

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Jan Sahléns tjänsterum, kommunhuset, våning 4, 09.00-11.15		
Beslutande ledamöter	Jan Sahlén (S) Gudrun Sjödin (S) Jon Björkman (V) Bertil Böhlin (C) §§ 76 -- 90 §§ 92 -- 97 Monica Bruman (M)		
Ej beslutande ersättare	---		
Övriga närvarande	Tjänsteman Maria Hedman, kommunsekreterare Peter Carlstedt, kommunchef Stefan Billström, Chef Stöd- och serviceavdelningen	Övriga Ida Stafrin (C)	
Justerare	Monica Bruman (M)		
Justerings plats och tid	Förvaltningen 7 juni		
Underskrifter			
	Sekreterare	Paragrafer	§§ 76 -- 97
	Maria Hedman		
	Ordförande		
	Jan Sahlén (S)		
	Justerare		
	Monica Bruman(M)		
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-06-07		
Datum då anslaget sätts upp	2017-06-07	Datum då anslaget tas ned	2017-06-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen	Sista datum för överklagande	2017-06-28
Underskrift	Maria Hedman		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 76	Dnr KS 2017/282 Beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2017 och tills vidare .....	4
§ 77	Dnr KS 2017/268 Ägande och verksamhet för Höga Kusten Destinationsutveckling AB .....	6
§ 78	Dnr KS 2013/465 Allmän lokal ordningsföreskrift .....	8
§ 79	Dnr KS 2017/184 Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen 2016 .....	10
§ 80	Dnr KS 2017/228 Årsredovisning 2016 för Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen .....	11
§ 81	Dnr KS 2017/229 Ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet i Kramfors för år 2016.....	12
§ 82	Dnr KS 2017/229 Årsredovisning 2016 för Samordningsförbundet i Kramfors .....	13
§ 83	Dnr KS 2017/209 Ansvarsfrihet för direktionen i kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland för år 2016.....	15
§ 84	Dnr KS 2017/209 Årsredovisning 2016 för kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrland .....	16
§ 85	Dnr KS 2017/164 Svar på medborgarförslag: Presentera medborgarförslag och politiker på kommunens hemsida .....	17
§ 86	Dnr KS 2017/149 Svar på revisionsrapport granskning av beslut i styrelser och nämnder.....	20
§ 87	Dnr KS 2017/274 Förvaltade stiftelsers bokslut för år 2016.....	27
§ 88	Dnr KS 2017/288 Inriktningsbeslut "Avfall som en helhet" .....	28
§ 89	Dnr KS 2016/616 Docksta Bordtennisklubbs ansökan om bidrag till renovering av bygdegården i Docksta .....	31
§ 90	Dnr KS 2016/529 Ansökan bidrag Magdalena Forsbergs minnesmärke.....	33

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 91	Dnr KS 2017/165 Ullångers Resurscentra ekonomisk förenings Ansökan om investeringsbidrag .....	35
§ 92	Dnr KS 2017/280 Ombyggnation av säkerhetskontroll Höga Kusten Airport .....	36
§ 93	Dnr KS 2017/212 Samverkansöverenskommelse mellan Lokalpolis-området södra Ångermanland och Kramfors kommun kring det brottsförebyggande arbetet 2017–2019 .....	37
§ 94	Dnr KS 2017/222 Ekonomisk prognos grundad på aprilutfall samt redovisning av handlingsplaner .....	39
§ 95	Dnr KS 2016/658 Årsbudget 2018 med flerårsplan 2019-2020 för Kramfors kommun .....	47
§ 96	Dnr KS 2017/194 Sammanträdesplan 2018 för kommunfullmäktige .....	50
§ 97	Dnr KS 2017/197 Sammanträdesplan 2018 för kommunstyrelsen med utskott .....	52

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 76

Dnr KS 2017/282

**Beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsen  
och kommunfullmäktige 2017 och tills vidare****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta

1. För kommunfullmäktige, ansvar 36282, verksamhet 1005, utses kommunfullmäktiges ordförande till attestant med kommunsekreterare och kommunledningsförvaltningens administrativa chef som ersättare.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen att för egen del besluta

2. För kommunstyrelsen, ansvar 36282, verksamhet 1004, utses kommunstyrelsens ordförande till attestant med kommunstyrelsens vice ordförande och kommunchef som ersättare.
3. Till ersättande attestant för kommunchefen, ansvar 36900, utses kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen har via sin delegationsordning gett kommunchef Peter Carlstedt rätten att utse beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens förvaltning. Men på ovan angivna ansvars och verksamhetskonton behöver beslut tas av kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen.

I tidigare beslut KS 2014/704 utsågs namngivna attestanter och ersättare. Dessa beslut behöver nu revideras och i besluten utses funktioner istället för personer.

I riktlinjen för attest och utanordning som kommunstyrelsen antog 2017-03-14 görs det tydligt att nämnden ska upprätta och hålla aktuella förteckningar över utsedda beslutsattestanter och ersättare. Nämnden ska underrätta beslutsattestanter och ekonomienheten om vilka personer som utsetts till

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

beslutsattestanter och ersättare för dessa. Ekonomienheten sammanställer uppgifterna i ansvarsnummerordning och underrättar revisorerna.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant för ärendet.

Måluppfyllelse

Beslutet styr mot målet *God kvalitet*. Genom att skapa tydlighet och därmed ge befogenhet att hantera beslut inom anvisat delegationsområde.

Samråd

Inte relevant för ärendet.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje attest och utanordning, 2017-03-14 §25

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens vice ordförande

Kommunchef

Kommunsekreterare

Enhetschef administrativa enheten

Ekonomienheten

Revisionen

§ 77

Dnr KS 2017/268

## **Ägande och verksamhet för Höga Kusten Destinationsutveckling AB**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Ägardirektiv och nytt aktieägaravtal till Höga Kusten Destinationsutveckling AB godkänns.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga ägare beslutar motsvarande.

### **Ärendet**

Kommunerna i Ångermanland har ett gemensamt bolag Höga Kusten Destinationsutveckling AB. Visionen med bolaget är att Höga Kusten ska utvecklas till en destination av internationell klass.

Bolaget bildades 2014 och beslut om finansiering finns från respektive kommun till och med 2017-12-31. Förslaget är att förlänga detta avtal från och med 2018-01-01. Aktieägaravtalet löper därefter årsvis med en reglerad uppsägningstid om 24 månader.

Från och med 2018-01-01 och därefter tillsvidare så ska bolaget och ägarkommunerna sammanträda på bolagets inbjudan senast under mars månad för att diskutera inriktning för bolagets budgetarbete för nästkommande verksamhetsår.

Ägarkommunerna ska på sammanträdet gemensamt diskutera vilka budgetförutsättningar som finns. Ägarna ska därefter med utgångspunkt från senaste budgetbeslut samt folkmängden per 31/12 senaste verksamhetsåret komma överens om hur nivån på köpta tjänster ska hanteras. Ett protokoll från mötet ska upprättas så att överenskommelsen blir tydlig för alla parter.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

I det nu gällande Aktieägaravtal som upprättats mellan ägarkommunerna betalar varje kommun årligen en grundavgift på 250.000:- samt en demografisk beräknad avgift som 2015 motsvarade 46,83 kronor per innevånare i respektive kommun per den 30/9 2013. För verksamhetsåren 2016 och 2017 beräknades den totala avgiften upp med 2% per år.

Från och med 2018-01-01 beräknas avgiften enligt samma princip som föregående avtalsperiod exkluderande den årliga 2% uppräknigen enligt nedan.

Det innebär en grundavgift på 250 000:- samt en demografisk beräknad avgift som 2018 motsvarar 49,18 kronor per innevånare i respektive kommun per den 31/12 2016. Sammanlagt innebär detta 1 168 000 kr för Kramfors kommun.

Finansiering tas ur Samhällsavdelningens budget avsatta för Höga Kusten Destinationsutveckling AB.

**Måluppfyllelse**

Beslutet är avgörande för att Höga Kusten ska utvecklas till en destination med attraktionskraft i internationell klass.

**Samråd**

En dialog om frågan har genomförts med övriga deltagande kommuner och HK-dest.

**Beslutsunderlag**

Ägarektiv för HK-dest.

