning av habiliteringsersättning för brukare utan beslut om daglig verksamhet enligt LSS.
- Uppdra till förvaltningen att, inom befintlig ram, undersöka möjligheten att erbjuda en aktivitet som kompensation till de som deltar i daglig verksamhet utan beslut enligt LSS.
- Förslaget presenteras för nämnden den 31 oktober och utförs innan årets slut.

Jäv

Carl-Gunnar Krooks (S) är jävig och deltar inte i överläggning eller beslut.

Reservation

Göran Fahlén (V), Ingmari Georgsson (V), Marie-Anne Åkerman (C), Ann-Christine Näsholm (C), Anna Larsson (KD) reserverar sig till förmån för Göran Fahléns (V) yrkande.

Ärendet

Habiliteringsersättning är en skattefri ersättning som en person som deltar i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service (LSS) kan få. Rätt till daglig verksamhet enligt LSS gäller personer som har en funktionsnedsättning som gör det svårt att få ett arbete på ordinarie arbetsmarknad. Habiliteringsersättningen är inte reglerad i lag, förordning eller föreskrift men är ett sätt att stimulera den enskilde att delta i verksamheten.

En deltagare i daglig verksamhet är inte en arbetstagare, och därför gäller inte bestämmelserna i semesterlagen (1977:480) om till exempel ledighet. Eftersom LSS bygger på frivillighet är deltagaren inte skyldig att vara med i den dagliga verksamheten, och kan alltså vara ledig. Målet med verksamheten är att den enskilde ska få möjlighet att leva som andra.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Syftet med habiliteringsersättning är att i huvudsak stimulera och motivera till deltagande i daglig verksamhet.

Stadsbidrag för habiliteringsersättning

Socialstyrelsen har i ett antal år haft uppdraget att administrera och utbetala stadsbidraget för habiliteringsersättning. Statsbidraget syftar till att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet **enligt LSS** (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget. Medlen är avsedda för habiliteringsersättning och ska betalas via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.

Under 2023 rekvirerade välfärdsförvaltningen stadsbidraget om 800 000 tkr. Dessa pengar utbetalades som ett engångsbelopp i december månad (8429 kr per person) till de brukare som var berättigade LSS och hade insatsen daglig verksamhet.

Kramfors kommun

Välfärdsnämnden beslutade 2022 (VN 2022/656) att de brukare som inte var berättigade daglig verksamhet enligt LSS, utan istället hade insatsen ”sysselsättning” via SoL (oavsett beslutsform arbetar flera av dessa brukare på samma arbetsplatser) också skulle ges motsvarande engångsbelopp som stadsbidraget om habiliteringsersättning avsåg. Eftersom stadsbidraget endast utbetalas till de brukare som var berättigade LSS, tvingades välfärdsnämnden själva skjuta till medel för en engångsutbetalning till de brukare som hade insatsen via SoL.

Under 2023 var det 21 personer som hade insatsen ”sysselsättning” via SoL. Välfärdsnämndens beslut om att även inkludera denna målgrupp i utbetalningen av engångsbeloppet som stadsbidraget medförde innebar en kostnad om 177 009:- (8429 kr per person) för nämnden.

Beslutet att dra in engångsbeloppet är en anpassning till att omfatta samma brukare som statsbidraget.

Ekonomi och finansiering

Finansiering för habiliteringsersättning SoL har hittills belastat befintlig budget för Funktionsstöd. Beslutet innebär en besparing på motsvarande denna kostnad, cirka 180 000 kr.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Samråd

Information har getts till förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2024-06-05.

Yrkande

Johanna Zidén (M) Lämnar följande tilläggsyrkandeyrkande:

1. Uppdra till förvaltningen att, inom befintlig ram, undersöka möjligheten att erbjuda en aktivitet som kompensation till de som deltar i daglig verksamhet utan beslut enligt LSS.
2. Att förslaget presenteras för nämnden den 31 oktober och utförs innan årets slut.

