



Datum
2014-12-03

Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kommunhuset våning 1, kl. 13.15 - 14:25




Beslutande	Ledamöter	Tjänstgörande ersättare
	Gudrun Sjödin (S) ordf. Jon Björkman (V) Siw Sachs (S) Hans Söderlund (S) Linnea Björklund (S) Thomas Näsholm (S) Inga-Britt Andersson (C) Margareta Hedlund (C) Eliaz Nässén (V)	Ann-Louise Zetterblad (C) Peter Anelid (FP)
		Närvarande ersättare
		Therese Gustavsson (S) Grels Johansson (S) Göran Molin (S)

Övriga närvarande Erica Björk, nämndsekreterare
Peter Levin, förvaltningschef
Lina Rolén Nordin, kvalificerad handläggare
Gunnar Widerström, skolpsykolog § 95

Justerare Jon Björkman (V)

Justeringens plats och tid Förvaltningen 2014-12-08

Underskrifter

Sekreterare	 Lina Rolén Nordin	Paragrafer 94-112
Ordförande	 Gudrun Sjödin (S)	
Justerare	 Jon Björkman (V)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2014-12-03

Datum då anslaget sätts upp 2014-12-09 Datum då anslaget tas ned 2014-12-31

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningen Sista datum för överklagande 2015-01-02

Underskrift 
Lina Rolén Nordin

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 94	Dnr BKU - Ändring av föredragningslistan	4
§ 95	Dnr BKU 2014/44 Information	5
§ 96	Dnr BKU 2014/244 Ansökan från BRIS region Nord om ekonomiskt stöd	6
§ 97	Dnr BKU 2014/275 Sammanträdesplan 2015.....	7
§ 98	Dnr BKU 2014/215 Uppföljning av den nya ledningsorganisationen	9
§ 99	Dnr BKU 2014/342 Verksamhet för asylsökande ungdomar 18-20 år	11
§ 100	Dnr BKU 2014/343 Omfördelning av resurser på kulturenheten i BKU- förvaltningen	12
§ 101	Dnr BKU 2014/278 Plan för Studie och Yrkesvägledning i Kramfors kommuns grund- och gymnasieskolor samt särskola	13
§ 102	Dnr BKU 2014/347 Delegation att fatta beslut om bidragsbelopp samt interkommunal ersättning.....	15
§ 103	Dnr BKU 2014/281 Fastställande av bidragsbelopp 2014, för Naturbruksprogrammet inriktning skog, Realgymnasiet i Sundsvall	17
§ 104	Dnr BKU 2014/106 Uppföljning av ekonomiska beslut.....	18
§ 105	Dnr BKU 2014/159 Pilotskolor vid BKU-förvaltningen.....	19
§ 106	Dnr BKU 2014/340 Budgetutfallsprognos per 31 oktober 2014	21
§ 107	Dnr BKU 2014/341 Verksamhetsförändring, förberedelseförskola och samordning av öppna förskolor.....	23
§ 108	Dnr BKU 2014/23 Revidering av delegationsordning gällande upphandling och avtal	25
§ 109	Dnr BKU 2014/344 Redovisning från kontaktpolitiker.....	26
§ 110	Dnr BKU 2014/46 Redovisning av delgivningar.....	27
§ 111	Dnr BKU 2014/47 Redovisning av delegationsbeslut	29



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 112 Dnr BKU 2014/45
Övriga frågor 30

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 94

Dnr BKU -

Ändring av föredragningslistan

Beslut

Nämnden beslutar följande

Ett nytt ärende tillkommer ”Revidering av delegationsordning gällande upphandling och avtal” och behandlas under § 108.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 95

Dnr BKU 2014/44

Information

Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av nedanstående information.

Informationspunkter

- Gunnar Widerström, skolpsykolog, informerar om skolpsykologens arbete. Widerström beskriver att arbetet har förändrats mycket över tid, samt att det är ett högt antal utredningar. Widerström delar ut dokumentet ”En sammanfattning av Socialstyrelsens kunskapssammanställning om psykologutredningar i skolan, juni 2013”.
- Peter Levin, förvaltningschef, informerar om uppföljning av kvalitetsprognoser utifrån mitterminskonferensen. Levin utgår från statistik från SIRIS (Skolverkets internetbaserade resultat- och kvalitetsinformationssystem). I genomsnitt har pojkar ett lägre meritvärde än flickor, datamaterialet innehåller en nulägesbild samt en prognos för de slutgiltiga betygen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 96

Dnr BKU 2014/244

Ansökan från BRIS region Nord om ekonomiskt stöd

Beslut

Nämnden beslutar följande

Ansökan om ekonomiskt bistånd avslås med hänvisning till det ekonomiska läget som inte medger nya ekonomiska åtaganden.

