

**Bildningsnämnden**

## Bildningsnämndens protokoll

**Plats och tid** KS sammanträdesrum, 2024-02-14 klockan 14:00–14:40. Mötet  
ajournerat klockan 14:15-14:20.

**Beslutande ledamöter** Thomas Näsholm (S), ordförande  
Ulrike Schwinn (S), vice ordförande  
Göran Molin (S)  
Razan Ahmed (S)  
Pelle Anderzon (S)  
Krister Asplund (S)  
Victoria Jonsson (V)  
Inga-Britt Andersson (C)  
Linda Ulfsparre Sewell (C), tjänstgörande ersättare  
Amanda Karlsson (M)  
Sven Behring (M)  
Mikael Olofsson (SD)  
Björn Sjödin (SD), tjänstgörande ersättare

**Ej beslutande ersättare** Joy Dino Salvatierra (S)  
Alexander Eldeklint (S)  
Jon Björkman (V)  
Karin Högström (V)  
Anders Åkerman (C)

**Tjänstepersoner** Beatrice Halén, nämndsekreterare  
Anki Johnson, verksamhetschef  
Stefan Karlstedt, verksamhetschef § 1  
Elisabet Sjödin, verksamhetschef § 1  
Cecilia Borgh, verksamhetschef § 1  
Ann-Cathrin Granbäck, kommunikatör § 1  
Malin Henriksson, verksamhetsutvecklare § 1

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

**Justeringens plats och tid** Digital justering

**Paragrafer** 1–16

**Sekreterare**  
Beatrice Halén

**Ordförande**  
Thomas Näsholm (S)

**Justerare**  
Linda Ulfsparre Sewell (C)

**ANSLAG/BEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutande organ** Bildningsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2024-02-14

**Datum då anslaget sätts upp** 2024-02-21

**Sista datum för överklagande** 2024-03-12

**Förvaringsplats för protokollet**

**Underskrift**  
Beatrice Halén

<b>Justerandes signaturer</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
-------------------------------	---------------------------

## Ärendelista

§ 1	Information Bildningsnämnden 2024 Diarienummer: BN 2024/7	4
§ 2	Revisionsrapport Översiktlig granskning av delårsrapport per 2023-08-31 Diarienummer: BN 2023/544	5
§ 3	Namnbyte på gymnasiet, Kramfors gymnasium Diarienummer: BN 2024/16	7
§ 4	Helårsuppföljning internkontrollplan 2023 bildningsnämnden Diarienummer: BN 2024/46	8
§ 5	Prislista för uthyrning av lokaler i bildningsförvaltningen Diarienummer: BN 2023/484	10
§ 6	Hantera ökade lokalbehov i förskolan Diarienummer: BN 2024/80	12
§ 7	Internkontrollplan bildningsnämnden 2024 Diarienummer: BN 2024/33	15
§ 8	Huvudmannaplan för Campus 2024-2028 Diarienummer: BN 2024/70	17
§ 9	Återremiss avveckling förskolenheter Diarienummer: BN 2024/81	18
§ 10	Beslut om att pausa intaget på Hotell-och turismprogrammet hösten 2024 Diarienummer: BN 2024/83	22
§ 11	Struktur och arbetsmiljö i förskolan Diarienummer: BN 2024/101	24
§ 12	Samverkansområde vuxenutbildningen Diarienummer: BN 2024/71	26
§ 13	Helårsuppföljning verksamhetsplan 2023 Diarienummer: BN 2024/60	30
§ 14	Förvaltningschefens rapport februari 2024 Diarienummer: BN 2024/27	32
§ 15	Delgivningar Bildningsnämnden 2024 Diarienummer: BN 2024/9	33
§ 16	Delegationsbeslut Bildningsnämnden 2024 Diarienummer: BN 2024/8	34

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

## § 1 Information Bildningsnämnden 2024

Diarienummer: BN 2024/7

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsnämnden tar del av följande information:

- Malin Henriksson, verksamhetsutvecklare, informerar om comvius
- Elisabet Sjödin, verksamhetschef, informerar om skrivelsen från Sveriges lärare, Lokalbehov förskolan och avveckling av förskolor
- Cecilia Borgh, verksamhetschef, informerar om samverkansområdet vux. och huvudmannaplanen
- Anki Johnson, förvaltningschef, och Ulf Wikman, ekonom, redovisar Helårsredovisning VP 23 och Internkontrollplan 2023.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 2 Revisionsrapport Översiktlig granskning av delårsrapport per 2023-08-31

Diarienummer: BN 2023/544

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Lämna nedanstående svar till revisionen.

### Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av delårsrapporter per 2023-08-31.

Man rekommenderar bildningsnämnden att vidta åtgärder för att klara budgeten och önskar att nämnden lämnar synpunkter på detta och vilka ev. åtgärder som vidtas och när de beräknas vara klara.

### 2023

Budgetåret 2023 har inneburit stora ekonomiska utmaningar.

Den beslutade handlingsplanen för ekonomi i balans har hanterats, men med de ökade, ej i förväg kända kostnader, som inte heller varit möjliga att påverka, finns ett ekonomiskt underskott kvar. Det handlar främst om skolskjutsar och kost, men också minskat statsbidrag och kostnader med anledning av stort behov av vikarier. Detta på grund av hög sjukfrånvaro, framför allt i förskolan.