Göran Fahlén (V) yrkar på avslag till liggande förslag till beslut och lämnar följande yrkande:

Fortsatt engångsutbetalning av habiliteringsersättning för brukare även utan LSS-beslut, som deltar i daglig verksamhet av följande skäl:

- De som är beviljade daglig verksamhet är en socioekonomiskt utsatt grupp med omfattande svårigheter som gör att de är beviljade just den insatsen.
- Syftet med habiliteringsersättningen är att stimulera och motivera deltagarna att delta i den dagliga verksamheten. Verksamheten ska bidra till personlig utveckling och främja delaktighet i samhället. Risker om deltagare väljer att avsluta åtgärden är social isolering och försämrad hälsa.
- Vi vill ha ett likställighetsperspektiv för samtliga som deltar i daglig verksamhet. De som har beslut om daglig verksamhet enligt LSS får via statsbidrag ett engångsbelopp. 2022 beslutade nämnden att detta ska gälla även de med SOL-beslut, vilket vi förordar även ska gälla för 2024. Oavsett beslutsform arbetar flera av dessa brukare på samma arbetsplats och vi vill att alla ska behandlas lika.
- En bibehållen engångsutbetalning bidrar till FN:s Agenda 2030, det globala målet om minskad ojämlikhet.

Beslutsordning 1

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall och avslag till Johanna Zidéns (M) tilläggsyrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Efter ställd proposition finner ordförande att Valfärdsnämnden bifaller Johanna Zidéns (M) tilläggsyrkande.

Beslutsordning 2

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till det liggande förslaget med Johanna Zidéns (M) tilläggsyrkande, och på bifall till Göran Fahléns (V) avslagsyrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att Valfärdsnämnden bifaller det liggande förslaget med Johanna Zidéns (M) tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 63 Sammanställning kvartalsrapport 1, år 2024, ej verkställda beslut

Diarienummer: VN 2024/646

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna och skicka statistikrapport till revisionen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Enligt 16 kap. 6 § socialtjänstlagen och 28 f § LSS ska nämnden till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) och revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet eller den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd det gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapporten ska enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 h § LSS redovisas till kommunfullmäktige.

Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal via Internet enligt särskild rutin.

Måluppfyllelse

Kramforsbon ska kunna förvänta sig en evidensbaserad omsorg med fokus på individen, med betoning på trygghet, respekt och ett gott välbefinnande i alla åldrar.

Ekonomi och finansiering

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Återkommande brist på verkställande inom angiven tidsram kan innebära att kommunen behöver utöka sin verksamhet med till exempel ett boende för äldre eller funktionshindrade.

Samråd

Inget samråd har skett i beredningen av detta ärende.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Statistikrapport, VN 2024/646

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Revisionen

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 64 Revisionsrapport "Uppföljande granskning Informations säkerhet"

Diarienummer: VN 2023/396

Slutlig beslutsinstans

Välfrädsnämnden

Välfrädsnämndens beslut

Godkänna upprättat förslag på yttrande över revisionsrapport "Granskning informations säkerhet" till Revisionen

Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revision genomfört en uppföljande granskning av informations säkerhet utifrån en tidigare granskning från 2021. Uppföljningen visade att samtliga rekommendationer från 2021 kvarstår helt eller delvis och revisionen riktar skarp kritik mot kommunens bristande informations säkerhetsarbete.

Yttrande

Välfrädsnämnden ser positivt på att KPMG anser att man beaktat de rekommendationer som gavs i tidigare granskning men ser ett ständigt utvecklingsbehov av arbetet med informations säkerhet.

En stark uppmaning från regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är att påskynda förändrade arbetssätt med stöd av digitalisering både på både nationell, regional och kommunal nivå. Detta ställer krav på ett strukturerat arbetssätt vad gäller digitala stöd och arbetsprocesser.