Aktieägaravtal för HK-dest.

**Beslutet skickas till**

Höga Kusten Destinationsutveckling AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 78

Dnr KS 2013/465

**Allmän lokal ordningsföreskrift****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

1. Anta bifogade lokal ordningsföreskrift
2. Upphäva tidigare ordningsföreskrift dnr KS 944/95 reviderad 2007-05-28 dnr KS 656/06.

**Ärendet**

Kommunen har en allmän lokal ordningsföreskrift sedan 1996 som senast reviderades i mindre omfattning 2007. Mycket i den gamla föreskriften ska gälla även fortsättningsvis men vissa moderniseringar och anpassningar har gjorts.

En arbetsgrupp bestående av representanter från kommunledningsförvaltningen, samhällsavdelningen, tekniska avdelningen samt miljö- och byggförvaltningen har arbetat med förändringarna och man har också gjort omvärldsanalys mot andra kommuners ordningsstadgar.

Kramfors kommunfullmäktige ska föreskriva lokal ordningsföreskrift med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617). Därefter ska ärendet skickas till länsstyrelsen eftersom länsstyrelsen enligt 3 kap. 13§ andra stycket ordningslagen ska pröva kommunala föreskrifter efter beslut.

**Måluppfyllelse**

Inte relevant för ärendet.

**Samråd**

Under arbetets genomförande har synpunkter inhämtats från övriga förvaltningar, Räddningstjänsten Höga kusten – Ådalen, Securitas samt Polisen.





**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Allmän lokal ordningsföreskrift.

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen

Samtliga förvaltningar och avdelningar

Säkerhets- och telekomstrateg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 79

Dnr KS 2017/184

**Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen 2016**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige beslutar följande

I enlighet med revisorernas förslag bevilja Förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i Räddningstjänstförbundet Höga Kusten-Ådalen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

**Ärendet**

Revisorerna har granskat årsredovisningen för förbundet och upprättat en revisionsberättelse. Revisorerna har granskat årsredovisningen för 2016 och bedömer att resultaträkningen, balansräkningen och kassaflödesanalysen ger en rättvisande bild av Räddningstjänstförbundets ekonomiska ställning och resultat. Det ekonomiska resultatet uppgår till 1 548 tkr.

Revisorerna tillstyrker att Förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i Räddningstjänstförbundet Höga Kusten-Ådalen beviljas ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att i enlighet med revisorernas förslag bevilja Förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i Räddningstjänstförbundet Höga Kusten-Ådalen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

**Beslutsunderlag**

Revisionsberättelse Räddningstjänstförbundet Höga Kusten-Ådalen 2016,  
daterad 2017-03-24

**Expedieras till**

Revisorerna  
Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 80

Dnr KS 2017/228

## **Årsredovisning 2016 för Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Godkänna årsredovisning 2016 för Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen

### **Ärendet**

Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalens årsredovisning för 2016 är klar och visar på ett ekonomiskt resultat på + 1 548 tkr. Från år 2015 fanns ett balanskrav på -270 tkr att återställa. Hela det negativa balanskravet från 2015 kan därmed återställas och det finns därmed inget balanskravsresultat kvar att reglera till kommande år.

Revisorerna har granskat årsredovisningen för 2016 och gör bedömningen att resultaträkningen, balansräkningen och kassaflödesanalysen ger en rättvisande bild av Räddningstjänstförbundets ekonomiska ställning och resultat.

### **Beslutsunderlag**

Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen, årsredovisning 2016

### **Beslutet skickas till**

Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen  
Revisionen

§ 81

Dnr KS 2017/229

## **Ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet i Kramfors för år 2016**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

I enlighet med revisorernas förslag bevilja förbundsstyrelsens ledamöter i Samordningsförbundet i Kramfors ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

### **Ärendet**

Revisorerna har upprättat en revisionsberättelse för verksamhetsåret 2016.

Revisorerna bedömer att styrelsen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning.

Revisorerna tillstyrker att förbundsstyrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

### **Beslutsunderlag**

Samordningsförbundet i Kramfors, revisionsberättelse för år 2016

§ 82

Dnr KS 2017/229

## Årsredovisning 2016 för Samordningsförbundet i Kramfors

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Godkänna årsredovisning 2016 för Samordningsförbundet i Kramfors.

### Ärendet

Årsredovisningen för 2016 för Samordningsförbundet i Kramfors fastställdes 2017-03-17 av förbundsstyrelsen.

Resultat för 2016 gav ett överskott på 115 149 kr i jämförelse med föregående år då resultat visade ett överskott på 14 871 kr.

Revisorerna bedömer att styrelsen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen i allt väsentligt varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de verksamhetsmål som är uppställda. Revisorerna uttalar sig inte om förbundets finansiella mål, då förbundet inte fastställt några sådana.

Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen 2016 för Samordningsförbundet i Kramfors godkänns.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de verksamhetsmål som är uppställda. Revisorerna uttalar sig inte om förbundets finansiella mål, då förbundet inte fastställt några sådana.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen 2016 för Samordningsförbundet i Kramfors godkänns.

**Beslutsunderlag**

Samordningsförbundet i Kramfors, årsredovisning 2016

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 83

Dnr KS 2017/209

**Ansvarsfrihet för direktionen i kommunalförbundet  
Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland för år 2016**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

I enlighet med revisorernas förslag bevilja direktionen samt de enskilda medlemmarna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

**Ärendet**

Revisorerna har upprättat en revisionsberättelse för verksamhetsåret 2016.

Revisorerna i kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrland bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte fullt ut är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Revisorerna bedömer dock att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bedömningen är att räkenskaper i allt väsentligt är rättvisande och att den interna kontrollen i allt väsentligt är tillräcklig.

Revisorerna tillstyrker att direktionen samt de enskilda medlemmarna beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

**Beslutsunderlag**

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrland,  
revisionsberättelse för år 2016

§ 84

Dnr KS 2017/209

## Årsredovisning 2016 för kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrland

### Beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott förslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta

Godkänna årsredovisning 2016 för kommunalförbundet  
Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrland.

### Ärendet

Årsredovisningen för kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten  
Västernorrland fastställdes av förbundsdirektionen 2017-03-31.

Redovisat resultatet för 2016 är 0,0 miljoner kronor. Verksamhetens  
nettokostnader uppgår till 458,8 miljoner kronor och budgeterat  
medlemsbidrag uppgår till 449,1 miljoner kronor.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt  
med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen har uppställt.  
Revisorerna bedömer dock att förbundet sammantaget har bedrivit  
verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt  
tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att räkenskaperna i allt  
väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll i allt väsentligt  
är tillräcklig.

Med hänvisning till revisorernas bedömning föreslås fullmäktige besluta att  
godkänna årsredovisning 2016 för kommunalförbundet  
Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrland.

### Beslutsunderlag

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrland,  
årsredovisning 2016



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 85

Dnr KS 2017/164

**Svar på medborgarförslag: Presentera  
medborgarförslag och politiker på kommunens  
hemsida****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

Anse medborgarförslaget besvarat och godkänna förslag till svarsbrev.

**Reservation**

Monica Bruman (M) reserverar sig mot beslutet.

**Ärendet**

Lars-Göran Hamberg har lämnat ett medborgarförslag om att

1. Vi bör presentera en länk till en ständigt uppdaterad lista över alla medborgarförslag på hemsidan.
2. Presentera en lista över våra folkvalda med bild och enkel personbeskrivning.

Hans motivering för det första förslaget är att det skulle öka trovärdigheten till kommunens öppenhet och transperens, samt minska risken för att samma förslag lämnas in flera gånger.

Motiveringen till det andra förslaget är att det finns en okunskap om våra folkvalda, och att de flesta endast kommer i kontakt med dem genom ett namn på partiernas vallistor.

I vårt svar till Hamberg skriver vi att vi idag lägger ut motionerna, och att arbetsinsatsen för detta varit omfattande. Vi tänker nu se över våra rutiner för motioner, och då också titta över våra möjligheter att lägga ut medborgarförslagen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

När det gäller förslaget om att presentera våra folkvalda med bild beskriver vi i korta ordalag att vi behöver säkerställa att vi hantera personuppgifter enligt den nya dataskyddsförordningen (GDPR) som träder i kraft i maj 2018, innan vi kan gå vidare med hans förslag.