I gymnasieskolan slutfördes ett stort utredningsuppdrag under senhösten 2023. Då utredningen är en grundläggande del i på vilket sätt kostnadsminskningar ska kunna genomföras på ett hållbart sätt, har endast vissa åtgärder kunnat genomföras.

### 2024

Inför budget 2024 har hänsyn tagits för ökade kostnader inom verksamhetsgrenarna förskola och grundskola och där finns en budget i balans. Verksamhetsgrenen gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknadsenhet har inte kunnat lägga en budget i balans och har uppdrag att till nämnden i februari presentera en handlingsplan för ekonomi i balans.

### Måluppfyllelse

Revisorernas granskning syftar till måluppfyllelse i perspektivet Ekonomi och effektivitet.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

**Agenda 2030**

Ej relevant

**Barnrättsperspektiv**

Ej relevant

**Ekonomi och finansiering**

Ej relevant

**Samråd**

Samråd har skett i förvaltningens ledningsgrupp och med nämndens ordförande.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport Översiktlig granskning dnr BN 2023/544

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Verksamhetschefer

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

### § 3 Namnbyte på gymnasiet, Kramfors gymnasium

Diarienummer: BN 2024/16

#### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

#### Bildningsnämndens beslut

Godkänna namnet Kramfors gymnasium som ett samlingsnamn för all gymnasieverksamhet i Kramfors kommun

#### Ärendet

Gymnasieverksamheten i Kramfors bedrivs på tre geografiska platser – Ådalsskolan i centrala Kramfors, Räddningsgymnasiet på Sandö och Naturbruksprogrammet i Nordvik. Anpassad gymnasieskola finns på Ådalsskolan och i Nordvik. Tidigare har det funnits tre rektorer med ansvar för olika delar av verksamheten. Fr o m höstterminen 2023 finns en rektor med ansvar för all gymnasieverksamhet i Kramfors kommun. För att enkelt och tydligt kunna beskriva rektors uppdrag och för att tydliggöra att all utbildningsverksamhet hör ihop och har Kramfors kommun som huvudman finns behov av ett gemensamt namn för hela verksamheten.

Kramfors gymnasium beskriver både vem som är huvudman och vilken typ av utbildning det rör sig om. De tidigare benämningarna Ådalsskolan, Räddningsgymnasiet/Sandö och Nordvik, som är väl kända, kan fortsätta att användas som tidigare men vid kommunikering från huvudmannens sida ska det tydligt framgå att dessa enheter är en del av Kramfors gymnasium.

Ekonomi och finansiering – inga merkostnader uppstår. Eventuella trycksaker kan fortsätta att användas men när nya saker beställs ska namnförändringen beaktas.

Samråd har skett med ledningen för gymnasieskolan.

#### Beslutsunderlag

Inget ytterligare underlag än ovan angivna.

#### Beslutet skickas till

Cecilia Borgh, verksamhetschef VGA  
Erik Högberg, rektor gymnasiet  
Pernilla Fredriksson, biträdande rektor gymnasiet  
Catharina Karlsson, biträdande rektor gymnasiet

Justeraandes signaturer				Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--	--------------------

## § 4 Helårsuppföljning internkontrollplan 2023 bildningsnämnden

Diarienummer: BN 2024/46

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Tagit del av helårsuppföljning av internkontrollplan och lägger med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Riktlinjen för styrning och ledning beskriver att den interna kontrollen är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot avsedda mål och en naturlig del i vårt förbättringsarbete. Alla nämnder ska inför varje verksamhetsår anta en plan för internkontroll. Planen följs upp vid delårsbokslut och årsredovisning.

Inför planeringen av vilka interna kontroller som skulle genomföras under verksamhetsåret 2023 gjordes en analys av risker och en värdering av dessa.

Tre av de interna kontrollpunkterna som beslutades är kommunövergripande och har arbetats fram i kommunstyrelsens olika verksamheter: Attestprocessen, Heltidsresan och hantering av personliga utlägg. De två kontrollpunkter Bildningsnämnden prioriterade var Hantering av anmälda kränkningar och Målprognoser.

### Måluppfyllelse

De tre kommunövergripande målen är angelägna framför allt gällande perspektiven ekonomi och medarbetare.

### Agenda 2030

Aktuella mål i som de olika delarna i interkontrollplanen siktar framför allt mot: Mål 4 God utbildning för alla och Mål 5 Jämställdhet

### Barnrättsperspektiv

Inte relevant

### Ekonomi och finansiering

Planen är i sig inte kostnadsdrivande.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------



**Samråd**

Samråd har skett i med ekonomer, HR och i förvaltningsledningsgruppen.

**Beslutsunderlag**

Internkontrollplan Bildningsförvaltningen Dnr BN 2022/520

Protokoll Kommunfullmäktigen 2019-01-28 § 7 ”Rätt till heltid...” Dnr KS  
2018/825

Uppföljning internkontrollplan 2023 Dnr BN 2024/46

Bilaga 1 PP Heltidsresan Dnr BN 2024/46

Bilaga 2 Kommentarer enkät heltidsresan Dnr BN 2024/46

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

HR

Verksamhetschefer BF

Revisorerna

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 5 Prislista för uthyrning av lokaler i bildningsförvaltningen

Diarienummer: BN 2023/484

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

- Tillämpa nedanstående priser för uthyrning av skollokaler från och med 240301.
- Upphäva beslutet från 2016 om taxa för uthyrning dnr BKU 2016/28 från samma datum.

### Ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställde 2016 en taxa för uthyrning av skollokaler vilket trädde i kraft 2016-07-01, Dnr BKU 2016/28. Det bedöms relevant att justera priserna enligt nedan. De gamla priserna inom parantes.

Lärosal	(300) 360 kr/tillfälle
Slöjd-, hemkunskap-, musik- och bildsal	(500) 600 kr/tillfälle
Matsal	(500) 600 kr/tillfälle
Idrottssal	(150) 180 kr/timme max 800 kr/dag
Idrottssal inkl. omklädningsrum	200 kr/timme max 1000 kr/dag

Lokaler i fritidshem/förskola uthyres efter överenskommelse med resp. rektor (i samråd med verksamhetschef).

De som hyr ansvarar för att lokalerna återlämnas i samma skick som när man kom.

### Ekonomi och finansiering

Beslutet är varken kostnads- eller vinstdrivande. Intäkterna tillfaller aktuell enhet att användas till kostnader för slitage och annat som uthyrningen inverkar på.

### Samråd

I framtagande av förslaget har samråtts med skolassistenter, rektorer, verksamhetschefer och ekonomisamordnare.

### Beslutsunderlag

Protokoll Barn-, kultur- och utbildningsnämnden, dnr BKU 2016/28

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschefer fvb till rektorer och skolassistenter

Jennie Byström, samordnare

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 6 Hantera ökade lokalbehov i förskolan

Diarienummer: BN 2024/80

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

- Fortsätta
  - utveckla planen för Ullånger enligt nedan
  - fortsätta planeringen gällande de övriga orterna
- Tagit del av delrapporten

### Ärendet

Förvaltningen fick i uppdrag från nämnden 2023-03-14 att förbereda en plan för hantering av ökade lokalbehov i förskolan.

Verksamhetschefer för förskola respektive grundskola har påbörjat arbetet tillsammans med rektorer inom skolformerna samt med fackliga företrädare. Ev. ökade behov i Ullånger skulle prioriteras och nu har man sett över hur man skulle kunna lösa frågan om befintlig förskola i Ullånger inte har möjlighet att erbjuda tillräckligt många platser. Alternativen presenteras nedan i prioriteringsordning.

#### 1. Befintliga lokaler i Ullångerskolan

Vid behov planeras att erbjuda den äldsta åldersgruppen flytt till skolans lokaler. Den aktuella åldersgruppen ska hållas samman oavsett om barn inför nästa skolform tillhör ett annat upptagningsområde.

I dialog med skolan kommer man att se över vilka lokaler skolan upplåter.

Utemiljön är anpassad för att ta emot barn i förskoleålder genom att staket finns uppsatt runt hela området. Även inomhusmiljön är anpassad utifrån olika krav till exempel brandsäkerhet.

Vid en eventuell flytt av den äldsta åldersgruppen från förskolan in i en grundskolemiljö, planeras för samverkan ur pedagogiskt perspektiv och för praktiska lösningar till exempel öppning och stängning tillsammans med fritids. Möjligheter till samverkan med förskoleklass ses också över.

#### 2. Moduler vid Ullångerskolan

Enligt fastighetssamordnare är det möjligt att docka ihop moduler för förskoleverksamhet vid gavel på skolan innanför befintligt staket.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Detta behöver utredas mer, bland annat kostnader och påverkan på övrig verksamhet.

### 3. Externa lokaler:

Att använda externa lokaler kan vara möjligt men kräver troligen många förberedelser, inte minst ändring av detaljplan anpassning av både inne- och utemiljö samt ombyggnationer för brandsäkerhet med mera.

## Måluppfyllelse

Arbetet med uppdraget syftar till god service för medborgarna

## Agenda 2030

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 11 Hållbara städer och samhällen.

## Barnrättsperspektiv

Inför ett eventuellt genomförande kommer en barnkonsekvensanalys att göras innan beslut .

## Ekonomi och finansiering

Framtagande av plan sker inom befintlig ram.

I de fall som behov av lokaler bedöms nödvändiga får nämnd besluta om tillförande av medel.

## Samråd

Tomas Kvassman, Sveriges Lärare

Anna-Karin Sjödin, Sveriges Lärare

Marianne Persson Sjölander, Kommunal

Erik Fällmer, rektor Ullångersskolan

Örjan Sundkvist, rektor Ullångers förskola

Stefan Karlstedt, verksamhetschef grundskola

Elisabet Sjödin, verksamhetschef förskola

Fastighetssamordnare Maud Nylander

## Beslutsunderlag

230405 Protokoll Bildningsnämnden Dnr BN 2023/113 §27

## Beslutet skickas till

Förvaltningschef Bildningsnämnden

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef förskola

Rektor Erik Fällmer

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Rektor Örjan Sundkvist

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 7 Internkontrollplan bildningsnämnden 2024

Diarienummer: BN 2024/33

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

1. Godkänna Internkontrollplanen för bildningsnämnden 2024. Dnr BN 2024/33
2. Inställda lektioner i åk 7-9 samt gymnasiet skall vara en kontrollpunkt för 2024.