Ärendet

BRIS, Barnens rätt i samhället, region Nord har av Kramfors kommun sökt bidrag med 10 kr per barn totalt 32290 kr för verksamhetsåret 2015. BRIS är idag en känd organisation som gör ett mycket gott arbete. Till BRIS hör barn och ungdomar av sig anonymt under hela året. I första hand handlar arbetet om att lyssna och ta barn på allvar. Verksamheten behöver det kommunala stödet för att överleva som organisation. Tyvärr finns det idag inte någon möjlighet att stödja någon organisation på grund av det stränga ekonomiska läget. Till och med små summor är redan intecknade i nästa års budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-29 av förvaltningschef Peter Levin
Ansökan mottagen 2014-09-05 inklusive bilagor

Skickas till

BRIS region Nord, bris.nord@bris.se alt Kungsgatan 36, 903 25 Umeå

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 97

Dnr BKU 2014/275

Sammanträdesplan 2015

Beslut

Nämnden beslutar följande

Fastställa sammanträdesdagar för nämnden, nämndens utskott 2015 samt övriga fasta mötesdatum enligt följande.

BKU-nämnden Tid kl. 13:15 (preliminär tid, kan ändras vid behov av ordförande)	Arbetsutskottet Tid kl. 08:30 (preliminär tid, kan ändras vid behov av ordförande)	Gymnasieutskottet Tid kl. 10:30 (preliminär tid, kan ändras vid behov av gymnasieutskottets ordförande)
14 januari (första mötet för nya nämnden, information om verksamheten, val till utskott etc)	-	-
25 februari	11 februari (avvikande tid 13:15 p.g.a. budgetseminarium)	-
25-mars	11 mars	11 mars
29 april	15 april	-
27 maj	12 maj	-
24juni	10 juni	10 juni
30-september	16 september	-
28-oktober	14 oktober	14 oktober
9 december	25 november	25 november
Totalt 8 st	Totalt 7 st	Totalt 4 st

Övriga fasta mötesdatum:

- 11 februari 2015, budgetseminarium med verksamheten (förmiddag)
- 22 april 2015 08:00-17:00, kontaktpolitikerdag
- 27 maj 2015 08:30-10:30 Informationsmöte med revisionen (Under nämndens informationspass)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Ärendet

Barn-, kultur och utbildningsnämnden ska varje år fastställa en sammanträdesplan inför det kommande året. Förvaltningen har i samråd med nämndens nuvarande ordförande upprättat förslag på sammanträdesplan för 2015. Samordning har skett med kommunstyrelsen för att undvika att större sammanträden krockar.

Nytt för i år är att ett fastställt informationsmöte med revisionen är inplanerat till 27 maj 2015 samt att en fastställd kontaktpolitikerdag ute i nämndens verksamheter sker 22 april 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-11-03 av nämndsekreterare Erica Björk
Sammanställning av sammanträdesdagar för Kramfors kommun 2015

Skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef
Verksamhetschefer

Ledamöter och ersättare i BKU-nämnden för mandatperioden 2015-2018

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 98

Dnr BKU 2014/215

Uppföljning av den nya ledningsorganisationen

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Tagit del av planen för utvärdering.
2. Utvärderingen ska redovisas för nämnden senast vid nämndens sammanträde i februari 2015.

Ärendet

Under hösten 2014 togs en ny struktur för ledningen vid BKU-förvaltningen. Denna omorganisation gjorde att flertalet rektorer fick nya uppgifter samtidigt som förskolecheforganisationen fastslogs. För skolassistenter och elevhälsovårdens personal innebar det också att ledningen för dessa utövas centralt men att rektor har arbetsmiljöansvaret eftersom personalen finns placerade på enheter. Under december har vi lovat utvärdera det nya sättet att arbeta och följande kommer då att kontrolleras:

Förvaltningschef eller verksamhetschef samlar in uppgifter om:

Att arbetsuppgifterna är tydliga.

Att medarbetarsamtalen framhåller att organisation blivit bättre eller sämre.

Att arbetsbelastningen inte är för hög eller för låg.