I och med svarsbrevet till förslagsställaren anses medborgarförslaget besvarat.

**Ekonomi och finansiering**

Om vi ska börja lägga ut medborgarförslagen och svaren på dessa behöver en översyn av rutiner göras för att inte de administrativa kostnaderna ska öka.

**Måluppfyllelse**

Svaret har ingen direkt påverkan på måluppfyllelsen, men kan på sikt öka nöjdheten bland medborgarna.

**Samråd**

Inte aktuellt med samråd.

**Yrkande**

Ordförande Jan Sahlén (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå att anse medborgarförslaget besvarat och godkänna förslag till svarsbrev.

Monica Bruman (M) yrkar att medborgarförslaget ska bifallas.

**Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till sitt eget förslag till beslut och bifall till Monica Brumans (M) yrkande.

Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt ordförandes förslag.

**Beslutsunderlag**

Svarsbrev till förslagsställaren

Kommunfullmäktige 2017-04-24

Lars-Göran Hamberg, medborgarförslag, daterad 2017-03-20



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Administrativa enheten

Lars-Göran Hamberg

§ 86

Dnr KS 2017/149

## Svar på revisionsrapport granskning av beslut i styrelser och nämnder

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande

Avge nedanstående svar till kommunens revisorer.

### Ärendet

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG AB i uppdrag att granska beslut i styrelser och nämnder och uppdraget ingår i revisionsplanen för 2016. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas beslutsunderlag är tillräckliga samt om ledamöterna i tillräcklig omfattning är aktiva. Med aktiva menas att en ledamot ska sätta sig in i uppdraget och förutsättningarna samt förbereda sig inför beslut och delta i beslutsfattandet. Granskningen visade att ledamöterna i tillräcklig grad är aktiva. Revisionen anser att nämndernas beslutsunderlag kan förbättras och de rekommenderar:

1. Att kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för tjänsteskrivelse och beslutsunderlag, gällande hela kommunen.
2. Att styrelse och nämnder säkerställer att samtliga ledamöter och ersättare har kunskap i sammanträdesteknik och att rutiner fastställs för introduktion av nya ledamöter under mandatperioden.
3. Att styrelse och nämnder i samband med att uppdrag lämnas till förvaltningen förtydliga uppdraget i form av direktiv.
4. Att kommunstyrelsen fastställer en gemensam mall för rapporter och mer omfattande utredningar.
5. Att kommunstyrelsen ska göra en översyn av rutinerna för besvarande av motioner och medborgarförslag.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

6. Att kommunstyrelsen och samtliga nämnder fastställer metod och rutin för att inhämta ledamöternas uppfattning om beslutsprocessen.

**Kommunledningsförvaltningens svar på revisionens rekommendation**

I vår kommun har vi en koncern stab som arbetar med övergripande stöd i styrning och ledningsfrågor och en administrativ enhet som ger administrativt stöd och operativt sekreterarstöd inför, under och efter sammanträden till alla nämnder och bolag med undantag av Miljö-och byggnämnden och Överförmyndarnämnden.

Åtgärder som beskrivs i svaret föreslås involvera alla nämnder.

1. Att kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för tjänsteskrivelse och beslutsunderlag, gällande hela kommunen.

De tjänsteföreskrifter som rör ärendehandläggning är under revidering. Målet är att skapa en "ärendehandbok" som blir ett praktiskt stöd i handläggning. I handboken kommer även betydelsen av beslutsunderlagen att tydliggöras. Kommunledningsförvaltningen ser därför inget behov av att skapa ytterligare styrande dokument än de tjänsteföreskrifter som nu är på gång att revideras.

I kommunen bereds olika ärenden, det vill säga att ett underlag för beslut tas fram. Underlaget tas fram av tjänstemän vid de verksamheter där kompetensen finns. Underlaget tar hänsyn till exempelvis lagstiftning, utredningar och fackliga regler. Tjänstemännen skriver ett förslag till beslut och ärendet behandlas sedan i någon av våra nämnder. I vår kommun styrs handläggningsprocessen av beslut i kommunövergripande tjänsteföreskrifter. Tjänsteföreskriften för ärendehantering innehåller en beskrivning av rutiner och arbetsätt för hur ärendeflödet i kommunens nämnder och förvaltningar i normalfallet ska vara för att följa gällande lagar och reglementet/arbetsordningen. Beslut om antagna och reviderade tjänsteföreskrifter tas av kommunchef. Tjänsteföreskriften kompletteras med handböcker som stöd för handläggaren.

Sedan några år tillbaka används olika mallar som stöd i handläggning av ärenden. För att underlätta för beslutsfattarna att läsa handlingarna har ett utvecklingsarbete startats upp som tydligare ska styra mot att formen och strukturen för beslutsunderlagen är lika oavsett nämnd som hanterar frågan.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunens mallar har utvecklats under våren 2017 och en utbildning har erbjudits för handläggare i kommunen. Utbildningen som genomförts av administrativa enheten med stöd av kommunikatör har bestått av två delar:

- a) Vikten av klarspråk. Våra myndighetstexter ska vara skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk. Det handlar ytterst om demokrati, alla ska ha tillgång till och rätt att förstå vad som står i texter som skrivs av kommunen.
- b) Våra mallar. Hur använder vi de mallar som finns, varför använder vi mallarna och för vem. Fokus på denna utbildning har varit tjänsteskrivelsen. Tjänsteskrivelsen har fått nya underrubriker, *ekonomiska konsekvenser*, *måluppfyllelse* och vilka *samråd* som skett. Handläggaren behöver aktivt konkretisera vilka konsekvenser beslutet kan ge.

**Ansvarig**

Ansvarig för revidering av tjänsteföreskrift och ärendehandbok är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Revidering ska vara klar senast 2017-09-30. Kommunchef fastställer handläggningens form och struktur när revidering av tjänsteföreskriften är klar.

2. Att styrelse och nämnder säkerställer att samtliga ledamöter och ersättare har kunskap i sammanträdesteknik och fastställa rutiner för introduktion av nya ledamöter under mandatperioden.

Även kommunledningsförvaltningen ser behov av att ta fram och fastställa rutiner för introduktion av nya förtroendevalda.

I samband med ny mandatperiod erbjuder kommunen samtliga ledamöter i fullmäktige och nämnder en introduktionsutbildning. Samtliga ledamöter och ersättare får även två böcker. Respektive förvaltning organiserar även fördjupningsutbildning inom nämndernas verksamhetsområde.

Under 2016 har utbildning i sammanträdesteknik erbjudits ordförande, vice ordförande och förvaltningschefer för nämnder och styrelser. Nämnd-administration har under 2016 fokuserat på att kvalitetssäkra beredning- och ärendehanteringsprocesserna. Resursutrymmet för att arbeta fram rutiner och erbjuda mer utbildning för förtroendevalda har tyvärr inte funnits.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Just för tillfället arbetar nämndadministrationen på att göra de politiska mötena digitala. Det digitala verktyget kan möjliggöra både utbildning och information för alla ledamöter. Webbaserad utbildning som blir mer resursbesparande kan nu med fördel arbetas fram och erbjudas. Det arbetas för fullt med att "fylla" det digitala mötesverktyget med material och länkar som kan underlätta kompetensutveckling även för de förtroendevalda i vår kommun. Detta kan kompletteras med fördjupningsutbildning inom de olika nämndernas verksamhetsområde.

**Ansvarig**

Ansvarig för att ta fram rutiner för introduktion av nya ledamöter blir administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Ett förslag arbetas fram senast våren 2018.

3. Att styrelse och nämnder i samband med att uppdrag lämnas till förvaltningen förtydliga uppdraget i form av direktiv.

Även kommunledningsförvaltningen föreslår att en översyn behöver göras.

Översynen behöver innehålla typ av uppdrag som kan underlättas av ett formaliserat direktiv. Vilka behov finns för respektive nämnd, vad behöver framgå av direktivet. Visar översynen på att behov finns bör en mall skapas för detta. Syftet med direktiv är att beslutsfattaren ska få svar på sina frågor och att förvaltningen kan göra utredningen på ett effektivt sätt. Kommunallagen ställer dock inga krav på att ledamöter som väcker initiativärenden ska formulera detta på något särskilt sätt om det skulle vara ett uppdrag.