Sedan KPMG:s rapport – *Uppföljande granskning av informations säkerhet* har arbetet inletts i Välfrädsförvaltningen trots avsaknad av en sammanhållen struktur och modell för ett strategiskt kommunövergripande informations säkerhetsarbete. Arbetet innefattar bland annat en genomlysning av de mest verksamhetskritiska system som även innefattar den mest sekretesskänsliga personuppgiftshanteringen samt genomfört dataskyddskonsekvensbedömningar, informations säkerhetsanalyser samt informationsklassificeringar (KLASSA) av dessa. Ett arbetssätt som nu även är ett systematiskt arbete vid nya förändringsarbeten som inkluderar personuppgiftshantering och digital teknik. Välfrädsförvaltningen har efterfrågat samarbete med, och även

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

inkluderat, både digitaliseringsenheten och dataskyddsbud då analysarbetet sker bäst i samverkan.

Beslutsunderlag

KPMG, Revisionsrapport Uppföljande granskning informationssäkerhet, 2023-09-22, KS 2023/301.

Beslutet skickas till

KPMG
Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 65 Revisionsrapport Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Diarienummer: VN 2024/349

Slutlig beslutsinstans

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

1. Avge svar enligt nedan till revisorerna.
2. Uppdra till förvaltningschef att genomföra de åtgärder som föreslås i svaret på rapporten.

Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott. Uppdraget ingick i revisionsplanen för 2023.

KPMGs bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan, samt en tillräcklig internkontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier.

Utifrån bedömningen av genomförd granskning rekommenderas kommunstyrelsen, produktionsnämnden, bildningsnämnden och välfärdsnämnden följande åtgärder.

KPMG:s rekommendationer beskrivs nedan i kursiv text, svar följer direkt efter.

1. *Tillse att formaliserade riskanalyser inriktade på riskerna för välfärdsbedrägerier genomförs.*

Förvaltningen tar till sig rekommendationen och lägger till välfärdsbedrägeri i matrisen risker i COSO-analysen inför nämndens internkontrollplan 2025.

2. *I högre grad ta hänsyn till risker för välfärdsbedrägerier i befintliga styrdokument, rutiner och processer.*

Förvaltningen tar med rekommendationen när framtida versioner av styrande dokument revideras.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

- Tillse att rutiner för misstankar om välfärdsbedrägerier, inklusive rutin för polisanmälan tydliggörs och dokumenteras.*
Rutin gällande misstankar och anmälan om välfärdsbedrägerier samt polisanmälan hanteras utifrån kommunens övergripande riktlinje för hot och våld i arbetsmiljön och dess stöddokument. Rutinen och stöddokumentet uppdateras till att även omfatta välfärdsbedrägerier.
- Säkerställa att medarbetare och chefer har goda förutsättningar för att erhålla kompetenshöjande insatser gällande arbetet mot välfärdsbedrägerier.*

Kommunens lokala brottsförebyggande råd ges i uppdrag att ta fram och tillgodose behovet av kompetenshöjande insatser inom området välfärdsbedrägerier till chefer och medarbetare inom kommunens förvaltningar.

Måluppfyllelse

Beslutet kommer inte att få en direkt inflytande på måluppfyllelsen, men är en viktig del i kommunens kvalitetsarbete.

Ekonomi och finansiering

Åtgärder enligt det svar som föreslås bedöms kunna rymmas inom nämndens budgetram.

Samråd

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om ärendet 2024-05-06.

Beslutsunderlag

KPMGs revisionsrapport , Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier. VN 2024/349, 2024-03-22.

Beslutet skickas till

Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 66 Revisionsrapport "Grundläggande granskning"

Diarienummer: VN 2024/518

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Anta förslag till yttrande på revisionsrapport grundläggande granskning
Välståndsnämnden

Ärendet

KPMG har på uppdrag av Kramfors kommuns revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om nämnden skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen har i rapporten gett tre rekommendationer till Välståndsnämnden utifrån den genomförda granskningen:

1. Stärka sin målstyrning
2. Stärka sin ekonomistyrning
3. Stärka uppföljning intern kontroll

Ett särskilt yttrande är framtaget som svar på dessa rekommendationer. Granskningen i sig leder inte till att några ytterligare åtgärder vidtas utan det redan påbörjade utvecklingsarbetet fortsätter.