Via enkät frågas alla skolledare om:

- 1) Hur nöjd är man med omorganisationen?
- 2) Är rätt man på rätt plats vad gäller skolledare?
- 3) Är arbetsbelastningen rimlig?
- 4) Finns det tillförsikt för organisationen man leder?
- 5) Hur fungerar de uppdrag, av förvaltningsövergripande natur, som delats ut och hur de "gått i mål"?
- 6) Vad kan göras ännu bättre?

Webenkät kan också göras med en del av personalen. Exakt hur den enkäten ska genomföras lyfts på samverkanskommitté för att hitta vägar framåt. Alla ska dock inte behöva svara på enkäten och det är också viktigt att inte enkäten bedömer person utan just funktion.

Varken faktainsamlingen eller enkätsvaren behöver namnen utan i första hand är det sammanställningen av svaren som är aktuella.

Svaren redovisas senare både för samverkanskommittén och för nämnden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Insamlingsperioden kan komma att omfatta december 2014 och januari 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-29 av förvaltningschef Peter Levin

BKU-nämndens beslut 2014-06-25 § 46

Tjänsteskrivelse 2014-05-26 inklusive bilagor 1-3 av förvaltningschef Peter Levin

Skickas till
Förvaltningschef

Justerandes sign

es.

JB

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 99

Dnr BKU 2014/342

Verksamhet för asylsökande ungdomar 18-20 år

Beslut

Nämnden beslutar följande

Föreslår kommunfullmäktige besluta följande

Uppdrar till BKU-nämnden att ta emot asylsökande ungdomar i åldern 18-20 år i språkintruktionsprogrammet.

Ärendet

Asylsökande ungdomar har rätt att påbörja sin gymnasieutbildning upp till 18 års ålder. Kommunal vuxenutbildning erbjuder undervisning i svenska för invandrare från och med det att de är 20 år. Det betyder att många ungdomar i åldern 18-20 år befinner sig mellan dessas ansvar och saknar därmed sysselsättning. Gymnasieskolan tar för närvarande emot dessa ungdomar efter ett beslut av rektor med stöd hos förvaltningsledningen. Beslutet har tagits mot bakgrund av att sysslöshet för dessa ungdomar varken gagnar kommunen eller ungdomarna själva. Många av ungdomarna vill gå i skola och främst lära sig språket samt förbereda sig för fortsatta studier. Dessa ungdomar, som just nu är 25 till antalet, går då språkintruktionsprogrammet. Att ta emot dessa ungdomar vid språkintruktionsprogrammet medför ökade kostnader för gymnasieskolan som nämnden inte har täckning för i budget, därför behövs ett ekonomiskt tillskott. Förvaltningen bedömer att kostnaden är ca 1 000 000 kr beräknat för helår och i det ingår lärartjänst, kost, transporter och undervisningsmateriel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-29 av verksamhetschef Per-Henrik Bodin

Skickas till

Kommunstyrelsen
Ådalsskolans skolledning
Studie- och yrkesvägledarna
Kommunala ungdomscoachen

Justerandes sign

es-

JP

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 100

Dnr BKU 2014/343

Omfördelning av resurser på kulturenheten i BKU-förvaltningen

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. En ny tjänst som kultursekreterare inrättas på kulturenheten.
2. Resurser omfördelas från biblioteket till kulturenheten motsvarande en tjänst.

Ärendet

Under hösten 2014 har det visat sig finnas stora behov av att utveckla tillgängligheten kring några av de miljöer som finns listade som särskilt värdefulla. För att öka möjligheten för både kommunmedborgare och besökande att ta del av det stora kulturutbud som finns i Kramfors måste mycket av våra mest värdefulla miljöer tillgängliggöras. Det kan gälla att skylta upp olika platser, beskriva miljön i texter, skapa information på hemsidor eller tydliggöra en fysisk belägenhet. Det finns också ett stort behov av att hjälpa frivillorganisationer att förmedla kulturbudskap om exempelvis vår industrihistoria med flottningen som utgångspunkt. Ångermanälven har varit en synnerligen viktig del av utvecklandet av det moderna Sverige. Det finns just nu en möjlighet att förstärka resurserna genom regionala medel eller bidrag och för Kramfors kommun kan detta vara av mycket stort värde. För att starta processen kan en fördelning från biblioteket till kulturenheten möjliggöra att Kramfors kulturarv får ta plats i det moderna samhället samt att förutsättningar för nuvarande kulturliv kan berikas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-29 av förvaltningschef Peter Levin

Skickas till

Bibliotekschef
Förvaltningschef
Kulturenheten
HR-enheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 101

Dnr BKU 2014/278

Plan för Studie och Yrkesvägledning i Kramfors kommuns grund- och gymnasieskolor samt särskola

Beslut

Nämnden beslutar följande

Arbetsplan för Studie- och Yrkesvägledning i Kramfors kommun antas.