**Ansvarig**

Ansvarig för översynen är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Översyn planeras under 2017.

4. Att kommunstyrelsen fastställer en gemensam mall för rapporter och mer omfattande utredningar.

Kommunledningsförvaltningen har redan tagit fram diverse mallar som ska implementeras för att användas vid ärende handläggning. Kommunchef har fattat beslut 2017-03-22 om att den nya tjänsteskrivelsen ska användas.

Under våren 2017 har fyra utbildningstillfällen erbjudits och sextio

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

handläggare har deltagit. Alla medarbetare har åtkomst till mallar för handläggning. De mallar som finns idag är tjänsteskrivelse, remissyttrande, delegationsbeslut, beslut om tjänsteföreskrift, rapporter och styrande dokument.

När den nya ärendehandboken fastställs av kommunchef blir det även tydligt för handläggaren vilka mallar som finns, när mallarna ska användas och vad som förväntas av handläggaren. Att mallarna ska användas behöver kommuniceras och genomföras, detta är en styrning och ledningsfråga. När chef kvalitetssäkrar och därmed godkänner ärenden behöver vi bli uppmärksammade om de framtagna mallarna använts. Syftet är att styra mot en gemensam form och struktur.

**Ansvarig**

Ansvarig för att revidering av tjänsteföreskrift och ärendehandboken sker är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Revidering ska vara klar senast 2017-09-30. Kommunchef fastställer när revidering är klar.

5. Att kommunstyrelsen gör en översyn av rutinerna för besvarande av motioner och medborgarförslag.

Kommunledningsförvaltningen håller med om att en översyn behöver göras. Det finns redan ett framarbetat tjänstemannaförslag från administrativa enheten på en ny arbetsordning för kommunfullmäktige. Ett förslag som skulle innebära att processen för motioner och medborgar-förslag skulle kunna förkortas betydligt. Detta genom att presidiet får mandat att överlämna motioner och medborgarförslag direkt för beredning och handläggning. Ett annat alternativ kan vara som revisionen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att starta utredning eller inte starta utredning för att korta processen.

En översyn med förslag och politiskt beslut behöver ske för att snabba upp processen men även möjliggöra en bättre prioritering av våra utrednings-och ledningsresurser.

**Ansvarig**

Ansvarig för en översyn är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Översyn planeras under 2017.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

6. Att kommunstyrelsen och samtliga nämnder fastställer metod och rutin för att inhämta ledamöternas uppfattning om beslutsprocessen.

Nu fokuserar nämndadministrationen för fullt med att göra de politiska mötena digitala. Det digitala verktyget kan möjliggöra både utbildning, information men även utveckling av beslutsunderlag genom exempelvis digitala enkätinsamlingar.

Alla förtroendevalda kommer att få en ”kommunal e-postadress ” och en enkätinsamling kan lättare administreras.

**Ansvarig**

Ansvarig för att ta fram förslag till metod och rutin är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Tidsplan**

Förslag tas fram under 2017.

**Övriga synpunkter**

I rapporten beskrivs att revisionen anser att handläggningstiden på 1,5 månader för ett ärende till kommunfullmäktige är acceptabel.

Kommunledningsförvaltningen anser att det är inte bara acceptabel utan egentligen omöjlig att förkorta tiden som processen ser ut idag. Detta med hänvisning att handlingar ska vara ledamöter och ersättare tillhanda ett visst antal dagar innan sammanträdet enligt kommunallagen och reglementet. Processen behöver en balans mellan en effektiv verkställighet och främjande av den demokratiska processen. En förkortad process kan bara ske genom att instanser tas bort och då möjligtvis kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet är den första instansen då oppositionen får möjlighet att vara med i beredningen av de ärenden som ska vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Om arbetsutskottet tas bort, så bör oppositionen få vara en del av den politiska beredningen. Men då kan det finnas behov från ordförande att vilja utöka med ytterligare forum där ordförande beslutar om dagordning utifrån de ärenden som överlämnats från förvaltning. Det finns en risk att bortagandet av en instans ersätts med ett nytt forum.

I rapporten beskrivs på sidan 14 (4.4) att nämndsekreterarna årligen kommer att sammanställa resultatet från föregående år och analysera ärenden för att förbättra rutinerna. Kommunledningsförvaltningen vill tydliggöra att den mätning som genomförts 2016/ 2017 är ett steg i utvecklingsarbetet men är inte beslutat vara årligen återkommande.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

Beslutet att godkänna detta svar till revisionen innebär i sig inte något behov av ytterligare finansiering. Utveckling av ärende-beredningsprocesserna behöver planeras i den takt som resurser finns att tillgå för att undvika behov av ytterligare finansiering.

**Måluppfyllelse**

Beslutet att godkänna svaret ger i sig ingen måluppfyllelse. Utvecklingsarbetet som beskrivs kan i förlängningen styra mot kommunfullmäktiges mål *God kvalitet och Nöjda medborgare*. Utvecklingen kan förbättra förutsättningarna för beslutsfattare, övriga berörda och medborgarens rätt till insyn där beslutsunderlagen ger stöd för välgrundade beslut.

**Samråd**

Samråd har skett med övriga förvaltningar.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport KPMG, daterad 2017-03-07.

**Beslutet skickas till**

Revisionen

BAS

BKU

MoB

ÖFN

§ 87

Dnr KS 2017/274

## **Förvaltade stiftelsers bokslut för år 2016**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Godkänna och överlämna de förvaltade stiftelsernas sammanställning över  
räkenskaperna för år 2016 till revisorerna.

### **Ärendet**

Ekonomienheten har upprättat bokslut för 2016 avseende alla stiftelser där  
styrelsen utgörs av Kommunstyrelsen, dessa stiftelser är:

Arvid Hamréns företagartutbildningsstiftelse, Hjälpsamstiftelsen,  
Grundskolans samstiftelse, Gymnasiets samstiftelse, Näsmanska  
skolstiftelsen, Syskonen Lübecks utbildningsstiftelse för synskadade, J A  
Vestins stiftelse

Inte någon av dessa stiftelser är bokföringsskyldig och därmed skyldiga att  
upprätta årsredovisning utan det räcker med att upprätta sammanställning  
över räkenskaperna.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning Arvid Hamréns företagartutbildningsstiftelse 2016

Sammanställning Hjälpsamstiftelsen 2016

Sammanställning Syskonen Lübecks utbildningsstiftelse för synskadade  
2016

Sammanställning Grundskolans samstiftelse 2016

Sammanställning Gymnasieskolans samstiftelse 2016

Sammanställning Näsmanska skolstiftelsen 2016

Sammanställning J A Vestins stiftelse 2016

### **Beslutet skickas till**

Revisorerna, Ekonomienheten

§ 88

Dnr KS 2017/288

## **Inriktningsbeslut ”Avfall som en helhet”**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Kommunstyrelsen uttalar sig positivt till att Kramfors kommun deltar i ett framtida samarbete mellan kommunerna i Västernorrland, Jämtland/Härjedalen och norra Hälsingland gällande omhändertagande av i första hand kommunens hushållsavfall.

### **Ärendet**

Ärendet avser ett inriktningsbeslut gällande deltagande i ett interkommunalt samarbete för omhändertagande av i första hand kommunens hushållsavfall samt att utse en företrädare för kommunen i de fortsatta samtalen om denna samverkan.

Med hushållsavfall avses i detta beslut mat- och restavfallet i sopkärlen, så kallade kärlospor.

### **Bakgrund**

Kommunen har bjudits in till samtal om hur kommunerna i Västernorrland, Jämtland/Härjedalen och norra Hälsingland skulle kunna samverka för att utveckla avfallshanteringen i berörda kommuner.

Bakom inbjudan står Biogas i Mellannorrland AB (BiMAB) vilket ägs av Sundsvalls kommun, Östersunds kommun och Hudiksvalls kommun. Bolaget har i uppgift att skapa förutsättningar för en biogasanläggning i Korsta utanför Sundsvall.