Ekonomi och finansiering

Beslutet utifrån revisionsrapporten påverkar inte nämndens ekonomi.

Samråd

Information har getts till förvaltningens samverkansgrupp 2023-06-05.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – grundläggande granskning välståndsnämnden, VN 2024/518, datum 2024-04-15.

Yttrande revisionsgranskning grundläggande granskning, VN 2024/518, datum 2024-05-13.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
-------------------------------	---------------------------

§ 67 Revisionsrapport "Granskning av arbetet med försörjningsstöd"

Diarienummer: VN 2024/202

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Anta förslag till yttrande på revisionsrapport granskning av arbetet med försörjningsstöd.

Ärendet

KPMG har på uppdrag av Kramfors kommuns revisorer genomfört en granskning av välståndsnämndens arbete med handläggning och uppföljning av försörjningsstöd.

Revisionen har i rapporten gett sju rekommendationer till Välståndsnämnden utifrån den genomförda granskningen:

1. Fastställa mål för arbetet med insatserna för att motverka behov av försörjningsstöd.
2. Säkerställa att riktlinjen avseende handläggning av ekonomiskt bistånd är aktuell och beslutad av nämnd.
3. Säkerställa att det finns rutiner för hur arbetet med självförsörjning ska ske så tidigt som möjligt samt genomföras i ärenden med återkommande kortvarigt behov av försörjningsstöd.
4. Säkerställa att det finns ett systematiskt arbetssätt för att säkerställa att barnets bästa dokumenteras i utredningar.
5. Säkerställa att det finns ett systematiskt arbetssätt för att säkerställa att handläggning av ekonomiskt bistånd sker enligt gällande bestämmelser.
6. Analysera och följa upp kostnaderna för och arbetet med försörjningsstöd.
7. Utvärdera och följa upp resultatet av insatserna för att minska behov av försörjningsstöd.

Ett särskilt yttrande är framtaget som svar på dessa rekommendationer.

Ekonomi och finansiering

De föreslagna åtgärderna utifrån revisionsrapporten innebär inte några ökade kostnader för förvaltningen.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Beslutsunderlag

Yttrande revisionsrapport granskning av arbetet med försörjningsstöd, VN 2024/202, 2024-04-10.

Revisionsrapport granskning av arbetet med försörjningsstöd, VN 2024/220, 2024-02-19.

Sammanfattning granskning av försörjningsstöd

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 68 Riktlinje för avgifter

Diarienummer: VN 2024/602

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Fastställa den nya modellen för *Riktlinje för handläggning av avgifter*

Ärendet

Syftet med den nya *Riktlinjen för handläggning av avgifter* är att effektivisera processen vid ändringar och årliga uppdateringar.

Den stora skillnaden mot föregående riktlinje är att alla avgifter ligger i en separat bilaga och det är i den som årliga uppdateringen sker. I den gamla modellen ligger alla avgifter inne i den löpande texten vilket har försvårat uppdateringen och det har varit lätt att missa någon avgift.

Det är även med ett nytt avsnitt kring hur riktlinjen ska hanteras och vilka olika typer av årliga justeringar som görs.

Ekonomi och finansiering

Ingen inverkan

Samråd

Inget samråd har förts

Beslutsunderlag

Riktlinje för handläggning av avgifter samt bilaga sammanställning av avgifter, 2024/602

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Verksamhetschef
Avdelningschef

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 69 Ändrad avgiftsmodell för måltider

Diarienummer: VN 2024/600

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Välferdsnämndens beslut

Föreslå kommunfullmäktige att:

1. Ta bort de gällande abonnemangsformerna hel, halv och kombi för distribution av matlådor till ordinärt boende.
2. Införa en prismodell med en fastställd avgift per portion som beställs att gälla från 1/11 2024.
3. Fastställa att priset per portion för 2024 är 61,72 kronor.
4. Uppräkning av portionspriset sker när kosten justerar sin prissättning till Välferdsförvaltningen då portionspriset ska följa kostavdelningens interna prissättning.