### Ärendet

En internkontrollplan är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot avsedda mål och en naturlig del i förbättringsarbetet. Alla nämnder ska inför varje verksamhetsår anta en plan för internkontroll. Den ska följas upp i samband med delårsbokslut och årsredovisning.

2024 års internkontrollplan följer kommunens övergripande kontrollpunkt (1) och är kompletterad med två nämndspecifika kontrollpunkter (2 & 3)

1. Informationssäkerhet
2. Närvaro- och frånvaro – Uppföljningen delas upp i de olika skolformerna
3. Måluppfyllelse kommunalt aktivitetsansvar, KAA

### Måluppfyllelse

Frågorna om Informationssäkerhet är mycket viktig för att upprätthålla ordning och säkerhet. Det handlar om kvalitet för kramforsbon och att säkerställa en effektiv organisation där information handhas korrekt i alla delar.

Barn och unga är ett prioriterat område. Barn och elever behöver vara på plats i skola och förskola skola för att ta del av undervisning och lärande.

### Agenda 2023

Planen har främst bäring på mål 3 och 4, dvs God hälsa och God utbildning för alla.

### Barnperspektiv

Någon prövning av barnets bästa har inte skett, men kontrollpunkten är angelägen för att barn och elever ska ha möjlighet att få nå sitt bästa jag.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**Ekonomi och finansiering**

Ej relevant

**Samråd**

Samråd har skett i förvaltningens ledningsgrupp och med nämndens ordförande

**Yrkande**

Inga-Britt Andersson (C) lämnar följande tilläggsyrkande: *"att inställda lektioner i åk 7-9 samt gymnasiet skall vara en kontrollpunkt för 2024"*.

**Beslutsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Inga-Britt Anderssons (C) tilläggsyrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att bifalla Inga-Britt Anderssons (C) tilläggsyrkande.

**Beslutsunderlag**

Internkontrollplan bildningsnämnden 2024 Dnr BN 2024//33

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Verksamhetschefer

Lisa Karlsson, chef elevhälsan

Justerandes signaturer					
------------------------	--	--	--	--	--

Utdragsbestyrkande



## § 8 Huvudmannaplan för Campus 2024-2028

Diarienummer: BN 2024/70

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Anta huvudmannaplan 2024-2028 för Campus Kramfors

### Ärendet

Arbetskrafts- och kompetensförsörjningsfrågor är en av Kramfors kommuns viktigaste tillväxtfrågor. Campus Kramfors, beläget på Vallen, är ett platsvarumärke för kommunens lärcentrum, en resurssatt fysisk miljö som stödjer vuxnas livslånga lärande. Lärcentrum tillhandahåller utbildning på plats och/eller på distans, vägledning och studiestöd. På Campus Kramfors finns de flesta av kommunens utbildningar för vuxna samlade.

I huvudmannaplanen anges såväl verksamhetens övergripande målsättning som delmål.

### Måluppfyllelse

I huvudmannaplanen anges hur måluppfyllelsen ska följas upp för att synliggöra enheternas resultat.

### Ekonomi och finansiering

Huvudmannaplanen definierar det uppdrag som ska utföras inom ram för verksamheten.

### Samråd

Huvudmannaplanen har upprättats i samråd med berörda medarbetare såsom enhetschef, rektor, verksamhetsutvecklare och verksamhetschef.

Förslaget har även varit ute på remis hos Bildningsnämndens politiker.

### Beslutsunderlag

Huvudmannaplan 2024-2028 för Campus Kramfors

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Cecilia Borgh

Enhetschef Agnetha Fredriksson

Verksamhetsutvecklare Göran Mellander

Rektor för komvux Daniel Söderström

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

## § 9 Återremiss avveckling förskolenheter

Diarienummer: BN 2024/81

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

- Överföra barnen vid Kaptenens förskola när nya förskolan i centrala Kramfors är inflyttningsklar, (vårterminen 2025)
- Överföra barnen vid Utterns förskola när nya förskolan i centrala Kramfors är inflyttningsklar, (vårterminen 2025)
- Stänga Sidensvansens förskola i samband med sommaruppehållet 2025.
- Vid behov av ytterligare avvecklingar lyfta detta till nämnden.
- Anse återremissen besvarad.

### Ärendet

Den nya förskolan, kommer enligt plan, att vara klar för inflyttning i början av år 2025. Då kommer det att finnas fler förskoleplatser än nödvändigt. I förarbetet inför beslut om bygge av den nya förskolan, undersöktes status för lokaler utemiljö mm vid befintliga förskolor i centrala Kramfors. Med bakgrund av det och i samråd med Kramfast och fastighetssamordnare har några förskolor bedömts vara de som är lämpliga att lämna.

I samband med nämndens sammanträde i december 2023 lades förslag fram om vilka förskolor som ska avvecklas i samband med att den nya förskolan blir klar. Nämnden önskade ytterligare underlag och ärendet återremitterades.