Ärendet

Hösten 2013 genomförde Skolinspektionens en granskning av 34 grundskolor i landet vilken visade att studie- och yrkesvägledningen ofta är lågt prioriterad (Skolinspektionen, 2013). Granskningen visade också att studie- och yrkesvägledningen oftast är studie- och yrkesvägledares eget ansvar på skolorna. Arbetet består allt som oftast i punktinsatser som inte är anpassade efter elevernas behov. Det som behövs är en tydlig samordning och planering av skolans arbete med studie- och yrkesvägledningen.

Med bakgrund till detta gav förvaltningsledningen 2014-03-10 rektor Thomas Öberg i uppdrag att utarbeta ett måldokument med arbetsplan för studie- och yrkesvägledningsarbetet i Kramfors kommuns grund och gymnasieskolor. En ny plan för studie- och yrkesvägledning har utarbetats i förvaltningen under ledning av Thomas Öberg, tillsammans med förvaltningens studie- och yrkesvägledare.

Arbetsmaterialet har även avhandlats i en workshop 2014-09-25 och där närvarade grund- och gymnasieskolans rektorer, studie- och yrkesvägledarna, yrkesvalsläraren i särskolans verksamheter samt delar av förvaltningsledningen.

En ny arbetsplan för Studie- och Yrkesvägledning har utarbetats och disponeras kronologiskt utifrån följande rubriker.

1. Inledning
2. Lagar och styrande program
3. Tid (giltighet)
4. Innehåll (ansvar, uppgifter, organisation)
 - Definition av studie- och yrkesvägledning
 - Personal och kompetens

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

- Vägledning i vid bemärkelse
 - Vägledning i snäv bemärkelse
 - Styrning och ledning
 - Samverkan
 - Fortbildning
5. Uppföljning
 6. Bilagor
 7. Referenser

Tjänstefördelning, arbetsgångar, aktiviteter, genomförande och årsplanering liksom utdrag ur läroplan mm redovisas som bilagor och är vidare föremål för regelbunden översyn inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-06 av rektor Thomas Öberg

Skolinspektionens kvalitetsgranskning rapport 2013:5

Uppdrag gällande Studie- och yrkesvägledning i Kramfors kommun.

Plan för studie- och yrkesvägledning i Kramfors kommun inklusive bilaga 1-6

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef, ungdom

Thomas Öberg, rektor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 102

Dnr BKU 2014/347

Delegation att fatta beslut om bidragsbelopp samt interkommunal ersättning

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Delegerar till nämndens ordförande att fatta beslut om grundbelopp till varje berörd fristående utövare enligt skollagen 8 kap. 21-22 §§, 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37-38 §§, 11 kap. 36-37 §§, 14 kap. 15-16 §§ och 25 kap. 11-12 §§ och 15 §. Bidragsbelopp utgår från gällande prislista inom samverkansområdet som fastställts av nämnden.
2. Delegerar till förvaltningschef att fatta beslut om eventuell tilläggsbelopp till varje berörd fristående utövare enligt skollagen 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 § och 25 kap. 13 §.
3. Delegerar till nämndens ordförande att fatta beslut om grundbelopp avseende interkommunal ersättning enligt skollagen 9 kap. 19-20 §§, 10 kap 37-38 §§, 11 kap 36-37 §§, 14 kap 15-16 §§, 15 kap § 40, 16 kap 52-53 §§, 17 kap 22-23 §§, § 24 punkt 1, 25-26 §§, 31-33 §§, § 35 punkt 1, 19 kap. 45-46 §§, § 48, 25 kap. 11-12 §§.
4. Delegerar till förvaltningschef att fatta beslut om eventuell tilläggsbelopp avseende interkommunal ersättning enligt skollagen 9 kap. § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38, 14 kap § 17, 16 kap § 54, 17 kap § 24 punkt 2, § 34, 35 punkt 2, 19 kap. § 47, 25 kap. § 13.
5. Uppdrar till förvaltningen att revidera nämndens delegationsordning utifrån ovanstående

Ärendet

Verksamheter med annan huvudman än kommunen kallas för fristående verksamhet. BKU-nämnden har årligen fattat ett stort antal beslut om bidragsbelopp för fristående utövare för exempelvis fritidshem, förskoleklass, förskola, grundskola, pedagogisk omsorg och gymnasieprogram. Nämnden ska fastställa bidragsbelopp innan varje nytt årsskifte. Bidragsbeloppen baseras på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till egen verksamhet.