Välferdsnämnden beslutar för egen del:

5. Förvaltningen uppdras att uppdatera riktlinjen för avgifter när kommunfullmäktige beslutat om justerad prismodell och delges därefter nämnden.

Ärendet

Välferdsnämnden beslutade i februari 2023, VN 2023/128 att förvaltningen fick i uppdrag att se över prismodellen för matlådor inom ordinärt boende då nuvarande modell är administrativt krävande och skulle kunna bli mer effektiv.

Förändringen att gå från måltidsabonnemang i ordinärt boende till ett fastställt portionspris är att underlätta administration, öka kvaliteten för Kramforsbon samt möjliggöra framtida effektivisering med hjälp av digital utveckling.

Nuvarande prismodell abonnemang

Nuvarande prismodell har en process som är komplex i sin utformning och förutsätter mycket samverkan mellan flera olika verksamheter för att upprätthålla en god kvalitet. Genom sin utformning är den sårbar och innehåller flera potentiella felkällor. Brister i processkedjan kan bidra till att skapa merarbete för medarbetare i flera olika verksamheter, samt att

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Kramforsbon riskerar att bli felaktigt fakturerad, något som sedan behöver justeras.

Gällande måltidsabonnemangen inom ordinärt boende finns i tre olika varianter:

- Halv - en måltid var annan dag
- Hel - en måltid per dag
- Kombi - två måltider per dag, lunch och middag

Idagsläget finns totalt drygt 200 personer som har matdistribution med beslut enligt socialtjänstlagen eller som servicetjänst enligt lagen om vissa kommunala befogenheter. Nedan tydliggörs hur många som har respektive abonnemang.

Matdistribution, antal beslut enligt socialtjänstlagen 240527:

- Totalt: 42 st
- Kombi: 6 st
- Hel: 22 st
- Halv: 14 st

Matdistributions servicetjänster antal beställningar enligt befogenhetslagen:

- Totalt: 172 st
- Kombi: 7 st
- Hel: 70 st
- Halv: 95 st

De som har gynnandebeslut enligt Socialtjänstlagen kan inte verksamheten ändra om inte de enskilde själv medger det. Detta gör att måltidsabonnemangen måste finnas kvar under en tid och fortsätta räknas upp enligt gällande princip.

Föreslagen prismodell portionspris

Den nya modellen innebär att den som har matdistribution beställer och betalar i efterhand för de portioner hen har beställt.

Beställningar kommer att göras på ett liknande sätt som det görs idag. Efter varje månads utgång summeras antalet levererade portioner till varje beställare och denna volym multipliceras därefter med ett pris per portion.

Priset per portion ska följa kostavdelningens interna prissättning till förvaltningen och revideras årligen i enlighet med denna. För 2024 gäller ett pris om 61,72 kr/portion.

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

Den totala månadsavgift som debiteras den som har matlådor kommer med den nya prismodellen att vara rörlig och baseras på antal levererade matlådor multiplicerat med gällande portionspris.

Konsekvenser för den som har matdistribution

Den nya prismodellen kommer att göra att den som har matlådor kommer att bli fakturerad rätt direkt då man endast betalar för de portioner man beställt.

Månadsavgiften blir i princip oförändrad om man haft abonnemangen halv eller hel om man beställer samma antal lådor. För de 13 personer som har abonnemanget kombi ökar priset från 3213:- till 3703:- om man beställer två lådor per dag.

Konsekvenser för verksamheten

Den förändrade prismodellen skapar en något minskad administration men möjliggör även att utveckla en är mer effektiv administration om man kan få till integrationer mellan olika IT-system.

Samråd

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har fått information om ärendet 2024-06-05.