De diskussioner som förts har haft som syfte att samtliga berörda parter ska kunna dra fördel av en samverkan. För kommunens del innebär det att det öppnas en möjlighet att på ett enkelt sätt påbörja källsortering i hushållen genom så kallad optisk sortering.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Förvaltningens överväganden**

Förvaltningen ser positivt på möjligheterna att påbörja källsortering i hushållen. Genom att delta i de fortsatta samtalen om en samverkan kan vi dels bidra till en gemensam lösning av avfallshanteringen och samtidigt påverka hur denna samverkan ska utformas och regleras.

Enligt uppgifter från BiMAB behövs större mängder matavfall än ägarkommunernas samlade volymer, detta för att ekonomin i bolaget inte ska äventyras. Genom att erbjuda möjligheter till optisk sortering<sup>1</sup> öppnas möjligheten för andra kommuner att genom en utökad samverkan på ett enkelt sätt kunna införa källsortering i hushållen.

För närvarande sker omhändertagandet av hushållsavfallet av externa aktörer vilka fått uppdraget efter genomförd upphandling. Genom förändringar i Lagen om offentlig upphandling, LOU, ges från 1/1 2017 möjligheter för kommuner att samverka i samhällsnyttiga frågor som exempelvis omhändertagande av hushållens avfall.

Det diskuterade samarbetet kan således ge effekten att kommunen på ett enkelt sätt kan börja källsortera hushållsavfallet samtidigt som BiMAB ges större förutsättningar att producera fordonsgas av matavfall.

Med det upplägg som diskuteras (samarbete enligt LOU) kommer BiMAB att vara ett bolag utan vinstintresse bortsett från återbetalning av aktieägartillskott och en rimlig avkastning på insatt kapital. Resultatutvecklingen för bolaget påverkar således den behandlingsavgift som de samverkande kommunerna betalar.

Den fortsatta hanteringen av ärendet planeras så att kommunstyrelsen löpande informeras om hur samtalen utvecklas. Ett slutgiltigt beslut om deltagande i samarbetet ska beslutas av kommunfullmäktige.

Företrädare för BiMAB har också erbjudit sig att komma och redovisa det arbete som utförts av bolaget och hur det tänkta samarbetet kan utformas.

---

<sup>1</sup> Innebär att olika sorters fraktioner (exempelvis plast, tidningar, plåt etc) läggs i påsar med olika färger. På samma sätt som idag läggs avfallet i gröna tunnan men sorteras senare i en anläggning för optisk sortering.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

Beslutet innebär inga andra kostnader för kommunen än nerlagd tid och resekostnader till de gemensamma träffar där samarbetsformerna ska utformas.

Inför ett slutgiltigt ställningstagande av kommunfullmäktige till en medverkan i denna samverkan kommer givetvis de ekonomiska parametrarna att redovisas som en del i beslutsunderlaget.

**Måluppfyllelse**

Beslutet är helt i linje med kommunens prioriterade område hållbarhet. Att sortera ut matavfall innebär minskade koldioxidutsläpp eftersom matavfallet kommer att rötas och i slutänden bli till biogas. Det blir även minskade koldioxidutsläpp eftersom införande av sortering i olidfärgade påsar innebär att mer förpackningar kommer att återvinnas istället för att förbrännas.

**Beslutet skickas till**

Tekniska avdelningen

§ 89

Dnr KS 2016/616

## **Docksta Bordtennisklubbs ansökan om bidrag till renovering av bygdegården i Docksta**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

1. Godkänna ansökan om 150 000 kronor under förutsättning att medel beviljas ur landsbygdsprogrammet.
2. Medel tas ur kommunledningsförvaltningens driftbudget för utvecklingsmedel.

### **Ärendet**

Docksta Bordtennisklubb inkom 2016-11-10 med en ansökan om bidrag på 150 000 kronor till att renovera Bygdegården till ändamålsenliga lokaler. De ska bland annat installera en ny ventilation, byta vissa fönster och bygga en ny, handikapsanpassad entré.

Bygdegården ligger i närheten av Rövar- och Frilufsbyn och är därför viktig ur besöksnäringssperspektiv. DBTK har sökt 450 000 kronor ur landsbygdsprogrammet, men för att få dessa krävs att 150 000 kronor kommer från en annan offentlig aktör, i det här fallet kommunen. Utöver det planerar föreningen att gå in med 150 000 kronor, vilket är högre än vad vanligtvis krävs av sökande.

#### **Ekonomi och finansiering**

Den ekonomiska påverkan blir 150 000 kronor som belastar kommunledningsförvaltningens driftbudget för utvecklingsmedel.

#### **Måluppfyllelse**

Genom att Docksta Bordtennisklubb får bidraget på 150 000 kronor har de möjlighet att utveckla bygdegården för ur både turishänseende men även för bygden.

#### **Samråd**

Samhällsavdelningen



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Docksta Bordtennisklubb, ansökan, 2016-11-10, dnr KS 2016/616

**Beslutet skickas till**

Docksta Bordtennisklubb

Samhällsavdelningen



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 90

Dnr KS 2016/529

**Ansökan bidrag Magdalena Forsbergs minnesmärke****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Föreningen På Kusten beviljas bidrag på 30 000 kr för uppförande av ett minnesmärke över Magdalena Forsberg. Medel hämtas från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

**Ärendet**

Föreningen På Kusten planerar att uppföra ett minnesmärke över Magdalena Forsberg. Minnesmärket ska placeras centralt i Ullånger och uppföras i samband med Magdalenas 50-årsfirande. Föreningen planerar att då anordna ett storslaget invigningsengagemang. En konstnär kommer också att få i uppdrag att tillverka statyn.

Magdalena är en firad skidskyttstjärna med ursprung i Ullånger. Hon har genom sitt engagemang satt Ullånger och Kramfors kommun på kartan.

I en ansökan till kommunen dat 2016-10-18 ansöker föreningen på kusten om bidrag för både statyn och evenemanget.

**Ekonomi och finansiering**

Föreningen har beräknat kostnaderna för hela projektet till 250 000 kronor.

De har sökt pengar ur kommunens budget för 70-årsfirandet och erhållit 20 000 kr för evenemanget. De har dessutom sökt pengar från BKU och erhållit ytterligare 20 000 för statyns tillverkning. Motivet är att det är en känd konstnär som ska forma och tillverka statyn.

Nu har de även sökt pengar från Kommunstyrelsen. Förslaget från Samhällsavdelningen är 30 000 kr.

Sammantaget blir därmed kommunens engagemang i detta projekt 70 000 kr.

**Måluppfyllelse**

Beslutet uppfyller väl kommunens syn på kultur, jämställdhet och hållbarhet.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Mail från Birger Jonsson 2016-09-23 angående ansökan om bidrag.

Ansökan Ks 2016-10-28 angående genomförande av projekt

Anteckningar i telefonsamtal med Birger Jonsson 2017-05-03

**Beslutet skickas till**

Föreningen På Kusten att: Ingemar Nyhlén

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 91

Dnr KS 2017/165

**Ullångers Resurscentra ekonomisk förenings Ansökan  
om investeringsbidrag****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Godkänna ansökan om 50 000 kronor och att medel tas ur  
kommunledningsförvaltningens driftbudget för utvecklingsmedel.

**Ärendet**

Ullångers resurscentra ekonomisk förening inkom 2017-03-22 med en  
ansökan om 50 000 kronor i bidrag till underhåll och investeringar i  
Centrumlokalen i Ullånger. Centrumlokalen är en väldigt viktig mötesplats  
för hela kusten men eftersom föreningens intäkter inte medger några större  
avsättningar för underhåll och investering har det gjorts väldigt få åtgärder på  
ytskicken sedan huset byggdes på 70-talet.

**Ekonomi och finansiering**

Den ekonomiska påverkan blir 50 000 kronor som belastar  
kommunledningsförvaltningens driftbudget för utvecklingsmedel.

**Måluppfyllelse**

Genom att godkänna ansökan ger kommunen möjlighet till Ullångers  
resurscentra ekonomisk förening att utveckla samlingslokalen för Höga  
kustenområdet.

**JÄV**

Bertil Böhlin (C) anmäler jäv och lämnar lokalen.