Ärendet är nu kompletterat med underlag från slutrapporten Ny förskola i Kramfors stad från 2020 samt Risk och konsekvensanalyser ur arbetsmiljöperspektiv.

Kartläggning av vårdnadshavares synpunkter är inte genomförda. Dock är alla berörda vårdnadshavare informerade om frågan både muntligt och skriftligt. Man har också fått information om på vilket sätt flytt till nya förskolan kommer att hanteras samt att man kommer att kunna välja annan förskola om man så önskar.

Aktuella prioriteringar är gjorda i första hand utifrån status på lokaler, ekonomi, arbetsmiljö och lokalisering. Med dessa prioriteringar och bedömningar kommer eventuella synpunkter från vårdnadshavare att kunna hanteras.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Alla aktuella familjer kommer att få ytterligare individuell information och varje förflyttning av barn kommer att hanteras med varsamhet.

Nedan beskrivs vilka förskole-enheter förvaltningen föreslår att avveckla, bland annat baserat på den aktuella rapporten ”Ny förskola i Kramfors stad” Dnr 2020/412.

### Kaptenens förskola

Förskolan ligger i ett socio-ekonomiskt belastat upptagningsområde. Många vårdnadshavare upplever att det är långt och besvärligt att ta sig över Rv90/Kurredoren.

Lokalerna är i behov av ombyggnation om verksamheten ska vara kvar under en längre tid framöver, då det är svåröverblickbara lokaler med lektytor i många små, trånga och mörka rum. Personalutrymmen, kök och förrådsutrymmen har mycket övrigt att önska. Beträffande utemiljön är det många som bor och arbetar i närområdet som passerar förskolans utomhusmiljö, vilket innebär risker med till exempel grindar som inte stängs. Utemiljön är svåröverblickbar och personalkrävande då förskolans utemiljö är på två sidor av huset.

Vid den bullermätning som utfördes under hösten 2020 framkom även att förskolan hade hög ljudnivå på 82dB.

Risk och konsekvensanalys genomfördes 240108, Dnr 2024/37

### Utterns förskola

Förskolan har över tid haft stor andel barn med annat modersmål. I samband med rapporten 2020 hade 19 av 20 barn annat modersmål än svenska. Från och med hösten 2022 har förskolan haft uteslutande barn placerade med annat modersmål, vilket utmanar möjligheterna till integration.

Trånga lokaler. De inte är byggda för förskoleverksamhet, Personalutrymmena är inte optimala. Det finns inget utrymme för reflektion/planering/samtal/rast och inte tillräckligt med förråd inomhus.

Vid den bullermätning som utfördes under hösten 2020 framkom även att förskolan hade en ljudnivå på 77 dB. Ljudabsorbenter behöver bytas ut och kompletteras. Luften är torr och temperaturen upplevs ojämn.

Risk och konsekvensanalys genomfördes 240108, Dnr 2024/37

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## Sidensvansens förskola

Sidensvansen har varit en tillfällig lösning under de senaste åren då det funnits behov av fler platser i centrala Kramfors. Förskolan har tagit emot endast 5-åringar på grund av att lokaler och utemiljö inte är anpassade för yngre barn. Detta har inneburit fler yngre barn i åldern 1-4 år på övriga förskolor och därmed en tyngre arbetsmiljö för pedagogerna.

Lokalerna tillhör egentligen Skarpåkersskolan och de har behov av att återta dem. Personal upplever torr luft med hälsobesvär i ögon och mun. Temperaturen är ojämn temperatur och man beskriver att det är kalla ytor på fönster och ytterväggar. Man upplever även avloppslukt/jordlukt från toalett, oklart vad det beror på.

Vid den bullermätning som utfördes under hösten 2020 framkom att förskolan hade en hög ljudnivå på 85 dB.

Risk och konsekvensanalys genomfördes 240122, Dnr 2024/37

### Implementering

Tidsplanen är att Uttern och Kaptenens förskolor avvecklas i samband med att barnen erbjuds plats på den nya förskolan och introduktioner påbörjas under början av år 2025. I dialog med vårdnadshavare kommer pedagoger vid den nya förskolan att ansvara för introduktionen.

Om vårdnadshavare önskar annan placering så finns det möjlighet att söka ny plats via vår e-tjänst.

### Måluppfyllelse

Förskola som erbjuder inom-och utomhusmiljöer som är byggda för förskoleverksamhet gagnar både barn ( medborgare) och personal ( medarbetare)

### Agenda 2020

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 11 Hållbara städer och samhällen

### Barnrättsperspektiv

Flytten påverkar alla barn som idag har plats på de aktuella enheterna. Varje flytt kommer att planeras och genomföras på ett tryggt och genomarbetat sätt så varje barn och vårdnadshavare känner sig trygga.