Beslutsunderlag

Ärendet har inga ytterligare beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Avdelningschef

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 70 Inrättande av ett kvalitetsråd i Valfärdsförvaltningen

Diarienummer: VN 2024/592

Slutlig beslutsinstans

Valfärdsnämnden

Valfärdsnämndens beslut

Uppdra till förvaltningen att inrätta ett kvalitetsråd för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendet

De verksamheter som drivs på uppdrag av valfärdsnämnden ska upprätthålla god kvalitet. Kvalitet innebär att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar, föreskrifter och beslut. Kvalitetsarbetet utgår från Socialstyrelsens föreskrift ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9”.

KPMG genomförde på uppdrag av revisorerna under 2023 en granskning av verksamheterna inom LSS (VN 2023/355) och IFO (VN 2023/767).

Granskningarna visade i de båda fallen att det systematiska kvalitetsarbetet behövde förbättras. Av KPMG:S rapport framgår bland annat att; *avsaknad av kvalitetsledningssystem och bristande rutiner och uppföljningar kan enligt KPMG:s bedömning leda till brister i såväl kvalitet som rättssäkerhet.*

I förvaltningens svar till revisionsrapporterna beskrevs att ett så kallat kvalitetsråd skulle inrättas. Syftet med kvalitetsrådet är att aktivt arbeta med att utveckla ledningssystemet för kvalitet men även att arbeta med utveckling av egenkontroller, intern kontroll, samt uppföljning.

Förvaltningen har även konstaterat att en förbättring även behöver ske, för att på ett mer systematiskt sätt, arbeta med de resultat som framkommer i samband med kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen, och de brukarundersökningar som genomförs inom såväl äldreomsorg, individ- och familjeomsorg och funktionsstöd.

Kvalitetsrådet kommer att hållas samman av avdelningen för kvalitet och verksamhetsutveckling men består även av medarbetare från kärnverksamheten.

Om beslut fattas till att inrätta kvalitetsrådet kan det startas upp efter sommaren 2024.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Måluppfyllelse

Beslutet innebär ett långsiktigt strategiskt arbetssätt för välfärdsförvaltningen med att uppnå de kommunövergripande målen i kvalitet för Kramforsbon.

Ekonomi och finansiering

Under våren 2024 omvandlades en tjänst som verksamhetsutvecklare till socialt ansvarig samordnare (SAS) inom avdelningen för kvalitet- och verksamhetsutveckling. SAS har en övergripande och strategisk funktion för kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll inom socialtjänstens verksamhetsområde utifrån gällande lagar och föreskrifter (SoL, LSS, LVM och LVU). SAS-uppdraget utgår till stor del av kraven i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) med fokus på socialtjänstens ansvarsområde.

I uppdraget för SAS ingår även att hålla samman kvalitetsrådet. Beslutet medför därför ingen ökad kostnad för nämnden.

Samråd

Information har getts till förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2024-06-05.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 71 Jämställd fördelning utbetalning, ekonomiskt bistånd

Diarienummer: VN 2024/598

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

1. Uppdra till förvaltningen att arbeta fram rutiner för införande av jämställd fördelning av ekonomiskt bistånd att gälla senast från 1/1 2025.
2. Uppföljning och utvärdering av införandet ska ske på första nämndssammanträdet 2026 för helåret 2025.
3. Samma princip ska gälla även för samkönade par.

Ärendet

Jämställdhet är i Kramfors kommun ett av politiken särskilt utpekade prioriterade område och har ett övergripande mål att: *"I Kramfors har kvinnor och män samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet"*.

I det program för jämställdhet som är antaget av kommunfullmäktige 2023-12-11 beskrivs jämställdhetsarbetet från global nivå ner till lokal nivå i Kramfors kommun. Det andra nationella delmålet handlar om ekonomisk jämställdhet: *"Kvinnor och män har samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete som ger ekonomiskt självständighet livet ut."*

Som ett led i att utveckla Välståndsförvaltningens jämställdhetsarbete föreslås att förvaltningen inför jämställd fördelning av ekonomiskt bistånd. Jämställt ekonomiskt bistånd ska gälla alla typer av relationer, även samkönade relationer. Redan idag har en del kommuner runt om i landet beslutat om att införa jämställt ekonomiskt bistånd.