**Beslutsunderlag**

Ullångers Resurscentra ek förening, ansökan, 2017-03-22, dnr KS 2017/165

**Beslutet skickas till**

Ullångers Resurscentra ekonomiska förening, Samhällsavdelningen

§ 92

Dnr KS 2017/280

## **Ombyggnation av säkerhetskontroll Höga Kusten Airport**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Lämna startbesked till ombyggnationen på Höga Kusten Airport.

### **Ärendet**

Kommunen äger fastigheten Gistgårdsön 1:2, där Höga Kusten Airport  
förvaltar byggnaderna och bedriver flygplatsen.

Höga Kusten Airport har, sedan regelverket infördes 2013 av Trafikverket  
(TSFS 2013:36), haft dispens på den nuvarande säkerhetskontrollen.  
Dispensen gick ut i februari 2017 och gick inte att förlänga.

Röntgen som används idag köptes 2004 och den beräknade livslängden var  
åtta år, vilket innebär att röntgen fungerar på övertid sedan 2012. Till  
skillnad från den så är dagens röntgenmaskiner betydligt större i yttermått då  
teknologin är betydligt mer avancerad. Det innebär att om röntgenmaskinen  
går sönder skulle det skapa stora problem då det inte finns någon plats att  
placera en ny röntgen utan ombyggnationer. Vilket innebär att  
säkerhetskontrollerna inte skulle gå att utföras på avgående passagerare och  
bagage.

### **Ekonomi och finansiering**

Det skulle innebära en investering om 1 350 000 kronor enligt offerten varav  
720 000 kronor återbetalas av Transportstyrelsen enligt vanliga  
redovisningsprinciper.

Ombyggnationen finansieras genom redan avsatta medel för fasadmålning,  
pannbyte och aluminiumpartier.

### **Samråd**

Höga Kusten Airport.

§ 93

Dnr KS 2017/212

## **Samverkansöverenskommelse mellan Lokalpolis- området södra Ångermanland och Kramfors kommun kring det brottsförebyggande arbetet 2017–2019**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen besluta följande

Anta bifogade samverkansöverenskommelse mellan Lokalpolisområdet södra Ångermanland och Kramfors kommun kring det brottsförebyggande arbetet 2017–2019.

### **Ärendet**

Kramfors kommun har sedan 2010 en samverkansöverenskommelse med Kramfors närpolisområde/Polismyndigheten i Västernorrlands län. Denna myndighet har upphört när den nya Polismyndigheten bildades 2015 och överenskommelsen är därmed ogiltig.

Ett förslag till ny samverkansöverenskommelse har tagits fram där det regleras hur samverkan kring det brottsförebyggande arbetet ska organiseras och följas upp. När överenskommelsen är beslutad ska sedan en gemensam lägesbild och en handlingsplan med mer konkreta åtgärder ska tas fram.

Ekonomi och finansiering

Inte relevant för ärendet.

Måluppfyllelse

Ett brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete främjar trygghet och livskvalitet för medborgarna.

Samråd

I den grupp som arbetat fram förslaget till samverkansöverenskommelse har representanter från Polisen, Räddningstjänsten Höga kusten – Ådalen, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, bistånds-, arbetsmarknads- och sociala serviceförvaltningen, miljö- och byggförvaltningen, tekniska avdelningen och kommunledningsförvaltningen ingått.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Samverkansöverenskommelse mellan Lokalpolisområdet södra Ångermanland och Kramfors kommun kring det brottsförebyggande arbetet 2017–2019.

**Beslutet skickas till**

Lokalpolisområde södra Ångermanland  
Säkerhets- och telekomstrateg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 94

Dnr KS 2017/222

**Ekonomisk prognos grundad på aprilutfall samt redovisning av handlingsplaner****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsens föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

1. Lägga de redovisade handlingsplanerna och prognosen efter utfallet per den sista april till handlingarna.
2. Uppmana BAS-nämnden, och BKU-nämnden att intensifiera arbetet så att underskotten för 2017 minimeras samt att verksamheten kan bedrivas inom de ramar som budgeten för 2018 kommer att ange.
3. Uppmana BAS-nämnden, och BKU-nämnden att i samband med delårsbokslutet per den sista augusti rapportera hur arbetet med handlingsplanernas verkställande fortskrider.

**Ärendet**

Nämnderna har gjort ekonomiska prognoser grundade på april månads utfall.

Nettokostnader tkr	Redovisat	Redovisat	Budget	Avvikelse
	Jan-April	Jan-April	helår	helår
	2016	2017	2017	2017
BAS-nämnd	168 674	167 287	507 617	-30 178
BKU-nämnd	124 199	146 050	387 160	-16 669
Miljö- och byggnämnd	2 476	2 400	9 291	0
Överförmyndar-nämnd	720	1 340	2 995	-829
Revisionen	371	332	1 539	0
Kommunstyrelse	56 920	68 702	197 221	-2 381
Summa verksamheter	353 360	386 110	1 105 823	-50 057
Finansförvaltning	-8 487	-9 988	8 774	8 665

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tillfälligt stöd flykting				34 768
<b>Totalt</b>	<b>344 873</b>	<b>376 122</b>	<b>1 114 597</b>	<b>-6 624</b>

Kommunstyrelsen har i beslut § 46 2017-04-11 begärt att BAS-nämnden samt BKU-nämnden senast 12 maj lämnar en redovisning av handlingsplan för en budget i balans 2017. Handlingsplanerna bifogas ärendet. De upprättade handlingsplanerna bedöms inte vara tillräckliga för att ge budgetbalans 2018. Framförallt BAS-nämnden måste ta betydligt större grepp.

Driftredovisningen visar följande

**Kommentarer till driftredovisningen:**
**Bistånds-, arbetsmarknads- och socialservicenämnden**

Område	Utfall 2017 Jan-Apr	Budget 2017 Jan-Apr	Budget helår 2017	Bedömt helårsutfall 2017	Avvikelse mot budget 2017
BAS gem.	12 755	6 893	16 828	44 890	-28 062
SVO	91 330	95 026	268 203	268 198	5
IFO	54 311	68 747	195 635	200 037	-4 402
VIA	8 887	11 706	26 951	24 670	2 281
<b>Summa</b>	<b>167 283</b>	<b>182 372</b>	<b>507 617</b>	<b>537 795</b>	<b>-30 178</b>

Prognosen för BAS visar på ett underskott med drygt 30 mkr, vilket är ca 4 mkr högre än prognosen per 28 februari. Orsaken till underskottet är i huvudsak minskade intäkter från Migrationsverket samt ökade kostnader för placerade barn och personlig assistans.

Det är både vanskligt och osäkert att dra slutsatser i en starkt behovsstyrd verksamhet. Prognosen är därför behäftad med flera osäkerhetsfaktorer varav behovsutvecklingen av placeringar av barn, försörjningsstöd och personlig assistans är några sådana.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
**Handlingsplan - BAS**

Vid BAS-nämndens sammanträde den 30 mars presenterades en handlingsplan med sammanlagt 29 konkreta åtgärder och utredningsuppdrag i syfte att minska kostnader i budget 2017. Av dessa är 17 utredningsuppdrag som ska redovisas nämnden fortlöpande, dock senast vid sammanträdet den 28 september 2017.

Vid sammanträdet den 27 april redovisades utredningsuppdragen; sänka kostnader för beredskapsanställningar och Träakademin. BAS-nämnden beslutade att minska antalet anställda med nuvarande inriktning (anställningsstöd) från 32 till 16 årsarbetare och anställa ca 50 personer på extratjänster samt att föreslå kommunstyrelsen att avtalet med Mittuniversitetet, avseende programmet för möbel- och byggnadshantverk, sägs upp.