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Förändringen innebär att ordförande kommer fatta delegationsbeslut om grundbelopp och förvaltningschef om tilläggsbelopp till varje enskild utövare av fristående verksamhet. Förändringen innebär även att varje enskild berörd utövare av fristående verksamhet får sitt beslut tidigare. Delegationsbesluten ska delges nämnden vid närmast följande sammanträde.

Interkommunal ersättning är en ersättning som lämnas från en hemkommun till en annan när en elev går i skolan i den andra kommunen. BKU-nämnden har årligen fattat ett större antal beslut om interkommunal ersättning. Förvaltningen föreslår även att dessa beslut delegeras till nämndens ordförande (grundbelopp) samt att eventuellt tilläggsbelopp rörande interkommunal ersättning delegeras till förvaltningschef. Delegationsbesluten ska delges nämnden vid närmast följande sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-11-07

Skickas till
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Ekonomiassistent BKU

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 103

Dnr BKU 2014/281

Fastställande av bidragsbelopp 2014, för Naturbruksprogrammet inriktning skog, Realgymnasiet i Sundsvall

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Fastställa förvaltningens förslag till 2014 års bidragsbelopp för Naturbruksprogrammet inriktning skog, Realgymnasiet, Sundsvall till 215 491 kr/elev.
2. Upphäver nämndens beslut 2014-10-29 § 86.

Ärendet

Detta är en rättelse av tidigare taget beslut. Beloppet i det tidigare beslutet var felaktigt. Gymnasiesamverkan i Västernorrland har beräknat 2014 års bidragsbelopp till Naturbruksprogrammet inriktning skog, Realgymnasiet, Sundsvall för gymnasieelever skrivna i Kramfors kommun. Bidraget inkluderar en schablonersättning om 3 procent av grundbeloppet avseende administrationskostnader. Även en momskompensation om 6 procent ingår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-11-10 av ekonom Anna-Karin Norell
Sammanställning av gemensam prislista i samverkansområdet för 2014
BKU-nämndens beslut 2014-10-29 § 86

Överklagandeanvisning

Vill ni överklaga Barn-, kultur och utbildningsnämndens i Kramfors kommuns beslut ska ni skriva till förvaltningsrätten i Västernorrlands län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn-, kultur och utbildningsnämnden i Kramfors kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Barn-, kultur och utbildningsnämnden i Kramfors kommun inom 3 veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Skickas till

Ådalsskolans ledning och administration
Verksamhetschef ungdom
Realgymnasiet i Sundsvall

Justerandes sign

hs.

B

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 104

Dnr BKU 2014/106

Uppföljning av ekonomiska beslut

Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av uppföljningen.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU-nämnden) har fattat från och med 1 januari 2013. Nämnden fick en första uppföljning 16 april 2014 och beslutade då även att löpande följa upp besluten.

Uppföljning har skett av nämnden:

1. 16 april 2014
2. 21 maj 2014
3. 25 juni 2014
4. 24 september 2014
5. 29 oktober 2014

Detta är uppföljning nr sex i ordningen och sker vid nämndens sammanträde 3 december 2014.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-11-10

Uppföljning daterad 2014-11-10

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 105

Dnr BKU 2014/159

Pilotskolor vid BKU-förvaltningen

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Utser Högakustenskolan till pilotskola från och med vårterminen 2015.
2. Uppföljning av Högakustenskolans arbete som pilotskola sker vid nämndens sammanträde i april 2015

Ärendet

Under 2014 har ett arbete av konsulter genomförts för att belysa vilka åtgärder som kan vidtas för att nå en budget i balans vid BKU-förvaltningen. Utifrån detta arbete har BKU nämnden fattat beslut om att gå vidare med hjälp av ett antal träffar med konsulterna för att ta ett fastare grepp om styrning och med hjälp av förvaltningsledning också ledningen av förvaltningen. Den stora synvändan handlar om att fokusera på eleven och att den kommunala resurs som används i skolan används rätt och att de insatta pengarna ökar i värde när eleven passerar genom skolan i Kramfors. En stor del av arbetet handlar om att jämföra Kramfors med andra liknande kommuner för att se var Kramfors skiljer i fråga om kostnader och resultat.