### Ekonomi och finansiering

Finansiering sker inom befintlig ram.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**Samråd**

Marianne Persson Sjölander, Kommunal  
Tomas Kvassman, Sveriges Lärare  
Frida Olsson Engblad, skyddsombud, förskollärare, Kaptенens förskola  
Hanna Mähler, skyddsombud, förskollärare, Utterns förskola  
Niklas Börjesson, rektor, Kaptенen och Utterns förskolor  
Monica Hellström, rektor nya förskolan  
Elisabet Sjödin, verksamhetschef förskola  
Fastighetssamordnare  
Kramfast  
Välfärdförvaltningen

**Beslutsunderlag**

Ny förskola i Kramfors stad slutrapport Dnr 2020/412.  
Risk- och konsekvensanalys Kaptенen, Utterns och Sidensvansens förskolor  
Dnr 2024/37  
Riskbedömning stängning av Sidensvansens förskola sommaren 2025 Dnr  
2024/110  
Protokoll Bildningsnämnden 2023-12-13 Dnr BN 2023/590 §53  
Prövning av barnets bästa Ny förskola Kramfors stad Dnr BN 202/412

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef Bildningsnämnden  
Verksamhetschef förskola  
Rektor Monica Hellström  
Rektor Niklas Börjesson  
Rektor Elin Åhnberg

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 10 Beslut om att pausa intaget på Hotell-och turismprogrammet hösten 2024

Diarienummer: BN 2024/83

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Pausa intaget på Hotell- och turismprogrammet hösten 2024

### Ärendet

Hotell- och turismprogrammet har erbjudits sedan några år tillbaka som lärlingsutbildning. På programmet finns en plats. Ingen behörig elev har sökt programmet under dessa år. Skolledningen på gymnasiet har ett utredningsuppdrag att göra en översyn av vilka program Kramfors kommun ska erbjuda fr o m hösten 2025. I uppdraget ingår även att ge förslag på antalet platser per program och om yrkesprogrammen ska erbjudas som skolförlagd utbildning eller som lärlingsutbildning. Detta uppdrag ska redovisas till nämnden i oktober 2024. Utredningen har att ta hänsyn till både elevernas önskemål men även arbetsmarknadens behov. Utbudet av program och dimensionering av dem ska dessutom ske i samverkan med övriga kommuner i länet genom det så kallade samverkansavtalet som Kramfors kommun är bundet av.

Med ovanstående sökbild som grund skulle det finnas skäl att helt avveckla programmet men för att inte föregå utredningsgruppens arbete men ändå skydda ekonomin föreslås en paus i antagningen hösten 2024.

**Ekonomi och finansiering** – Om programmet får behöriga sökande hösten 2024 och startar med ett fåtal elever måste en lärare för de yrkesmässiga ämnena rekryteras inför årskurs 2. Elever som påbörjar sina studier på programmet har rätt att slutföra dem vilket innebär en utökad kostnad under minst 2 år.

**Samråd** – Samråd har förts med rektor för gymnasieskolan.

### Beslutsunderlag

Ovanstående lägesbeskrivning

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef, Cecilia Borgh

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 11 Struktur och arbetsmiljö i förskolan

Diarienummer: BN 2024/101

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

1. Uppdra till förvaltningen att bearbeta frågorna Sveriges Lärare lyft
2. Rapportera till nämnden i samband med sammanträdet i juni

### Ärendet

Sveriges Lärare har lämnat en skrivelse till Bildningsnämnden där man lyfter synpunkter på resurstilldelning och arbetsmiljö i förskolan.

Synpunkterna behöver analyseras och bearbetas närmare.

Förvaltningen föreslår att man får uppdrag att, i dialog med Sveriges Lärare och Kommunal, utreda frågorna vidare under vårterminen och återkoppla resultatet vid nämndens sammanträde i juni.

### Måluppfyllelse

Uppdraget siktar framför allt mot kommunens perspektiv medarbetare samt ekonomi och effektivitet.

### Agenda 2030

Utredningen syftar till

Mål 3 God hälsa och välbefinnande samt

Mål 4 God utbildning för alla

### Barnrättsperspektiv

Ej relevant

### Ekonomi och finansiering

Arbetet sker inom befintlig ram

### Samråd

Förslaget till beslut har tagits fram i samråd förvaltningschef, verksamhetschef och ordförande

### Beslutsunderlag

Skrivelse från Sveriges lärare Dnr BN 2024/75

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef Elisabet Sjödin, fvb till förskolans rektorer  
Sveriges Lärare, Kramfors

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 12 Samverkansområde vuxenutbildningen

Diarienummer: BN 2024/71

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Ingå i primärt samverkansavtal och därmed samverkansområde avseende yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux tillsammans med övriga kommuner i Västernorrland.

### Ärendet

#### Sammanfattning

Ändringar i skollagen medför bland annat att kommuner ska samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Samverkan ska ske mellan minst tre kommuner och formaliseras via ett så kallat samverkansavtal, genom vilket deltagande kommuner bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen.

Föreliggande ärende avser komvux på gymnasial nivå och förslag om att Västernorrland utgör primärt samverkansområde och att ett primärt samverkansavtal följaktligen upprättas mellan samtliga sju kommuner i Västernorrland.

#### Bakgrund

Mot bakgrund av regeringens proposition 2021/22:159 *Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning* har skollagen förändrats i syfte att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden samt att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Förändringarna i skollagen tillämpas första gången avseende utbildning som påbörjas 2025 och innebär bland annat att:

- Arbetsmarknadens behov ska få betydelse för planering och dimensionering av utbildning på gymnasial nivå
- Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner genom ett så kallat primärt samverkansområde avseende planering,

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

dimensionering och erbjudande av utbildning inom ett primärt samverkansområde för utbildningen.