Vid sammanträdet den 1 juni redovisas utredningsuppdragen; språkstödjare i familjeteamet, bostad med särskild service LSS – omflyttning/avveckling, praktiksamordnare, Barks och flyktingsmottagande.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

Område	Utfall 2017 Jan-Apr	Budget 2017 jan - apr	Budget helår 2017	Bedömt helårs- utfall 2017	Avvikelse Mot budget 2017
1 Politisk verksamhet	411	367	1 101	1 145	-43
3 Kultur & Fritid	7 081	7 090	21 590	21 289	301
401 Förvaltingskansli	1 482	-715	-1 953	4 718	-6 671
40 Förskola/öppen förskola	30 197	28 421	81 996	86 045	-4 049
41 Pedagogisk omsorg	2 027	2 082	6 096	6 713	-617
42 Fritidshem	7 437	6 920	20 209	21 036	-826
43 Förskoleklass	2 525	2 948	7 456	7 425	31
44 Grundskola/grundsärskola	62 448	64 877	170 216	172 827	-2 611
45 Gymnasieskola/gymnasiesär	34 844	30 411	80 366	86 104	-5 738
47 Vuxenutbildning	413	333	1 000	1 080	-80
5 Vård och omsorg	213	204	1 095	1 104	-9
6 Särskilt riktade insatser	-2 955	-662	-1 987	-5 551	3 564
8 Affärsverksamhet	-88	-8	-25	-105	80
<b>Totalt</b>	<b>146 033</b>	<b>142 268</b>	<b>387 160</b>	<b>403 829</b>	<b>-16 669</b>

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Budgetutfallsprognosen per 30 april 2017 pekar för Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen mot ett underskott på 16,7 mkr, vilket är 10 mkr bättre än vad som befarades när budgeten lades. Det är främst personalkostnaderna för grundskolans lärare som bedöms bli lägre än budgeterat. Likaså vissa stödfunktioner inom grundskola och förskola (t.ex. inom elevhälsa och förskolans specialpedagoger) pekar på ett överskott pga. svårigheter att rekrytera personal. Bidragsintäkter från Skolverket och Migrationsverket förväntas bli högre än budgeterat medan försäljning av gymnasieplatser till andra kommuner däremot blir betydligt lägre än budgeterat, nästan 5 mkr. Köp av gymnasieplatser håller budget, men köp av grundskoleplatser drar över budget med ca 1 mkr.

**Handlingsplan - BKU**

En första handlingsplan är presenterad för barn-kultur och utbildningsnämnden i sammanträde 170426. Där togs beslut om att:

- Anpassa Öppna asylförskolornas verksamhet till aktuella intäkter.
- Uppdra till skolledarna att skapa en organisation för höstterminen som stämmer mot preliminär budget 2018.
- Utredda förslag att avbryta intaget av asylsökande 18–20-åringar till gymnasiet.
- Utredda anpassning av bidrag till fristående verksamhet/pedagogisk omsorg.
- Utredda vad det skulle innebära att minska ramen till elevhälsan med ca två årsarbetare fr.o.m. ht 2017.
- Utredda samordningslösningar på mottagningskök/tillagningskök tillsammans med kostenheten.
- Utredda vad en avveckling av Idéverkstan skulle innebära.
- Utredda BKU:s bidrag till Barks (tillsammans med BAS).
- Utredda BKU:s del i Chansen (tillsammans med BAS).
- Utredda vad en minskning av rambudgeten med 1 000 Tkr till Biblioteket skulle innebära.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Miljö- och byggnämnden**

Prognosen för nämnden visar på noll i avvikelse jämfört med budget.

**Överförmyndarnämnden**

Nämnden visar ett underskott på – 0,8 mkr beroende på minskade återsökningsmöjligheter för ensamkommande barn under andra halvåret 2017.

**Revisionen**

Prognosen visar på noll i avvikelse jämfört med budget.

**Kommunstyrelsen**

Område	Utfall	Budget	Budget	Bedömt helårs- utfall	Avvikelse mot budget
	2017	2017	helår		
	Jan-Apr	Jan-Apr	2017	2017	2017
<b>Kommunledningsförvaltning</b>	<b>68 808</b>	<b>67 856</b>	<b>197 220</b>	<b>199 602</b>	<b>-2 381</b>
362 Avdelning Stöd o Service	19 630	19 869	56 456	56 615	-159
363 Teknisk avdelning	13 191	9 132	25 845	27 935	-2 090
364 Samhällsavdelning	29 684	30 149	89 460	91 517	-2 058
365 HR avdelningen	3 678	3 867	11 183	11 472	-289
369 Kommunchef	2 625	4 839	14 277	12 063	2 214

Budgetutfallsprognosen för kommunstyrelsen totalt visar på ett underskott på ca -2,4 mkr jämfört med budget. Orsaken är bl a att kommunen troligtvis måste köpa buntbiljetter utifrån avtalet med NextJet. Kostnaden för det beräknas till 2 mkr. Det var något som inte var känt när budget för 2017 lades.

Budgetutfallet för verksamheterna totalt visar på ett underskott i storleksordningen -50 mkr för 2017.

Finansförvaltningen visar ett överskott i storleksordningen +8,7 mkr. Orsaken till det är främst kostnader för pensioner som visar på ett överskott jämfört med budget på ca 6,8 mkr.

Skatter och generella statsbidrag visar på ett överskott på 5,0 mkr efter april månads skatteunderlagsprognos.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunen fick i november 2015 ett tillfälligt stöd för flyktingsituationen på 53,8 mkr. Kvar av de medlen att använda under 2017 är 34,8 mkr.

Totalt för kommunen visar aprilprognosen på ett minus mot budget på -0,9 mkr inklusive de 34,8 mkr som upplöses som intäkt under 2017. Det skulle ge ett resultat för 2017 på plus 21,7 mkr eftersom budget för 2017 ligger på plus 22,6 mkr.

**Resultaträkning, Balansräkning och investeringsredovisning**

<b>Resultaträkning kommunen (tkr)</b>				
	<b>Jan-April</b>	<b>Jan-April</b>	<b>Budget</b>	<b>Avvikelse</b>
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>helår 2017</b>	<b>helår 2017</b>
Verksamhetens intäkter	153 289	154 899	554 168	0
Verksamhetens kostnader	-498 072	-530 965	-1 668 765	-6 624
Avskrivningar	-12 393	-12 679	-34 862	-3 465
Jämförelsestörande poster	480	480	1 441	1 500
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-356 696</b>	<b>-388 264</b>	<b>-1 148 018</b>	<b>-8 589</b>
Skatteintäkter	270 972	276 844	844 058	-13 533
Generella statsbidrag netto	102 097	115 930	329 292	18 506
Finansiella intäkter	937	922	3 050	1 232
Finansiella kostnader	-1 685	-1 659	-5 783	1 500
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>15 625</b>	<b>3 773</b>	<b>22 599</b>	<b>-884</b>
<b>poster</b>				
Extraordinära poster			0	0
<b>Resultat</b>	<b>15 625</b>	<b>3 773</b>	<b>22 599</b>	<b>-884</b>

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

<b>Balansräkning kommunen (tkr)</b>			
	<b>2017-04-30</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2016-04-30</b>
<b>Tillgångar</b>			
Anläggningstillgångar			
- Mark, byggnader o tekniska anläggningar	506 079	507 664	491 703
- Maskiner och inventarier	26 410	29 028	24 890
- Finansiella anläggningstillgångar	79 758	79 758	78 306
<i>Summa anläggningstillgångar</i>	<i>612 246</i>	<i>616 450</i>	<i>594 899</i>
Omsättningstillgångar			
- Förråd, exploateringsfast	4 702	4 683	4 269
- Kortfristiga fordringar	108 059	118 621	113 268
- Kassa och bank	128 648	171 482	128 277
<i>Summa omsättningstillgångar</i>	<i>241 409</i>	<i>294 786</i>	<i>245 814</i>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>853 655</b>	<b>911 236</b>	<b>840 713</b>
Eget kapital, avsättningar och skulder			
<i>Eget kapital</i>	<i>352 468</i>	<i>348 696</i>	<i>351 150</i>
därav periodresultat	3 773	13 170	15 625
Avsättningar			
- Avsättningar för pensioner o likn. förpliktelser	72 669	72 591	71 898
- Andra avsättningar	38 312	36 112	27 703
<i>Summa avsättningar</i>	<i>110 981</i>	<i>108 703</i>	<i>99 601</i>
Skulder			
- Långfristiga skulder	136 149	138 005	141 719
- Kortfristiga skulder	254 057	315 832	248 242
<i>Summa skulder</i>	<i>390 206</i>	<i>453 837</i>	<i>389 961</i>
<b>Summa Eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>853 655</b>	<b>911 236</b>	<b>840 713</b>

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

<b>Investeringsredovisning</b>				
<b>Investeringar tkr</b>	<b>Redovisat</b>	<b>Redovisat</b>	<b>Budget</b>	<b>Avvikelse</b>
	<b>Jan-Apr</b>	<b>Jan-Apr</b>	<b>helår 1)</b>	<b>helår</b>
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
BAS-nämnden	1 578	551	2 110	0
BKU-nämnden	768	208	4 900	0
Överförmyndarnämnden	0	26	0	0
Kommunstyrelsen	11 410	7 210	54 860	0
<b>Totalt</b>	<b>13 755</b>	<b>7 994</b>	<b>61 870</b>	<b>0</b>
1) Inklusive tilläggsbudget enligt beslut KS § 45 2017-04-11				

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av prognos efter utfall i april daterad 2017-05-24.  
Handlingsplaner från BAS och BKU.