Elevfokus är ett mycket viktigt begrepp det handlar till stora delar om att alltid utgå från eleven som individ. Genom detta fokus kan läroplanen bli den grund för verksamheten som är tänkt och verksamheterna kommer då kunna bli ännu bättre i en välskött organisation, där de olika delarna samverkar.

Pilotskolor kommer att leda förändringsarbetet genom att förändringsarbetet som ska utföras kommer att fokuseras för en skola i taget. Under våren 2015 kommer den första pilotskolan att påbörja arbetet och under tiden kommer den skolan att följas av andra skolor. Praktiskt kommer det fungera på det sättet att rektor leder som vanligt arbetet med att utveckla sin skola. Allt arbete som görs utgår från idéplattformen som är fastställd av nämnden. I första hand handlar det om att få möjlighet för lärare och rektorer att genomföra ett arbete där eleven är i centrum och där både resurser och medel kommer till arbetslaget beroende på objektiva faktorer såsom elevantal och socioekonomiska faktorer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Pilotskolor skapas för att kunna fokusera förändringsarbetet på en skola i taget och att låta pilotskolan pröva vilka vägar som är framgångsrika. Övriga i skolorganisationen är med i processen som åhörare/åskådare och följer pilotskolan hela tiden för att så småningom kunna på hemmaplan genomföra vad pilotskolan redan gjort men i en bättre takt eftersom det då finns erfarenheter i organisationen. Syftet med pilotskolan är att rektorn får utöva sitt ledarskap för att skapa en välskött enhet och där organisationens olika delar sammantaget kommer att vara bättre som organisation. Andra rektorer och ledare kommer att följa pilotskolan vilket betyder att processerna kommer vara transparenta och öppna vilket borgar för att vi kan göra mer rätt "nästa gång".

Förvaltningen föreslår att Högakustenskolan startar som pilotskola under våren 2015. Högakustenskolan är en f-9 enhet vilket innebär att alla årskurser i grundskolan inkluderas i den första pilotskolan. Vidare föreslås att nämnden utser ytterligare en pilotskola inför hösten 2015 vid nämndens sammanträde i maj 2015.

Syftet är att snart få in alla skolor i processen. Detta är inget arbete som avslutas i och med att ett visst resultat har uppnåtts utan det handlar hela tiden om skolutveckling. Målet är att alla enheter är välskötta, vilket betyder att alla skolor gör ett tillsammansarbete för att få alla delar i organisationen att samverka för att få synergieffekter.

Alla rektorer kommer utse varsin grupp, gärna med facklig representation, som följer pilotskolorna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Siw Sachs (S) yrkar att ett tillägg görs till nämndens beslut, att "uppföljning av Högakustenskolas arbete som pilotskola sker vid nämndens sammanträde i april 2015".

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut samt Sachs (S) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-11-11 av förvaltningschef Peter Levin

Skickas till

Rektor Högakustenskolan
SMConsult AB och Torvestig Konsult AB

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 106

Dnr BKU 2014/340

Budgetutfallsprognos per 31 oktober 2014

Beslut

Nämnden beslutar följande

Budgetutfallsprognosen godkänns och översänds till kommunstyrelsen och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendet

Budgetutfallsprognos per 31 oktober 2014 har upprättats.

Prognosen visar ett underskott för 2014 på 4 700 000kr (se tabell)

Tabell 1. Sammanställning över prognos till årets slut (belopp i tkr)

	Redov jan- okt 2013	Redov jan- okt 2014	Budget helår	Avvikelse helår
Förvaltningsövergripande	13040	13 733	18766	2 600
Verksamhetschef Barn	158922	170 092	210 429	-5 007
Verksamhetschef Ungdom (exkl asyilverksamhet)	130161	117982	144 673	-1867
Bibliotekschef	8854	8 493	11 012	131
Kulturenhetsansvarig	1844	2 027	2 531	150
Asyilverksamhet	1576	2 754	0	-700
Totalt för nämnden	314 397	315 081	387 411	-4 693
Medel från fullm för att behålla personaltäthet under vt 2014			5 500	
Totalt	314 397	315 081	392 911	-4 693

Orsaker till ekonomiska avvikelser

Prognosen pekar mot ett underskott på 4,7 mkr. Förvaltningen har fått ett budgettillskott av fullmäktige på 5,5 mkr, för att kunna behålla personaltätheten vid grundskolorna under vårterminen 2014.