- Inom det primära samverkansområdet som den sökande är hemmahörande i gäller så kallat frisök
- Så kallade sekundära samverkansavtal kan slutas med kommuner eller regioner utanför det primära samverkansområdet
- Det primära samverkansområdet ligger till grund för gemensam ansökan om statsbidrag för yrkesvux

För komvux ska samverkansavtalet omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå. Varje samverkande kommun ska erbjuda all sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

#### Ärendets tidigare handläggning

Inom ramen för det länsgemensamma Verksamhetschefsnätverket har en arbetsgrupp utrett och tydliggjort förutsättningar för primära samverkansavtal i linje med förändringarna i skollagen . Arbetsgruppen konstaterar i sitt förslag (bilaga 1) att kommunerna behöver enas om hur det primära samverkansområdet/samverkansområdena ska se ut och på vilken nivå samverkan ska ske.

I samband med ”Avstämningsmöte om avsiktsförklaring fördjupad samverkan mellan komvux i Västernorrland” den 15 december 2023 uppdrog samtliga nämndsordföranden i länets kommuner till respektive skolchef att ta fram ett gemensamt förslag till primärt samverkansområde/samverkansområden för vilket ett/flera primära samverkansavtal ska upprättas.

#### Förvaltningens överväganden

Diskussionerna i skolchefernas och verksamhetschefernas nätverksgrupper har resulterat i att ett primärt samverkansavtal föreslås för samtliga sju kommuner i länet. Därmed utgör Västernorrland ett primärt samverkansområde med gemensam planering, dimensionering och erbjudande av utbildning samt frisök inom området för dess invånare.

Verksamhetschefsnätverket föreslås ansvara för att i god tid, gärna under april månad men senast i juni 2024 ta fram ett primärt samverkansavtal för Västernorrlands kommuner inklusive en tidplan för utvecklad samverkan i enlighet med samverkanstrappan (se bilaga 1)

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

**Uppföljning**

I syfte att säkerställa att förändringen ger den effekt i form av förbättrad kompetensförsörjning som ändringarna i skollagen syftar till bör det primära samverkansavtalet följas upp och utvärderas avseende efterlevnad och ändamålsenlighet, för eventuell revidering, under våren 2027 och rapporteras till presidiet senast juni 2027. Verksamhetschefsnätverket ansvarar för att denna uppföljning och utvärdering genomförs.

**Styrdokument och juridik**

Ärendet är direkt kopplat till de ändringar i skollagen som genomförts mot bakgrund av regeringens proposition 2021/22:159. Förändringarna, som redan trätt i kraft och tillämpas för första gången avseende utbildning som påbörjas 2025, syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden samt förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

**Ekonomisk hållbarhet**

En tänkbar effekt av ärendet är att gemensam regional dimensionering och planering av utbudet av utbildningar kan bidra till ökad ekonomisk effektivitet.

Förslaget innebär också per automatik frisök för områdets invånare varför respektive hemkommun framgent inte kommer att kunna avböja studier på annan ort genom att avslå så kallad interkommunalersättning. Effekten på detta på respektive kommuns budget kan i dagsläget inte besvaras. Här behövs olika tydliggöranden göras. Prislister, gemensam ekonomi och hantering av statbidragsansökan samt redovisning av denna är några exempel.

Inom ramen för det primära samverkansavtalet ska samtliga huvudmän informera om och marknadsföra hela det utbud som erbjuds inom samverkansområdet. Detta kan medföra ökade kostnader i och med ett större utbud att marknadsföra men även lägre kostnader via förbättrade förutsättningar att fylla samtliga utbildningsplatser.

**Social hållbarhet**

Ett gemensamt regionalt utbildningsutbud med god matchning i relation till arbetsmarknadens behov kan förväntas ha positiv effekt på invånarnas etablering på arbetsmarknaden

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## Beslutsunderlag

Bilaga 1 Arbetsgruppens förslag

## Beslutet skickas till

Verksamhetschef Cecilia Borgh

Rektor för komvux Daniel Söderström

Övriga kommuner i Västernorrland

Region Västernorrland

Kommunförbundet Västernorrland, Jeanette Jernberg

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 13 Helårsuppföljning verksamhetsplan 2023

Diarienummer: BN 2024/60

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Godkänna helårsuppföljningen av verksamhetsplanen 2023.

### Ärendet

I rapporten beskrivs på vilket sätt förvaltningens olika delar arbetat med och följt upp verksamhetsplanen 2023.

Underlaget är sorterat under rubrikerna och perspektiven Kramforsbon, Medarbetare, Ekonomi, Ekonomisk redovisning, Personaluppföljning, Åtgärdsplan, Viktiga händelser samt Framtid.

Bildningsförvaltningen har mycket att vara stolt över, men också utmaningar. Några axplock:

#### Att vara stolt över

I skrivande stund är hela ledningsorganisationen fastställd och funktionell.

Elevhälsan går från klarhet till klarhet med tydliga strukturer och god samverkan internt men också med region och välfärdsförvaltning.