Ekonomiskt bistånd är ett av få stöd i vårt samhälle som inte är individuella i vårt välfärdssystem. Detta beror på att ekonomiskt bistånd är tänkt att vara det yttersta skyddsnätet och hela familjens inkomster och kostnader räknas därför ihop. Såväl makar som sambos har försörjningsplikt gentemot varandra.

Privatekonomin styr mycket i en individs liv och välmående oavsett om individen lever ensam eller i en parrelation. En person som hamnar i ett ekonomiskt underläge mot sin partner riskerar att bli mer utsatt och risken

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

för destruktiva relationer ökar. Det kan ses att det ekonomiska biståndet oftast betalas ut till mannen i en relation. Att införa ett jämställt ekonomiskt bistånd kan öka kvinnors ekonomiska självständighet och skulle kunna öka möjligheten att ett destruktivt förhållande bryts.

De kommuner som redan idag infört det har valt lite olika modeller för införande. Vissa delar bara rätt av och betalar ut hälften till vardera part, andra har valt att lyfta undan fasta kostnader exempelvis boendekostnader som sätts in till ett särskilt konto för att det sedan ska dras via autogiro.

Verksamheten får i uppdrag att ta fram lämpliga rutiner för tillämpning av hur det jämställda ekonomiska biståndet ska hanteras. I vissa fall kan det var skäl för undantag från principen om jämställda utbetalningar, exempelvis om den ena parten inte kan sköta sin ekonomi vid allvarlig sjukdom. Skäl till att inte besluta om jämställt ekonomiskt bistånd ska dokumenteras enligt rutiner som tas fram av förvaltningen.

Måluppfyllelse

Beslutet bidrar till måluppfyllelse i kommunens mål om jämställdhet.

Barnrättsperspektiv

Ett jämställhetsperspektiv stärker i grunden barnens situation i en familj. Barnet får växa upp i en miljö där båda föräldrarna tar ett gemensamt ekonomiskt ansvar.

Ekonomi

Jämställt ekonomiskt bistånd bedöms inte öka kostnaderna i verksamheten men det finns en risk att det leder till en utökad administration för verksamheten men samtidigt behöver arbetet med effektivare processer fortsätta att utvecklas.

Samråd

Förvaltningens samverkansråd (FSG) har fått information om ärendet 2024-06-05.

Yrkande

Johanna Zidén (M) lämnar följande tilläggsyrkande: att en tredje punkt läggs till med texten "samma princip ska gälla även för samkönade par".

Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Johanna Zidéns (M) yrkande.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att Valfärdsnämnden bifaller Johanna Zidéns (M) yrkande.

Beslutsunderlag

Inga ytterligare beslutsunderlag

Beslutet skickas till

IFO-chef - Harry Lönnebacke

Enhetschef – Carina Eriksson

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 72 Medfinansiering kunskapsstyrning inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Diarienummer: VN 2024/129

Slutlig beslutsinstans

Välfnärdsnämnden

Välfnärdsnämndens beslut

Delta i medfinansiering av kunskapsstyrningen inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård enligt rekommendation från Sveriges kommuner och regioner (SKR) för åren 2025-2028.

Ärendet

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter (18/00295 och 22/00731) för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag.

De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025-2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande. Medfinansieringen motsvarar 1,95 kronor per medborgare, dvs knappt 35000:- per år för Kramfors kommuns räkning.

Kramfors kommun har varit med i medfinansieringen av detta utvecklingsarbete som är fortsatt viktigt med tanke på kommande omställning till en ny socialtjänstlag.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Kommunens ställningstagande ska skickas till registrator@skr.se med hänvisning till ärendenummer SKR2024/00089 senast 30/6 2024.

Måluppfyllelse

Stödet kommunen får genom en utvecklad kunskapsstyrning bedöms ge bättre förutsättningar att uppnå målen inom perspektivet Kramforsbon.

Barnrättsperspektiv

Ej aktuellt för ärendet.

Ekonomi och finansiering

Kostnaden för medfinansiering belastar de gemensamma resurserna och ligger inom budgetramen.

Samråd

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har informerats om ärendet 2024-06-05.

Beslutsunderlag

Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Diarienummer SKR 202/01554, 2024-01-26.

Bilaga 1 Rekommendation kunskapsstyrning i samverkan – socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. SKR 18/00295

Bilaga 2 Förlängd rekommendation kunskapsstyrning socialtjänst 2024. SKR 22/22731, 2022-06-10.

Bilaga 3 Återkoppling 2023.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Välfärd

SKR (senast 30/6 2024) registrator@skr.se

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 73 Förtroendemannadelegationer 2024

Diarienummer: VN 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Välfnärdsnämnden

Välfnärdsnämndens beslut

Inga förtroendemannadelegationer finns att lägga till protokollet.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 74 Delgivningar 2024

Diarienummer: VN 2024/13

Slutlig beslutsinstans

Välfrädsnämnden

Välfrädsnämndens beslut

Notera delgivningarna till handlingarna.

Ärendet

Välfrädsnämnden tar del av följande delgivningar:

1. Kommunstyrelsen 2024-04-09 KS §41.docx
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-13 (2024-05-13 KSAU §1).docx
3. Kommunstyrelsens uppdrags- och organisationsbeskrivning 2024-09-01.docx
4. Slutrapport - Fordonsanalys i välfrädsförvaltningen.docx
5. Verksamhetsberättelse 2023 Sss.pdf
6. Verksamhetsberättelse FoU 2023.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 75 Tjänstemannadelegationer 2024

Diarienummer: VN 2024/14

Slutlig beslutsinstans

Välståndsnämnden

Välståndsnämndens beslut

Notera tjänstemannadelegationerna till handlingarna.

Ärendet

Välståndsnämnden tar del av följande tjänstemannadelegationer:

1. Delegationsbeslut FS LSS 2024-03-01--2024-04-30.pdf
2. Delegationsbeslut FS SoL 2024-03-01--2024-04-30.pdf
3. Delegationsbeslut IFO Ek bistånd 2024-03-01--2024-04-30.pdf
4. Delegationsbeslut IFO Familjerätt-Övrigt bistånd 2024-03-01--2024-04-30.pdf
5. Delegationsbeslut ÄO 2024-03-01--2024-04-30.pdf
6. Attestlista signerat (1).pdf
7. Delegationsbeslut- genomföra inköp av transportrullstolar.pdf
8. Delegationsbeslut rättelse av avgift för matdistribution.pdf
9. Delegationsbeslut rättelse av omsorgsavgift 1.pdf
10. Delegationsbeslut rättelse av omsorgsavgift 2.pdf
11. Förskrivningsrätt tekniska hjälpmedel.docx
12. Jessica Garlin Björk 2024-04-15 - 2024-09-01.pdf
13. Ny attestant IFO Magnus Pettersson 240502-240814 signerat.pdf
14. Ny attestant signerat.pdf
15. Beslut med anledning av rapporterat missförhållande (Lex Sarah).pdf
16. Lex Sarah rapport.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Carl-Gunnar Krooks

Datum: 2024-06-18 07:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F476015E5458E5E5F785EA6975C6D0A85E2016EBBAD44BDEF3B2866250EB167E

Namn: Eva Birgitta Lygdman

Datum: 2024-06-18 08:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F476015E5458E5E5F785EA6975C6D0A85E2016EBBAD44BDEF3B2866250EB167E

Namn: JOHANNA ZIDÉN

Datum: 2024-06-18 13:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F476015E5458E5E5F785EA6975C6D0A85E2016EBBAD44BDEF3B2866250EB167E

Namn: Madeleine Eklund

Datum: 2024-06-18 07:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F476015E5458E5E5F785EA6975C6D0A85E2016EBBAD44BDEF3B2866250EB167E