Grundskolan upp till och med årskurs 6 flaggar för ett underskott på drygt 6 mkr. Detta beror till största del på för hög bemanning i förhållande till budget under våren, men även på ökade kostnader. Förskolan aviserar ett underskott på 1 mkr vid årets slut, där en del beror på behov av högre bemanning då fler elever har tillkommit än vad den tilldelade elevpengen medger. Kosten inom förskolan ser ut att bli 550 tkr högre än budgeterat.

Justerandes sign

es.

B

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Inom grundskolans beror avvikelserna till största del på för höga personalkostnader jämfört med tilldelad budget för våren. Underskottet för kosten här beräknas till drygt 1 mkr. Ådalsskolan prognostiserar ett underskott om 400 tkr. De största avvikelserna här gäller skolmåltiderna som är underbudgeterade med 1 mkr samt tennisprofilen som kommer att dra över sin budget med 800 tkr. Prognosen för gymnasieskolans interkommunala ersättning pekar mot ett överskott på 1,4 mkr på grund av att fler elever går på Ådalsskolan än prognosen pekade på inför 2014.

I den förvaltningsövergripande budgeten finns 3,8 mkr i sparbetning som beror på att fel antal elever låg till grund för detaljbudgeten och som senare inte kunde justeras. Denna kostnad blev inte fördelad på verksamheter och lades därför centralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-11-24 med budgetutfallsprognos per 31 oktober 2014 av förvaltningschef Peter Levin

Skickas till
Kommunstyrelsen
Revisionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 107

Dnr BKU 2014/341

Verksamhetsförändring, förberedelseförskola och samordning av öppna förskolor

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Lägga ned förberedelseförskolan Lyckans verksamhet.
2. Skapa ett nätverk för och samordna de öppna förskolorna i kommunen med Familjecentralen som nav.
3. Ge en förskollärare ett utökat pedagogiskt ledningsansvar för de öppna förskolornas verksamhet.

Ärendet

När förberedelseförskolan Lyckan startade upp var det med syftet att samordna insatser tillsammans med de övriga verksamheter/myndigheter som ansvarar insatser för kvotflyktingar. Med anledning av den stora strömmen av asylsökande har förutsättningarna förändrats radikalt för alla inblandade. Då placerades de nyanlända främst i centrala Kramfors. Nu finns familjerna, både kvotflyktingar och asylsökande på flera orter runt om i kommunen. Nu finns inte de övriga verksamheterna/myndigheterna längre med i verksamheten och förberedelseförskolan har mest fungerat som en inskolningssluss.

Att fortsätta med denna verksamhet skulle vara mycket kostsamt och innebära att de aktuella barnen skulle skolas in två gånger. Verksamheten kan inte heller på ett enkelt sätt erbjudas i hela kommunen.

Behovet av förskoleverksamhet för de nyanlända har vuxit mycket snabbt och nu finns öppna asyلفörskolor på flera håll i kommunen. Samtidigt växer också behovet att skapa bättre förutsättningar för samordning och verksamhetsutveckling. En möjlighet är att samordna alla öppna förskolor med Familjecentralen Barnbacken som nav. Genom att ge en av förskollärarna inom de öppna förskolornas verksamhet ett utökat pedagogiskt ledningsansvar (ej förskolechefsansvar!) ges bättre förutsättningar för asylverksamheternas rektor att rymma uppdraget inom sin tjänst.

Personalen i förberedelseförskolan har gjort ett gediget arbete och samlat på sig mycket erfarenhet och kunskap, som ska tas tillvara.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-11-18 av verksamhetschef Anki Johnson

Skickas till
Förskolechefer
Förberedelseförskolan Lyckan
Familjecentralen
Erik Fällmer
De öppna asylförskolorna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 108

Dnr BKU 2014/23

Revidering av delegationsordning gällande upphandling och avtal

Beslut

Nämnden beslutar följande

Delegationsordningen revideras enligt följande.