Förberedelserna inför digitala nationella prov är i full gång.

Samverkan med de olika stödfunktionerna i kommunen är på plats och det är en god stämning i relationen med de fackliga parterna (även om arbetsgivar- och arbetstagarpart inte alltid är överens).

Det systematiska kvalitetsarbetet och det systematiska arbetsmiljöarbetet får tydligare och tydligare konturer och kommer att ta ytterligare steg under 2024.

Årsplanen för nämnden underlättar förvaltningens arbete och bör ge nämnden en stadigare grund att stå på.

#### Utmaningar

Arbetet med att möta barn/elever i behov av särskilt stöd tar stor plats och även om det finns stort engagemang och stora ambitioner lyckas man inte alltid hela vägen.

Ekonomi har varit utmanande, framför allt beroende på ökade ej i förväg kända kostnader och de ekonomiska frågorna kommer antagligen att följa med in i 2024.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Sjuktalet är alltför höga framför allt i förskolan och utmaningarna med kompetensförsörjning är tydliga.

**Barnrättsperspektiv**

Rapporten i sig påverkar inte barns rätt

**Ekonomi och finansiering**

Ej relevant

**Samråd**

Helårsuppföljningen är framtagen i dialog med verksamhetschefer

**Beslutsunderlag**

Dnr BN 2024/60 Helårsuppföljning 2023

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschefer

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 14 Förvaltningschefens rapport februari 2024

Diarienummer: BN 2024/27

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna

### Ärendet

I förvaltningschefens rapport beskrivs inledningen av 2024 samt några aktuella aktiviteter från verksamheterna:

- Samverkan under begreppet Hälsa, Lärande och Trygghet HLT
- NPF-anpassning av förskola/skola
- Statusrapport Limsta förskola (nybygget)
- Matematikföreläsning i grundskolan
- Ute och innemiljö i grundskolan
- Akademi Norr
- Träakademin

### Beslutsunderlag

Förvaltningschefens rapport februari 2024 Dnr 2024/27

### Beslutet skickas till

Verksamhetschefer

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------



## § 15 Delgivningar Bildningsnämnden 2024

Diarienummer: BN 2024/9

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Notera delgivningarna till handlingarna.

### Ärendet

1. Halvårsrapport Ung företagsamhet Västernorrland 23.24.pdf
2. Kommunfullmäktige 2023-12-11 (2023-12-11 KF §102).docx
3. Kommunfullmäktige 2023-12-11 (2023-12-11 KF §104).docx
4. Kommunfullmäktige 2023-12-11 (2023-12-11 KF §110).docx
5. Program för jämställdhet 2024-2027.docx
6. Reglemente - Krisledningsnämnden.docx
7. Riktlinje för Kramfors kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar.docx
8. Skrivelse samt yrkande om situationen på förskolorna i Kramfors kommun.pdf
9. Utvärdering av programmet Youth Awareness of mental health (YAM).pdf
10. Årsrapport Hälsa lärande trygghet (HLR).pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 16 Delegationsbeslut Bildningsnämnden 2024

Diarienummer: BN 2024/8

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till handlingarna.

### Ärendet

1. Attestlistor över beslutsattestanter och ersättare bildning 2024.xlsx
2. Delegationsbeslut Ansgarskolorna Uppsala.pdf
3. Delegationsbeslut attestlistor beslutsattestanter och ersättare bildning 2024.pdf
4. Delegationsbeslut Bäckagårdsskolan Domsjö.pdf
5. Delegationsbeslut Dagbarnvårdarna tryggheten.pdf
6. Delegationsbeslut Dille Gård Naturbruksgymnasieum.pdf
7. Delegationsbeslut Docksta friskola.pdf
8. Delegationsbeslut Drottning Blankas Gymnasium Sundsvall.pdf
9. Delegationsbeslut Framtidens Förskolor Härnösand.pdf
10. Delegationsbeslut Hampnäs Gymnasium Örnsköldsvik.pdf
11. Delegationsbeslut Höga kusten teoretiska gymnasium Örnsköldsvik.pdf
12. Delegationsbeslut Järnstagårdens föräldrakooperativ Nordingå.pdf
13. Delegationsbeslut Kastellskolan Härnösand.pdf
14. Delegationsbeslut Nordiska Musikgymnasiet Stockholm.pdf
15. Delegationsbeslut NTI Gymnasiet.pdf
16. Delegationsbeslut om organisationsförändring ledning av gymnasiets administration, vaktmästare och IT-tekniker.pdf
17. Delegationsbeslut Praktiska Gymnasiet Sundsvall.pdf
18. Delegationsbeslut Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik.pdf
19. Delegationsbeslut redovisning tillsyn av internatboende Nordvik.pdf
20. Delegationsbeslut Smultronglántan Pedagogisk omsorg.pdf
21. Delegationsbeslut Stiftelsen Europaskolan 2023 signerat.pdf
22. Delegationsbeslut Thoréns Business School Sundsvall.pdf
23. Delegationsbeslut Vårbackens förskola Sundsbruk.pdf
24. Delegationsbeslut yttrande med anledning av kränkande behandling vid Skarpåkersskolan.pdf
25. Delegationsbeslut yttrande till skolinspektionen.pdf

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande