

Kontaktinformation och medgivande enligt dataskyddsförordningen

Blanketten förvaras inlåst och förstörs när barnet/eleven lämnat verksamheten/skolformen

Kontaktinformation	
För att vid t.ex. sjukdom eller olycksfall snabbt kunna meddela anhöriga, behöver vi ha aktuella telefonnummer, där vi kan nå vårdnadshavare eller annan närstående under dagtid.	
Barnets/Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass

Vårdnadshavare					
För- och efternamn (vårdnadshavare 1)			För- och efternamn (vårdnadshavare 2)		
Adress			Adress		
e-post			e-post		
Tel. hem	Tel. arbete	Mobiltelefon	Tel. hem	Te. arbete	Mobiltelefon

Anhörig/Annan närstående person					
För- och efternamn			För- och efternamn		
Tel. hem	Tel. arbete	Mobiltelefon	Tel. hem	Tel. arbete	Mobiltelefon

Skolan har en skyldighet att dokumentera verksamheten och lagra personuppgifter. Denna dokumentation utförs så att personuppgifter skyddas och förvaras på ett säkert sätt i de system som skolan beslutat om att använda. Viktig information sparas och arkiveras enligt gällande lagstiftning.

Jag har tagit del av informationen ovan:	
Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2

Mitt barn har allergi, ange vad: _____

Mitt barn har specialkost, ange vad: _____

Genom att bocka i rutan nedan medger ni också att skolverksamheten i utbildningssyfte dokumenterar, lagrar och publicerar personuppgifter, namn etc, på eleven i de system som skolan beslutat om att använda.

Medgivande för dokumentation, lagring och publicering av elevs personuppgifter	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Blanketten lämnas till mentor vid höstterminens start!