**Beslutet skickas till**

Revisionen  
Samtliga nämnder

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 95

Dnr KS 2016/658

**Årsbudget 2018 med flerårsplan 2019-2020 för  
Kramfors kommun****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige beslutar följande

1. Upprättat förslag till drift-, investerings-, resultat-, betalnings- och balansbudget för år 2018 fastställs
2. Krambo ABs totala investeringsnivå för 2018 fastställs till 80 190 000 kr varav 18 140 000 kr ska investeras i kommunens verksamhetslokaler. För de investeringsprojekt som görs i kommunens verksamhetslokaler ska beslut tas i kommunstyrelsen innan igångsättande om projekten beräknas överstiga 500.000 kr
3. Respektive nämnd får i uppdrag att fatta de kompletterande beslut som krävs för att komma i den ram som ges i driftbudgeten
4. Utdebiteringen fastställs för år 2018 till oförändrat 23,14 kronor per skattekrona
5. Till kommunfullmäktiges förfogande för lönereserv avseende löneökningar 2018 anvisa 19.781.000 kr
6. Till kommunstyrelsens förfogande för oförutsedda behov anvisas 690.000 kr
7. Maximal låneram för kommunstyrelsen fastställs till 100.000.000 kr
8. Fr. o. m. 2017-07-01 såsom för egen skuld ingå borgen för 897.800.000 kr gällande låneförpliktelser i Krambo AB upp till ett högsta lånebelopp om 897.800.000 kr jämte därpå löpande ränta och kostnader varav 897.800.000 kr mot borgensavgift med 0,3 % (oförändrad borgensram )

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

9. Fr. o. m. 2017-07-01 såsom för egen skuld ingå borgen för 2.165.000 kr gällande låneförpliktelser i Kramfors Industri AB upp till ett högsta lånebelopp om 2.165.000 kr jämte därpå löpande ränta och kostnader med totalt högsta lånebelopp beräknade på skuldebrevens ursprungliga lånebelopp varav 2.165.000 kr mot borgensavgift med 0,3 % (oförändrad borgensram)
10. Fr. o. m. 2017-07-01 såsom för egen skuld ingå borgen för 9.800.000 kr gällande låneförpliktelser i Kramfors Mediateknik AB upp till ett högsta lånebelopp om 9.800.000 kr jämte därpå löpande ränta och kostnader beräknade på skuldebrevens ursprungliga lånebelopp varav 9.800.000 kr mot borgensavgift med 0,3 % (oförändrad borgensram).
11. Fr. o. m. 2017-07-01 såsom för egen skuld ingå borgen för 10.000.000 kr gällande låneförpliktelser i Höga Kusten Airport AB upp till ett högsta lånebelopp om 10.000.000 kr jämte därpå löpande ränta och kostnader med totalt högsta lånebelopp beräknade på skuldebrevens ursprungliga lånebelopp varav 10.000.000 kr mot borgensavgift med 0,3 % (oförändrad borgensram), samt
12. Fr. o. m. 2017-07-01 fastställa följande interna kreditlimiter för nyttjande av koncernkonto; Kramfors kommun 25.000.000 kr, Krambo Bostads AB 25.000.000 kr, Kramfors Industri AB 10.000.000 kr, Kramfors Kommunhus AB 5.000.000 kr, Kramfors Mediateknik AB 15.000.000 kr, Räddningstjänstförbundet 500.000 kr samt Höga Kusten Airport AB 8.000.000 kr.
13. Fastställa ramen för revisorernas anslag för granskning av kommunens verksamhet samt för lekmannarevision av bolag och stiftelser till 1.621.000 kronor.

**Reservationer**

Bertil Böhlin (C) och Monica Bruman (M) reserverar sig mot beslutet.

**Ärendet**

Ett förslag till budget bifogas.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Årsbudget 2018 med flerårsplan 2019-2020 för Kramfors kommun

**Beslutet skickas till**

Revisorererna

§ 96

Dnr KS 2017/194

## Sammanträdesplan 2018 för kommunfullmäktige

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta följande

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2018.

### Kommunfullmäktige

Ordinarie tid 17.00

29 januari  
26 februari  
26 mars  
23 april  
28 maj  
25 juni  
24 september  
29 oktober  
26 november

2. Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträden ska göras i Tidningen Ångermanland.
3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av fullmäktige föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

### Ärendet

Enligt kommunallagen kap. 5 § 7 bestämmer fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas. Enligt fullmäktiges arbetsordning § 6.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda”.  
Beslutet innebär att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av fullmäktige är berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

**Ekonomi och finansiering**

Kostnad för kommunfullmäktiges sammanträden uppgick 2016 till 626 649 kronor, den kostnaden beräknas till öka 2018 eftersom antalet sammanträden utökas från 8 stycken till 9 stycken.

Budgetutrymme finns i kommunstyrelsens föreslagna budget för 2018.

**Redovisad kostnad för kommunfullmäktige 2016**

<b>Kommunfullmäktige</b>	<b>2016</b>
Sammanträdesersättning	302 733 kr
Förlorad arbetsförtjänst	86 606 kr
Bilersättning skattefri	30 622 kr
Bilersättning skattepliktig	17 380 kr
Annonsering	25 700 kr
webbsändning	93 124 kr
Kopiering	70 484 kr
<b>Summa:</b>	<b>626 649 kr</b>

**Måluppfyllelse**

Beslutet är kopplat till att skapa en god demokratisk grund i kommunen, det behövs för att uppfylla målet nöjda medborgare.

**Samråd**

Samråd har skett med ordförandena i kommunenes nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Förslag på sammanträdesplan 2018

§ 97

Dnr KS 2017/197

## **Sammanträdesplan 2018 för kommunstyrelsen med utskott**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2018.

<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>Arbetsutskottet</b>
Ordinarie tid 14.00	Ordinarie tid 9.00
9 januari	6 februari
13 februari	6 mars
13 mars	3 april
10 april	8 maj
15 maj	5 juni
12 juni	12 juni (extra)
11 september	26 juni
16 oktober	4 september
13 november	9 oktober
	6 november
	18 december

2. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för kommunstyrelsen.  
Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 8-10 samt kl. 13-14.  
Information: ordinarie tid 10-12.
3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av kommunstyrelsen föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

### **Ärendet**

Enligt kommunallagen kap. 6 § 18 bestämmer kommunstyrelsen när ordinarie sammanträden ska hållas.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet ”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda”. Beslutet innebär att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av kommunstyrelsen föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar

**Ekonomi och finansiering**

Kostnaden för kommunstyrelsens sammanträden beräknas vara likvärdig för de kostnader som redovisas 2016. Budgetutrymme finns i kommunstyrelsens föreslagna budget för 2018.

**Redovisad kostnad för kommunstyrelsen med arbetsutskott 2016**

Sammanträdesersättning	174 803 kr
Förlorad arbetsförtjänst	154 552 kr
Bilersättning skattefri	19 245 kr
Bilersättning skattepliktig	10 923 kr
Förtäring vid sammanträde	8 947 kr
Kopiering	60 878 kr
<b>Summa:</b>	<b>429 348 kr</b>

**Måluppfyllelse**

Beslutet är kopplat till att skapa en god demokratisk grund i kommunen, det behövs för att uppfylla målet nöjda medborgare.

**Samråd**

Samråd har skett med ordförandena i kommunenes nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesplan för Kramfors Kommun 2018