Avtal och upphandling	Delegeras till	Kommentar
Initiera upphandling, anbudsöppning och teckna avtal efter upphandling		I samråd med upphandlingsenheten
Värdet överstiger 15 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
Värdet understiger 15 prisbasbelopp	Verksamhetschef/avdelningschef	
Värdet understiger 3 prisbasbelopp	Enhetschef	

Ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning behöver revideras. Förvaltningen föreslår att initiering av upphandling, anbudsöppning samt att teckna avtal efter upphandling delegeras till:

- Förvaltningschef om värdet överstiger 15 prisbasbelopp,
- Verksamhetschef/avdelningschef om värdet understiger 15 prisbasbelopp,
- Enhetschef och värdet understiger 3 prisbasbelopp.

Samråd ska i samtliga fall ske med Kramfors kommuns upphandlingsenhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-12-02

Skickas till

Verksamhetschef Anki Johnson

Administrativa enheten Lina Rolén Nordin

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 109

Dnr BKU 2014/344

Redovisning från kontaktpolitiker

Beslut

Nämnden beslutar följande

Har tagit del av redovisningen.

Ärendet

Nämnden har en riktlinje för kontaktpolitikerverksamheten, i riktlinjen framgår att kontaktpolitikerna ska redovisa sin verksamhet två gånger per år till nämnden. Kontaktpolitikergruppen för gymnasieskolan redovisar att de bland annat har deltagit i yrkesdagarna samt haft kontaktpolitikerträff. Vid besök i gymnasieskolorna låg fokus på de praktiska programmen och inte på de teoretiska. Flera kontaktpolitiker framförde att det finns ett behov av att se över kontaktpolitikerverksamheten och planeringen av besök i skolor. Nämnden har beslutat om en gemensam kontaktpolitikerdag den 22 april 2015.

ks

B



§ 110

Dnr BKU 2014/46

Redovisning av delgivningar

Beslut

Nämnden beslutar följande

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

1. Förteckning över pågående ärenden som inte är avslutade
2. Uppföljning av uppdrag utdelade av BKU-nämnden vid nämndens informationspass och övriga frågor, samt vid nämndens utskott (daterad 2014-12-03)
3. Protokoll BKU-nämnden 2014-10-29
4. Beslut från kammarrätten i Sundsvall 2014-11-21 angående prövningstillstånd om skolskjuts (Mål nr 2637-14, Dnr BKU 2014/61).
5. Skolinspektionens uppföljning av beslut 2014-10-28 om två grundskolelever i Kramfors kommun (Dnr 411-2014:6336, Dnr BKU 2014/54).
6. Skolinspektionens missiv 2014-10-27 Kontroll av lämnade uppgifter i samband med pågående riktad tillsyn i Kramfors kommun samt Skolinspektionens protokoll efter besök vid riktad tillsyn av utbildning för asylsökande barn och barn som vistas i landet utan tillstånd i Kramfors kommun den 15 oktober 2014 (Dnr: 401-2014:2380, Dnr BKU 2014/173).
7. Landstinget Västernorrlands förfrågan om medfinansiering av Arrangörslyftet 2015- en samverkansmodell (Dnr BKU 2014/302).
8. Skolinspektionens beslut samt verksamhetsrapport 2014-10-24 efter kvalitetsgranskning av undervisning i förskoleklass i Kramfors kommun (Dnr 400-2014:1372).
9. Skolinspektionens uppföljning av beslut om elevs rätt till stöd i en grundskola i Kramfors kommun 2014-11-21 (Dnr 411-2014:6337, Dnr BKU 2014/109).

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

10. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-06-24 § 47 Idrottsprofiler samt kommunledningsförvaltningens rapport Gymnasieutbildningar med idrottsprofil daterad 2014-11-07 (Dnr KS 2014/402).
11. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-11-11 § 77 Uppföljning och redovisning av ekonomin för BAS och BKU (Dnr KS 2014/76).
12. Skolinspektionens Informationsbrev till rektor och huvudman 2014-11-12 (Dnr 400-2014:2725, Dnr BKU 2014/373).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 111

Dnr BKU 2014/47

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Nämnden beslutar följande

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendet

Följande delegationsbeslut redovisas

Protokoll BKU-nämndens arbetsutskott 2014-11-19 § 81-94

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 112

Dnr BKU 2014/45

Övriga frågor

- BKU-nämndens ledamöter och ersättare tackar ordförande för den tid som varit.
- BKU-nämndens ordförande, ledamöter och ersättare önskar varandra en god jul och ett gott nytt år.

Justerandes sign

as.

B

Utdragsbestyrkande